

Vergadering Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16 december 2020

Aanwezig: Kris Degroote, Voorzitter

Kris Poelaert, Burgemeester

Carina Ricour, Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen

Patrick De Vos, Lieven Vandebroeck, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric

Eeckhoudt, Nicky D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye, Paul Beyl, Ivan

Van Hassel, Gemeenteraadsleden

Ann Naert, Algemeen Directeur

Openbaar

1.	Goedkeuren notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2020
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2020.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Ontwerpnotulen van 25 november 2020

Advies en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De notulen van raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2020 worden goedgekeurd.

Artikel 2 : Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Artikel 3 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan het diensthoofd Welzijn.

2.	Kennisname zittingsverslag van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt het zittingsverslag voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 25 november 2020.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Zittingsverslag van 25 november 2020

Advies en motivering

Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1 : De raad neemt kennis van het zittingsverslag van 25 november 2020.

Artikel 2 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3. Meerjarenplanaanpassing 2 2020 - 2025 Gemeente en OCMW
--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Aan de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de meerjarenplanaanpassing 2 voor de periode 2020 – 2025 voorgelegd. Deze meerjarenplanaanpassing is een gezamenlijk beleidsrapport waarin de beleidsdoelstellingen en ramingen van zowel de gemeente als van het OCMW opgenomen worden. Er worden geen afzonderlijke planningsdocumenten meer opgemaakt.

De gemeenten en de OCMW's hebben een geïntegreerd plan, maar hebben hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling ervan:

- Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn moet eerst zijn eigen deel van de meerjarenplanaanpassing vaststellen
- Daarna kan de gemeenteraad het deel van de meerjarenplanaanpassing dat de raad voor maatschappelijk welzijn heeft vastgesteld, goedkeuren, waardoor de meerjarenplanaanpassing definitief is vastgesteld.

Bevoegdheid

artikel 78 Decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

titel IV - Hoofdstuk 1 van het decreet lokaal bestuur

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 betreffende de beleids- en beheerscyclus van lokale besturen en latere wijzigingen

Ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen van 26 juni 2018 en latere wijzigingen

Omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 betreffende de aanpassing van de meerjarenplannen 2020-2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids- en beheerscyclus.

Externe adviezen

MAT 30/11/2020

Advies en motivering

Het meerjarenplan bevat de beleidskeuzes van het bestuur en de financiële vertaling ervan voor de volledige periode van het meerjarenplan.

Een aanpassing van het meerjarenplan bevat al de volgende onderdelen:

- 1° in voorkomend geval, de wijzigingen van de strategische nota;
- 2° het aangepaste financiële doelstellingenplan;
- 3° de aangepaste staat van het financieel evenwicht;
- 4° het aangepaste overzicht van de kredieten;
- 5° een aangepaste toelichting;
- 6° een motivering van de wijzigingen.

De periode van de aanpassing van het meerjarenplan blijft altijd de periode 2020-2025, maar de staat van het financieel evenwicht (zie 3°) beschrijft altijd de financiële consequenties voor ten minste drie toekomstige boekjaren.

Het aangepaste overzicht van de kredieten bevat de kredieten voor het volgende boekjaar, voor het lopende boekjaar, of voor beide.

Er is één financieel evenwicht. Alleen het rapport M3 geeft de kredieten per entiteit weer. De vaststelling van de rapporten gebeurt door zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn, voor hun deel van de kredieten, en daarna keurt de Gemeenteraad ook nog eens het deel van het OCMW goed.

