

Vergadering Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 23 juni 2021

Aanwezig: Kris Degroote, Voorzitter

Kris Poelaert, Burgemeester

Carina Ricour, Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen

Patrick De Vos, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Nicky

D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye, Paul Beyl, Ivan Van Hassel,

Gemeenteraadsleden

Ann Naert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Lieven Van den Broeck, Gemeenteraadslid

Openbaar

1.	Goedkeuren notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2021
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2021.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Ontwerpnotulen van 26 mei 2021

Advies en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De notulen van raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Artikel 3: Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan het diensthoofd Welzijn.

2.	Kennisname zittingsverslag van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt het zittingsverslag voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2021

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Zittingsverslag van 26 mei 2021

Advies en motivering

Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1 : De raad neemt kennis van het zittingsverslag van 26 mei 2021.

Artikel 2 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3.	Steunreglement ter ondersteuning van gezinszorg: verlaging/verhoging tarief gebruikersbijdrage: goedkeuring
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Ons OCMW is lid van de welzijnsvereniging Welzijnskoepel West-Brabant. Samen met 15 andere OCMW's binnen de Welzijnskoepel wordt er samenwerkt om gezinszorg aan te bieden op hun grondgebied;

De kosten van de dienst gezinszorg die niet gedekt worden door de subsidies en inkomsten uit de gebruikersbijdragen worden gedragen door de 16 OCMW's.

De gebruikersbijdrage is de kostprijs die de gebruiker moet betalen **per uur gezinszorg**. Hoe de diensten voor gezinszorg die gebruikersbijdrage moeten berekenen, wordt geregeld in bijlage II bij het ministeriële besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg.

De regelgeving biedt de mogelijkheid om af te wijken van de gebruikersbijdragen (een verlaging of verhoging). Tot op heden werd de beslissing hierover genomen door de coördinator van de dienst gezinszorg van de Welzijnskoepel.

Een verlaging van de gebruikersbijdrage leidt tot minder inkomsten. Het moet echter de bedoeling zijn dat de minder inkomsten gedragen worden door het OCMW op wiens grondgebied de cliënt woont die de verlaging heeft gekregen.

Het is de bedoeling om de beslissing tot een eventuele verlaging of verhoging op het tarief van de gebruikersbijdrage te laten nemen door het OCMW op wiens grondgebied de aanvrager woont.

Dit vergt een aanpassing van de huidige afspraken en leidde tot een voorstel van de welzijnskoepel om een steunreglement ter ondersteuning van de gezinszorg te laten goedkeuren.

Bevoegdheid

artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn houdende de aansluiting tot de welzijnskoepel en de overdracht van de dienst gezinszorg aan de welzijnskoepel Ministerieel besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg.

Advies en motivering

Aan de Raad wordt voorgesteld om het ontwerp van steunreglement goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad van het OCMW keurt het steunreglement ter ondersteuning van de gezinszorg goed volgens de hierna vermelde tekst.

Steunreglement ter ondersteuning van gezinszorg: verlaging/verhoging tarief gebruikersbijdrage

Artikel 1: Doel

Het steunreglement ter ondersteuning van de gezinszorg, in de vorm van een verlaging van het tarief van de gebruikersbijdrage voor de cliënten van de dienst gezinszorg van de Welzijnskoepel West-Brabant heeft als doel de aanvrager die zich in een moeilijke thuiszorgsituatie bevindt op een menswaardige manier zo lang mogelijk in zijn eigen vertrouwde omgeving te laten wonen.

Artikel 2: Doelgroep

Om gebruik te kunnen maken van een verlaging van de gebruikersbijdrage moet de aanvrager aan volgende voorwaarden voldoen:

1. De aanvrager is ingeschreven in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister en heeft zijn hoofdverblijfplaats in *gemeente Herne*.
1. De aanvrager neemt hulp af van de dienst Gezinszorg van de Welzijnskoepel West-Brabant of heeft hiertoe de intentie.
1. De aanvrager bevindt zich in één van de situaties zoals opgenomen in artikel 3.

Artikel 3: Voorwaarden toekenning verminderde bijdrage

§1 Vooreerst dient de gebruiksbijdrage berekend te worden volgens de uniforme berekeningswijze zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg. Deze berekeningswijze houdt rekening met de gezinsinkomsten en financiële lasten. De bepaling van de gebruikersbijdrage gebeurt door het begeleidend personeelslid van de Welzijnskoepel West-Brabant bij de opstart van de hulp of bij de jaarlijkse herziening.

