

Vergadering Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 mei 2021

Aanwezig: Kris Degroote, Voorzitter

Kris Poelaert, Burgemeester

Carina Ricour, Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen

Patrick De Vos, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Brent Roobaert,

Frank Nevens, An Deleye, Paul Beyl, Ivan Van Hassel, Gemeenteraadsleden

Ann Naert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Lieven Van den Broeck, Nicky D'Hantschotter, Gemeenteraadsleden

Openbaar

1.	Goedkeuren notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2021
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2021.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Ontwerpnotulen van 28 april 2021

Advies en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De notulen van raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Artikel 3: Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan het diensthoofd Welzijn.

2.	Kennisname zittingsverslag van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt het zittingsverslag voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 april 2021.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Zittingsverslag van 28 april 2021

Advies en motivering

Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1: De raad neemt kennis van het zittingsverslag van 28 april 2021.

Artikel 2: Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3. Kader voor organisatiebeheersing & -ontwikkeling : goedkeuring.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Conform het decreet lokaal bestuur moeten de lokale besturen een systeem van organisatiebeheersing ontwikkelen en implementeren binnen hun werking en organisatie. De algemeen directeur dient in overleg met het managementteam een algemeen kader voor organisatiebeheersing vast te leggen. Dit kader dient door de raad te worden goedgekeurd.

Het kader bepaalt minstens:

- Welk model de organisatie wil hanteren om aan haar organisatiebeheersing te werken;
- Met welke periodiciteit en op welke manier de organisatie stil wil staan bij haar eigen werking;

Bevoegdheid

artikel 77 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Artikel 217 tem. artikel 219 van het decreet over het lokaal bestuur waarin wordt bepaald dat een lokaal bestuur dient te beschikken over een organisatiebeheersingssysteem en waarbij het kader dient te worden vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn

Artikel 592 van het decreet over het lokaal bestuur waarin wordt bepaald dat bestaande regelingen aangaande organisatiebeheersing (interne controle) tot uiterlijk 1 juli 2019 van kracht blijven

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 oktober 2014 waarbij het huidig kader voor interne controle werd vastgesteld

Bestuursdecreet van 7 december 2018 en inzonderheid de bepalingen betreffende actieve en passieve openbaarheid

Advies en motivering

In samenspraak met het managementteam en onder begeleiding van Q&A werd een ontwerp van nieuw kader voor organisatiebeheersing- en ontwikkeling opgesteld, steunend op het kader goedgekeurd door de gemeenteraad in 26 november 2014 en rekening houdende met de leidraad van Audit Vlaanderen.

Het behoort tot de bevoegdheid van de gemeenteraad om het nieuwe kader goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Goedkeuring wordt gehecht aan het "Charter organisatiebeheersing 2020" volgens de tekst gevoegd bij dit besluit.

Artikel 2: Dit besluit vervangt het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 oktober 2014 betreffende charter organisatiebeheersing - vaststelling: goedkeuring.

Artikel 3: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 ev decreet lokaal bestuur.

4. Speelplein Winnepoe - aanpassing huishoudelijk reglement: goedkeuring

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De dienst welzijn organiseert al vele jaren, in samenwerking met de gemeente, een speelpleinwerking tijdens de diverse vakantieperiodes.

Bij beslissing van de Raad van het OCMW van 28 april 2021 werd de aanpassing van het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking goedgekeurd.

Omwille van de maatregelen ter bestrijding van het coronavirus voorziet het reglement dat de speelpleinwerking enkel open staat voor kinderen gedomicilieerd in Herne en kinderen van personeelsleden.

De versoepeling van de maatregelen laat toe om de komende zomervakantie 2021 de speelplein werking te organiseren in grotere bubbels. Hierdoor is het mogelijk om opnieuw kinderen van buiten Herne toe te laten met een aangepast tarief.

Een aanpassing van het huishoudelijk reglement is daarom noodzakelijk.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 april 2021 houdende aststelling van het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Winnepoe.

Advies en motivering

Aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt gevraagd om een aanpassing aan het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking Winnepoe goed te keuren.

