



Gemeentelijk reglement voor de  
erkenning en subsidiëring van  
jeugdverenigingen en niet-  
georganiseerde jongeren in Herne



2016

## GOEDKEURING

Positief geadviseerd door de jeugdraad d.d. 14 april 2014.

Goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28 mei 2014.

Aanpassing hoofdstuk IV: kadervorming, positief geadviseerd door de jeugdraad d.d. 16 juli 2016. Goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 28 september 2016.

## IN WERKING TREDING

Dit reglement treedt in werking op 1 november 2016.

## INHOUDSOPGAVE

PRELIMINARIA .....	3
algemene bepalingen .....	3
bevoegdheden .....	3
verklarende begrippen .....	3
budget .....	6
erkenning van jeugdverenigingen.....	6
voorwaarden tot erkenning van jeugdverenigingen.....	7
intrekken van de erkenning van jeugdverenigingen.....	7
aanpassen reglement.....	7
HOOFDSTUK I: ALGEMENE JEUGDWERKING.....	8
startende verenigingen .....	8
subsidie voor startende verenigingen.....	8
basissubsidie .....	8
werkingsubsidie.....	9
puntensysteem.....	9
procedure.....	13
HOOFDSTUK II: SPECIFIEKE WERKING JEUGDBEWEGINGEN .....	14
puntensysteem.....	14
overzicht punten jeugdbewegingen .....	15
HOOFDSTUK III: SPECIFIEKE WERKING SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGINGEN .....	16
puntensysteem.....	16
overzicht punten socio-culturele jeugdverenigingen .....	18
HOOFDSTUK V: KADERVORMING.....	19
algemene bepalingen.....	19
voorwaarden .....	19

subsiëring .....	19
uitbetaling .....	20
terugvordering .....	20
HOOFDSTUK V: FUIFSUBSIDIE .....	22
algemene bepalingen .....	22
subsidie .....	22
voorwaarden .....	22
procedure .....	22
HOOFDSTUK VI: JEUGDINFRASTRUCTUUR.....	23
algemene bepalingen .....	23
A. INFRASTRUCTUURCHEQUE .....	
voorwaarden .....	23
financieel engagement .....	24
maximale subsiëring .....	24
procedure .....	24
betaling .....	24
B. INFRASTRUCTUURSUBSIDIE .....	
voorwaarden .....	25
financieel engagement .....	25
maximale subsiëring .....	25
procedure .....	26
subsiëringsbesluit .....	26
betaling .....	26
HOOFDSTUK VII: JUBILEUMTOELAGE.....	27
BIJLAGEN .....	28
bijlage 1: aanvraagformulier erkenning jeugdvereniging .....	29
bijlage 2: overzicht punten jeugdbeweging .....	34
bijlage 3: overzicht punten socio-culturele jeugdvereniging .....	38
bijlage 4: aanvraagformulier kadervorming.....	42
bijlage 5: aanvraagformulier infrastructuurcheque .....	44
bijlage 6: aanvraagformulier infrastructuursubsidie .....	46
bijlage 7: invulformulier werkingsverslag .....	48

## PRELIMINARIA

## **ARTIKEL 1: ALGEMENE BEPALINGEN**

Door het college van burgemeester en schepenen kunnen aan erkende jeugdverenigingen subsidies worden verleend volgens de voorwaarden en normen vastgelegd in dit reglement en binnen de perken van het in de begroting beschikbare krediet.

Startende verenigingen hebben in het jaar van de aanvraag enkel recht op een basissubsidie (artikel 9).

Subsidies worden pas verleend indien tijdig door de vereniging een werkingsverslag werd ingediend en duidelijk blijkt dat de vereniging jaarlijks minstens 10 activiteiten organiseert in kader van het jeugdwerk. Bij socio-culturele kunnen maximum 5 optredens gelden als activiteit.

## **ARTIKEL 2: BEVOEGDHEDEN**

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van onderhavig reglement en voor wijzigingen aan het voorliggende reglement.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering van onderhavig reglement en kent de toelagen toe na positief advies van de jeugdraad. Het college regelt tevens alle niet-voorzien gevallen en beslist bij betwistingen telkens na advies van de jeugdraad.

Alle aanvragen in het kader van dit reglement worden ter advies aan de jeugdraad voorgelegd.

## **ARTIKEL 3: VERKLARENDE BEGRIPPEN**

### **AFKORTINGEN**

CBS = college van burgemeester en schepenen

JR = jeugdraad

GR = gemeenteraad

Ptn = punten

**MEERJARENPLAN:** de strategische meerjarenplanning, vermeld in het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd.

**JEUGDRAAD:** gemeentelijk adviesorgaan dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de beleidsvoorbereiding, bij de uitwerking van de gemeentelijke dienstverlening en bij de evaluatie ervan, inzonderheid de voorbereiding en uitvoering van het meerjarenplan van de gemeente of dat is opgericht om de betrokkenheid en de inspraak van kinderen en jongeren te verzekeren bij de voorbereiding en uitvoering van het jeugd beleid.

De jeugdraad geeft advies op verzoek van het gemeentebestuur of uit eigen beweging over alles wat jongeren of het jeugdwerk aanbelangt.

Alle erkende verenigingen zijn afgevaardigd in de gemeentelijke jeugdraad met twee effectieve en één plaatsvervangend lid. Deze afvaardiging is niet verplicht, maar een deelname aan de jeugdraad levert wel extra punten op. Verder kunnen ook individuele jongeren deel uitmaken van de jeugdraad.

**JEUGDWERKVORM:** de gemeente Herne heeft 2 jeugdwerkvormen

- jeugdbewegingen
- socio-culturele jeugdverenigingen

Per jeugdwerkvorm is er een ander soort puntensysteem en is er budget voorzien in de begroting.

JEUGDBEWEGING: jeugdbewegingen richten zich naar kinderen en jongeren en bestaan vaak uit leeftijdsgebonden subgroepen die elk een eigen aanpak krijgen. Meestal houden de jeugdbewegingen hun werking in het weekend en wordt het werkjaar afgerond met een jaarlijks kamp.

SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGING: een socio-culturele vereniging is een jeugdvereniging waarbij de nadruk ligt op vorming. Deze vorming kan zowel van sociale als van culturele aard zijn. Zij hebben naast deze vorming ook een duidelijk aantoonbare jeugdwerking.

**JEUGDWERK**: jeugdwerk is een groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de kinderen en jongeren van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de kinderen en jongeren, particuliere jeugdverenigingen of het gemeentelijk openbaar bestuur.

ALGEMENE JEUGDWERKING: alle jeugdverenigingen krijgen dezelfde puntwaarde voor de algemene jeugdwerking. Het algemene puntensysteem omvat het aantal leiding, een ledenwerving, aandacht voor diversiteit en toegankelijkheid, het aantal leidingsvergaderingen, het uitbrengen van een ledenblad en andere communicatie, de deelname aan de jeugdraad of jeugddienstactiviteiten, het organiseren van een weekend of leidingsweekend, samenwerking met derden en de promo voor de gemeente Herne.

SPECIFIEKE JEUGDWERKING: het puntensysteem voor de specifieke werking is verschillend voor elke jeugdwerkvorm. Afhankelijk van de jeugdwerkvorm is het aantal leden, de activiteiten of de aard van de werking belangrijker.

**ACTIVITEIT**: een activiteit is een groepsgebeuren waar de eigen leden aan deelnemen en dat stimulerend werkt voor de globale werking van de vereniging en een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreeft.

Een activiteit voldoet minstens aan volgende voorwaarden, tenzij anders bepaalt in dit reglement:

- een activiteit duurt minstens twee uur (één dagdeel)
- de activiteit vormt 1 geheel en vindt plaats op één afzonderlijke dag
- de activiteit is gericht op de leden en/of alle kinderen en jongeren uit de fusiegemeente Herne
- minstens één van deze functies komt aan bod:
  - ontmoeting en spel
  - creatieve activiteiten/amateuristische kunstbeoefening
  - vorming of kadervorming
  - bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen buitenkaderse of openbare activiteiten en binnenkaderse activiteiten voor de eigen leden.

**BINNENKADERSE ACTIVITEIT:** activiteit(en) die de leiding of het bestuur van een jeugdvereniging organiseert voor de eigen leden die minstens één dagdeel (= 2 uur) in beslag nemen. Binnenkaderse activiteiten kunnen plaatsvinden buiten Herne, zoals een uitstap naar een zwembad, cinema of ijsbaan.

**BUITENKADERSE ACTIVITEIT:** openbare activiteit(en) die de jeugdverenigingen organiseren waarbij niet-leden worden uitgenodigd om deel te nemen. Enkel de buitenkaderse activiteiten die plaatsvinden in Herne komen in aanmerking in dit puntensysteem. Het openbare karakter wordt kenbaar gemaakt met affiches, uitnodigingen, flyers, ingangskaarten,...

**DAGDEEL:** een dagdeel is de tijdsduur van een activiteit georganiseerd door een jeugdvereniging. Een dagdeel duurt minstens 2 uur.

**WEEKEND:** een uitstap voor de leden met minstens twee overnachtingen en een maximum van vier overnachtingen, en een programma bestaande uit minstens vier dagdelen (één dagdeel = minstens 2 uur) sport en spel.

**LEIDINGSWEEKEND:** een weekend voor de leiding waar minstens 2/3 van de leiding aan deelneemt en met minstens één overnachting en een maximum van 4 overnachtingen.

**KAMP:** een ontspannende en recreatieve uitstap georganiseerd voor de leden met minstens vijf overnachtingen.

**BUITENLANDS KAMP:** een ontspannende en recreatieve uitstap georganiseerd voor de leden met minstens vijf overnachtingen in het buitenland.

**OPTREDEN:** een socio-cultureel gebeuren in lijn van de werking van de vereniging waarbij de vereniging het engagement opneemt om met de eigen leden voor een publiek naar buiten te treden onder naam van de vereniging.

**REPETITIE:** het ontwikkelen en stimuleren van creativiteit bij kinderen door middel van een niet-schoolse, maar gestructureerde vorming.

**VORMING:** vorming is zowel het volgen van een cursus als het geven van creatieve of educatieve opvoeding (bv. notenleerlessen).

**KADERVORMING:** de opleiding en begeleiding van de verantwoordelijke en toekomstige verantwoordelijke personen voor het animeren en begeleiden van jeugdverenigingen en jeugdactiviteiten. De subsidies die verkregen worden voor gevormde leiding hebben enkel betrekking op vormingen van de overkoepelende vereniging of vormingen van organisaties die erkend zijn door de Vlaamse of de federale overheid.

**LEDENBLAD:** een eigen blad (minstens 3 edities per jaar) met een minimum van zes bladzijden (A5- of A4-formaat) dat berichtgevende en verslaggevende elementen bevat. Het is ook mogelijk minstens 2 ledenbladen te combineren met minstens 4 nieuwsbrieven.

**NIEUWSBRIEF:** een eigen nieuwsbrief (minstens 10 edities per jaar) met een minimum van één bladzijde tekst (A4-formaat, zonder reclame) dat berichtgevende en verslaggevende elementen bevat. Het is ook mogelijk minstens 4 nieuwsbrieven te combineren met minstens 2 ledenbladen.

