

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Vergadering van 24 februari 2021

- Aanwezig:** Kris Degroote, Voorzitter van de gemeenteraad  
Kris Poelaert, Burgemeester  
Carina Ricour, Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen  
Patrick De Vos, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Nicky D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye, Paul Beyl, Ivan Van Hassel, Gemeenteraadsleden  
Ann Naert, Algemeen Directeur
- Verontschuldigd:** Lieven Van den Broeck, Gemeenteraadslid
- Afwezig:** /

**Vrijwilligersbeleidsplan**

De gemeenteraad,

**Aanleiding en doel**

In het beleidsplan 2020-2025 werd opgenomen om een uniform vrijwilligersbeleid uit te werken. Tijdens het cbs van 21 oktober 2020 werd beslist om vanaf 2021 €10000 per jaar te voorzien voor het vrijwilligersbeleid van de gemeente.

**Bevoegdheid**

Artikel 41 van het decreet lokaal bestuur

**Juridische gronden**

Vrijwilligerswetgeving

Beleidsplan 2020-2025

Verslag dagelijks bestuur platform vrije tijd 28/01/'21

Verslag algemene vergadering platform vrije tijd 3/02/'21

Verslag algemene vergadering platform welzijn 8/02/'21

**Externe adviezen**

Het advies van Ann Stuer, vrijwilligerscoördinator bij Vormingsplus Halle-Vilvoorde, en Jan Verdée, Vlaams Steunpunt voor Vrijwilligerswerk, werd ingewonnen.

Ook werd dit vrijwilligersbeleidsplan goedgekeurd op het dagelijks bestuur platform vrije tijd van donderdag 28 januari, op de algemene vergadering platform vrije tijd van woensdag 3 februari en op de algemene vergadering van het platform welzijn van maandag 8 februari.

**Advies en motivering**

Voor de opmaak van dit vrijwilligersbeleidsplan werd grondig nagedacht over de vergoedingen, bedanking, coaching, aanwerving, ... van de vrijwilligers van het lokaal bestuur Herne.

Wat de vergoeding betreft, werd naar de aard en de duur van het werk gekeken. De vrijwilligers die vroeger niets ontvingen (namelijk de wekelijkse vrijwilligers van het dorpsrestaurant en de bibliotheek) worden nu ook vergoed.

Vanaf nu organiseren we jaarlijks ook een bedankingsmoment met iedereen. Het voorziene bedankingsmoment van 5 maart 2021 wordt wegens de huidige coronamaatregelen verplaatst naar 4 maart 2022 (in de Week van de Vrijwilliger). Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het vrijwilligersbeleidsplan en bijgewerkte informatie-nota en vrijwilligersovereenkomst goed te keuren zodat dit vanaf 1 maart 2021 in werking kan treden.

### Financieel advies en visum

De nodige €10000 worden vanaf 2021 jaarlijks voorzien onder 0719 6139999.

**Besluit:** Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De gemeenteraad keurt het vrijwilligersbeleidsplan goed volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2: De gemeenteraad keurt de informatie-nota goed volgens de tekst gevoegd bij dit besluit

Artikel 3: De gemeenteraad keurt de vrijwilligersovereenkomst goed volgens de tekst gevoegd bij dit besluit

Artikel 4: Dit besluit wordt bekend gemaakt conform de bepalingen van artikel 285 ev. van het decreet lokaal bestuur.

### Vrijwilligersbeleidsplan lokaal bestuur Herne

Inhoud

Visie.. 1

Een goede omkadering van het vrijwilligerswerk. 3

Aanspreekpunt. 3

Coachen / Evaluatie.. 4

Contract. 4

Vergoeding.. 5

Rekruteringsbeleid.. 6

Vacature.. 6

Kennismakingsgesprek. 10

#### Visie

Het lokaal bestuur van Herne zet vrijwilligers in op de volgende domeinen. Dit beleidsplan is geschreven voor die vrijwilligers.

- **Dienst welzijn:**

Mindermobielencentrale: Deze vrijwilligers rijden met minder mobiele inwoners naar de kapper of de winkel.

Dorpsrestaurant: Elke dinsdagmiddag vindt er in Woonzorgcentrum Sint-Felix een dorpsrestaurant plaats. 60-plussers kunnen hier een goedkope warme maaltijd nuttigen. De vrijwilligers dienen op, ruimen af en wassen af.