De voorgestelde wijziging aan het huidige huishoudelijk reglement heeft betrekking op het opnieuw toelaten van kinderen van buiten Herne met een aangepast tarief vanaf de zomervakantie 2021.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het aangepast huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking Winnepoe volgens onderstaande tekst:

Huishoudelijk reglement speelplein Winnepoe

Speelplein Winnepoe
Dienst welzijn Herne
Edingsesteenweg 8A
1540 Herne

Contactgegevens: speelplein@herne.be 02 397 00 01

Artikel 1: Organisator

- Speelplein Winnepoe wordt georganiseerd door de dienst welzijn van het lokaal bestuur Herne.
- Contactgegevens: Dienst welzijn, Edingsesteenweg 8A – 1540 Herne 02 397 00 01

Artikel 2: Locatie

De speelpleinwerking gaat door in de parochielokalen, Lindestraat 11 – 1540 Herne
Andere of bijkomende locaties kunnen gebruikt worden indien dit voor de goede werking van de speelpleinwerking noodzakelijk is.

Artikel 3: Periode

De speelpleinwerking gaat in principe door op de werkdagen van maandag tot vrijdag tijdens de krokus-, paas-, zomer-, herfst-, en kerstvakantie.

Op volgende wettelijke feestdagen is het speelplein gesloten: 1 januari (nieuwjaar), paasmaandag, 21 juli (nationale feestdag), 15 augustus (Onze Lieve Vrouw Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen) en 25 december (Kerstmis).

Artikel 4: Groepsindeling

- Speelplein Winnepoe wordt ingericht voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar.
- Speelplein Winnepoe is toegankelijk voor inwoners van Herne, kinderen van personeelsleden en **inwoners van andere gemeenten**.
- Kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt worden wegens veiligheidsredenen niet meer toegelaten op het speelplein.
- De maximumcapaciteit van de groepen wordt bepaald afhankelijk van de geldende richtlijnen en verplichtingen van de overheid.
- Kinderen moeten 2,5 jaar zijn op de dag van de inschrijving en ze moeten zindelijk zijn.
Indien we merken dat een kind meermaals sanitaire ongelukjes heeft, wordt dit besproken met de ouders om zo een gepaste oplossing te zoeken.

Artikel 5: Begeleiding

Gedurende de korte vakanties worden minstens 2 monitoren aangesteld. Gedurende de zomervakantie worden 1 coördinator en minstens 4 monitoren aangesteld.

De coördinator is de verantwoordelijke op het speelplein en is het aanspreekpunt voor de ouders.

Het speelplein wordt nauwkeurig opgevolgd door de speelpleinverantwoordelijke van de dienst welzijn.

Artikel 6: Ouderbijdragen

De volgende tarieven worden gehanteerd op het speelplein Winnepoe:

- Kinderen gedomicilieerd in Herne: 7 euro per dag.
- Kinderen niet gedomicilieerd in Herne maar in co-ouderschap opgevoed bij een inwoner van Herne: 7 euro per dag
- **Kinderen die niet gedomicilieerd zijn in Herne: 10 euro per dag.**
- Ouders die 's avonds na 18u hun kind(eren) komen ophalen, betalen 2 euro extra per begonnen halfuur, per kind.
- Laattijdige ophalingen dienen verwittigd te worden aan de coördinator of aan de monitoren

Artikel 7: Inschrijvingen

Tijdens de periode van de verplichte covid-19 maatregelen wordt uitsluitend gewerkt met online voorinschrijvingen. De betaling van de prestaties gebeurt bij inschrijving en voor een volledige dag. Afhankelijk van de maatregelen kan beslist worden in te schrijven voor een volledige week of per dag.

De link voor de inschrijvingen is te vinden op de gemeentelijke website of via de andere communicatiekanalen van het bestuur.

Bij ziekte zal het inschrijvingsgeld enkel worden teruggekregen bij vertoon van een doktersattest en enkel voor de dagen van afwezigheid.

