

Vergadering Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 28 april 2021

Aanwezig: Kris Degroote, Voorzitter

Kris Poelaert, Burgemeester

Carina Ricour, Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen

Patrick De Vos, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Nicky

D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye, Ivan Van Hassel,

Gemeenteraadsleden

Ann Naert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Lieven Van den Broeck, Paul Beyl, Gemeenteraadsleden

Openbaar

1.	Goedkeuren notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2021
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2021.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Ontwerpnotulen van 24 maart 2021

Advies en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De notulen van raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2: Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Artikel 3: Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan het diensthoofd Welzijn.

2.	Kennisname zittingsverslag van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt het zittingsverslag voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 maart 2021.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Zittingsverslag van 24 maart 2021

Advies en motivering

Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1: De raad neemt kennis van het zittingsverslag van 24 maart 2021.

Artikel 2: Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3.	Speelplein Winnepoe - aanpassing huishoudelijk reglement: goedkeuring
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De dienst welzijn organiseert al vele jaren, in samenwerking met de gemeente, een speelpleinwerking tijdens de diverse vakantieperiodes.

Als gevolg van de coronacrisis en de steeds wijzigende coronamaatregelen dringen er zich speciale maatregelen op om de speelpleinwerking tijdens de verschillende vakantieperiodes op een veilige manier te kunnen organiseren.

Een aanpassing van het huishoudelijk reglement is daarom noodzakelijk.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16 september 2020 houdende vaststelling van het huishoudelijk reglement van speelpleinwerking Winnepoe

Advies en motivering

Aan de OCMW-Raad wordt gevraagd om de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de speelpleinwerking Winnepoe goed te keuren.

De belangrijkste wijzigingen aan het huidige huishoudelijk reglement hebben betrekking op de voorafgaandelijke inschrijving en betaling via website met de mogelijkheid om per dag in te schrijven en de verwijzing naar de steeds geldende coronamaatregelen wat de organisatie van het speelplein betreft.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het aangepast huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking Winnepoe volgens onderstaande tekst:

Huishoudelijk reglement speelplein Winnepoe
(aangepaste versie tijdens de coronatijden)

Speelplein Winnepoe
Dienst welzijn Herne
Edingsesteenweg 8A
1540 Herne

Contactgegevens: speelplein@herne.be 02 397 00 01

Artikel 1: Organisator

- Speelplein Winnepoe wordt georganiseerd door de dienst welzijn van het lokaal bestuur Herne.
- Contactgegevens: Dienst welzijn, Edingsesteenweg 8A – 1540 Herne 02 397 00 01

Artikel 2: Locatie

- De speelpleinwerking gaat door in de parochielokalen, Lindestraat 11 – 1540 Herne
Andere of bijkomende locaties kunnen gebruikt worden indien dit voor de goede werking van de speelpleinwerking noodzakelijk is.

Artikel 3: Periode

De speelpleinwerking gaat in principe door op de werkdagen van maandag tot vrijdag tijdens de krokus-, paas-, zomer-, herfst-, en kerstvakantie.

Op volgende wettelijke feestdagen is het speelplein gesloten: 1 januari (nieuwjaar), paasmaandag, 21 juli (nationale feestdag), 15 augustus (Onze Lieve Vrouw Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen) en 25 december (Kerstmis).

Artikel 4: Groepsindeling

- Speelplein Winnepoe wordt ingericht voor kinderen van 2,5 tot en met 12 jaar.
- Tijdens de verplichte covid-19 maatregelen is het speelplein Winnepoe enkel toegankelijk voor inwoners van Herne en kinderen van personeelsleden.
- Kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt worden wegens veiligheidsredenen niet meer toegelaten op het speelplein.
- De maximumcapaciteit van de groepen wordt bepaald afhankelijk van de geldende richtlijnen en verplichtingen van de overheid.
- Kinderen moeten 2,5 jaar zijn op de dag van de inschrijving en ze moeten zindelijk zijn.

Indien we merken dat een kind meermaals sanitaire ongelukjes heeft, wordt dit besproken met de ouders om zo een gepaste oplossing te zoeken.

Artikel 5: Begeleiding

Gedurende de korte vakanties worden minstens 2 monitoren aangesteld. Gedurende de zomervakantie worden 1 coördinator en minstens 4 monitoren aangesteld.

De coördinator is de verantwoordelijke op het speelplein en is het aanspreekpunt voor de ouders.