§2 Van deze gebruikersbijdrage kan afgeweken worden indien deze alsnog de financiële draagkracht van de aanvrager overschrijdt. Die overschrijding van de draagkracht moet blijken uit extra (hoge) kosten waarmee in de berekening van de gebruikersbijdrage geen of onvoldoende rekening mee gehouden kan worden. Deze kosten zijn uitzonderlijk, hoger dan wat men mag verwachten van een gemiddeld huishouden

§3 Van deze gebruikersbijdrage kan ook afgeweken worden indien de aanvrager een bovengemiddelde zorgbehoefte heeft die zou resulteren in een bovengemiddeld aantal uren zorg, die in totaliteit de financiële draagkracht van de aanvrager zou overschrijden.

§4 De aanvrager machtigt het begeleidend personeelslid van de Welzijnskoepel West-Brabant tot het afleveren aan het OCMW *gemeente Herne* van de berekeningswijze van de gebruikersbijdrage, de bijhorende bewijsstukken van inkomsten en lasten, evenals de motivatie en de bewijsstukken waarom deze bijdrage de financiële draagkracht overschrijdt.

Artikel 4: Aanvraagprocedure

§1 De beslissing voor een verlaging of verhoging van de gebruikersbijdrage komt toe aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (= BCSD). Het BCSD kan ook beslissen om de voorzitter van het BCSD, het hoofd van de sociale dienst of een maatschappelijk werker te mandateren om deze beslissing autonoom te nemen, mits meldingsplicht aan het BCSD.

§2 De aanvraag kan geïnitieerd worden door het begeleidend personeelslid van de Welzijnskoepel West-Brabant. In dat geval contacteert het begeleidend personeelslid de sociale dienst of de betrokken maatschappelijk werker van het OCMW.

De aanvraag kan ook geïnitieerd worden door de maatschappelijk werker van het OCMW, wanneer deze van mening is dat een bestaande of nieuwe cliënt van het OCMW gezinszorg nodig heeft en dat er redenen zijn om een vermindering op de gebruikersbijdrage toe te staan. In dat geval contacteert de maatschappelijk werker van het OCMW het betrokken begeleidend personeelslid van de Welzijnskoepel.

§3 Wanneer een aanvraag geïnitieerd is, organiseren het begeleidend personeelslid van de Welzijnskoepel en de maatschappelijk werker van het OCMW een overleg. Op basis van dit overleg formuleren zij een gezamenlijk voorstel aan het BCSD of haar gemandateerde. Dit voorstel kan 3 mogelijke vormen aannemen:

- Unaniem voorstel om een vermindering op het tarief gebruikersbijdrage toe te staan aan de aanvrager.
- Unaniem voorstel om geen vermindering toe te staan op het tarief gebruikersbijdrage aan de aanvrager.
- Een voorstel met tegengestelde adviezen.

Het voorstel kan ook vragen om een spoedbeslissing te nemen mits dit gemotiveerd wordt.

§3 Het BCSD of haar gemandateerde beslist op basis van het gezamenlijk voorstel om de vermindering op het tarief gebruikersbijdrage al dan niet toe te staan.

§4 Na de beslissing van het BCSD of haar gemandateerde legt het begeleidend personeelslid van de Welzijnskoepel West-Brabant definitief de gebruikersbijdrage vast voor de aanvrager en zorgt voor de verdere afhandeling van het dossier.

Artikel 5: verhoging van de gebruikersbijdrage

Na de berekening van de gebruiksbijdrage volgens de uniforme berekeningswijze zoals bepaald in het Ministerieel Besluit van 26 juli 2001 tot vaststelling van het bijdragesysteem voor de gebruiker van gezinszorg, kan het begeleidend personeelslid van de Welzijnskoepel en/of de maatschappelijk werker van het OCMW ook oordelen dat deze gebruikersbijdrage de kosten niet dekt, terwijl de financiële draagkracht van de cliënt veel hoger ligt.

In dat geval kan het begeleidend personeelslid en/of de maatschappelijk werker van het OCMW een aanvraag initiëren voor een verhoging van de gebruikersbijdrage. Hierbij wordt dezelfde aanvraagprocedure gevolgd zoals beschreven in artikel 4. De aanvraag voor een verhoging moet uiteraard ook gemotiveerd worden op dezelfde wijze als een aanvraag tot vermindering gemotiveerd wordt.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 ev. van het decreet lokaal bestuur.