**SUBSIDIE:** er wordt een onderscheid gemaakt tussen een basissubsidie en een werkingssubsidie

BASISSUBSIDIE: de basissubsidie wordt uitbetaald in de eerste twee kalendermaanden van het jaar. Deze subsidie wordt per jeugdwerkvorm berekend en verdeeld. 20% van het begrote bedrag voor elke jeugdwerkvorm wordt evenredig verdeeld onder de jeugdverenigingen binnen de cluster.

WERKINGSSUBSIDIE: de overige 80% wordt uitbetaald na de goedkeuring van het werkingsverslag door zowel de jeugdraad als het CBS. Dit bedrag wordt verdeeld over de verschillende jeugdverenigingen aan de hand van het puntensysteem opgenomen in dit reglement.

**WERKJAAR:** periode van 1 september van het jaar x tot en met 31 augustus van het jaar x+1

#### **ARTIKEL 4: BUDGET**

Het totale budget dat voorzien is voor financiële steun aan jeugdverenigingen en niet-georganiseerde jongeren wordt jaarlijks vastgelegd in de begroting. Het gemeentebestuur van Herne voorziet toelagen op volgende domeinen:

1. werkingstoelagen voor jeugdverenigingen
2. werkingstoelagen voor socio-culturele verenigingen
3. toelagen voor kadervorming
4. toelagen voor kampvervoer
5. fufitoeelage
6. infrastructuurtoelage

Binnen de perken van het in de begroting beschikbare krediet kan het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de jeugdraad deze toelagen toekennen.

#### **ARTIKEL 5: ERKENNING VAN JEUGDVERENIGINGEN**

De erkenning van een jeugdvereniging gebeurt door het college van burgemeester en schepenen nadat de jeugdraad haar advies heeft uitgebracht. Een aanvraag tot erkenning gebeurt via een aanvraagformulier (bijlage 1) dat ingediend moet worden op de jeugddienst.

Elke jeugdvereniging kan erkend worden als één van de volgende jeugdwerkvormen:

- jeugdbeweging
- socio-culturele vereniging

Jeugdsportverenigingen, politieke en racistische jongerenbewegingen kunnen geen aanspraak maken op subsidies. Zij kunnen wel deel uitmaken van de jeugdraad, maar zonder stemrecht.

## **ARTIKEL 6: VOORWAARDEN TOT ERKENNING VAN JEUGDVERENIGINGEN**

De jeugdwerkvormen opgesomd in dit reglement (artikel 3 & 5) die voldoen aan de volgende voorwaarden kunnen worden erkend en betaald door het gemeentebestuur:

1. De vereniging moet beschikken over een eigen onafhankelijk jeugdbestuur of een leiderskring; minstens 2/3 van dit bestuur moet een leeftijd hebben tussen 16 en 26 jaar en woonachtig zijn in Herne; dit bestuur bepaalt zelfstandig het beleid en het jaarlijks programma. De samenstelling en werking van dit bestuur moet duidelijk blijken uit de statuten van de vereniging, de verslagen van de bestuursvergaderingen, ledenlijsten en attesten.
2. De vereniging moet aangesloten zijn bij een overkoepelende organisatie, bij voorkeur uit het jeugdwerk. Socio-culturele verenigingen kunnen ook aansluiten bij een overkoepelend cultureel orgaan zoals Vlamo.
3. De vereniging is gevestigd in Herne en richt zich met haar werking hoofdzakelijk op inwoners van de gemeente.
4. De vereniging heeft een verzekering afgesloten tegen burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen voor de leden.
5. De vereniging moet zelf minimaal tien aantoonbare activiteiten organiseren per jaar, deze activiteit moet minstens één van deze functies vervullen: ontmoeting en spel, creatieve activiteiten of amateuristische kunstbeoefening, vormingsactiviteiten, kadervorming, bevorderen van integratie van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren. Socio-culturele jeugdverenigingen kunnen maximaal vijf optredens meerekenen als activiteit. Repetities gelden niet als activiteit.
6. De vereniging mag niet aangesloten zijn bij een andere adviesraad van een openbaar bestuurlijk orgaan, noch binnen noch buiten de gemeente Herne.

## **ARTIKEL 7: INTREKKEN VAN DE ERKENNING VAN JEUGDVERENIGINGEN**

De erkenning kan door het CBS worden ingetrokken indien de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de bepalingen in dit reglement. De intrekking van de erkenning heeft het verlies van het recht op subsidie tot gevolg voor het jaar waarin de jeugdvereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden uit dit reglement of voor het jaar waarin misbruiken werden vastgesteld.

In het jaar waarin de jeugdvereniging geen werkingsdossier indient, kan de rekendienst de basissubsidie terugvorderen op advies van de jeugdraad.

## **ARTIKEL 8: AANPASSEN REGLEMENT**

Het subsidiereglement kan jaarlijks aangepast worden door de jeugdraad. Het subsidiereglement wordt na eventuele aanpassingen opnieuw voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenteraad.



## **HOOFDSTUK I: ALGEMENE JEUGDWERKING**

### **ARTIKEL 9: STARTENDE VERENIGINGEN**

Elke feitelijke jeugdvereniging die voldoet aan de algemene voorwaarden tot erkenning kan opgenomen worden in de jeugdraad en in aanmerking komen tot het ontvangen van een jaarlijkse subsidie ter ondersteuning van de jeugdwerking.

De aanvraag dient gericht te worden aan het CBS van de gemeente Herne. De jeugdraad brengt op basis van de aanvraag en de algemene voorwaarden tot erkenning een advies uit over de erkenning van de aanvrager. Op basis van dit advies neemt het CBS de beslissing tot al dan niet aanvaarding.

Om financiële ondergraving van de reeds erkende verenigingen te vermijden is het noodzakelijk dat het bestaande krediet herbekeken wordt bij elke nieuwe erkenning.

### **ARTIKEL 10: SUBSIDIE VOOR STARTENDE VERENIGINGEN**

Indien de vereniging voor 15 oktober een aanvraag indient, kan zij op basis van deze aanvraag als startende vereniging een basissubsidie ontvangen voor het lopende jaar. Het aanvraagformulier (bijlage 1) is te verkrijgen bij de jeugddienst van Herne of terug te vinden op de gemeentelijke website.

Op basis van het eerste werkingsdossier, dat ten vroegste één kalenderjaar na de erkenning wordt ingediend, kan de nieuwe vereniging aanspraak maken op werkingssubsidies. Als uit het werkingsdossier blijkt dat de jeugdvereniging geen reguliere jeugdwerking heeft, kan de basissubsidie van het lopende jaar teruggevorderd worden.

#### **voorbeeld:**

voor 15 oktober 2014 = indienen aanvraagformulier nieuwe vereniging

→ basissubsidie ontvangen bij verwerking werkingsdossiers

→ bestaande kredieten herbekijken

voorjaar 2015 = basissubsidie

oktober 2015 = indienen werkingsdossier

→ erkenning + werkingssubsidies

### **ARTIKEL 11**

Jeugdverenigingen die voldoen aan de algemene voorwaarden tot erkenning (artikel 6) en die opgenomen zijn in de gemeentelijke jeugdraad hebben recht op een basis- en werkingssubsidie.

### **ARTIKEL 12: BASISSUBSIDIE**

De basissubsidie wordt uitbetaald aan de jeugdvereniging die tijdig het voorbije kalenderjaar een werkingsverslag heeft ingediend bij de gemeentelijke jeugddienst.

Deze subsidie wordt per jeugdwerkvorm berekend en verdeeld. 20% van het begrote bedrag voor elke jeugdwerkvorm wordt evenredig verdeeld onder de jeugdverenigingen binnen de cluster.

De basissubsidie wordt binnen de eerste twee maanden van het kalenderjaar uitbetaald (indien de gemeentebegroting door de hogere overheid uitvoerbaar verklaard is).

### **ARTIKEL 13: WERKINGSSUBSIDIE**

De erkende jeugdverenigingen die tijdig een werkingsdossier indienen bij de gemeentelijke jeugddienst, hebben recht op een werkingssubsidie. Het werkingsdossier moet ingeleverd worden tussen 1 oktober en 1 november.

De werkingssubsidie wordt uitbetaald nadat alle ingestuurde werkingsdossiers op basis van het puntensysteem werden verrekend en goedgekeurd door de jeugdraad en het CBS.

### **ARTIKEL 14**

Indien tijdens een werkjaar een jeugdvereniging niet langer als jeugdvereniging door het gemeentebestuur erkend wordt en er als gevolg hiervan nog slechts één vereniging in die cluster van jeugdverenigingen zetelt, heeft de resterende jeugdvereniging slechts recht op maximaal 60% van het begrote bedrag voor deze cluster. De overige 40% wordt evenredig verdeeld over alle erkende jeugdverenigingen.

### **ARTIKEL 15: PUNTENSYSTEEM**

De werkingssubsidie wordt toegekend op basis van een puntensysteem dat de voorbije werking quoteert. Dit puntensysteem is verdeeld in twee delen: de algemene jeugdwerking die voor alle jeugdverenigingen gelijk is en een tweede deel dat zich toespitst op de specifieke werking van jeugdbewegingen.

Volgende criteria worden in rekening gebracht voor de algemene jeugdwerking:

#### **1. AANTAL LEIDING**

***OPGELET:** het totale aantal leiding moet aangetoond worden d.m.v. een adressenlijst met alle bestuursleden/leiding (inclusief e-mailadressen en GSM-nummers)*

##### **a) aantal niet-gevormde leiding**

1 - 3	1 punt
4 - 6	2 punten
7 - 9	3 punten
10 - 12	4 punten
13 - 15	5 punten
+15	6 punten

##### **b) aantal gevormde leiding:**

1 - 2	1 punt
3 - 4	2 punten
5 - 6	3 punten
9 - 10	4 punten
11 - 12	5 punten
+12	6 punten

***OPGELET:** het aantal gevormde leiding moet aangetoond worden d.m.v. een kopie van het vormingsattest! Indien de attesten om dit te staven ontbreken, zullen er geen punten worden toegekend.*

## 2. LEDENWERVING

Jeugdverenigingen die extra inspanningen leveren om leden te werven, krijgen hiervoor extra punten, afhankelijk van de inspanning.

- folder op school 2 punten
- huisbezoeken 3 punten
- actief aanwezig zijn om werking te promoten op school of op ander activiteiten van derden 5 punten
- de organisatie van een wervingsactiviteit (bv. een ledenwervingsconcert) 10 punten

OPGELET: elk van deze inspanningen moet aangetoond worden met flyers, affiches, adressenlijst of ander bewijsmateriaal. Indien het bewijsmateriaal ontbreekt, zullen er geen punten worden toegekend.

## 3. DIVERSITEIT & TOEGANKELIJKHEID

Jeugdverenigingen die extra inspanningen leveren op gebied van diversiteit en toegankelijkheid kunnen hiervoor punten krijgen op basis van de inspanning.

- het bedenken van een visie of beleid 5 punten
- het uitwerken van deze visie 10 punten (per actie)

OPGELET: deze inspanning moet aangetoond worden met een beleidsplan/actieplan. De uitgevoerde acties dienen aangetoond te worden met flyers, affiches of ander bewijsmateriaal. Indien het bewijsmateriaal ontbreekt, zullen er geen punten worden toegekend.