Burgerbusje: Iedere week rijdt een vrijwilliger naar de markt van Edingen of Ninove (afwisselend 1 markt per week). 8 inwoners kunnen mee rijden.

- **Bibliotheek**: 1 vrijwilliger leest voor en begeleidt tijdens knutselworkshops. Twee andere personen zetten de teruggebrachte boeken weg, controleren de rekken, zetten flyers klaar, doen kleine voorbereidingen voor de Jeugdboekenmaand, ...
- **Gemeenschapscentrum**: 3 personen bemannen afwisselend de bar, wassen af, ruimen op, ... voor en vooral na de voorstelling/lezing.
- **Sporthal**: 1 vrijwilliger opent en sluit op zondag voor de verenigingen en helpt bij evenementen als zaalwachter.
- **Noodwinkeltje**: 1 vrijwilliger die de ophaling in de winkels doet + 1 vrijwilliger die helpt met de verwerking
- **Divers**: Uitzonderlijk worden er vrijwilligers ingeschakeld op evenementen of bv. om mondklappers te plakken tijdens de Coronacrisis. Ook het inschakelen van vrijwilligers op de seniorenmiddag is hier een voorbeeld van.

In de gemeente Herne zijn er anderzijds talrijke verenigingen die puur op vrijwilligerskracht blijven bestaan. Deze vrijwilligers vallen niet onder dit beleidsplan, maar iedere vereniging krijgt wel subsidies en kan gebruik maken van de uitleendienst en de gemeentelijke infrastructuur.

Vrijwilligers zijn onontbeerlijk voor de goede werking van de dienst welzijn, de bib en het GC. Zij zijn naast het personeel het gezicht van de gemeente Herne en komen steeds in contact met de bezoekers / gebruikers. Het is dus belangrijk dat zij enthousiast en behulpzaam overkomen. Daarom zorgt het lokaal bestuur er zeker en vast voor dat zij zich gewaardeerd voelen. Ze worden regelmatig bedankt, maar mogen ook ieder jaar deelnemen aan een mooi bedankingsmoment.

We geloven erin dat het inzetten van vrijwilligers de uitstraling en werking van onze organisatie enkel versterkt. De unieke tijd en energie die een vrijwilliger ter beschikking stelt, levert een sterker ambassadeurschap op dan wanneer dit door een beroepskracht zou worden opgenomen. Door zijn verbondenheid met de inwoners van de gemeente (hij is ook gewoon een van die inwoners) is er een ander vorm van dienstverlening.

Bovendien zorgt dit ervoor dat een kleine gemeente als Herne slechts met een hele kleine kost toch veel kan verwezenlijken. Zonder de vrijwilligers zou er geen mogelijkheid zijn in het GC om achteraf een praatje te slaan bij een drankje, zouden er geen minder mobiele op hun bestemming geraken of zouden de kinderen van minder voorleessessies kunnen genieten. De vrijwilligers staan op deze manier ook heel dicht bij de mensen en kunnen ons informeren over wat/wel niet goed werkt. Het is onze bedoeling om altijd goed te luisteren naar hun ervaringen en ook iets met hun opmerkingen te doen.

We trachten voor iedere vrijwilliger een goed evenwicht te vinden tussen de mogelijkheden en wensen van de vrijwilliger en de verwachtingen van de organisatie. We zorgen ook voor duidelijke afspraken met de vrijwilliger en bieden deze persoon een aanspreekpunt.

Vrijwilligers van de gemeente Herne zijn uitvoerders en geen bedenkers. Ze zijn verantwoordelijk voor zuiver uitvoerende taken. Ze krijgen bepaalde verantwoordelijkheden maar de beroepskrachten hebben de eindverantwoordelijkheid. Er wordt weldegelijk geluisterd naar hun mening over de werking en de ambtenaar neemt dit mee om de werking te optimaliseren, maar ze worden niet gevraagd om eigen initiatieven op te zetten. Ze hebben ook geen uitgebreide opleiding of specifieke kennis nodig om dit werk te kunnen uitoefenen. Hierdoor kan iedere inwoner, hoog- of laagopgeleid, jong of oud, vrijwilliger worden in het domein waar hij interesse in heeft. Anderzijds worden de kennis en vaardigheden van de vrijwilliger weinig tot niet aangescherpt en blijven de taken inhoudelijk steeds dezelfde. Het lokaal bestuur van Herne biedt haar vrijwilligers dus voornamelijk sociaal contact en een nuttige tijdsbesteding op een werkplek waar hij/zij zich hopelijk thuis voelt.