4. Jaarrekening 2020 lokaal bestuur Herne - Vaststelling
--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

In uitvoering van artikel 176 van het decreet lokaal bestuur ging de financieel directeur over tot de opmaak van de jaarrekening 2020.

De gemeente en het OCMW vormen samen 1 rapporteringsentiteit en maken een **geïntegreerde jaarrekening**.

Het ontwerp van jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting.

De **beleidsevaluatie** bevat minstens de volgende elementen voor elke beleidsdoelstelling uit de strategische nota van het meerjarenplan:

- de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen en van de prioritaire beleidsdoelstelling waaraan ze gekoppeld zijn, met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor het jaar waarop de jaarrekening slaat;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar in kwestie.

Daarnaast moet de beleidsevaluatie verwijzen naar de plaats waar het overzicht beschikbaar is met de omschrijving van alle beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, en de bijbehorende ontvangsten en uitgaven die zijn opgenomen in de jaarrekening.

De **financiële nota** van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van opbrengsten en kosten (schema J5).

De **toelichting van de jaarrekening** bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

Zodra het bestuur het ontwerp van de jaarrekening aan de raadsleden bezorgt, stelt het hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking.

Bevoegdheid

artikel 78 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

titel IV - Hoofdstuk 1 van het decreet lokaal bestuur

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale besturen en latere wijzigingen

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018 en latere wijzigingen

Externe adviezen

MAT Advies 31/05/2021

Advies en motivering

Uit de bijgevoegde documenten blijkt dat het beschikbaar budgettair resultaat er als volgt uitziet:

Exploitatiesaldo	1.476.496,92
Investeringsaldo	-1.814.239,24
Financieringsaldo	708.451,68
Beschikbaar budgettair resultaat	4.050.170,95

Kosten	9.904.024,18
Opbrengsten	10.429.023,11
Overschot van het boekjaar	524.998,93

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om zijn deel van de jaarrekening (ocmw) vast te stellen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt zijn deel van de jaarrekening 2020 (ocmw) vast;

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

5.	Delegatie toekenning subsidies niet opgenomen in een reglement en niet nominatief vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn.
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Er bestaan verschillende soorten subsidies:

- subsidies die zijn vastgelegd in een subsidiereglement. Het vaststellen van subsidiereglementen is een bevoegdheid van de ocmw-raad (art 78, 17° DLB)

- nominatieve subsidies (dus op naam en met het bedrag ingeschreven in de kredieten). De lijst met nominatieve subsidies wordt jaarlijks door de ocmw-raad vastgesteld (art 78, 17° DLB)

- daarnaast worden ook regelmatig andere ondersteuningsvormen toegekend. Dit zijn subsidies/toelagen die niet nominatief zijn vastgelegd, noch in subsidiereglement zijn gegoten en die van geringe omvang zijn. De toekenning van dergelijke subsidies is eveneens een bevoegdheid van de ocmw-raad, maar ze kan gedelegeerd worden naar het vast bureau.

Bevoegdheid

artikel 78 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Artikel 77 en 78 decreet lokaal bestuur

Advies en motivering

Vermits het toekennen van niet-reglementair vastgestelde of niet-nominatieve subsidies een bevoegdheid van de ocmw-raad is, zou de toekenning van elke subsidie/toelage of geschenk door de ocmw-raad moeten gebeuren.

Voor toekenning van zaken die beantwoorden aan behoeften van het dagelijks leven, die van gering belang zijn of van zaken die naar snelheid van optreden een dringend karakter hebben is het aangewezen om de toekenning ervan te delegeren aan het vast bureau in het kader van zijn bevoegdheid tot het uitvoeren van handelingen van dagelijks bestuur.

De hierna vermelde categorieën van toelagen/ondersteuningsvormen kunnen beschouwd worden als verrichtingen van dagelijks bestuur waarvoor aan de ocmw-raad gevraagd wordt om de toekenning ervan te delegeren aan het vast bureau.