## 4. LEIDINGSVERGADERINGEN

- maandelijks vergadering 3 punten
- driewekelijkse vergadering 5 punten
- halfmaandelijks vergadering 7 punten
- wekelijkse vergadering 10 punten

OPGELET: deze inspanning moet aangetoond worden met een verslag van de vergadering of een agenda met de besproken punten. Indien het bewijsmateriaal ontbreekt, zullen er geen punten worden toegekend.

## 5. WEEKENDS

Voor een weekend georganiseerd door de vereniging zelf, worden volgende punten toegekend:

- weekend leden (2 overnachtingen) 4 punten
- per extra overnachting + 1 punt
- weekend (oud-)leiding (1 overnachting) 3 punten
- per extra overnachting + 1 punt

Voor deelname aan een weekend georganiseerd door derden (bv. kringel), worden volgende punten toegekend:

- weekend leden (2 overnachtingen) 2 punten
- weekend leiding (2 overnachtingen) 1 punt

OPGELET: weekends worden pas betaald indien duidelijk objectieve bewijzen ingeleverd worden (huurovereenkomst, inschrijvingen, verslagen,...)

## 6. KAMPVERVOER

Alle jeugdverenigingen die een kamp of weekend organiseren waarbij een bus wordt ingehuurd of het openbaar vervoer wordt gebruikt, kunnen een subsidie kampvervoer aanvragen. De aanvraag gebeurt bij de indiening van het werkingsdossier aan de hand van een kopie van de factuur van de busmaatschappij of het betalingsbewijs van gebruik van het openbaar vervoer.

Het budget wordt evenredig verdeeld over alle jeugdverenigingen die een aanvraag hebben ingediend.

OPGELET: de enige voorwaarde tot subsidie is een kopie van de factuur van de busmaatschappij toevoegen aan het werkingsverslag of een betalingsbewijs van gebruik van het openbaar vervoer. Zonder factuur of betalingsbewijs wordt de subsidie niet toegekend.

## 7. DEELNAME JEUGDRAAD(ACTIVITEITEN)/JEUGDDIENSTACTIVITEITEN

Je kan als vereniging punten krijgen voor deelname aan de jeugdraad en/of deelname aan jeugddienst- en jeugdraadactiviteiten. Deelname aan de vergaderingen wil zeggen dat de vertegenwoordigers op minstens 2/3 van het aantal algemene vergaderingen moeten aanwezig zijn. Verontschuldigungen tellen niet mee als aanwezigheid. Het aanduiden van een vervanger is wel toegestaan. Deelname aan een jeugdraad- of jeugddienstactiviteit betekent zich actief inzetten op een dagactiviteit. Als een vereniging op een activiteit door minstens 30% van de leden van haar bestuur/leidingsploeg wordt vertegenwoordigd, worden extra punten toegekend.

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - aanwezigheid algemene vergadering   | 10 punten             |
| - deelname activiteiten   | 2 punten/activiteit   |
| - deelname aan activiteit met minstens 30% van de leden van het bestuur/leidingsploeg | + 3 punten/activiteit |

OPGELET: de jeugddienst is verantwoordelijk voor het bewijs van deelname aan de jeugdraad en/of deelname aan jeugddienst- en jeugdraadactiviteiten.

## 8. COMMUNICATIE

- a) **ledenblad:** een uitgave die verdeeld wordt onder alle leden, leiding en andere betrokken personen. Er worden punten toegekend vanaf een minimum van 3 edities per jaar. Om betaald te kunnen worden moet een ledenblad bestaan uit minstens 6 bladzijden (A4- of A5-formaat) met info over de eigen werking.

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| - 3 uitgaven per jaar    | 5 punten |
| - per bijkomende uitgave | + 1 punt |

OPGELET: om punten te verdienen, moet van elke uitgave minstens 1 duidelijk leesbaar exemplaar bezorgd worden aan de jeugddienst op het tijdstip van uitgave of als bijlage in het werkingsdossier.

- b) **nieuwsbrief:** een brief die verdeeld wordt onder alle leden, leiding en andere betrokken personen. Er worden punten toegekend vanaf een minimum van 10

nieuwsbrieven per jaar. Om betoelaagd te kunnen worden moet een nieuwsbrief verder bestaan uit minstens 1 bladzijde (A4-formaat) met informatie over de eigen werking. Een nieuwsbrief kan zowel op papier als elektronisch verstuurd worden.

- 10 uitgaven per jaar 5 punten
- per 2 bijkomende uitgaven + 1 punt

OPGELET: om punten te verdienen, moet van elke uitgave minstens 1 duidelijk leesbaar exemplaar bezorgd worden aan de jeugddienst op het tijdstip van uitgave of als bijlage in het werkingsdossier. Indien de nieuwsbrief elektronisch verstuurd wordt, moet de jeugddienst een elektronische versie krijgen op het ogenblik dat de nieuwsbrief werd verstuurd of moet een afdruk van de nieuwsbrief en de verzendlijst met de emailadressen als bijlage in het werkingsdossier worden gestopt.

- c) **combinatie ledenblad en nieuwsbrief:** verenigingen die zowel minstens 2 ledenbladen als een nieuwsbrief versturen naar hun leden, krijgen hiervoor aparte punten. Er worden punten toegekend vanaf een combinatie van 2 ledenbladen en 4 nieuwsbrieven.

- 2 ledenbladen + 4 nieuwsbrieven 5 punten
- per bijkomende uitgave ledenblad + 1 punt
- per 2 bijkomende uitgaven nieuwsbrief + 1 punt

OPGELET: om punten te verdienen, moet van elke uitgave minstens 1 duidelijk leesbaar exemplaar bezorgd worden aan de jeugddienst op het tijdstip van uitgave of als bijlage in het werkingsdossier. Indien de nieuwsbrief elektronisch verstuurd wordt, moet de jeugddienst een elektronische versie krijgen op het ogenblik dat de nieuwsbrief werd verstuurd of moet een afdruk van de nieuwsbrief en de verzendlijst met de emailadressen als bijlage in het werkingsdossier worden gestopt.

- d) **website:** jeugdverenigingen die een eigen website hebben of een pagina op een overkoepelende website die regelmatig geüpdatet wordt, komen in aanmerking voor extra punten. De website moet minstens volgende items bevatten om punten te krijgen: algemene informatie (o.a. bestuur/opleidingen) en een activiteitenkalender

- eigen website 5 punten
- pagina op een overkoepelende website 1 punt

OPGELET: de jeugddienst controleert doorheen het jaar of de informatie op de website up to date is.

- e) **facebook/sociale netwerken:** jeugdverenigingen die een facebookpagina beheren of een pagina op een andere sociale netwerksite komen in aanmerking voor extra punten. Om punten te krijgen, moet de pagina de naam van de vereniging dragen en niet van een overkoepelende vereniging. De pagina moet minstens 10 keer per jaar geüpdatet worden.

- facebookpagina 3 punten
- andere sociale netwerkpagina 1 punt

OPGELET: de jeugddienst controleert doorheen het jaar of de informatie op de website up to date is.

## 9. SAMENWERKING

Jeugdverenigingen kunnen punten krijgen voor elke activiteit die een jeugdvereniging (geen subgroep) organiseert, samen met:

- a) andere jeugdverenigingen die onder dezelfde koepel verenigd zijn

- b) andere jeugdverenigingen die niet onder dezelfde (nationale) koepel verenigd zijn
- c) organisaties die zich bezighouden met minderheden en/of maatschappelijk achtergestelde jeugd
- d) erkende organisaties die inzamelingen organiseren voor het goede doel, zoals 11.11.11, Broederlijk Delen, Levenslijn, Kom op tegen Kanker,....

- per activiteit 3 punten

OPGELET: *samenwerking wordt pas betaald indien duidelijk objectieve bewijzen ingeleverd worden (flyers, affiches, verslagen,...)*

## 10. PROMOTIE HERNE/FAIR TRADE

Jeugdverenigingen die een link op hun website plaatsen naar de jeugdpagina van de gemeentelijke website, kunnen hiervoor extra punten krijgen.

- link naar jeugdpagina gemeentelijke website 3 punten

De gemeente Herne is een Fair Trade gemeente die producten uit eerlijke handel hoog in het vaandel draagt. Herne is tevens streek gemeente en promoot streekproducten uit de regio Pajottenland/Zennevallei. Jeugdverenigingen die hier actief aan meewerken, kunnen hiervoor punten sprokkelen.

- fairtradeproducten gebruiken op activiteiten 3 punten/activiteit
- streekproducten gebruiken op activiteiten 3 punten/activiteit

OPGELET: *het gebruik van fairtradeproducten of streekproducten moet aangetoond worden met een kopie van het aankoopbewijs.*

## 11. STRAFPUNTEN

Het werkingsverslag van de jeugdverenigingen dient uiterlijk ingediend te worden tussen 1 oktober en 1 november van elk werkjaar. Indien het werkingsverslag na de uiterste datum de jeugddienst bereikt, dan zullen hiervoor strafpunten worden afgetrokken van het totale puntenaantal van deze vereniging. Indien het werkingsverslag 15 dagen of later na uiterste datum wordt ingediend, wordt het dossier niet meer in beschouwing genomen en worden geen subsidies toegekend.

- indienen tot 7 dagen na uiterste datum 10 strafpunten
- indienen tussen de 7 en 15 dagen na uiterste datum 20 strafpunten
- indienen 15 dagen of meer na uiterste datum geen subsidies

## ARTIKEL 16: PROCEDURE

1. Bij de verdeling van de werkingssubsidies worden de scores per vereniging berekend.
2. Deze scores van de verschillende jeugdbewegingen worden opgeteld en de eventuele strafpunten afgetrokken. Vervolgens wordt het bedrag begroot voor de werkingssubsidies van jeugdbewegingen gedeeld door het totaal aantal punten.
3. De bekomen puntwaarde wordt dan nadien vermenigvuldigd met de score van iedere vereniging om de werkingssubsidie per vereniging te berekenen.

## HOOFDSTUK II: SPECIFIEKE WERKING JEUGDBEWEGINGEN

### **ARTIKEL 17: PUNTENSYSTEEM**

Volgende criteria worden in rekening gebracht voor de specifieke jeugdwerking van jeugdbewegingen:

#### **1. AANTAL LEDEN**

Het aantal leden is van belang bij de jeugdbewegingen aangezien de leden de beweging maken. Zonder leden is er geen jeugdwerking. Leiding wordt niet meegerekend omdat zij afzonderlijk worden gequoteerd bij de algemene werking.

- per 10 leden 2 punten

OPGELET: *het ledenaantal moet aangetoond worden met een ledenlijst. Indien de ledenlijst in werkingsdossier ontbreekt, kunnen geen punten worden toegekend.*

#### **2. ACTIVITEITEN**

Naast de leden zijn ook het aantal activiteiten voor de jeugd van belang. Bij jeugdbewegingen is dit de wekelijkse spelnamiddag. De activiteiten worden opgesplitst in binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten. In totaal is de jeugdvereniging verplicht minstens 10 activiteiten zelf te organiseren om erkend te worden (artikel 6).

##### BINNENKADERSE ACTIVITEITEN:

De wekelijkse spelnamiddag is een binnenkaderse activiteit aangezien deze activiteiten voor de leden wordt verzorgd door de eigen leiding.