Het speelplein wordt nauwkeurig opgevolgd door de speelpleinverantwoordelijke van de dienst welzijn.

Artikel 6: Ouderbijdragen

De volgende tarieven worden gehanteerd op het speelplein Winnepoe:

- Kinderen gedomicilieerd in Herne: 7 euro per dag.
- Kinderen niet gedomicilieerd in Herne maar in co-ouderschap opgevoed bij een inwoner van Herne: 7 euro per dag
- Ouders die 's avonds na 18u hun kind(eren) komen ophalen, betalen 2 euro extra per begonnen halfuur, per kind.
- Laattijdige ophalingen dienen verwittigd te worden aan de coördinator of aan de monitoren

Artikel 7: Inschrijvingen

Tijdens de periode van de verplichte covid-19 maatregelen wordt uitsluitend gewerkt met online voorinschrijvingen. De betaling van de prestaties gebeurt bij inschrijving en voor een volledige dag. Afhankelijk van de maatregelen kan beslist worden in te schrijven voor een volledige week of per dag.

De link voor de inschrijvingen is te vinden op de gemeentelijke website of via de andere communicatiekanalen van het bestuur.

Bij ziekte zal het inschrijvingsgeld enkel worden teruggekregen bij vertoon van een doktersattest en enkel voor de dagen van afwezigheid.

De eerste dag dat de kinderen naar het speelplein komen wordt de inlichtingsfiche meegebracht. Deze fiche is beschikbaar op de website van de gemeente of kan via mail aangevraagd worden bij de speelpleinverantwoordelijke via speelplein@herne.be. Bij aankomst zal de koorts opgemeten worden door de verantwoordelijke onthaal. Van zodra het kind is ingeschreven wordt het door een monitor begeleid naar de speelruimte.

Artikel 8: Dagindeling

Het speelplein opent zijn deuren om 7u. Tot 9u kunnen de kinderen worden afgezet. De kinderen kunnen opgehaald worden tussen 16u en 18u. na 18u wordt een toeslag aangerekend en dient de verantwoordelijke verwittigd te worden (art. 6).

De ouder/voogd dient het kind in te schrijven bij aankomst en uit te schrijven bij vertrek aan het onthaal. Dit gebeurt door de naam en handtekening op de aanwezigheidslijst te plaatsen. We vragen de ouders om zelf een balpen mee te brengen.

De nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen: handgel en papieren handdoekjes zijn beschikbaar aan het onthaal.

De ouders zijn verplicht een mondmasker te dragen.

Na 9u sluiten we de deuren en bij het ophalen van je kind dient er aangebeld te worden aan de deur.

Het is ten strengste verboden om de lokalen van het speelplein te betreden en dit om veiligheidsredenen.

Eveneens wordt een logboek bijgehouden van alle buitenstaanders.

-Dagindeling:

Programma van 9 uur tot 17 uur

9 u tot 10 u: programma

10 u tot 10 u 30: pauze: vrij spel

10 u 30 tot 12 u: programma

12 u tot 13 u: pauze: eten + vrij spel

13 u tot 15 u: programma

15 u tot 15 u 30: pauze

15 u 30 - 17 u: programma

Kinderen kunnen zonder begeleiding naar huis wanneer de ouders hiertoe schriftelijk de toestemming geven. Eén van de ouders geeft bij de eerste inschrijvingsdag deze verklaring persoonlijk af. Wanneer een kind door bepaalde personen niet mag afgehaald worden moeten de ouders dit melden aan de aanwezige monitoren bij inschrijving.

Artikel 9: Ziekte en ongevallen

- Ziekte

Wanneer een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator contact met de ouders opnemen. Het kind wordt afgezonderd in de daartoe voorziene ruimte. We vragen aan de ouders om het kind onmiddellijk te komen halen.

- Formaliteiten bij een ongeval:

De monitoren bezorgt een aangifteformulier van onze verzekeringsmaatschappij.

→ Laat dit formulier invullen door de behandelende arts en bezorg dit zo snel mogelijk terug aan de monitoren of de verantwoordelijke van het lokaal bestuur.

→ de ouder betaalt de dokter en de apotheker zelf en houdt alle bewijzen van deze onkosten bij (medicatie, doktersvisites enz.).

→ Dien het attest van consultatie in bij jouw mutualiteit en bewaar de bewijzen van inning.