1. het toekennen van cadeaucheques/geschenkmanden/boeket bloemen/fles wijn/drankbonnen als "algemene bedanking" voor het leveren van een dienst al dan niet zonder vergoeding en dit voor een maximum bedrag van 100 euro per persoon.
2. cadeau's en traktaties uitgaande van de dienst welzijn met een maximum van 100 euro per persoon (bijvoorbeeld jaarlijkse cadeau's aan bewoners Zonnestraal en rusthuis Sint-Felix, agenda's chauffeurs MMC, ...).
3. aanbieden van een diner voor kansarme inwoners samen met een klein cadeau en dit met een maximum van 100 euro per persoon.
4. aanbieden van een cadeau ter bedanking van de mantelzorgers.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om het delegatiebesluit ivm de toekenning van niet-reglementaire en niet-nominatieve subsidies goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de raad voor maatschappelijk welzijn keurt onderstaand delegatiebesluit goed.

Delegatiebesluit ivm de toekenning van niet-reglementaire en niet-nominatieve subsidies

Artikel 1: De hierna vermelde categorieën van toelagen/ondersteuningsvormen worden beschouwd als verrichtingen van dagelijks bestuur waarvan de toekenning gedelegeerd wordt aan het vast bureau.

1. het toekennen van cadeaucheques/geschenkmanden/boeket bloemen/fles wijn/drankbonnen als "algemene bedanking" voor het leveren van een dienst al dan niet zonder vergoeding en dit voor een maximum bedrag van 100 euro per persoon.
2. cadeau's en traktaties uitgaande van de dienst welzijn met een maximum van 100 euro per persoon (bijvoorbeeld jaarlijkse cadeau's aan bewoners Zonnestraal en rusthuis Sint-Felix, agenda's chauffeurs MMC, ...).
3. aanbieden van een diner voor kansarme inwoners samen met het aanbieden van een klein cadeau en dit met een maximum van 100 euro per persoon.
4. aanbieden van een cadeau ter bedanking van de mantelzorgers.

Artikel 2: dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6. Organisatiebeheersing - jaarlijkse rapportering - kennisname
--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het Decreet Lokaal Bestuur verplicht elk lokaal bestuur een organisatiebeheersingssysteem op te zetten en vat zo'n systeem als volgt samen: "het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over doelstellingen, risicobeheer, wetgeving en procedures, betrouwbare financiële informatie, effectieve en efficiënte inzet van middelen en de bescherming van fraude en activa".

Elk jaar moet de algemeen directeur op uiterlijk 30 juni over organisatiebeheersing rapporteren aan de raad voor maatschappelijk welzijn. De bedoeling is dat het

management transparant rapporteert over de wijze waarop de organisatie omgaat met de risico's die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

Bevoegdheid

artikel 219 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 mei 2021 waarbij het nieuwe kader voor de organisatiebeheersing werd vastgesteld

Artikel 217 e.v. decreet lokaal bestuur

Advies en motivering

De rapportering is een oplistings van verbeteringen of projecten die het afgelopen jaar werden uitgevoerd om de organisatie te verbeteren en de risico's te beheersen, met aansluitend een overzicht van hetgeen er op de planning staat.

Het afgelopen jaar werden de volgende acties uitgevoerd:

1. Opmaak van een nieuwe risico-analyse.

Het doel van organisatiebeheersing is het beheersen van risico's in de organisatie om zo te komen tot een kwaliteitsvolle werking van het geheel en van alle onderdelen.

Vermits de vorige risico-analyse werden gemaakt in 2014 voor de gemeentelijke organisatie en in 2015 voor de OCMW organisatie was het nodig om een nieuwe risico-analyse uit te voeren.

De risico-analyse resulteerde in de oplistings van een aantal beheersmaatregelen.

2. Opmaak van een planning voor de uitvoering van de beheersmaatregelen.

De beheersmaatregelen voortvloeiend uit de risico-analyse werden opgenomen in een planning om de uitvoering ervan te monitoren. De planning wordt tevens gebruikt om de voortgang te rapporteren aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

3. Opmaak van het voortgangsrapport dat de stand van zaken van de uitvoering van de beheersmaatregelen weergeeft. Dit rapport is gevoegd als bijlage bij dit besluit (bestandsnaam OB GANTT_rapportering2021).

Aan de raad wordt voorgesteld om kennis te nemen van de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing.

Besluit:

artikel 1: De raad neemt kennis van de jaarlijkse rapportering over de organisatiebeheersing.

artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 decreet lokaal bestuur.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ann Naert
Algemeen Directeur

Kris Degroote
Voorzitter