De eerste dag dat de kinderen naar het speelplein komen wordt de inlichtingsfiche meegebracht. Deze fiche is beschikbaar op de website van de gemeente of kan via mail aangevraagd worden bij de speelpleinverantwoordelijke via speelplein@herne.be.

Bij aankomst zal de koorts opgemeten worden door de verantwoordelijke onthaal. Van zodra het kind is ingeschreven wordt het door een monitor begeleid naar de speelruimte.

Artikel 8: Dagindeling

Het speelplein opent zijn deuren om 7u. Tot 9u kunnen de kinderen worden afgezet. De kinderen kunnen opgehaald worden tussen 16u en 18u. na 18u wordt een toeslag aangerekend en dient de verantwoordelijke verwittigd te worden (art. 6).

De ouder/voogd dient het kind in te schrijven bij aankomst en uit te schrijven bij vertrek aan het onthaal. Dit gebeurt door de naam en handtekening op de aanwezigheidslijst te plaatsen. We vragen de ouders om zelf een balpen mee te brengen.

De nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen: handgel en papieren handdoekjes zijn beschikbaar aan het onthaal.

De ouders zijn verplicht een mondmasker te dragen.

Na 9u sluiten we de deuren en bij het ophalen van je kind dient er aangebeld te worden aan de deur.

Het is ten strengste verboden om de lokalen van het speelplein te betreden en dit om veiligheidsredenen.

Eveneens wordt een logboek bijgehouden van alle buitenstaanders.

-Dagindeling:

Programma van 9 uur tot 17 uur

9 u tot 10 u: programma

10 u tot 10 u 30: pauze: vrij spel

10 u 30 tot 12 u: programma

12 u tot 13 u: pauze: eten + vrij spel

13 u tot 15 u: programma

15 u tot 15 u 30: pauze

15 u 30 - 17 u: programma

Kinderen kunnen zonder begeleiding naar huis wanneer de ouders hiertoe schriftelijk de toestemming geven. Eén van de ouders geeft bij de eerste inschrijvingsdag deze verklaring persoonlijk af. Wanneer een kind door bepaalde personen niet mag afgehaald worden moeten de ouders dit melden aan de aanwezige monitoren bij inschrijving.

Artikel 9: Ziekte en ongevallen

- Ziekte

Wanneer een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator contact met de ouders opnemen. Het kind wordt afgezonderd in de daartoe voorziene ruimte. We vragen aan de ouders om het kind onmiddellijk te komen halen.

- Formaliteiten bij een ongeval:

De monitoren bezorgt een aangifteformulier van onze verzekeringsmaatschappij.

→ Laat dit formulier invullen door de behandelende arts en bezorg dit zo snel mogelijk terug aan de monitoren of de verantwoordelijke van het lokaal bestuur.

→ de ouder betaalt de dokter en de apotheker zelf en houdt alle bewijzen van deze onkosten bij (medicatie, doktersvisites enz.).

→ Dien het attest van consultatie in bij jouw mutualiteit en bewaar de bewijzen van inning.

→ Wanneer het kind volledig is hersteld vraagt je aan de behandelende arts een bewijs van volledig herstel dat je samen met eventuele andere onkosten aan het de dienst welzijn van Herne bezorgt.

De opleg (deel hetwelk jouw mutualiteit niet vergoed) zal de verzekering terugbetalen.

Indien er opmerkingen zijn in verband met bloedgroepen, ziektes, allergieën, stollingsproblemen of andere speciale gezondheidsproblemen dient dit genoteerd te worden op de inlichtingsfiche die je meebrengt de eerste dag van opvang.

Bij een ernstig ongeval wordt onmiddellijk de ziekenwagen gebeld. De coördinator of speelpleinverantwoordelijke verwittigt steeds de ouders.

Indien een kind medicatie moet nemen, melden de ouders dit aan de coördinator. Er wordt enkel medicatie op schriftelijk verzoek van de ouders en/ of arts toegediend, met vermelding van wat, hoe, wanneer, waar en hoeveel.

Als het toedienen van bepaalde zorgen of medicatie een specifieke opleiding vereist, kan het zijn dat dit niet kan/mag toegediend worden door onze monitorenploeg.