De meerjarenplanaanpassing 2 2020 - 2025 wordt vastgesteld als volgt:

Budgettair resultaat	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I. Exploitatiesaldo	1.011.999	238.362	759.139	771.474	803.431	862.561
II. Investeringsaldo	-2.633.194	-3.155.465	-423.874	-1.858.747	-426.034	-336.935
IV. Financieringsaldo	708.340	338.133	-90.451	821.243	-362.192	-587.614
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	-912.855	-2.578.970	244.813	-266.030	15.204	-61.988
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	3.679.462	2.766.607	187.637	432.449	166.419	181.623
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.766.607	187.637	432.449	166.419	181.623	119.635

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd om zijn deel van de meerjarenplanaanpassing vast te stellen.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De raad voor maatschappelijk welzijn stelt zijn deel van de meerjarenplanaanpassing 2 2020 - 2025 (OCMW) vast;

Artikel 2: Dit besluit wordt bekendgemaakt conform de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

4.	Eerstelijns psychologische hulpverlening - Samenwerkingsovereenkomst met Welzijnskoepel West-Brabant: goedkeuring
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het OCMW is lid van de Welzijnskoepel. Deze vereniging van OCMW's biedt uitvoerende en ondersteunende diensten aan voor haar deelgenoten. Deze uitvoerende diensten zijn de eerstelijns juridische dienst, de dienst collectieve schuldenregeling (CSR) en de regionale dienst gezinszorg en aanvullende thuiszorg (RDGAT).

Omdat een aantal deelgenoten de behoefte signaleerden aan ondersteuning van een psycholoog, voor cliënten en sociale dienst peilde de Welzijnskoepel naar de interesse bij de aangesloten OCMW's.

Bij besluit van 12 februari 2020 deelde het Vast Bureau mee dat ook het OCMW van Herne interesse had om gebruik te maken van de dienstverlening Eerstelijns Psychologische Hulpverlening binnen de schoot van de Welzijnskoepel West-Brabant indien deze zou opgericht worden.

Op 18 november 2020 vroeg de Welzijnskoepel West-Brabant om effectief te beslissen of het OCMW gebruik zou willen maken van de dienst Eerstelijns Psychologische Hulpverlening van de Welzijnskoepel West-Brabant en hiertoe de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen en in te bepalen hoeveel uren het OCMW van deze dienst wil afnemen.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

artikel 475 e.v decreet lokaal bestuur
besluit van het vast bureau van 25 november 2020.

Advies en motivering

Na intern overleg blijkt dat er vanuit de sociale dienst zeker interesse is voor deze nieuwe dienstverlening vanuit de Welzijnskoepel.

Niet alleen kunnen hiermee de inwoners van de gemeente en in het bijzonder de cliënten van het OCMW op een eenvoudige manier een afspraak maken met de psycholoog, er is ook ondersteuning van de sociale dienst mogelijk in dossiers van cliënten met psychische problemen.

Bovendien gebeurt de dienstverlening door de psycholoog in het OCMW.

De sociale dienst opteert voor een formule van 4 uur om de 2 weken.

De geraamde kostprijs voor het OCMW zou dan 3.810 euro per jaar bedragen (zie verkennende nota van de Welzijnskoepel).

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad keurt de samenwerkingsovereenkomst Eerstelijns Psychologische Hulpverlening met de Welzijnskoepel West-Brabant goed volgens de hiernavermelde tekst.

Artikel 2: De Raad beslist om 4 uur om de 2 weken van deze dienstverlening gebruik te maken.

Artikel 3: Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomstig de artikelen 285 ev.van het decreet lokaal bestuur.

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST EERSTELIJNSPSYCHOLOGIE

TUSSEN:

de **Welzijnskoepel West-Brabant**, welzijnsvereniging onderworpen aan het decreet op het lokaal bestuur van 22 december 2017 met maatschappelijke zetel gelegen te **Kapelleveld 8, 1742 Ternat**,

hierbij vertegenwoordigd door mevrouw Rita Triest, voorzitter en de heer Roel Verlinden, algemeen coördinator;

Hierna genoemd “de Welzijnskoepel”;

EN:

OCMW HERNE met maatschappelijke zetel gelegen te **1540 Herne, Centrum 17**

hierbij vertegenwoordigd door Kris Degroote, voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en Ann Naert, algemeen directeur;

Hierna genoemd “het bestuur”;

Ten ingeleide,

In uitvoering van artikel 474 en 478 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en op basis van:

- de beslissing van het college van burgemeester en schepenen / het vast bureau dd. 12 februari 2020 en 25 november 2020
- de beslissing van de raad van bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant dd. 16 november 2020.

wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

De Welzijnskoepel West-Brabant stelt een psycholoog ter beschikking van het bestuur, die belast wordt met volgende taken:

- kortdurende trajecten met inwoners / cliënten
- ondersteuning van de sociale dienst
- groepsaanbod (psycho-educatie) voor cliënten

Artikel 2. De ter beschikking gestelde psycholoog

De Welzijnskoepel West-Brabant stelt een psycholoog ter beschikking belast met de opdracht vermeld in artikel 1 en te bereiken op het secretariaat van de Welzijnskoepel West-Brabant, Kapelleveld 8 te 1742 Ternat – 02/568 09 90.

De Welzijnskoepel West-Brabant blijft ten allen tijde de feitelijke werkgever van de psycholoog op wie de rechtspositieregeling van de maatschappelijke zetel van toepassing is. Het bestuur kan wel instructies geven aan de psycholoog doch deze beperken zich tot de praktische werking van het bestuur en de uitvoering van de opdracht. In geval van onenigheid of onduidelijkheid bij de concrete uitwerking van diens opdracht dient contact te worden opgenomen met de personen vermeld in artikel 8.

Wijzigingen in de beschikbare uren van het personeelsbestand van de Welzijnskoepel kunnen leiden tot terugroeping en vervanging van de psycholoog, in samenspraak met beide partijen.

Eveneens zal worden voorzien in de vervanging van de psycholoog bij langdurige afwezigheid en in geval van uitdiensttreding.

De Welzijnskoepel West-Brabant verklaart dat de psycholoog beschikt over de vereiste opleiding, kennis en ervaring voor het vervullen van diens opdracht alsook afdoende is

ingelicht over het omgaan met vertrouwelijke informatie waarvan hij/zij kennis zou krijgen tijdens de uitoefening van diens taken.

De psycholoog is geregistreerd bij de psychologencommissie en onderschrijft de deontologische code van het beroep.

Artikel 3. Inhoud en modaliteiten van uitvoering van de opdracht

Beschikbaarheid

De psycholoog wordt ter beschikking gesteld van het bestuur a rato van 4 uur per 2 weken

De psycholoog heeft een vaste permanentie op het bestuur. Deze (halve) zitdag wordt in onderling overleg bepaald. Met dien verstande dat een halve dag steeds als volgt wordt ingedeeld:

- of de halve dag vangt aan tussen 8u en 9u om te eindigen tussen 12u en 13u
- of de halve dag vangt aan tussen 12u en 13u om te eindigen tussen 16u en 17u

Afhankelijk van de noodwendigheid of hoogdringendheid van een dossier kan in onderling akkoord tussen het bestuur en de psycholoog, een bijkomend overleg of permanentie plaatsvinden.

De overige uren worden gepresteerd op de Welzijnskoepel. Deze regeling laat toe dat de psycholoog op de Welzijnskoepel volgende activiteiten voor het bestuur kan verrichten: opzoekwerk en voorbereiding van dossiers, administratieve afhandeling van dossiers,

Specifieke modaliteiten

De psycholoog houdt een registratie bij van het aantal dossiers en de aard van de interventies (individuele dossiers, ondersteuning sociale dienst of groepsaanbod) en vermeldt dit in het jaarverslag dat na beëindiging van het lopend jaar zal worden opgesteld en bezorgd aan het bestuur. Het overzicht van alle activiteiten van de Welzijnskoepel verdeeld over alle aangesloten besturen is tevens terug te vinden in het jaarverslag van de Welzijnskoepel West-Brabant.

Bij eventuele afwezigheid of ziekte meldt de psycholoog dit aan de personen vermeld in art. 8.

Bij langdurige afwezigheid zal worden voorzien in vervanging.

Taak van het bestuur

Het bestuur neemt maatregelen om de nodige informatie en logistiek te geven aan de psycholoog om diens opdracht te kunnen vervullen. Op zijn minst dient een bureau met telefoon en internetverbinding te worden voorzien alsook toegang tot alle relevante documenten ter zake. Indien noodzakelijk wordt de nodige publiciteit verleend voor de bekendmaking van de dienstverlening.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

De uitvoering van de overeenkomst start op en wordt gesloten voor onbepaalde duur.