→ Wanneer het kind volledig is hersteld vraagt je aan de behandelende arts een bewijs van volledig herstel dat je samen met eventuele andere onkosten aan het de dienst welzijn van Herne bezorgt.

De opleg (deel hetwelk jouw mutualiteit niet vergoed) zal de verzekering terugbetalen.

Indien er opmerkingen zijn in verband met bloedgroepen, ziektes, allergieën, stollingsproblemen of andere speciale gezondheidsproblemen dient dit genoteerd te worden op de inlichtingsfiche die je meebrengt de eerste dag van opvang.

Bij een ernstig ongeval wordt onmiddellijk de ziekenwagen gebeld. De coördinator of speelpleinverantwoordelijke verwittigt steeds de ouders.

Indien een kind medicatie moet nemen, melden de ouders dit aan de coördinator. Er wordt enkel medicatie op schriftelijk verzoek van de ouders en/ of arts toegediend, met vermelding van wat, hoe, wanneer, waar en hoeveel.

Als het toedienen van bepaalde zorgen of medicatie een specifieke opleiding vereist, kan het zijn dat dit niet kan/mag toegediend worden door onze monitorenploeg.

Artikel 10: Wat wel/niet meenemen naar speelplein Winnepoe

De kinderen brengen zelf een lunchpakket mee van thuis.

Er wordt gedurende de ganse dag gratis water ter beschikking gesteld. Gelieve de kinderen een herbruikbare drinkbus mee te geven.

Laat de kinderen niet in hun mooiste kledij naar het speelplein komen! De bedoeling is dat ze kunnen ravotten, spelen, plezier maken, kampen bouwen, ... zonder zich zorgen te maken over vuile kleren. Eventueel beschadigde kledij wordt niet vergoed. Voorzie, zeker voor de allerkleinsten, ook steeds reservekledij.

Geef uw kind naargelang de weersomstandigheden gepaste kledij mee zoals bij zonnig weer een pet, regenkledij bij regen Bij warm weer worden de kinderen regelmatig door de monitoren ingesmeerd met zonnecrème.

Noteer de naam van je kind in alle kledij en op ander materiaal van jouw kinderen. De coördinator zal verloren voorwerpen controleren op naam en deze indien mogelijk terugbezorgen aan de ouders. Op het einde van de vakantie gaan de verloren voorwerpen mee naar de dienst welzijn waar ze twee maand in bewaring blijven. Deze kunnen afgehaald worden: elke werkdag van 8u30 tot 12 uur of op afspraak.

Artikel 11: Verzekering

Ieder kind is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen en dit vanaf het ogenblik dat het ingeschreven is op het speelplein.

De weg van thuis naar het speelplein en omgekeerd is niet verzekerd.

Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verlies en/of schade van persoonlijke voorwerpen. Deze zijn niet verzekerd. Dure voorwerpen zoals gsm, smartphone, mp3 spelers enz. blijven best thuis. Indien de kinderen toch een gsm bij zich hebben wordt deze in de tassen opgeborgen. Indien er geen gevolg gegeven wordt door de kinderen om deze op te bergen in de tas zullen de voorwerpen door de coördinator in bewaring worden gehouden en voor vertrek worden terug bezorgd aan de kinderen.

Artikel 12: Documenten en attesten

Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst bij deelname aan een speelpleinwerking. Die formulieren kan je downloaden via de website van jouw mutualiteit. Het aanvraagformulier laat je invullen op de dienst welzijn.

Deelname aan speelpleinwerking is ook fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest wordt door de dienst welzijn elk jaar verstuurd in de loop van de maand mei.

Artikel 13: Respect en klachten

Kinderen die voortdurend de speelpleinwerking bemoeilijken of verstoren kunnen geweigerd worden in overleg tussen de coördinator, speelpleinverantwoordelijke en voorzitter van de dienst welzijn.

De duur van deze weigering wordt bekeken per incident/kind.

Kinderen die opzettelijk iets beschadigen, kunnen hiervoor verantwoordelijk gesteld worden. De herstellingskosten zullen ten laste worden gelegd van de ouders.

Heb je zelf een klacht of vraag, aarzel niet om de coördinator of speelpleinverantwoordelijke hierover aan te spreken, zodat er samen kan gezocht worden naar een gepaste oplossing.

Artikel 14: Wet op de privacy

De inlichtingsfiche wordt gedateerd en moet getekend worden door een van de ouders. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig en maximaal tien jaar. Deze worden naderhand vernietigd. Ze zullen enkel gebruikt worden in het kader van speelpleinwerking voor facturatie, fiscaal attest en noodsituaties.