Artikel 10: Wat wel/niet meenemen naar speelplein Winnepoe

De kinderen brengen zelf een lunchpakket mee van thuis.

Er wordt gedurende de ganse dag gratis water ter beschikking gesteld. Gelieve de kinderen een herbruikbare drinkbus mee te geven.

Laat de kinderen niet in hun mooiste kledij naar het speelplein komen! De bedoeling is dat ze kunnen ravotten, spelen, plezier maken, kampen bouwen, ... zonder zich zorgen te maken over vuile kleren. Eventueel beschadigde kledij wordt niet vergoed. Voorzie, zeker voor de allerkleinsten, ook steeds reservekledij.

Geef uw kind naargelang de weersomstandigheden gepaste kledij mee zoals bij zonnig weer een pet, regenkledij bij regen. Bij warm weer worden de kinderen regelmatig door de monitoren ingesmeerd met zonnecrème.

Noteer de naam van je kind in alle kledij en op ander materiaal van jouw kinderen. De coördinator zal verloren voorwerpen controleren op naam en deze indien mogelijk terugbezorgen aan de ouders. Op het einde van de vakantie gaan de verloren voorwerpen mee naar de dienst welzijn waar ze twee maand in bewaring blijven. Deze kunnen afgehaald worden: elke werkdag van 8u30 tot 12 uur of op afspraak.

Artikel 11: Verzekering

Ieder kind is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen en dit vanaf het ogenblik dat het ingeschreven is op het speelplein.

De weg van thuis naar het speelplein en omgekeerd is niet verzekerd.

Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verlies en/of schade van persoonlijke voorwerpen. Deze zijn niet verzekerd. Dure voorwerpen zoals gsm, smartphone, mp3 spelers enz. blijven best thuis. Indien de kinderen toch een gsm bij zich hebben wordt deze in de tassen opgeborgen. Indien er geen gevolg gegeven wordt door de kinderen om deze op te bergen in de tas zullen de voorwerpen door de coördinator in bewaring worden gehouden en voor vertrek worden terug bezorgd aan de kinderen.

Artikel 12: Documenten en attesten

Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst bij deelname aan een speelpleinwerking. Die formulieren kan je downloaden via de website van jouw mutualiteit. Het aanvraagformulier laat je invullen op de dienst welzijn.

Deelname aan speelpleinwerking is ook fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest wordt door de dienst welzijn elk jaar verstuurd in de loop van de maand mei.

Artikel 13: Respect en klachten

Kinderen die voortdurend de speelpleinwerking bemoeilijken of verstoren kunnen geweigerd worden in overleg tussen de coördinator, speelpleinverantwoordelijke en voorzitter van de dienst welzijn.

De duur van deze weigering wordt bekeken per incident/kind.

Kinderen die opzettelijk iets beschadigen, kunnen hiervoor verantwoordelijk gesteld worden. De herstellingskosten zullen ten laste worden gelegd van de ouders.

Heb je zelf een klacht of vraag, aarzel niet om de coördinator of speelpleinverantwoordelijke hierover aan te spreken, zodat er samen kan gezocht worden naar een gepaste oplossing.

Artikel 14: Wet op de privacy

De inlichtingsfiche wordt gedateerd en moet getekend worden door een van de ouders. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig en maximaal tien jaar. Deze

worden naderhand vernietigd. Ze zullen enkel gebruikt worden in het kader van speelpleinwerking voor facturatie, fiscaal attest en noodsituaties.

Bij inschrijving verklaren de ouders dat ze akkoord gaan met het gebruik van foto's als sfeerbeeld in gemeentelijke publicaties. Indien er bezwaar is vragen wij aan de ouders dit schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 15: Voertaal

Tijdens de speelpleinwerking is de voertaal Nederlands.

Artikel 16:

Het college van burgemeester en schepenen kan tijdelijk afwijken van het reglement indien dit noodzakelijk is omwille van de maatregelen van de overheid ter preventie van de verspreiding van het corona virus COVID-19 of andere epidemieën.

Artikel 2: Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomst artikel 285 ev. van het decreet lokaal bestuur.