- wekelijkse activiteit 20 punten
- halfmaandelijks activiteit 10 punten
- maandelijks activiteit 5 punten

Indien een jeugdbeweging ofwel een tweede activiteit per week organiseert ofwel deelneemt aan een activiteit georganiseerd door een overkoepelende organisatie (buiten en/of in Herne) of de gemeente (in Herne), kunnen zij hier extra punten voor krijgen vanaf een minimum van 4 per jaar.

- 4 tot 6 keer per jaar 5 punten
- 7 tot 9 keer per jaar 8 punten
- 10 tot 12 keer per jaar 10 punten
- per bijkomende activiteit + 1 punt

##### BUITENKADERSE ACTIVITEITEN:

Dit zijn de activiteiten die de jeugdbeweging organiseert in Herne, maar waar zij andere dan haar eigen leden op uitnodigt of openbare festiviteiten. Deze activiteiten zijn aantoonbaar met uitnodigingen, affiches, kaarten e.d. en worden vaak georganiseerd uit winstbejag.

- 1 tot 2 activiteiten 1 punt
- 3 tot 4 activiteiten 2 punten
- 5 tot 6 activiteiten 3 punten
- 7 tot 8 activiteiten 4 punten
- per bijkomende activiteit + 1 punt

OPGELET: *alle binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten moeten aangetoond worden met flyers, affiches, kaarten, foto's, nieuwsbrieven, uitnodigen,... Indien het bewijsmateriaal om een activiteit aan te tonen ontbreekt, kunnen geen punten worden toegekend.*

### 3. KAMP

Jeugdverenigingen krijgen punten voor het organiseren van een binnenlands en/of buitenlands kamp.

#### BINNENLANDS KAMP:

Er zijn twee quoteringsnormen: het aantal deelnemers en de duur van het kamp. De verenigingen die een kamp organiseren, worden betaald per schijven van tien deelnemers.

Om voor deze betoelaging in aanmerking te komen, duurt een kamp minstens zes dagen (= 5 overnachtingen). Er wordt wel een onderscheid gemaakt tussen een kamp dat zes dagen duurt en een kamp van minimum 9 dagen (= 8 overnachtingen).

Volwassen begeleiders en de kookploeg worden niet meegerekend aangezien zij niet deelnemen aan de kampactiviteiten.

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| - kamp van 6 tot 8 dagen   | 1 punt/10 deelnemers   |
| - kamp van minimum 9 dagen | 2 punten/10 deelnemers |

#### BUITENLANDS KAMP:

Een buitenlands kamp is een extra kost en een extra uitdaging voor een jeugdbeweging, daarom krijgt dit kamp volgens dezelfde opdeling als een normaal kamp een hogere quotering.

- |                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| - kamp van 6 tot 8 dagen   | 2 punten/10 deelnemers |
| - kamp van minimum 9 dagen | 3 punten/10 deelnemers |

OPGELET: kampen worden pas betaald indien een deelnemerslijst van het kamp wordt ingeleverd en andere duidelijk objectieve bewijzen (huurovereenkomst, inschrijvingen, verslagen,...).

### **ARTIKEL 18: OVERZICHT PUNTEN JEUGDBEWEGINGEN**

bijlage 2



## HOOFDSTUK III: SPECIFIEKE WERKING SOCIO-CULTURELE JEUGDBEWEGINGEN

### **ARTIKEL 19: PUNTENSYSTEEM**

Volgende criteria worden in rekening gebracht voor de specifieke jeugdwerking van socio-culturele jeugdbewegingen:

#### **1. AANTAL LEDEN**

Het aantal leden is minder van belang bij de socio-culturele jeugdverenigingen dan bij de jeugdbewegingen. Leiding wordt niet meegerekend omdat zij afzonderlijk worden gequoteerd bij de algemene werking.

- per 10 leden 1 punt

OPGELET: *het ledenaantal moet aangetoond worden met een ledenlijst. Indien de ledenlijst in werkingsdossier ontbreekt, kunnen geen punten worden toegekend.*

#### **2. ACTIVITEITEN**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten. In totaal is de jeugdvereniging verplicht minstens 10 activiteiten zelf te organiseren om erkend te worden (artikel 6).

##### BINNENKADERSE ACTIVITEITEN:

De activiteiten die de socio-culturele jeugdvereniging organiseert voor haar eigen leden en de activiteiten georganiseerd door een overkoepelende organisatie (buiten en/of in Herne) of door de gemeente (in Herne) waar de vereniging aan deelneemt, zijn binnenkaderse activiteiten. Er worden punten toegekend vanaf een minimum van 4 activiteiten.

- 4 tot 6 activiteiten per jaar 5 punten
- 7 tot 9 activiteiten per jaar 8 punten
- 10 tot 12 activiteiten per jaar 10 punten
- per bijkomende activiteit + 1 punt

##### BUITENKADERSE ACTIVITEITEN:

Dit zijn de activiteiten die de socio-culturele jeugdvereniging organiseert, maar waar zij andere dan haar eigen leden op uitnodigt of openbare festiviteiten. Deze activiteiten zijn aantoonbaar met uitnodigingen, affiches, kaarten e.d. en worden vaak georganiseerd uit winstbejag.

- 1 tot 2 activiteiten 1 punt
- 3 tot 4 activiteiten 2 punten
- 5 tot 6 activiteiten 3 punten
- 7 tot 8 activiteiten 4 punten
- per bijkomende activiteit + 1 punt

OPGELET: *alle binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten moeten aangetoond worden met flyers, affiches, kaarten, foto's, nieuwsbrieven, uitnodigingen... Indien het bewijsmateriaal om een activiteit aan te tonen ontbreekt, kunnen geen punten worden toegekend.*

#### **3. VORMING**

De vorming is specifiek afhankelijk van de aard van de werking. De vorming moet kinderen en jongeren creatief, kunstzinnig of educatief prikkelen. Voorbeelden van vorming: notenleer, kunstatelier, kindertoneel, catechese, e.d. Het is ook mogelijk dat de vereniging naar buiten komt met haar werking aan de hand van een optreden of tentoonstelling.

- a) **educatieve vorming:** tijdens de educatieve vorming leren de kinderen en jongeren iets bij of ze worden geprikkeld in hun talenten. Dit kan aan de hand van lessen, oefensessies, begeleiding of praktijkgerichte bijeenkomsten.
- wekelijkse vorming 20 punten
  - tweewekelijkse vorming 10 punten
  - maandelijks vorming 5 punten
- b) **creatieve vorming:** creatieve vorming is de voorbereiding en de repetities voor het naar buitenkomen met een optreden of tentoonstelling. Deze vorming vindt plaats in groepsverband en bestaat uit minimum twee uur creatieve, vocale of instrumentale vorming.
- wekelijkse vorming 10 punten
  - tweewekelijkse vorming 5 punten
  - maandelijks vorming 3 punten
- c) **optredens/tentoonstelling:** een optreden is het naar buiten brengen van het voorbereidende werk aan de hand van een optreden, concert of tentoonstelling.
- per optreden 2 punten

OPGELET: alle vormingen moeten aangetoond worden met nieuwsbrieven, folders, een agenda,.... De optredens dienen aangetoond te worden met flyers, affiches, kaarten, foto's, nieuwsbrieven,... Indien het bewijsmateriaal om een vorming aan te tonen ontbreekt, kunnen geen punten worden toegekend.

#### 4. KAMP

Socio-culturele jeugdverenigingen krijgen punten voor het organiseren van een binnenlands en/of buitenlands kamp.

##### BINNENLANDS KAMP:

Er zijn twee quoteringsnormen: het aantal deelnemers en de duur van het kamp. De verenigingen die een kamp organiseren, worden betaald per schijven van 10 deelnemers. Om voor deze betoelaging in aanmerking te komen, duurt een kamp minstens zes dagen (= 5 overnachtingen). Er wordt wel een onderscheid gemaakt tussen een kamp dat zes dagen duurt en een kamp van minimum 9 dagen (= 8 overnachtingen).

Volwassen begeleiders en de kookploeg worden niet meegerekend aangezien zij niet deelnemen aan de kampactiviteiten.

- kamp van 6 tot 8 dagen 1 punt/10 deelnemers
- kamp van minimum 9 dagen 2 punten/10 deelnemers

##### BUITENLANDS KAMP:

Een buitenlands kamp is een extra kost en een extra uitdaging voor een socio-culturele jeugdvereniging, daarom krijgt dit kamp volgens dezelfde opdeling als een normaal kamp een hogere quotering.

- kamp van 6 tot 8 dagen 2 punten/10 deelnemers
- kamp van minimum 9 dagen 3 punten/10 deelnemers

OPGELET: kampen worden pas betaald indien duidelijk objectieve bewijzen ingeleverd worden (huurovereenkomst, inschrijvingen, verslagen,...)

**ARTIKEL 20: OVERZICHT PUNTEN SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGINGEN**

bijlage 3

## HOOFDSTUK IV: KADERVORMING

### **ARTIKEL 21: ALGEMENE BEPALINGEN**

Binnen de perken van het krediet kan aan alle jongeren woonachtig te Herne een subsidie worden toegekend voor het volgen van een erkend (competentie) traject binnen het jeugdwerk volgens de normen vastgelegd in dit reglement.

Er zijn drie soorten **(competentie)trajecten** die kunnen gevolgd worden:

- animator: een jeugdwerker die kinderen en jongeren bij hun activiteiten binnen het jeugdwerk begeleidt
- hoofdanimator: een jeugdwerker die verantwoordelijkheid opneemt binnen een groep van jeugdwerkers
- instructeur: een jeugdwerker die verantwoordelijkheid opneemt in het vormingsproces van jeugdwerkers

Elk traject bestaat uit 3 luiken:

- een theoretisch luik van min. 50 uren
- een begeleidende stage van min. 50 uren
- een evaluatiemoment van min. 4 uren

De trajecten dienen georganiseerd te zijn door een door de Afdeling Jeugd erkende jeugdorganisatie, -vereniging, -instelling of een vereniging voor sociaal-cultureel vormingswerk of een overheidsinstelling (zie [www.mijnkadervorming.be](http://www.mijnkadervorming.be) voor een volledig overzicht van alle erkende trajecten en stageplaatsen).

Jongeren woonachtig te Herne die de cursus animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk volgden en hun stage vervolmaken op het speelplein Winnepoe te Herne kunnen het volledige bedrag van het inschrijvingsgeld terugvorderen.

B. **Andere vormen** die kunnen gevolgd worden:

De vormingscursus moet georganiseerd zijn door een door de Vlaamse of Federale Overheid, erkende jeugdvereniging of andere instelling. Ook alle erkende EHBO-cursussen vallen onder kadervorming indien hiervoor een attest wordt verkregen.

C. Volgende trajecten komen **niet** in aanmerking:

1. cursussen die aansluiten op een beroepsopleiding
2. stages verbonden aan een opleiding of politieke vorming
3. cursussen die uitsluitend de opleiding, vervolmaking of begeleiding in sportdisciplines beogen

Een aanvraag voor subsidiëring van kadervorming gebeurt met een standaardformulier (bijlage 4) dat uiterlijk binnen de 6 maanden na afloop van het traject wordt bezorgd aan de gemeentelijke jeugddienst.