Er worden vanaf het begin goede afspraken gemaakt over wat wel en wat niet wordt verwacht. Zo wordt het in GC Herne bijvoorbeeld niet verwacht dat een vrijwilliger de artiest begeleidt of dat de persoon zelf beslissingen neemt over de gang van zaken die avond. Dat is aan de beroepskracht die dan aanwezig is. Naarmate het vertrouwen groeit, kunnen er aan de vrijwilliger wel meer verantwoordelijkheden worden toevertrouwd, zoals het afsluiten van de zaal.

In de toekomst staat het lokaal bestuur er zeker voor open dat de taakhoud van een vrijwilliger verandert naargelang het profiel van deze persoon. Het lokaal bestuur gaat bijvoorbeeld zelf niet op zoek naar ICT-ondersteuning, maar als een vrijwilliger die zich aanbood hier veel achtergrond in lijkt te hebben en zelf aangeeft dit te willen doen, staat het bestuur er zeker voor open deze persoon de kans te bieden eerder inhoudelijk werk te gaan uitvoeren. De deskundigheid en expertise van vrijwilligers kan dus zeker ingezet worden waar nodig, al gaat het bestuur dus niet in eerste instantie op zoek naar iemand met kennis op een bepaald gebied. Het lokaal bestuur staat er wel voor open hierin te evolueren zodat een vrijwilliger zijn kennis kan delen en deze persoon zichzelf kan ontwikkelen. Een vrijwilliger kan na een tijdje meer verantwoordelijkheden krijgen als hij/zij dat wenst.

### Een goede omkadering van het vrijwilligerswerk

We willen onze vrijwilligers een zinvolle tijdsbesteding bieden in een veilige en aangename omgeving, waarbij er vaak plaats is voor een schouderklopje en de mogelijkheid tot een gesprek met de ambtenaar en met elkaar. Het is niet de vergoeding die hen gemotiveerd moet houden, maar de voldoening die ze krijgen van een handje toe te steken, zich gewaardeerd voelen en het sociale contact. Naast een persoonlijke begeleiding stimuleren we ook het groepsgevoel bij de vrijwilligers door hen samen te brengen tijdens gezellige momenten. De bevoegde ambtenaar voor een bepaalde dienst zorgt er zeker 1 keer per jaar voor dat er een **samenkomst met de dienst** is om de werking te evalueren én om een stukje taart of drankje te nuttigen.

Op deze samenkomst kan het werk van de vrijwilligers erkend worden door hen de resultaten van hun werk te laten zien. Ze moeten zich betrokken voelen bij de dienst waar ze bij werken. Op het bedankingsmoment kan daar extra aandacht aan besteed worden door bv. te horen hoeveel boeken er jaarlijks uitgeleend worden in de bib, cijfers te geven van hoeveel drank ze in GC Herne exact verkocht hebben of door de positieve commentaren die de dienst welzijn ontvangt van de mindermobielen ook effectief door te geven aan de vrijwilligers. Vrijwilligers worden op de hoogte gebracht van de werking, belangrijke veranderingen, ...

Daarbovenop worden alle vrijwilligers uitgenodigd voor een **gezamenlijk bedankingsmoment** tijdens de Week van de Vrijwilliger (d.i. de eerste week van maart). Op dit moment willen we hun werk nog eens extra erkennen en waarderen door hen een cadeautje te geven en een dankwoord uit te spreken.

Het bedankingsmoment kan ook gepaard gaan met een gepaste vorming die voor alle vrijwilligers interessant is, zoals bv. een reanimatiecursus omdat zij allemaal met de inwoners van Herne in aanraking komen tijdens de uitoefening van hun vrijwilligerswerk. Wanneer er zich een specifieke nood voordoet, kunnen er ook vormingen op maat van bepaalde vrijwilligers georganiseerd worden door de betreffende dienst. Bv. een vorming rond omgaan met personen met dementie voor als je helpt in het dorpsrestaurant.