5. EthiasCo - Gewone algemene vergadering
--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het OCMW van Herne is aangesloten bij EthiasCo cvba.

Per schrijven van 29 april 2021 werd de gemeente opgeroepen om deel te nemen aan de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo met de volgende agenda :

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2020 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen

De gemeenteraad moet de agenda van de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba goedkeuren en moet de vertegenwoordiger van de gemeente, die zal deelnemen aan de vergadering, mandateren om zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad.

Bevoegdheid

Artikel 80 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische gronden

Schrijven van EthiasCo dd. 29 april 2021

Advies en motivering

Aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt gevraagd om de agenda van de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba goed te keuren en om de vertegenwoordiger van het OCMW op te dragen het stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van heden.

Besluit: Met 13 stemmen voor (Kris Degroote, Kris Poelaert, Carina Ricour, Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Patrick De Vos, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye), 2 onthoudingen (Paul Beyl, Ivan Van Hassel)

Artikel 1: Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo cvba met als agendapunten:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. Goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2020 en bestemming van het resultaat
3. Kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. Kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. Statutaire benoemingen

Artikel 2: De vertegenwoordiger van het OCMW die zal deelnemen aan de gewone algemene jaarvergadering van EthiasCo op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van heden inzake voormelde artikelen.

Artikel 3: Het Vast Bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan EthiasCo en aan de aangeduide vertegenwoordigers.

Artikel 4: Dit besluit wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 285 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

6.	Reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie - aanpassing.
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 oktober 2020 werd het reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie goedgekeurd.

Artikel 4 van het reglement bepaalt " De waardebon heeft een geldigheidsduur tot 31 maart 2021. De vervaldatum wordt op de waardebon vermeld. Vervallen bonnen kunnen niet worden omgeruild en evenmin worden aanvaard door de aangesloten handelszaken of organisaties."

Artikel 6 omschrijft de doelgroep, nl: Elke meerderjarige inwoner van Herne en die op 1 september 2020 is ingeschreven in de gemeentelijke bevolkingsregisters die behoort tot een kwetsbare doelgroep, vermeld in artikel 2.

Vermits de coronapandemie langer duurt dan oorspronkelijk kon worden vermoed is het wenselijk om de geldigheidsduur van de bonnen te verlengen van 31 maart tot 30 september 2021 (aanpassing van artikel 4 van het reglement) en de dienstverlening ook open te stellen voor inwoners die recenter zijn ingeschreven in het bevolkingsregister nl op 1 juli 2021 ipv 1 september 2020. (aanpassing van artikel 6 van het reglement).

Bevoegdheid

artikel 77 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2020 tot toekenning van een specifieke subsidie aan de Vlaamse gemeenten, OCMW's en de Vlaamse Gemeenschapscommissie ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen.

Besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 oktober 2020 tot goedkeuring van het reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie.

Advies en motivering

Aan raad wordt voorgesteld om de aanpassing van het reglement goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

artikel 1: De raad keurt de aanpassing van het reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie volgens de hierna vermelde tekst goed

Reglement inzake de toekenning en het gebruik van waardebonnen ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie

Artikel 1

Naar aanleiding van de coronacrisis geeft het gemeentebestuur van Herne ter ondersteuning van het consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen en van de lokale economie een waardebon uit. Deze bon krijgt de naam consumptiebon. Dit reglement regelt de uitgifte en bijbehorende modaliteiten van de waardebon.

Artikel 2

Onder kwetsbare doelgroepen worden begrepen personen die zich in één van de volgende situaties bevinden.

1. begunstigden zijn van een leefloon, aanvullend leefloon of equivalent leefloon
2. bewoners zijn van het Lokaal Opvanginitiatief van het OCMW Herne
3. personen/gezinnen zijn met een collectieve schuldenregeling. Deze personen dienen een bewijs voor te leggen dat ze vallen onder een collectieve schuldenregeling.
4. andere: personen/gezinnen waarvan op basis van een sociaal onderzoek blijkt dat zij nood hebben aan een ondersteuning voor hun consumptiebudget. Bij hun aanvraag bezorgen deze personen een bewijs van inkomsten en uitgaven.