## **ARTIKEL 22: VOORWAARDEN**

De terugbetaling van (een deel van) het inschrijvingsgeld voor de gevolgde kadervorming zoals hieronder beschreven kan worden aangevraagd indien voldaan is aan alle onderstaande voorwaarden:

- Indien de jongere het traject met positief gevolg heeft doorlopen, ontvangt hij/zij respectievelijk een algemeen geldend attest animator, hoofdanimator of instructeur.
- cursisten moeten ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Herne. De subsidie wordt dus niet uitgekeerd aan personen die in Herne lid zijn van een vereniging, maar die hier niet wonen.
- De minimumleeftijden zijn:

	Min. Leeftijd traject- instap	Min. Leeftijd uitreiking attest
Animator	15 jaar	16 jaar
Hoofdanimator	16 jaar	17 jaar
Instructeur	17 jaar	18 jaar

- cursisten die geen lid zijn van een jeugdvereniging zijn maximaal 26 jaar oud, cursisten die lid zijn van een jeugdvereniging zijn maximaal 36 jaar oud
- de cursist dient een kopie in van het behaalde attest of een getuigschrift van aanwezigheid
- de aanvraag bevat een (kopie van het) betalingsbewijs
- indien van toepassing: een kopie van het stageverslag op het speelplein Winnepoe

## **ARTIKEL 23: SUBSIDIËRING**

1. Eerst wordt het inschrijvingsgeld van alle jongeren uit Herne die het traject animator, hoofdanimator of instructeur in het jeugdwerk volgden en hun stage op het speelplein Winnepoe vervolmaakten volledig terugbetaald.
2. Voor alle resterende aanvragen wordt de subsidie voor kadervorming vastgesteld op 50% van de kostprijs voor zover het begrote bedrag voor de subsidiëring van kadervorming niet overschreden wordt.  
Indien de aanvragen voor kadervormingsubsidies het begrote bedrag voorzien voor subsidiëring van kadervorming overschrijden, ontvangt elke rechthebbende een subsidie voor de gevolgde cursussen die proportioneel herrekend wordt.
3. Indien er meer aanvragen zijn dan het voorzien budget, wordt dit budget proportioneel verdeeld.  
X = het bedrag in begroting  
A, B en C = de bedragen die de verschillende cursisten betaald hebben  
 $Y = X : (A+B+C)$   
Berekening =  $A \times Y, B \times Y, C \times Y, ..$

4. Een mogelijke tweede of volgende cursus van dezelfde aanvrager wordt gesubsidieerd binnen de perken van het krediet nadat ingegaan werd op alle eerste aanvragen.
5. Het bedrag dat overblijft na de toekenning van de kadervormingssubsidie wordt verdeeld onder de verschillende jeugdverenigingen op basis van het aantal begeleiding met een erkend diploma of getuigschrift:

punten:	1 tot 3 leiding met attest	1 punt
	4 tot 6 leiding met attest	2 punten
	7 tot 9 leiding met attest	3 punten
	meer dan 10 leiding met attest	4 punten

berekening: eerst worden de scores per vereniging berekend. Deze worden opgeteld. Het resterende bedrag wordt gedeeld door het totaal aantal punten. De bekomen puntwaarde wordt daarna vermenigvuldigd met de score van elke vereniging.

#### **ARTIKEL 24: UITBETALING**

De berekening van de kadervormingssubsidies gebeurt op het einde van elk kalenderjaar (nov-dec). Een aanvraag voor de subsidiëring van kadervorming die ingediend wordt in november of december van het jaar waarin het traject plaatsvond, wordt voor subsidiëring doorverwezen naar het volgende begrotingsjaar.

#### **ARTIKEL 25: TERUGVORDERING**

Indien blijkt dat door een aanvrager onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit besluit niet werden nageleefd, kan het CBS op grond van deze regeling toegekende subsidies geheel terugvorderen van de betrokken cursist / jeugdvereniging en deze van verdere subsidiëring voor kadervorming uitsluiten.

## **HOOFDSTUK V: FUIFSUBSIDIE**

### **ARTIKEL 26: ALGEMENE BEPALINGEN**

Het CBS voorziet jaarlijks in zijn begroting een bedrag voor fuifsubsidies voor jeugdverenigingen. Deze toelagen worden uitbetaald bij de toekenning van de werkingsubsidies.

### **ARTIKEL 27: SUBSIDIE**

Alle jeugdverenigingen die een fuif organiseren, kunnen een fuifsubsidie aanvragen. De aanvraag gebeurt bij de indiening van het werkingsdossier.

Het budget wordt evenredig verdeeld over alle jeugdverenigingen, met een maximum van € 250 per vereniging.

Een jeugdvereniging kan slechts één aanvraag indienen per jaar.

### **ARTIKEL 28: VOORWAARDEN**

- de fuifsubsidie wordt enkel toegekend aan erkende jeugdverenigingen
- voor openbare fuiven die plaatsvinden in een fuifzaal in Herne
- een jeugdvereniging kan slechts één aanvraag indienen per jaar op de algemene naam van de vereniging en niet op naam van een subgroep (bv. kerels)
- de promotie dient te gebeuren in Herne en het logo van de jeugdraad dient op de affiche vermeld te worden

### **ARTIKEL 29: PROCEDURE**

Een aanvraag voor fuifsubsidie wordt aangevraagd via een standaardformulier in het jaarlijkse werkingsdossier.

## HOOFDSTUK VI: JEUGDINFRASTRUCTUUR

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen infrastructuurcheques (maximum € 500) en infrastructuursubsidies (budget aanpassen aan meerjarenplan).

**Infrastructuurcheque:** kleine aanpassingswerken - bedrag afhankelijk van factuur

- max 50% en max € 500 per dossier
- factuur inleveren met werkingsdossier

**Infrastructuursubsidie:** dit wordt opgenomen in een meerjarenplan per drie jaar

- max 50% - max € 4750 per jaar – tenzij aanpassing in het meerjarenplan
- aanvraagformulier invullen vóór opmaak meerjarenplan

Driejaarlijks organiseert de jeugddienst een planningsvergadering voor de opmaak van een meerjarenplan met:

- de eigenaars van de jeugdlokalen (parochiale werken Herne en Kokejane),
- de gebruikers en volwassen begeleiders (chiro Herne en chiro Kokejane) en
- de brandweer

Op dit overleg wordt beslist welke grote aanpassingswerken het hoogst dringend zijn en deze werken worden gespreid over drie jaar (2014-2016, 2017-2019). Per jaar wordt er een budget voorzien in de begroting.

Ter voorbereiding van deze planningsvergadering kunnen de gebruikers een dossier samenstellen met een overzicht van de komende werken. Elke drie jaar wordt de brandveiligheid van de lokalen gekeurd door de brandweer naar aanleiding van deze planningsvergadering.

### **ARTIKEL 30: ALGEMENE BEPALINGEN**

Alle jeugdverenigingen erkend door het gemeentebestuur, kunnen op de jeugddienst een aanvraag voor een infrastructuurcheque indienen. Deze cheque is een toelage voor de kosten van kleine aanpassingswerken aan de jeugdlokalen. Jeugdverenigingen die gebruik maken van jeugdlokalen kunnen voor grote aanpassingswerken beroep doen op een infrastructuursubsidie.

Hierbij wordt beoogd dat de jeugdvereniging een beleid voert dat berust op de verbetering van de veiligheid en de hygiëne en op de instandhouding van hun lokaal. De subsidies kunnen worden toegekend binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten in het budget.

## A. INFRASTRUCTUURCHEQUE

### **ARTIKEL 31: VOORWAARDEN**

1. de aanvrager moet een erkende jeugdvereniging zijn uit de gemeente Herne
2. onder verenigingslokaal wordt verstaan, het gebouw of een zelfstandig aanwendbaar gedeelte van een gebouw dat gebruikt wordt voor het ontplooiën van de werking en de



activiteiten van de aanvrager, met uitsluiting van de permanent aan derden verhuurde of ter beschikking gestelde gedeelten;

3. het lokaal is eigendom van de vereniging ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar van het gebouw die op het moment van de aanvraag nog ten minste 6 jaar loopt en waarin bevoorrecht gebruik door de vereniging is bepaald. Het jeugdwerkinitiatief is niet verplicht eigenaar te zijn van dit lokaal maar dan moet er wel een bruikleen van minstens tien jaar zijn afgesloten.
4. het betreft een subsidiëring bij aankoop van materialen en bij de vergoeding van vaklui (niet de werkuren van vrijwilligers).
5. er dient een factuur binnengebracht te worden op de jeugddienst als bewijsstuk

### **ARTIKEL 32: FINANCIËEL ENGAGEMENT**

Er wordt een financieel engagement van de vereniging gevraagd maar niet van de eigenaar. De jeugdvereniging kan gebruik maken van winsten van buitenkaderse activiteiten, verworven gelden of schenkingen door derden.

#### **Verdeelsleutel van de financiering:**

gemeentebestuur	financiert	5/10 (met een maximum van € 500)
jeugdvereniging	financiert	3/10 of 5/10
eigenaar	financiert	2/10 of niets

### **ARTIKEL 33: MAXIMALE SUBSIDIËRING**

De maximumsubsidie van een infrastructuurcheque bedraagt € 500 per dossier. Er kunnen maximaal twee dossiers per adres per lokaal per jaar ingediend en gesubsidieerd worden aan de hand van een infrastructuurcheque.

### **ARTIKEL 34: PROCEDURE**

1. de jeugdvereniging is verplicht de facturen binnen te brengen op de jeugddienst samen met het werkingsdossier.
2. De eigenaar verklaart zich akkoord met de uitvoering van herstelling-/instandhoudingwerken
3. de jeugddienst berekent het subsidiabel bedrag en brengt het uitbetalingsplan van de infrastructuursubsidies samen met het volledige overzicht van de werkingssubsidies op de jeugdraad en het CBS

### **ARTIKEL 35: BETALING**

De betaling van de infrastructuurcheques gebeurt na de berekening van de werkingssubsidies, na ontvangst van de nodige bewijsstukken (= kopieën van de facturen, gedateerd en op naam van de vereniging) via een overschrijving op de rekening van de jeugdvereniging.

## B. INFRASTRUCTUURSUBSIDIE

De verdeling van de infrastructuursubsidies wordt in een planningsvergadering bepaald naar aanloop van een 'meerjarenplan infrastructuur'. Dit meerjarenplan wordt ter goedkeuring aan het CBS voorgelegd.

Vb: voor het meerjarenplan 2014-2016 dient er een planningsvergadering georganiseerd te worden in september 2013. In dit plan wordt bepaald wat de uit te voeren werken zijn per jaar en door wie deze zullen worden uitgevoerd.

### **ARTIKEL 36: VOORWAARDEN**

1. de aanvrager moet een erkende jeugdvereniging zijn uit de gemeente Herne
2. onder verenigingslokaal wordt verstaan, het gebouw of een zelfstandig aanwendbaar gedeelte van een gebouw dat gebruikt wordt voor het ontplooiën van de werking en de activiteiten van de aanvrager, met uitsluiting van de permanent aan derden verhuurde of ter beschikking gestelde gedeeltes;
3. het lokaal is eigendom van de vereniging ofwel moet er een schriftelijke overeenkomst zijn tussen de vereniging en de eigenaar van het gebouw die op het moment van de aanvraag nog ten minste 10 jaar loopt en waarin bevoorrecht gebruik door de vereniging is bepaald. De jeugdvereniging is niet verplicht eigenaar te zijn van dit lokaal maar dan moet er wel een bruikleen van minstens tien jaar zijn afgesloten.
4. de kostprijs van de herstellings- en instandhoudingswerken bedraagt minimaal € 2000 incl. BTW
5. het betreft een subsidiëring bij aankoop van materialen en bij de vergoeding van vaklui (niet de werkuren van vrijwilligers). Er dient een duidelijk onderscheid te vinden zijn in het dossier betreffende het onderscheid tussen werken die uitgevoerd worden door de vrijwilligers van het jeugdwerk, door de technische dienst of door een externe firma.