### Aanspreekpunt

Eén persoon wordt aangeduid als organisator/eindverantwoordelijke van het bedankingsmoment tijdens de eerste week van maart. Verder blijft iedere projectverantwoordelijke het aanspreekpunt voor zijn/haar vrijwilligers.

De bevoegde ambtenaar maakt een vacature op die wordt nagelezen door de schepenen van personeel. De bevoegde ambtenaar doet het selectiegesprek, stelt een informatienota en overeenkomsten op ter ondertekening, maakt de vrijwilliger wegwijs, volgt de vrijwilliger op en zorgt ervoor dat de vergoeding tijdig wordt uitbetaald.

Op dit moment zijn dit de bevoegde personeelsleden:

- Mindermobielen centrale: Nancy Vandeneynde (9 vrijwilligers)
- Dorpsrestaurant: Valentina Khamraeva (5 vrijwilligers, nu nog 2 na de Coronacrisis)
- Burgerbusje: Nancy Vandeneynde en Valentina Khamraeva (4 vrijwilligers)
- Noodwinkeltje: Greet Rozeboom en Emily Detemmerman (2 vrijwilligers)
- Bibliotheek: Nelly Wyns (3 vrijwilligers + 1 vrijwilliger met een verstandelijke beperking uit Zonnestraal)
- Gemeenschapscentrum: Tineke Moonens (3 vrijwilligers)
- Sporthal: Franciska Dekens (1 vrijwilliger)

## Coachen / Evaluatie

Naast de jaarlijkse samenkomst met de eigen vrijwilligers + het algemeen bedankingsmoment is er ook een tweejaarlijks evaluatie/coachingsgesprek waarin er voor beide partijen ruimte is om feedback te geven. De vrijwilligers kunnen hun noden, wensen, ... uiten, maar ook de ambtenaar kan dit doen.

Anderzijds wordt er onmiddellijk feedback gegeven op het moment dat het nodig is. Wanneer iets niet verloopt zoals het moet, wordt dit meteen met de vrijwilliger in kwestie besproken. Hier wordt er wel rekening mee gehouden dat het nog steeds om een vrijwilliger gaat. Anderzijds is het belangrijk dat deze persoon de taak zo goed mogelijk uitvoert en dat hij/zij zich aan de afspraken houdt.

Ook aan positieve feedback moet regelmatig gedacht worden. Ga voor een persoonlijke aanpak en onderhoud een goed contact met alle vrijwilligers. Bedank hen regelmatig en toon appreciatie voor hun werk door hun werk ook eens op de Facebookpagina te laten zetten van de gemeente. Neem een foto van hen terwijl ze hun werk uitoefenen.

Wanneer een vrijwilliger zijn/haar vrijwilligerswerk wil stopzetten, nodigen we de vrijwilliger uit voor een afrondingsgesprek. Wat vond hij/zij goed en minder goed aan de samenwerking of aan zijn/haar taak? Bedank de vrijwilliger voor zijn/haar inzet.

Wanneer het lokaal bestuur het vrijwilligerswerk van een vrijwilliger wil stopzetten, is de volgende procedure van toepassing:

Stap 1) Mondeling gesprek: Overleg tussen begeleidend personeelslid en vrijwilliger

Stap 2) Mondelinge verwittiging: Overleg tussen begeleidend personeelslid, vrijwilliger en bevoegd schepenen

Stap 3) Schriftelijke beëindiging: Agenderen op schepencollege + de beslissing van het schepencollege meedelen in een officiële brief in de vrijwilliger

## Contract

De **informatienota** wordt eenmalig ondertekend bij de start van de vrijwilligersactiviteit.

Voor iedere vrijwilligersactiviteit moet er voor de verzekering ook een **vrijwilligersovereenkomst** worden opgemaakt in 3 exemplaren.

Voor wekelijkse activiteiten mogen de data per maand of kwartaal wel gebundeld worden in 1 vrijwilligersovereenkomst. Wanneer er een vrijwilligersovereenkomst voor verschillende data wordt afgesloten, is het wel noodzakelijk dat de vrijwilliger ook nog een handtekening en datum noteert in het aanwezigheidsregister dat de bevoegde ambtenaar bijhoudt. De vrijwilligersovereenkomst moet in dit geval dus nog gestaafd worden met een extra handtekening in het aanwezigheidsregister. Dit is zo in het geval van het burgerbusje, de bibliotheek en het dorpsrestaurant. Wanneer hiervoor een vrijwilligersovereenkomst ondertekend wordt, wordt het zinnetje "De vrijwilliger tekent op

deze data ook verplicht het aanwezigheidsregister wanneer hij/zij aan de activiteit start" aan het contract toegevoegd.