Onder handelszaken of organisaties worden begrepen: handelszaken, ondernemingen of organisaties die ingeschreven zijn in de kruispuntbank voor ondernemingen en de volgende producten of diensten verschaffen: voeding, geneesmiddelen, horeca en elektro zaken.

De handelszaak of organisatie moet haar vestiging hebben op het grondgebied van de gemeente Herne

Artikel 3

De consumptiebon heeft een waarde van 25 euro.

Artikel 4

De waardebon heeft een geldigheidsduur tot 30 september 2021. De vervaldatum wordt op de waardebon vermeld. Vervallen bonnen kunnen niet worden omgeruild en evenmin worden aanvaard door de aangesloten handelszaken of organisaties.

De bon is inwisselbaar aan toonder voor de tegenwaarde van de gedane aankopen van goederen of diensten. Hij is niet inwisselbaar voor contanten of een ander betaalmiddel, zelfs niet gedeeltelijk, noch bij het gemeentebestuur noch bij de aangesloten handelszaken of organisaties. De aangesloten handelszaak of organisatie mag geen contanten teruggeven, indien de waarde van het aangekochte product of de verstrekte dienst lager zou zijn dan de waarde van de bon.

De waardebon dient in één keer volledig gebruikt te worden en kan niet gebruikt worden voor verschillende aankopen bij verschillende aangesloten handelszaken of organisaties.

Artikel 5

Elke waardebon heeft een unieke identificatiecode.

De waardebon wordt niet vervangen in geval van verlies, diefstal of beschadiging.

Artikel 6

Elke meerderjarige inwoner van Herne en die op 1 juli 2021 is ingeschreven in de gemeentelijke bevolkingsregisters die behoort tot een kwetsbare doelgroep, vermeld in artikel 2, ontvangt één (of meerdere) waardebon(nen) van 25 euro.

Elk minderjarig gezinslid van een gezin dat behoort tot een kwetsbare doelgroep vermeld in artikel 2 ontvangt één waardebon van 25 euro.

De waardebonnen worden aan de kwetsbare doelgroepen automatisch toegekend door het OCMW voor zover ze voldoen aan de bepalingen van artikel 2.

De bonnen worden aan de kwetsbare doelgroepen verdeeld door afhalen op het OCMW.

De bonnen kunnen niet worden verkocht aan derden.

Artikel 7

Het gemeentebestuur draagt alle kosten voor het invoeren van de waardebon zoals het drukken van de bon, publiciteit, affiches, raamstickers,

Er worden geen kosten aangerekend aan de aangesloten handelszaken of organisaties.

Artikel 8

De handelszaak of organisatie valideert zelf de waardebon. Gevalideerde bonnen worden uitbetaald door het gemeentebestuur op het door de handelszaak of organisatie opgegeven bankrekeningnummer.

Bonnen die vóór de vervaldag worden besteed, kunnen wel door de aangeslotenen nog worden voorgelegd ter uitbetaling, tot maximaal 3 maanden na de vervaldag van de bon.

Artikel 9

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit van de producten of diensten die werden geleverd na betaling met de waardebon, noch aangesproken worden tot voldoening van de rechten voorzien in de artikelen 1649bis-octies van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10

In geval van betwistingen of discussies over de toepassing van het reglement neemt het college van burgemeester en schepenen een gemotiveerde beslissing.

Artikel 11

Deze beslissing wordt kenbaar gemaakt op de gemeentelijke website.

7. | Aanpassing van het reglement van de mantelzorgtoelage: goedkeuring.

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het decreet van 18 mei 2018 houdende de Vlaamse sociale bescherming maatschappelijk werker wijzigt de vaststelling van het zorgprofiel voor personen met een zorg- en ondersteuningsnood.

Vanaf 1 juni 2021 gebeurt de vaststelling via de nieuwe BelRAIscreening en niet langer via de BEL-score, KATZ-schaal, Medisch Sociale Schaal.