### **ARTIKEL 37: FINANCIËEL ENGAGEMENT**

Er wordt een financieel engagement van de vereniging en bij voorkeur van de eigenaar gevraagd. De jeugdvereniging kan gebruik maken van winsten van buitenkaderse activiteiten, verworven gelden of schenkingen door derden.

#### **Verdeelsleutel van de financiering:**

gemeentebestuur	financiert	5/10 (met een maximum van € 4750)
jeugdvereniging	financiert	2/10 of niets
eigenaar	financiert	3/10 of 5/10

### **ARTIKEL 38: MAXIMALE SUBSIDIËRING**

De maximumsubsidie van een infrastructuursubsidie bedraagt € 4750 per dossier. Er kan maximaal 1 dossier per adres per lokaal per jaar ingediend en gesubsidieerd worden.

### **ARTIKEL 39: PROCEDURE**

1. de jeugdvereniging is verplicht een aanvraagdossier voor een infrastructuursubsidie in te dienen op de jeugddienst voor aanpassingen in het lopende jaar, zoals bepaald in het meerjarenplan (bijlage 6).

inhoud aanvraagdossier:

- overzicht van de planning van de uit te voeren werken + door wie
  - kopie van de offerte of de factuur
  - eventueel een ontwerpplan
  - foto's uitgevoerde werken
2. de eigenaar verklaart zich schriftelijk akkoord met de uitvoering van herstellings- / instandhoudingswerken en tekent het aanvraagformulier.  
De eigenaar dient de garantie te geven dat het jeugdwerkinitiatief, onder dezelfde (huur)voorwaarden, gedurende minimum 6 jaar het lokaal kan blijven gebruiken.  
De eigenaar dient schriftelijk kenbaar te maken of hij al dan niet een financiële tussenkomst van minimum 2/10 van de uitgaven van de herstellingskosten ten zijne lasten neemt.
  3. het volledige dossier wordt ingediend op de jeugddienst, wordt ter advies voorgelegd aan de jeugdraad en voorgelegd aan het CBS.
  4. na de uitgevoerde werken, kan een bezoek door de brandweer en technische dienst gepland worden om te controleren of de werken werden uitgevoerd.
  5. indien de werken nog niet zijn uitgevoerd bij het inleveren van het dossier, dienen de bewijsstukken ingeleverd te worden voor eind december van het lopende jaar

### **ARTIKEL 40: SUBSIDIËRINGSBESLISSING**

Het subsidiedossier wordt ter advies voorgelegd aan de jeugdraad die een advies formuleert voor het CBS en het subsidiabel bedrag vastlegt.

Het CBS neemt een beslissing op basis van het advies van de jeugdraad, het advies van de gemeentelijke technische dienst en/of de brandweer en het door de vragende partij opgesteld aanvraagdossier.

### **ARTIKEL 41: BETALING**

De betaling van alle infrastructuursubsidies gebeurt na ontvangst van de nodige bewijsstukken (= kopieën van de facturen, gedateerd en op naam van de vereniging) via een overschrijving op de rekening van het jeugdwerkinitiatief.

De tijdens het kalenderjaar niet uitbetaalde subsidies kunnen op vraag van de betrokken jeugdvereniging alsnog uitbetaald worden tegen 30 juni van het daaropvolgende jaar.

## **HOOFDSTUK VII: JUBILEUMTOELAGE**

### **ARTIKEL 42**

Voor de toepassing van deze toelage wordt verwezen naar het algemeen gemeentelijk reglement 'jubileumtoelagen' voor Hernse verenigingen. Dit reglement is verkrijgbaar op de dienst vrije tijd of op de gemeentelijke website.

## **BIJLAGEN**

Bijlage 1: aanvraagformulier erkenning jeugdvereniging

Bijlage 2: overzicht punten jeugdbewegingen

Bijlage 3: overzicht punten socio-culturele jeugdverenigingen

Bijlage 4: aanvraagformulier kadervorming

Bijlage 5: aanvraagformulier infrastructuurcheque

Bijlage 6: aanvraagformulier infrastructuursubsidie



## BIJLAGE 1: AANVRAAGFORMULIER ERKENNING JEUGDVERENIGING



AANVRAAG WERD INGEDIEND OP: .....

### A. GEGEVENS VERENIGING

NAAM VERENIGING: .....

STICHTINGSDATUM: .....

NAAM + ADRES LOKAAL: .....

.....

.....

REKENINGNUMMER: .....

WEBSITE: .....

POLISNUMMER EN MAATSCHAPPIJ WAARBIJ EEN VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID  
WERD AFGESLOTEN: .....

.....

### B. GEGEVENS FEDERATIE/KOPELORGANISATIE

NAAM: .....

ADRES: .....

.....

AANSLUITINGSNUMMER: .....

### C. JEUGDWERKVORM

*(Duid aan onder welke jeugdwerkform de aanvraag valt.)*

- JEUGDBEWEGING
- SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGING

## D. SAMENSTELLING BESTUUR

**VERANTWOORDELIJKE (VOORZITTER/HOOFDLEID(ST)ER):**

naam:.....  
 adres:.....  
 telefoonnummer: .....  
 e-mail:.....  
 geboortedatum: .....

**VOLWASSEN BEGELEIDER(S):**

naam:.....  
 adres:.....  
 telefoonnummer: .....  
 e-mail:.....  
 geboortedatum: .....

naam:.....  
 adres:.....  
 telefoonnummer: .....  
 e-mail:.....  
 geboortedatum: .....

**ANDERE BESTUURSLEDEN:**

	naam + voornaam	adres	geboortedatum
1			
	e-mailadres:		GSM:
2			
	e-mailadres:		GSM:

3			
	e-mailadres:		GSM:
4			
	e-mailadres:		GSM:
5			
	e-mailadres:		GSM:
6			
	e-mailadres:		GSM:
7			
	e-mailadres:		GSM:
8			
	e-mailadres:		GSM:
9			
	e-mailadres		GSM:
10			
	e-mailadres:		GSM:



## E. AFGEVAARDIGDEN JEUGDRAAD

### EFFECTIEF LID 1

naam:.....

adres:.....

telefoonnummer: .....

e-mail.....

### EFFECTIEF LID 2

naam:.....

adres:.....

telefoonnummer: .....

e-mail:.....

### PLAATSVERVANGER

naam:.....

adres:.....

telefoonnummer: .....

e-mail:.....

## F. ERKENNINGSVOORWAARDEN

*De voorwaarden tot erkenning zijn opgenomen in artikel 6 van het gemeentelijk reglement voor de erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen en niet-georganiseerde jongeren in Herne dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 28 mei 2014.*

Geef de datum van de laatste statutenwijziging en voeg een kopie van de statuten toe aan de aanvraag.

.....

Geef een korte omschrijving van de doelstellingen van de vereniging:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## BIJLAGE 2: PUNTENOVERZICHT JEUGDBEWEGINGEN

### ALGEMENE JEUGDWERKING

LEIDING		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
totaal aantal leiding		adreslijst (inclusief mailadressen en GSM)	
aantal niet-gevormde leiding	1 - 3      1 punt 4 - 6      2 punten 7 - 9      3 punten 10 - 12    4 punten 13 - 15    5 punten + 15       6 punten	/	
aantal gevormde leiding	1 - 2      1 punt 3 - 4      2 punten 5 - 6      3 punten 9 - 10     4 punten 11 - 12    5 punten + 12       6 punten	kopie van attesten	
LEDENWERVING		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
folder op school	2 punten	folder	
huisbezoeken	3 punten	lijst met overzicht alle huisbezoeken (inclusief adres)	
actief aanwezig zijn om werking te promoten op school of andere activiteiten van derden	5 punten	voorbereiding, flyer, affiche,...	
organisatie van een wervingsactiviteit	10 punten	flyer, affiche,...	
DIVERSITEIT EN TOEGANKELIJKHEID		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
een visie of beleid	5 punten	beleidsplan	
uitwerken van een visie (acties)	10 ptn/actie	actieplan, flyers, affiches, folders,...	
LEIDINGSVERGADERINGEN		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
maandelijks	3 punten	verslag of agendapunten	
driewekelijks	5 punten	verslag of agendapunten	
halfmaandelijks	7 punten	verslag of agendapunten	
wekelijks	10 punten	verslag of agendapunten	
WEEKENDS		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
organisatie door vereniging:			

ledenweekend (min. 2 overnachtingen)	4 punten/weekend per extra overnachting + 1 punt	huurovereenkomst, deelnemerslijst, verslag,...	
(oud-)leidingsweekend (min. 1 overnachting)	3 punten/weekend per extra overnachting + 1 punt	huurovereenkomst, deelnemerslijst, verslag,...	
<b>organisatie door derden:</b>			
ledenweekend (min. 2 overnachtingen)	2 punten/weekend	deelnemerslijst, inschrijvingsbewijs,...	
leidingsweekend (min. 2 overnachtingen)	1 punt/weekend	deelnemerslijst, inschrijvingsbewijs,...	
<b>KAMPVERVOER</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
evenredige verdeling van budget over verenigingen die een kamp/weekend ingericht hebben en gebruik hebben gemaakt van het openbaar vervoer of een busmaatschappij		factuur busmaatschappij betalingsbewijs openbaar vervoer	
<b>DEELNAME JEUGDRAAD(ACTIVITEITEN)/ JEUGDDIENSTACTIVITEITEN</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
aanwezigheid algemene vergadering	10 punten	/	
deelname activiteiten	2 punten/act.		
deelname aan een activiteit met minstens 30% van de leidingsploeg/bestuursploeg	+ 3 punten/act.	/	
<b>COMMUNICATIE</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
ledenblad	3 uitgaven per bijkomende uitgave	5 punten + 1 punt	ledenbladen
nieuwsbrief	10 uitgaven per bijkomende uitgave	5 punten + 1 punt	nieuwsbrieven
combi ledenblad en nieuwsbrief	4 ledenbladen & 2 brieven per bijkomend ledenblad per bijkomende nieuwsbrief	5 punten + 1 punt + 1 punt	ledenbladen en nieuwsbrieven
website	eigen website pagina op overkoepelende website	5 punten 1 punt	/
facebook	facebookpagina sociale netwerkpagina	3 punten 1 punt	/
<b>SAMENWERKING MET... (= mee organiseren!)</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
andere jeugdverenigingen (zelfde koepel)	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	
andere jeugdverenigingen	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	
organisatie(s) die zich bezighouden met minderheden/maatschappelijk achtergestelde jeugd	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	
met organisatie voor het goede doel	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	