## Vergoeding

Voor de mindermobielen centrale gelden aparte regels. We werken samen met Taxistop, waardoor de verzekering ook via Taxistop gebeurt (Ethias). De vrijwilligers ontvangen een onkostenvergoeding van 0,35 euro per kilometer die door de gebruiker zelf betaald wordt op het einde van de rit. Ze worden dus enkel vergoed voor hun onkosten. Dit is zo opgenomen in de voorwaarden van Taxistop.

Voor de overige vrijwilligers werd nagekeken hoeveel uren ze presteren, welke verantwoordelijkheid ze dragen en wat de zwaarte van hun werk is. De volgende vergoedingen zijn vanaf 1 januari 2021 van kracht:

- Burgerbusje: Ze krijgen €15 per keer.
- Dorpsrestaurant: Ze krijgen €10 per keer en betalen slechts de helft van de gevraagde prijs voor een maaltijd.
- Sporthal: Voor het openen en sluiten krijgt de vrijwilliger €15, voor toezicht €30.
- GC: Ze krijgen €30 per keer.
- Bibliotheek: Een voorlezer/knutselbegeleider krijgt €30 per keer, een wekelijkse medewerker krijgt €10 per keer.
- Noodwinkeltje: Ze krijgen €15 per keer. De vrijwilliger die de ophaling doet, ontvangt ook een kilometervergoeding.

## Kilometervergoeding

Een kilometervergoeding kan gecombineerd worden met een vrijwilligersvergoeding, maar het is belangrijk dat de kaap van 2000km niet wordt overschreden. Zie onderstaande regelgeving.

*Je kan de gewone forfaitaire vergoeding in hoofde van de vrijwilliger niet combineren met een reële vergoeding, behalve 2000 km vergoeding voor vervoer of onbepaald als het gaat om een activiteit die het regelmatig vervoeren van personen betreft .*

*De gewone forfaitaire vergoeding kan onder de juiste voorwaarden gecombineerd worden met de verhoogde forfaitaire vergoeding. Je mag voor het vrijwilligerswerk dat onder het stelsel van de gewone forfaitaire vergoeding valt, het gewone maximum evenwel niet overschrijden, moet voor beiden het dagmaximum respecteren en je mag in totaal het maximum bedrag van de verhoogde vergoeding nooit overschrijden.[1]*

## Maximale vergoeding per jaar

Een vrijwilliger heeft zelf de verantwoordelijkheid om het maximaal toegelaten bedrag per jaar niet te overschrijden. Deze maxima worden jaarlijks geïndexeerd. In 2021 mag een vrijwilliger maximaal €1388,40 per jaar verdienen. Sommige vrijwilligers krijgen kostenvergoedingen op verschillende plaatsen, maar ook zij moeten dus zelf in de gaten houden dat ze alles samen dit maximum niet overschrijden. Dit maximum geldt dus niet per organisatie. Als een vrijwilliger dit maximum toch overschrijdt, worden alle inkomsten uit het vrijwilligerswerk belastbaar.

## Administratieve opvolging

De wet op het vrijwilligerswerk verplicht ook het bijhouden van een vrijwilligersregister. Alle personeelsleden houden daarom in hetzelfde vrijwilligersregister bij wie vrijwilligerswerk doet en welke vergoedingen er worden uitbetaald. Zie O-schijf > Dienstoverschrijdend > Gedeelde taken > Vrijwilligers > Overzicht vrijwilligers

## Rekruteringsbeleid[2]

Welke vrijwilligers willen we aantrekken?

In de vacature zal geen leeftijd vermeld worden, het lokaal bestuur wil aan iedereen de kans laten om te komen helpen. Op dit moment helpen vooral 60-plussers mee als vrijwilliger.

Bij voorkeur verlenen we voorrang aan inwoners uit Herne, maar ook inwoners uit buurgemeentes zijn welkom.