Het reglement mantelzorgtoelage dient hierdoor aangepast te worden in artikel 3, punt 3 omdat de omschrijving van de wijze van evaluatie van zorgbehoevendheid van volwassenen verwijst naar de BEL-score, KATZ-schaal, Medisch Sociale Schaal

De nieuwe tekst luidt:

- Erkenning als persoon met een handicap door FOD Sociale Zekerheid met minimum 9 punten op de medisch -sociale schaal

Of

-genieter van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden en/ of erkenning van de zorgbehoevendheid op de BelRAIscreener: namelijk minimum 6 punten op IADL en ADL of minimum 13 punten op de totaalscore

Of

-Minstens score B op de Katz-schaal

Bijkomend wordt in het voorstel van aangepaste reglement bepaald dat het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst bevoegd is voor de toekenning/terugvordering van de mantelzorgtoelage.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 13 december 2010 tot aanpassing van het Reglement Mantelzorgtoelage vanaf 1 januari 2011.

Advies en motivering

Aan De Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt gevraagd om het voorstel van aanpassing van het reglement mantelzorgtoelage goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het voorstel tot aanpassing van het reglement mantelzorgtoelage goed.

REGLEMENT MANTELZORGTOELAGE HERNE per 1/06/2021

Artikel 1: Toekenning van een mantelzorgtoelage

Binnen de hiernavolgende voorwaarden wordt een lokale mantelzorgtoelage toegekend aan personen die (een deel van) de thuiszorg waarnemen voor een zorgbehoevende inwoner van Herne. Deze lokale mantelzorgtoelage is een waarderings- en/of erkenningstoelage van de lokale overheid ten aanzien van de mantelzorger.

Artikel 2: Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1° thuiszorg: de hulp- en dienstverlening die er specifiek op gericht is de gebruiker te handhaven in zijn natuurlijk thuismilieu.

2° zorgbehoevende persoon: iedere natuurlijke persoon die vanuit een bepaalde nood een beroep doet op thuis- en mantelzorg, ongeacht zijn leeftijd.

3° mantelzorger: een natuurlijke persoon van minstens 18 jaar die op geregelde basis en op een niet-professionele basis, noch in een georganiseerd verband, aanvullende, bovennormale zorg verleent aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving vanuit een affectieve en/of sociale relatie die hij of zij met deze persoon heeft.

4° mantelzorg: alle bovennormale, niet beroepsmatige hulp- en dienstverlening die een persoon op geregelde basis aan een zorgbehoevende persoon uit zijn omgeving geeft; deze zorg vloeit voort uit een affectieve en/of sociale relatie tussen de mantelzorger en de zorgbehoevende persoon.

5° inwoner van de gemeente: elke persoon die op datum van de aanvraag ingeschreven is in het bevolkings- of vreemdelingenregister van Herne en er ook effectief woont.

Artikel 3: Bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van volgende bepalingen met betrekking tot de zorgbehoevende persoon:

1° de zorgbehoevende persoon moet een inwoner zijn van de gemeente en verblijft inwonend of zelfstandig in zijn natuurlijk thuismilieu (attest samenstelling gezin). Aan de voorwaarde is niet voldaan als de zorgbehoevende persoon meer dan één maand wordt opgenomen in een ziekenhuis, revalidatiecentrum, bejaardentehuis/kortverblijf, internaat of een andere instelling.

2° de persoon moet zorgbehoevend zijn, dat wil zeggen dat hij/zij, geheel of gedeeltelijk, niet meer in staat is zichzelf te verzorgen en de elementaire taken te verrichten die een gezonde persoon van dezelfde leeftijd normaliter kan uitvoeren, en waarvoor hulp van een derde persoon noodzakelijk is.

3° de evaluatie van de zorgbehoevendheid moet bij voorkeur worden vastgesteld door middel van reeds bestaande attesten.

Voor kinderen: verhoogde kinderbijslag op basis van een mindervaliditeit van tenminste 66 % of – voor kinderen geboren na 1/01/2006 – op basis van de toekenning van tenminste 4 punten in pijler 1 of tenminste 6 punten in de drie pijlers, zoals gehanteerd door het kinderbijslagfonds.