PROMOTIE HERNE/FAIR TRADE		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
link naar jeugdpagina gemeentelijke website	3 punten	/	
gebruik fairtradeproducten	3 ptn/act.	aankoopbewijs	
gebruik streekproducten	3 pnt/act.	aankoopbewijs	
STRAFPUNTEN			PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
indienen tot 7 dagen na datum	-10 ptn	/	
indienen tussen 7 en 15 dagen na datum	-20 ptn	/	
indienen na 14 dagen	geen subsidies	/	
TOTAAL ALGEMENE JEUGDWERKING			PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
<b>SPECIFIEKE JEUGDWERKING</b>			
LEDEN		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
per 10 leden	2 ptn	ledenlijst	
ACTIVITEITEN		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
<b>binnenkaderse (eigen leden):</b>			
regelmatige spelnamiddag voor eigen leden	wekelijks halfmaandelijks maandelijks	20 ptn 10 ptn 5 ptn	programmablaadje,...
2 <sup>de</sup> activiteit/week of deelname aan activiteit overkoepelende organisatie of gemeentelijke activiteit	4 - 6 keer per jaar 7 - 9 keer per jaar 10 - 12 keer per jaar per bijkomende activiteit	5 ptn 8 ptn 10 ptn + 1 punt	flyer, affiche,...
<b>buitenkaderse (eigen leden + anderen + in herne):</b>			
1 - 2 activiteiten 3 - 4 activiteiten 5 - 6 activiteiten 7 - 8 activiteiten per bijkomende activiteit	1 punt 2 punten 3 punten 4 punten + 1 punt	flyer, affiche, uitnodiging...	
KAMP		BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
<b>binnenlands kamp:</b>			
zes tot acht dagen	per 10 deelnemers geen leiding, VB's,	1 punt deelnemerslijst kamp, huurovereenkomst,...	

minimum 9 dagen	kookouders per 10 deelnemers geen leiding, VB, kookouders	2 ptn		
<b>buitenlands kamp:</b>				
zes tot 8 dagen	per 10 deelnemers geen leiding, VB's, kookouders	2 ptn	deelnemerslijst kamp, huurovereenkomst,...	
minimum 9 dagen	per 10 deelnemers geen leiding, VB's, kookouders	3 ptn		
<b>TOTAAL SPECIFIEKE JEUGDWERKING</b>				<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
<b>TOTAAL: ALGEMEEN + SPECIFIEK</b>				<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)

## BIJLAGE 3: PUNTENOVERZICHT SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGING

### ALGEMENE JEUGDWERKING

LEIDING			BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
totaal aantal leiding			adreslijst (inclusief mailadressen en GSM)	
aantal niet-gevormde leiding	1 - 3 4 - 6 7 - 9 10 - 12 13 - 15 + 15	1 punt 2 punten 3 punten 4 punten 5 punten 6 punten	/	
aantal gevormde leiding	1 - 2 3 - 4 5 - 6 9 - 10 11 - 12 + 12	1 punt 2 punten 3 punten 4 punten 5 punten 6 punten	kopie van attesten	
LEDENWERVING			BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
folder op school		2 punten	folder	
huisbezoeken		3 punten	lijst met overzicht alle huisbezoeken (inclusief adres)	
actief aanwezig zijn om werking te promoten op school of andere activiteiten van derden		5 punten	voorbereiding, flyer, affiche,...	
organisatie van een wervingsactiviteit		10 punten	flyer, affiche,...	
DIVERSITEIT EN TOEGANKELIJKHEID			BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
een visie of beleid		5 punten	beleidsplan	
uitwerken van een visie (acties)		10 ptn/actie	actieplan, flyers, affiches, folders,...	
LEIDINGSVERGADERINGEN			BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
maandelijks		3 punten	verslag of agendapunten	
driewekelijks		5 punten	verslag of agendapunten	
halfmaandelijks		7 punten	verslag of agendapunten	
wekelijks		10 punten	verslag of agendapunten	
WEEKENDS			BEWIJS	PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
organisatie door vereniging:				

ledenweekend (min. 2 overnachtingen)	4 punten/weekend per extra overnachting + 1 punt	huurovereenkomst, deelnemerslijst, verslag,...	
(oud-)leidingsweekend (min. 1 overnachting)	3 punten/weekend per extra overnachting + 1 punt	huurovereenkomst, deelnemerslijst, verslag,...	
<b>organisatie door derden:</b>			
ledenweekend (min. 2 overnachtingen)	2 punten/weekend	deelnemerslijst, inschrijvingsbewijs,...	
leidingsweekend (min. 2 overnachtingen)	1 punt/weekend	deelnemerslijst, inschrijvingsbewijs,...	
<b>KAMPVERVOER</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
evenredige verdeling van budget over verenigingen die een kamp/weekend ingericht hebben en gebruik hebben gemaakt van het openbaar vervoer of een busmaatschappij		factuur busmaatschappij betalingsbewijs openbaar vervoer	
<b>DEELNAME JEUGDRAAD(ACTIVITEITEN)/ JEUGDDIENSTACTIVITEITEN</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
aanwezigheid algemene vergadering	10 punten	/	
deelname activiteiten deelname aan een activiteit met minstens 30% van de leidingsploeg/bestuursploeg	2 punten/act. + 3 punten/act.	/	
<b>COMMUNICATIE</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
ledenblad	3 uitgaven per bijkomende uitgave	5 punten + 1 punt	ledenbladen
nieuwsbrief	10 uitgaven per bijkomende uitgave	5 punten + 1 punt	nieuwsbrieven
combi ledenblad en nieuwsbrief	4 ledenbladen & 2 brieven per bijkomend ledenblad per bijkomende nieuwsbrief	5 punten + 1 punt + 1 punt	ledenbladen en nieuwsbrieven
website	eigen website pagina op overkoepelende website	5 punten 1 punt	/
facebook	facebookpagina sociale netwerkpagina	3 punten 1 punt	/
<b>SAMENWERKING MET... (= mee organiseren!)</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
andere jeugdverenigingen (zelfde koepel)	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	
andere jeugdverenigingen	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	
organisatie(s) die zich bezighouden met minderheden/maatschappelijk achtergestelde jeugd	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	
met organisatie voor het goede doel	3 ptn/act.	verslagen, affiches,...	



<b>PROMOTIE HERNE/FAIR TRADE</b>			<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
link naar jeugdpagina gemeentelijke website	3 punten		/	
gebruik fairtradeproducten	3 ptn/act.		aankoopbewijs	
gebruik streekproducten	3 pnt/act.		aankoopbewijs	
<b>STRAFPUNTEN</b>				<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
indienen tot 7 dagen na datum	-10 ptn		/	
indienen tussen 7 en 15 dagen na datum	-20 ptn		/	
indienen na 14 dagen	geen subsidies		/	
<b>TOTAAL ALGEMENE JEUGDWERKING</b>				<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
<b>SPECIFIEKE JEUGDWERKING</b>				
<b>LEDEN</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)	
per 10 leden	1 punt		ledenlijst	
<b>ACTIVITEITEN</b>		<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)	
<b>binnenkaderse (voor eigen leden of deelname aan activiteiten georganiseerd door een overkoepelende organisatie of door de gemeente)</b>				
4 - 6 keer per jaar	5 punten		flyer, affiche,...	
7 - 9 keer per jaar	8 punten			
10 - 12 keer per jaar	10 punten			
per bijkomende activiteit	+ 1 punt			
<b>buitenkaderse (eigen leden + anderen + in herne):</b>				
1 - 2 activiteiten	1 punt		flyer, affiche, uitnodiging...	
3 - 4 activiteiten	2 punten			
5 - 6 activiteiten	3 punten			
7 - 8 activiteiten	4 punten			
per bijkomende activiteit	+ 1 punt			
<b>VORMING</b>			<b>BEWIJS</b>	<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
educatieve vorming	wekelijks	20 punten	agenda	
	tweewekelijks	10 punten		
	maandelijks	5 punten		
creatieve vorming	wekelijks	20 punten	agenda	
	tweewekelijks	10 punten		
	maandelijks	5 punten		
optreden/tentoonstelling	per optreden	2 punten	flyer, affiche, inkomkaart,...	

KAMP		BEWIJS		PUNTEN (in te vullen door jeugddienst)
<b>binnenlands kamp:</b>				
zes tot acht dagen	per 10 deelnemers geen leiding, VB's, kookouders	1 punt	deelnemerslijst kamp, huurovereenkomst,...	
minimum 9 dagen	per 10 deelnemers geen leiding, VB, kookouders	2 ptn		
<b>buitenlands kamp:</b>				
zes tot 8 dagen	per 10 deelnemers geen leiding, VB's, kookouders	2 ptn	deelnemerslijst kamp, huurovereenkomst,...	
minimum 9 dagen	per 10 deelnemers geen leiding, VB's, kookouders	3 ptn		
<b>TOTAAL SPECIFIEKE JEUGDWERKING</b>				<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)
<b>TOTAAL: ALGEMEEN + SPECIFIEK</b>				<b>PUNTEN</b> (in te vullen door jeugddienst)



## BIJLAGE 4: AANVRAAGFORMULIER KADERVORMING



AANVRAAG WERD INGEDIEND OP: .....

### A. GEGEVENS AANVRAGER

NAAM: .....

VOORNAAM:.....

ADRES: .....

.....

TELEFOON:.....

E-MAIL: .....

GEBOORTEDATUM: .....

REKENINGNUMMER: .....

LID VAN VOLGENDE JEUGDVERENIGING IN HERNE (*indien van toepassing*):.....

### B. GEGEVENS CURSUS

AANVANGSDATUM: .....

EINDDATUM: .....

NAAM ORGANISATIE: .....

ADRES ORGANISATIE: .....

BEDRAG CURSUSGELD:.....

→ voeg eveneens een kopie toe van het betalingsbewijs

### C. VOORWAARDEN

*De voorwaarden zijn opgenomen in artikel 22 van het gemeentelijk reglement voor de erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen en niet-georganiseerde jongeren in Herne dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 28 september 2016.*

BIJLAGEN:

- ATTEST OF GETUIGSCHRIFT AFGELEVERD DOOR VORMINGSORGANISATIE MET BEVESTIGING VAN AANWEZIGHEID
- KOPIE VAN HET BETALINGSBEWIJS
- KOPIE VAN STAGEVERSLAG OP SPEELPLEIN WINNEPOE (*indien van toepassing*)

<b>D. VERKLARING OP EER</b>
-----------------------------

Voor waar en echt verklaard,

NAAM: .....

HANDTEKENING: .....



## BIJLAGE 5: AANVRAAGFORMULIER INFRASTRUCTUURCHEQUE



AANVRAAG WERD INGEDIEND OP: .....

### A. GEGEVENS JEUGDVERENIGING

NAAM: .....

VERANTWOORDELIJKE: .....

ADRES VERANTWOORDELIJKE: .....

.....

TELEFOON VERANTWOORDELIJKE: .....

E-MAIL VERANTWOORDELIJKE: .....

REKENINGNUMMER: .....

### B. LOKAAL

NAAM: .....

ADRES: .....

EIGENAAR: .....

ADRES EIGENAAR: .....

.....

TELEFOON EIGENAAR: .....

E-MAIL EIGENAAR: .....

→ voeg eveneens een kopie toe van de huurovereenkomst indien van toepassing

### C. VOORWAARDEN

*De voorwaarden zijn opgenomen in artikel 31 van het gemeentelijk reglement voor de erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen en niet-georganiseerde jongeren in Herne dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 28 mei 2014.*





## BIJLAGE 6: AANVRAAGFORMULIER INFRASTRUCTUURSUBSIDIE



AANVRAAG WERD INGEDIEND OP: .....