Er wordt niet bewust gestreefd naar een diverse populatie, maar er wordt wel extra aandacht aan besteed om ook specifieke doelgroepen aan te spreken. Om anderstaligen, mensen in armoede en mensen met een beperking meer kansen te bieden, zal de vacature ook steeds verstuurd worden naar de dienst welzijn, CVO uit de buurt (CVO Groeipunt campus Ninove en CVO Crescendo campus Halle), vzw Meegaan en De Okkernoot Vollezele.

### Wie mag vrijwilligen?

Vrijwilligen mag pas als je vijftien jaar bent en je de eerste 2 studiejaren van het secundair onderwijs achter de rug hebt. Zo niet, moet je wachten tot je 16 bent.

De Belgische nationaliteit hebben, is geen vereiste. Alle mensen uit de Europese Unie, mensen met een geldige verblijfsvergunning en bepaalde asielzoekers mogen zonder problemen vrijwilligerswerk doen.

Sommige vrijwilligers hebben wel een meldingsplicht omdat ze een vervangingsinkomen ontvangen.

### Meldingsplicht bij vervangingsinkomens

De vrijwilliger brengt de bevoegde instantie op de hoogte van zijn vrijwilligersactiviteiten om, zo nodig, voorafgaandelijk een toestemming te verkrijgen alvorens te starten met de vrijwilligersactiviteiten.

Hiermee wordt o.a. bedoeld :

- de RVA als de vrijwilliger werkloosheidsuitkeringen geniet
- het ziekenfonds als de vrijwilliger ziekte- of invaliditeitsuitkeringen geniet
- de dienst welzijn als de vrijwilliger een leefloon of andere tussenkomst krijgt

Deze opsomming is niet limitatief.

### De vrijwilliger ontvangt een uitkering van de RVA?

Deze vrijwilligers in spé hebben meldingsplicht en moeten op voorhand specifieke formulieren invullen. Het gaat om:

- volledige uitkeringsgerechtigde werklozen
- deeltijdse werklozen, die een aanvullende uitkering ontvangen van de RVA
- tijdelijk werklozen
- werklozen met bedrijfstoelage (de vroegere bruggepensioneerden)

De vrijwilliger vult het formulier C45B in en laat dit door de organisatie ondertekenen. Hij geeft het ingevulde formulier door aan de vakbond, hulpkas of rechtsreeks aan de RVA. De vrijwilliger mag meteen nadat de melding is gedaan, starten. De RVA heeft 12 dagen de tijd om op de melding te reageren. Afhankelijk van de reactie van de RVA kan hij blijven vrijwilligen, moeten de taken aangepast worden of moet het vrijwilligen zelfs stoppen.

**Tip!** Organisaties kunnen bij de RVA een algemene toelating voor uitkeringsgerechtigde vrijwilligers aanvragen met formulier C45F. Organisaties die in verschillende regio's actief zijn, komen in aanmerking. Bij de individuele melding van een vrijwilliger geef je dan het algemene toelatingsnummer van de organisatie mee. Als organisatie volg je dit zelf op en communiceer je hierover met je vrijwilligers in spé.

### De vrijwilliger ontvangt een leefloon van de dienst welzijn?

Hij brengt zijn persoonlijke dossierbeheerder bij de dienst welzijn vooraf op de hoogte. Die moet zijn akkoord geven. Wie dit niet doet, riskeert zijn uitkering te verliezen.

*De vrijwilliger krijgt een ziekte- of invaliditeitsvergoeding van het ziektefonds?*

De adviserend geneesheer van de mutualiteit moet eerst akkoord zijn én vooraf een schriftelijke toelating geven. Deze geneesheer zal kijken of het vrijwilligerswerk de gezondheid niet in gevaar brengt. Een gewoon briefje van de huisdokter is niet genoeg!

*Ambtenaren*

Ambtenaren moeten in theorie toelating aan hun overste vragen om te mogen vrijwilligen. In de praktijk gebeurt dit steeds minder, maar kandidaat-vrijwilligers vragen dit toch best even na op hun dienst.

*Mogen asielzoekers vrijwilligen?*

- Ja, mensen die 'recht hebben op opvang' mogen vrijwilligen.
- Ja, mensen (van vreemde, niet EU origine) met wettelijke verblijfsdocumenten mogen vrijwilligen.