Artikel 5. Beëindiging van de overeenkomst

De overeenkomst kan door elk van beide partijen worden opgezegd met een per post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van de andere partij vergezeld van de beslissing van hun raad waarin besloten werd tot beëindiging.

Indien de opzeg aangetekend gegeven wordt vóór 1 juli van het lopende budgetjaar, dan eindigt de opzegperiode op 31 december van het lopende budgetjaar. Deze opzegtermijn kan verkort worden in geval de opgezegde partij gedurende de opzegperiode een alternatief gevonden heeft waardoor zij zich in een gelijkaardige situatie kan plaatsen als voor de opzegging.

Artikel 6. Aanpassing uren

Het staat partijen vrij om de uren van de dienstverlening uit te breiden of te verminderen.

Een uitbreiding van de uren vindt plaats in onderling overleg waarbij de Welzijnskoepel zich ertoe verbindt de uitbreiding van de uren zo spoedig mogelijk te laten plaatsvinden rekening houdend met de beschikbare uren in haar personeelsbestand.

Het aantal uren voorzien in deze overeenkomst kan door het bestuur worden verminderd met een ter post aangetekende brief gericht aan de voorzitter van de Welzijnskoepel vergezeld van de beslissing van haar vast bureau / raad waarin besloten werd tot vermindering, waarbij het aantal overblijvende uren nooit minder dan vier per 14 dagen mag bedragen, behoudens uitdrukkelijk en uitzonderlijk akkoord van de raad van bestuur van de Welzijnskoepel.

De opzegtermijnen die gerespecteerd dienen te worden bij een vermindering zijn die vermeld in art. 5.

Artikel 7. Vergoeding

De vergoeding van de psycholoog geschiedt overeenkomstig de verdeelsleutel vastgesteld door de algemene vergadering van de Welzijnskoepel.

Bij de aanvang van het werkingsjaar op 1 januari ontvangt het bestuur een voorschotfactuur op basis van het budget goedgekeurd door de algemene vergadering.

Bij het afsluiten van de jaarrekening van het werkingsjaar en vaststelling door de algemene vergadering ontvangt het bestuur een definitieve afrekening.

Behoudens andersluidend akkoord is elke factuur betaalbaar binnen de 30 dagen.

Wijziging van de samenstelling van de dienst kan slechts gebeuren na een grondige evaluatie van de dienst met een omstandig rapport over de financiële implicaties van de uitbreiding en na een beslissing door de raad van bestuur van de Welzijnskoepel West-Brabant.

Artikel 8. Contactpersonen

Om de uitvoering van de gemaakte afspraken tussen beide partijen vlot te laten verlopen duiden zij één of meerdere contactpersonen aan:

- voor de opdrachtgever: Ann Naert, algemeen directeur, of diens afgevaardigde
- voor de opdrachthouder: Roel Verlinden, algemeen coördinator, of diens afgevaardigde

Artikel 9. Algemene bepalingen

De nietigheid van één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst brengt de geldigheid van de volledige overeenkomst of enige andere bepaling hiervan niet in het gedrang.

Artikel 10. Toepasselijk recht

Huidige overeenkomst is onderworpen aan het Belgische, burgerlijke recht.

Artikel 11. Betwisting

In geval van betwisting zijn de Nederlandstalige rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel bevoegd.

Opgemaakt te Ternat op,
in evenveel exemplaren als er contractanten zijn.

Voor het bestuur
West-Brabant

Kris Degroote
Voorzitter

Handtekening:

Voor de Welzijnskoepel

Voorzitter

Handtekening:

Ann Naert
Algemeen directeur

Handtekening:

Algemeen coördinator

Handtekening:

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ann Naert
Algemeen Directeur

Kris Degroote
Voorzitter

Gepubliceerd op de website d.d. 3 februari 2021.