Bij inschrijving verklaren de ouders dat ze akkoord gaan met het gebruik van foto's als sfeerbeeld in gemeentelijke publicaties. Indien er bezwaar is vragen wij aan de ouders dit schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 15: Voertaal

Tijdens de speelpleinwerking is de voertaal Nederlands.

Artikel 2: Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 285 ev. van het decreet lokaal bestuur.

4.	Intercommunale Haviland – Algemene Vergadering van 16 juni 2021 – Goedkeuring statutenwijziging en bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger.
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het OCMW is deelnemer bij Haviland Intercommunale. Deze werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad ba 16 april 1965 onder het nummer 8226 en werd verlengd op 23 oktober 2019, gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

De intercommunale Haviland is, als intergemeentelijke samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische-sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging, overeenkomstig artikel 398, §2, 2^o van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur bepaalt dat de wijzigingen in de statuten van de dienstverlenende vereniging en in de bijlagen artikelsgewijs worden aangebracht door de algemene vergadering met een drievierdemeerderheid, zowel voor het geheel van de geldig uitgebrachte stemmen, als voor de geldig uitgebrachte stemmen van de vertegenwoordigde gemeenten, en op voorwaarde dat de gewone meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten haar instemming betuigt.

Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die de statutenwijzigingen moet beoordelen, wordt een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers voorgelegd. De beslissingen van de raden van de deelnemers die de oorspronkelijke statuten hebben goedgekeurd en het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering bepalen worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd;

De deelnemers die nalaten binnen de gestelde termijn een beslissing te nemen en voor te leggen, worden geacht zich te onthouden en dat deze onthouding het mandaat van hun vertegenwoordiger op de algemene vergadering bepaalt;

De raad van bestuur van Haviland heeft op 22 februari 2021, overeenkomstig artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur, een ontwerp van statutenwijziging goedgekeurd;

Per brief van 5 maart 2021 werden de deelnemers van Haviland in kennis gesteld van het voorstel van de statutenwijziging.

Op 16 juni 2021 organiseert Haviland Intercommunale een Algemene Vergadering.

De agenda omvat volgende punt:

- Voorstel statutenwijziging : goedkeuring

De afgevaardigden werden eerder aangeduid voor de volledige legislatuur.

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische gronden

Statuten van Haviland, zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019, inzonderheid artikel 38 betreffende de statutenwijziging

Brief van 5 maart 2021 van de intercommunale Haviland

Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur

Advies en motivering

Aan de OCMW-raad wordt voorgesteld om in te stemmen met de voorgelegde statutenwijziging. Tevens dienen de vertegenwoordigers van het OCMW gemandateerd te worden om de statutenwijziging op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het voorstel van statutenwijziging van Haviland zoals werd aangenomen door de raad van bestuur op 22 februari 2021 wordt goedgekeurd.

Artikel 2: De reeds gevolmachtigde effectieve afgevaardigde en plaatsvervangend afgevaardigde – gedurende de huidige legislatuur – is gemandateerd om de statutenwijzigingen op de algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 16 juni 2021 goed te keuren.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

5.	Intercommunale Haviland – Gewone algemene Vergadering van 16 juni 2021 – Goedkeuring van de agenda en de bepaling van het mandaat van de vertegenwoordiger
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

OCMW Herne is bij Haviland Intercommunale aangesloten. Deze werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsakte gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad ba 16 april 1965 onder het nummer 8226 en werd verlengd op 23 oktober 2019, gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019 onder het nummer 19151652.

De intercommunale Haviland is, als intergemeentelijke samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economische-sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging, overeenkomstig artikel 398, §2, 2° van het Decreet Lokaal Bestuur.

Op 16 juni 2021 organiseert Haviland Intercommunale een Algemene Vergadering.