## Tips voor asielzoekers in het vrijwilligerswerk

### 1. Kijk eerst de basisregels na

Zorg dat je duidelijk op de hoogte bent van de basisregels, namelijk:

- wat is vrijwilligerswerk?
- waar mag je vrijwilligen?

### 2. Baken af wie nu in feite de 'opdracht' geeft

Stuur je iemand uit vanuit een dienst welzijn of een Opvanginitiatief en heb je zelf afspraken gemaakt met een of meerdere organisaties uit de buurt dat je asielzoekers (al dan niet in procedure van erkenning) zal uitzenden als vrijwilliger, dan geeft dat onduidelijkheid. De dienst welzijn of Opvanginitiatief kan in feite enkel instaan voor het vrijwilligerswerk dat het zelf, uit eigen naam en in eigen verantwoordelijkheid organiseert. Er zullen dus met de 'ontvangende' organisatie afspraken gemaakt moeten worden, over:

- wie de vrijwilliger helder en duidelijk informeert (conform informatieplicht volgens de vrijwilligerswet)
- wie de vrijwilliger verzekert (conform de verzekeringsplicht van de vrijwilligerswet)

Gezien de preciaire of kwetsbare situatie waarin asielzoekers (al dan niet in procedure tot erkenning) zich bevinden, is het van essentieel belang erover te waken:

- dat de mensen actief zijn in een organisatie die valt onder de toepassing van de vrijwilligerswet.
- dat de mensen effectief vallen onder het 'statuut' van vrijwilliger zodat ze niet beticht kunnen worden van zwartwerk, omzeilen van regelgeving, ....
- dat ze degelijk verzekerd zijn: de vrijwilligerswet voorziet 'ten minste de burgerrechtelijke aansprakelijkheid' maar een verzekering Lichamelijke Ongevallen is aan te raden.
- asielzoekers die in een opvangcentrum zitten, dienen hun vrijwilligerswerk te melden bij Fedasil, in de praktijk is dat een melding aan de maatschappelijk werker van het opvangcentrum.  
-> Het vrijwilligerswerk kan mogelijk geweigerd worden (cf. weigeringsgronden die de RVA kan hanteren).
- asielzoekers die onder toepassing van de vrijwilligerswet vallen, kunnen een vrijwilligersvergoeding ontvangen, zolang dit volgens de wettelijke spelregels gaat.

### 3. Nuttig om te weten

### 4. Tot slot nog enkele tips

Mensen stimuleren om te vrijwilligen is super en kan voor iedereen verrijkend zijn, op voorwaarde dat er een goed match is tussen wat de organisatie vraagt en de



specifieke competenties van de kandidaat vrijwilligers

Geef duidelijk aan dat vrijwilligerswerk veel mogelijkheden biedt om het netwerk te verruimen, maar belooft niet dat er betaald werk uit zal voortvloeien.

Voor vragen over de vrijwilligerswet kan je steeds terecht bij het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk vzw: [info@vsvw.be](mailto:info@vsvw.be)

## Vacature

In iedere vacature wordt voornamelijk gevraagd naar vrijwilligers die over een bepaalde attitude en vaardigheden beschikken. Kennis is niet vereist bij de uitvoerende taken waarvoor het lokaal bestuur vrijwilligers inschakelt.

Hieronder staat een modelvacature waarop iedere dienst zich kan baseren om zelf een vacature op te stellen. Je vindt hier ook enkele belangrijke tips.

Wie zich spontaan aanbiedt, wordt ook uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

## VACATURE VRIJWILLIGER GEMEENSCHAPSCENTRUM HERNE

Pik jij eens graag een voorstelling of lezing mee? Kom je graag onder de mensen? Steek je graag de handen uit de mouwen? Dan is deze vrijwilligersfunctie misschien iets voor jou!

GC Herne is het gemeenschapscentrum van het lokaal bestuur Herne. In het Dominicanessenklooster te Herne (Heilige Geeststraat 22-24, 1540 Herne) en in de polyvalente feestzaal (Markstraat 17, 1541 Sint-Pieters-Kapelle) vinden regelmatig workshops, lezingen of voorstellingen plaats. Voor de logistieke ondersteuning en het bemannen van de bar zoekt GC Herne vrijwilligers.