Voor volwassenen:

Erkenning als persoon met een handicap door FOD Sociale Zekerheid met minimum 9 punten op de medisch -sociale schaal

Of –genieter van het zorgbudget voor zwaar zorgbehoevend en/ of erkenning van de zorgbehoevendheid op de BelRAIscreener: namelijk minimum 6 punten op IADL en ADL of minimum 13 punten op de totaalscore

Of –minstens score B op de Katz-schaal

Indien er op datum van de aanvraag nog geen indicatiestelling is gebeurd, kan op initiatief van het OCMW een indicatiestelling worden opgemaakt.

Artikel 4: Bepalingen met betrekking tot de mantelzorger

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van de volgende bepalingen met betrekking tot de mantelzorger:

1° de toelage wordt toegekend aan de mantelzorger, ongeacht zijn woonplaats, die hiertoe een aanvraag doet.

2° er wordt per zorgbehoevende persoon slechts éénmaal een mantelzorgtoelage aan één mantelzorger toegekend.

Artikel 5: Bepalingen met betrekking tot de thuiszorg

Het recht op een mantelzorgtoelage hangt af van de volgende bepalingen met betrekking tot de thuiszorg:

1° de mantelzorger houdt zich daadwerkelijk en op zeer geregelde basis met de thuiszorg bezig. De regelmaat van de thuiszorg moet blijken uit het aanvraagformulier (minstens 3 activiteiten).

2° de thuiszorg moet op een kwaliteitsvolle en menswaardige manier gebeuren.

Artikel 6: Procedure

De aanvraag voor de mantelzorgtoelage wordt door de mantelzorger ingediend bij het OCMW van Herne, Edingsesteenweg 8A te 1540 Herne op het daartoe voorziene aanvraagformulier. De aanvrager dient het bewijs te leveren dat aan alle gestelde voorwaarden is voldaan. De aanvrager verbindt er zich toe elke wijziging die zich voordoet aan de gestelde voorwaarden binnen een termijn van één maand schriftelijk aan het OCMW van Herne te melden. De aanvragen worden onderzocht door een maatschappelijk werker van het OCMW die nagaat of aan alle voorwaarden is voldaan. Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst neemt binnen de maand na indiening van de aanvraag een met redenen omklede beslissing. Deze beslissing wordt aan de aanvrager per gewoon schrijven overgemaakt binnen de 8 dagen na de beslissing.

Artikel 7: Betaling en modaliteiten

De mantelzorgtoelage bedraagt per maand, per gebruiker 15 EUR.

De mantelzorgtoelage wordt 3-maandelijks betaald op de bankrekening van de mantelzorger in de loop van de maand volgend op het desbetreffende kwartaal. De mantelzorgtoelage gaat in vanaf de eerste maand volgend op de datum van de aanvraag. Voor elke begonnen maand thuiszorg wordt de mantelzorgtoelage betaald. Een beslissing tot stopzetting heeft pas uitwerking op de laatste dag van de maand. Per zorgbehoevende persoon wordt slechts één mantelzorgtoelage toegekend. Indien een zorgbehoevende persoon wordt bijgestaan door meer dan één mantelzorger, dan wordt in overleg met de mantelzorgers beslist aan wie de mantelzorgtoelage wordt uitbetaald.

De verdere uitbetaling van de mantelzorgpremie kan worden stopgezet door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst op basis van een verslag van de maatschappelijk werker van het OCMW. Bij valse verklaringen of het niet meedelen van de stopzetting van de mantelzorg door de mantelzorger binnen de vastgelegde termijn kan het Bijzonder Comité voor de sociale dienst de uitbetaalde mantelzorgtoelagen geheel of gedeeltelijk terugvorderen.

Artikel 8: Inwerkingtreding

Dit aangepast reglement treedt in werking op 1 juni 2021

Het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst beslist over alle niet in dit reglement voorziene gevallen.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 285 ev. van het decreet lokaal bestuur.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ann Naert
Algemeen Directeur

Kris Degroote
Voorzitter