Gelet op de oproepingsbrief van 2 april 2021 tot de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale van 16 juni 2021 met volgende agendapunten:

1. Hybride vorm van vergaderen AV dd. 16.06.2021: goedkeuring
2. Notulen van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020: goedkeuring (een exemplaar van deze notulen werd per brief op 21 december 2020 aan de deelnemers bezorgd.)
3. Verslag der activiteiten van het afgelopen boekjaar 2020;
4. Jaarrekening 2020 met balans, resultatenrekening, sociale balans per 31.12.2020, het voorstel van bestemming van het resultaat en toelichting: goedkeuring (art. 41);
5. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 41)
6. Verslag van de commissaris over het boekjaar afgesloten op 31.12.2020: goedkeuring (art. 41);

7. Bestuur: kwijting aan bestuurders, commissaris (art. 34);
8. Vaststelling resultaatsbestemming (art. 41);
9. Voorstel statutenwijzigingen: goedkeuring (art. 38);
10. Verlenen volmacht aan notaris ██████████ om over te gaan tot de coördinatie van de statuten: goedkeuring (art. 38);
11. Varia.

De afgevaardigden werden eerder aangeduid voor de volledige legislatuur.

Bevoegdheid

Artikel 77 en 78 van het Decreet Lokaal Bestuur

Juridische gronden

Statuten van Haviland, zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad op 21 november 2019, inzonderheid artikel 38 betreffende de statutenwijziging
Brief van 2 april 2021 van de intercommunale Haviland
Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agendapunten van de vergadering van 16 juni 2021 goed te keuren. Tevens dienen de vertegenwoordigers van onze gemeente gemandateerd te worden om de agendapunten van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De agendapunten van de gewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 16 juni 2021 worden goedgekeurd.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van het OCMW Herne is gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Haviland Intercommunale dd. 16 juni 2021 goed te keuren.

Artikel 3: Het vast bureau wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

6.	Delegatiebevoegdheid vaststellen personeelsformatie, organogram, reglementen personeelsaangelegenheden en dadingen met personeelsleden aan het vast bureau - Jaarlijkse rapportering
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 april 2020 werd beslist de bevoegdheid tot het vaststellen van de personeelsformatie, het organogram, reglementen personeelsaangelegenheden en dadingen met personeelsleden te delegeren aan het vast bureau mits hierover jaarlijks te rapporteren aan de gemeenteraad.

Bevoegdheid

Besluit van de raad van 22 april 2020.

Juridische gronden

Het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 o.m.

- Artikel 78, tweede lid, 2° en artikel 85, tweede lid (reglementen i.v.m. personeelsaangelegenheden (rechtspositieregeling, ea));
- Artikel 78, tweede lid, 2°, artikel 85, eerste en derde lid en artikel 161 (organogram);
- Artikel 78, eerste lid en artikel 85, eerste lid (personeelsformatie).

Beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 april 2020 betreffende de delegatiebevoegdheid aan het vast bureau voor het vaststellen van de personeelsformatie, het organogram, de reglementen personeelsaangelegenheden en dadingen met personeelsleden

Advies en motivering

Volgende aanpassingen werden door het vast bureau goedgekeurd :

- Geïntegreerde rechtspositieregeling gemeente- en OCMW-personeel

De aanpassingen hebben betrekking op :

- Het document werd aangepast conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur. Er is nog één document dat geldt voor het OCMW- en gemeentepersoneel.
- Samenstelling selectiecommissie
- De wervingsreserves
- De bepalingen van de CAO werden opgenomen
- De inzetbaarheid van uitzendkrachten binnen het lokaal bestuur
- Functionering en evaluaties tijdens de loopbaan
- Mantelzorgverlof
- 1/10 ouderschapsverlof
- Adoptieverlof

- Aanpassing arbeidsreglement

De aanpassingen hebben betrekking op :

- Opname bepalingen omtrent inhaalrust technisch personeel in art. 9 en aanpassingen aan art. 8 in de bijlage tijdsregistratie;
- Nieuwe bijlagen rond hitteplan, sociale voordelen en telewerk werden toegevoegd
- De bepaling "geneesheer" werd vervangen door "arts"
- Het opschrift is ook gewijzigd naar lokaal bestuur Herne
- Verwijzen naar de centrales van de vakorganisaties (geen namen meer, maar enkel een verwijzing naar de centrales)
- Bijlage 4 werd geactualiseerd

De geactualiseerde rechtspositieregeling en arbeidsreglement werden als bijlage gevoegd bij dit besluit.

Besluit:

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn neemt kennis van de jaarlijkse rapportering in het kader van de delegatiebevoegdheid aan het vast bureau ivm het vaststellen van de personeelsformatie, het organogram, de reglementen personeelsaangelegenheden en dadingen met personeelsleden.

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform artikel 285 van het decreet Lokaal Bestuur

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ann Naert
Algemeen Directeur

Kris Degroote
Voorzitter