### Profiel:

- Enthousiast
- Sociaalvaardig
- Een doener
- Geïnteresseerd in cultuur
- Gemotiveerd
- Geen voorafgaande kennis nodig
- Rijbewijs B

### Takenpakket:

- Voor de voorstelling: glazen klaarzetten + soms al drank schenken
- Na de voorstelling: drank schenken, afwassen, bakken op hun plaats zetten, stoelen opruimen

### Wanneer?

Je doet dit gemiddeld 5 keer per jaar, 's avonds van 19u tot middernacht. Het is noodzakelijk te blijven tot de laatste persoon uit het publiek is weggegaan.

Heb je interesse of wil je meer informatie? Neem dan contact op via [GC@herne.be](mailto:GC@herne.be) voor (datum). Je zal worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek.

### **Tips vacature**

- aantrekkelijke en duidelijke titel
- korte toelichting van de organisatie
- korte wervende tekst wie je zoekt en waarom
- lijst met mogelijke taken
- profiel van de vrijwilliger
- contactgegevens en procedure
- spreek de vrijwilliger aan met 'je'

- wees uitnodigend: 'heb je interesse?'
- hou het kort en bondig
- maak je taal toegankelijk voor wie niet zo goed Nederlands spreekt of minder vertrouwd is met officiële terminologie

#### Eerst via eigen kanalen

- website
- Facebookpagina
- infoblad
- spreek mensen rechtstreeks aan als je de talenten die je zoekt bij hen vermoedt

#### Mits nodig: Databanken waarop je de vacature kan plaatsen

[www.vrijwilligerswerk.be](http://www.vrijwilligerswerk.be)

[www.vrijwilligerjobs.be](http://www.vrijwilligerjobs.be)

[www.11.be](http://www.11.be)

#### Kennismakingsgesprek

Iedere vrijwilliger wordt uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek. Hierbij wordt de werking van de dienst en de praktische kant van het vrijwilligerswerk toegelicht.

Daarnaast wordt er gevraagd naar de achtergrond en de motivatie van de vrijwilliger.

De volgende vragen worden zeker gesteld:

- Waarom wil je graag vrijwilliger worden bij de gemeente Herne?
- Waarom spreekt deze functie je aan?
- Wat verwacht je van dit vrijwilligerswerk?
- Wat doe je in jouw vrije tijd? (interesses)
- Wat is jouw achtergrond? (diploma / job)
- Wat zijn jouw sterke/ minder goede kanten?

Daarnaast moeten er nog specifieke vragen gesteld worden op basis van de specifieke vrijwilligersvacature, bv.

- Hoe vaak ben je beschikbaar?
- Zie je avondwerk zitten?
- Heb je een rijbewijs?
- ...

Als iemand niet geschikt is voor deze vrijwilligersvacature wordt er gekeken voor welke taak deze vrijwilliger wel kan worden ingeschakeld bij een andere dienst.

#### Verzekering vrijwilligers

Het lokaal bestuur Herne is verzekerd bij Ethias. Zoals vermeld in de informatienota (deel 2. Verzekeringen) zijn de polis Burgerlijke Aansprakelijkheid en de polis Arbeidsongevallen van toepassing op vrijwilligerswerk voor de gemeente. Er moeten dus geen bijkomende polissen afgesloten worden.

In geval van aangifte schade of ongeval zal de aangifte online gebeuren via Ethias Extranet. Hier heeft enkel de personeelsdienst toegang toe. De vrijwilliger mag de personeelsdienst contacteren om dit in orde te brengen:

[interne.zaken@herne.be](mailto:interne.zaken@herne.be) of 02 397 11 77 / 02 397 11 75

[1] <https://www.vlaanderen.vrijwilligt.be/wetgeving/kosten-en-vergoedingen/de-forfaitaire-kostenvergoeding/>

[2] <https://www.vlaanderen.vrijwilligt.be/wetgeving/wie-mag-vrijwilligen/>

Gepubliceerd op de website d.d. 2 maart 2021.

Gedaan in zitting, datum als hiervoor.

Get. Ann Naert,  
Algemeen Directeur

get. Kris Degroote,  
Voorzitter van de gemeenteraad

Voor eensluidend afschrift



Ann Naert,  
De Algemeen Directeur



Kris Degroote,  
De Voorzitter van de gemeenteraad