### A. GEGEVENS JEUGDVERENIGING

NAAM: .....

VERANTWOORDELIJKE: .....

ADRES VERANTWOORDELIJKE:.....

.....

TELEFOON VERANTWOORDELIJKE: .....

E-MAIL VERANTWOORDELIJKE:.....

REKENINGNUMMER: .....

### B. LOKAAL

NAAM: .....

ADRES: .....

EIGENAAR: .....

ADRES EIGENAAR: .....

.....

TELEFOON EIGENAAR: .....

E-MAIL EIGENAAR:.....

→ voeg eveneens een kopie toe van de huurovereenkomst indien van toepassing

### C. VOORWAARDEN

*De voorwaarden zijn opgenomen in artikel 36 van het gemeentelijk reglement voor de erkenning en subsidiëring van jeugdverenigingen en niet-georganiseerde jongeren in Herne dat werd goedgekeurd op de gemeenteraad d.d. 28 mei 2014.*

BIJLAGEN:

- PRIJSOFFERTES
- NAAM EN ADRES UITVOEDERS EN LEVERANVIERS
- SCHRIFTELIJK AKKOORD MET EIGENAAR (indien van toepassing)
- HUUROVEREENKOMST (indien van toepassing)
- FACTUREN VAN AANKOOP MATERIAAL EN WERKUREN VAKLUI (ten laatste 2 maanden na de uitgevoerde werken binnenbrengen op de jeugddienst!)

**D. WERKEN**

Geef een korte beschrijving van de uit te voeren werken + planningsdata:

Beschrijving werken	Planningsdatum + termijn	raming
<b>Totale kostenraming</b>		

**E. VERKLARING OP EER**

Voor waar en echt verklaard,

NAAM: .....

HANDTEKENING: .....





## BIJLAGE 7: WERKINGSVERSLAG JEUGDVERENIGINGEN



TIP: neem er het gemeentelijk subsidiereglement bij!

WERKJAAR: .....

AANVRAAG WERD INGEDIEND OP: .....

### A. GEGEVENS VERENIGING

NAAM VERENIGING: .....

JEUGDWERKVORM:

- JEUGDBEWEGING (vul A, B, C en E in)
- SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGING (vul A, B, D en E in)

REKENINGNUMMER: .....

**VERANTWOORDELIJKE (VOORZITTER/HOOFDLEID(ST)ER):**

NAAM: .....

ADRES: .....

TELEFOONNUMMER: .....

E-MAIL: .....

**AFGEVAARDIGDEN JEUGDRAAD:**

**EFFECTIEF LID 1**

naam: .....

adres: .....

telefoonnummer: .....

e-mail: .....

**EFFECTIEF LID 2**

naam: .....

adres: .....

telefoonnummer: .....

e-mail: .....

## B. ALGEMENE JEUGDWERKING

### 1. AANTAL LEIDING

- a) AANTAL NIET-GEVORMDE LEIDING:.....
- b) AANTAL GEVORMDE LEIDING: .....

#### OPGELET:

- voeg een adressenlijst toe met alle bestuursleden/leiding (inclusief emailadressen en GSM-nummers)
- het aantal gevormde leiding moet aangetoond worden d.m.v. een kopie van het vormingsattest

### 2. LEDENWERVING

- FOLDER OP SCHOOL
- HUISBEZOEKEN
- ACTIEF AANWEZIG OP EEN SCHOOL OF EEN ANDERE ACTIVITEIT VAN DERDEN
- ORGANISATIE VAN EEN WERVINGSACTIVITEIT
- ANDERE: .....
- GEEN

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. flyers, affiches, een adressenlijst,...

### 3. DIVERSITEIT EN TOEGANKELIJKHEID

- EEN VISIE OF BELEID
- UITWERKEN VAN EEN VISIE (ACTIE)
- GEEN VAN BEIDE

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. een beleidsplan/actieplan, flyers, affiches,...

### 4. LEIDINGSVERGADERINGEN

- MAANDELIJKS
- DRIEWEKELIJKS
- HALFMAANDELIJKS
- WEKELIJKS

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. verslagen of de agenda

## 5. WEEKENDS

- GEORGANISEERD DOOR DE VERENIGING:

DATUM (van.. tot...)	LEDENWEEKEND OF LEIDINGSWEEKEND	AANTAL OVERNACHTINGEN

- GEORGANISEERD DOOR DERDEN:

DATUM (van.. tot...)	LEDENWEEKEND OF LEIDINGSWEEKEND	AANTAL OVERNACHTINGEN

OPGELET: dit moet aangetoond worden d.m.v. een kopie van de huurovereenkomst, verslagen, inschrijvingsbewijs,...

## 6. KAMPVERVOER

Alle jeugdverenigingen die een kamp of weekend organiseren waarbij een bus werd ingehuurd of het openbaar vervoer werd gebruikt, kunnen een subsidie kampvervoer bekomen.

OPGELET: het werkingsverslag moet een kopie van de factuur of het betalingsbewijs bevatten

## 7. DEELNAME JEUGDRAAD(ACTIVITEITEN)/JEUGDDIENSTACTIVITEITEN

- AANWEZIG OP 2/3 VAN DE ALGEMENE VERGADERINGEN
- DEELNAME AAN ACTIVITEITEN (bv. buitenspeeldag, dag van de jeugd,...)
  - som op aan welke activiteiten je vereniging heeft deelgenomen en met hoeveel personen van de leidingsploeg/het bestuur jullie vertegenwoordigd waren.

ACTIVITEIT	AANTAL DEELNEMERS LEIDINGSPLOEG/BESTUUR

## 8. COMMUNICATIE

- LEDENBLAD: minstens 3  
AANTAL .....
- NIEUWSBRIEF: minstens 10  
AANTAL .....
- COMBINATIE: minstens 2 ledenbladen en 4 nieuwsbrieven  
AANTAL LEDENBLADEN .....  
AANTAL NIEUWSBRIEVEN .....
- WEBSITE: JA/NEE  
ADRES WEBSITE .....
- FACEBOOKPAGINA: JA/NEE  
NAAM FACEBOOKPAGINA .....

### OPGELET:

- *om punten te verdienen moet van elke uitgave van een ledenblad of een nieuwsbrief minstens 1 leesbaar exemplaar bezorgd worden aan de jeugddienst als bijlage bij het werkingsverslag.*
- *Als een nieuwsbrief elektronisch wordt verstuurd, moet de jeugddienst een afdruk krijgen van de nieuwsbrief en de verzendlijst van de emailadressen.*

## 9. SAMENWERKING

Je kan punten krijgen voor elke activiteit die je als jeugdvereniging organiseert samen met andere verenigingen of organisaties (zie artikel 15 subsidiereglement).

OPGELET: je krijgt slechts punten indien de samenwerking wordt aangetoond met duidelijk objectieve bewijzen (flyer, verslag, affiche,...)

WAT?	MET WIE?	DATUM

## 10. PROMOTIE HERNE/FAIRTRADE

- LINK NAAR DE JEUGDPAGINA VAN DE GEMEENTE OP JULLIE WEBSITE: duid aan wat van toepassing is
  - JA
  - NEE
- FAIRTRADE/STREEKPRODUCTEN:

OPGELET: het gebruik van fairtradeproducten en/of streekproducten moete aangetoond worden met een kopie van het aankoopbewijs.

EVENEMENT	FAIRTRADE OF STREEKPRODUCTEN	AANKOOPBEDRAG

## C. SPECIFIEKE WERKING JEUGDBEWEGINGEN

### 1. AANTAL LEDEN

! leiding telt niet mee !

.....

OPGELET: *het aantal moet aangetoond worden d.m.v. een ledenlijst*

### 2. ACTIVITEITEN

#### a) BINNENKADERS (voor eigen leden)

- i. PERIODIEKE SPELNAMIDDAG (bv. chirozondag)
  - WEKELIJKS
  - HALFMAANDELIJKS
  - MAANDELIJKS
  
- ii. TWEEDE ACTIVITEIT PER WEEK OF DEELNAME AAN ACTIVITEIT GEORGANISEERD DOOR EEN OVERKOEPELENDE ORGANISATIE (buiten en/of in Herne) OF GEORGANISEERD DOOR DE GEMEENTE (in Herne) WAARAAN DE VERENIGING DEEL HEEFT GENOMEN

WAT	DATUM	LOCATIE

## b) BUITENKADERS (openbaar)

WAT	DATUM	LOCATIE

OPGELET: alle binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten moeten aangetoond worden met flyers, affiches, nieuwsbrieven, uitnodigingen,...

## 3. KAMP

### a) BINNENLANDS KAMP

DATUM (van.. tot...)	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL OVERNACHTINGEN

OPGELET:

- leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden
- er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.

**b) BUITENLANDS KAMP**

<b>DATUM (van.. tot...)</b>	<b>AANTAL DEELNEMERS</b>	<b>AANTAL OVERNACHTINGEN</b>

**OPGELET:**

- *leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden*
- *er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.*



## D. SPECIFIEKE WERKING SOCIO-CULTURELE JEUGDVERENIGINGEN

### 1. AANTAL LEDEN

! leiding telt niet mee !

.....

OPGELET: *het aantal moet aangetoond worden d.m.v. een ledenlijst*

### 2. ACTIVITEITEN

#### a) BINNENKADERS (voor eigen leden)

Activiteiten die een socio-culturele jeugdvereniging organiseert voor haar eigen leden en de activiteiten georganiseerd door een overkoepelende organisatie (buiten en/of in Herne) of georganiseerd door de gemeente (in Herne) waaraan de vereniging deel heeft genomen

WAT	DATUM	LOCATIE

**b) BUITENKADERS (openbaar)**

WAT	DATUM	LOCATIE

OPGELET: alle binnenkaderse en buitenkaderse activiteiten moeten aangetoond worden met flyers, affiches, nieuwsbrieven, uitnodigingen,...

**3. VORMING**

**a) EDUCATIEVE VORMING (notenleer,...)**

- WEKELIJKS
- TWEEWEKELIJKS
- MAANDELIJKS

**b) CREATIEVE VORMING (samenspel,...)**

- WEKELIJKS
- TWEEWEKELIJKS
- MAANDELIJKS

OPGELET: dit moet aangetoond worden met nieuwsbrieven, folders, een agenda,...

**c) OPTREDENS**

WAT	DATUM	LOCATIE

#### 4. KAMP

##### a) BINNENLANDS KAMP

DATUM (van.. tot...)	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL OVERNACHTINGEN

OPGELET:

- *leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden*
- *er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.*

##### b) BUITENLANDS KAMP

DATUM (van.. tot...)	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL OVERNACHTINGEN

OPGELET:

- *leiding, VB's en kookouders mogen niet meegerekend worden*
- *er worden slechts punten toegekend indien een deelnemerslijst van het kamp wordt toegevoegd en andere objectieve bewijzen zoals een huurovereenkomst.*

## E. FUIFSUBSIDIE

Alle jeugdverenigingen die een fuif organiseren, kunnen een subsidie bekomen.

### OPGELET:

- je kan slechts één aanvraag indienen per jaar
- je slechts een aanvraag indienen op naam van de vereniging en niet op naam van een subgroep

### VOORWAARDEN:

- LOCATIE/FUIFZAAL: .....
- LOGO JEUGDRAAD OP AFFICHE  
→ voeg een affiche/flyer toe van de fuif