

Vergadering Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 16 september 2020

Aanwezig: Kris Degroote, Voorzitter

Kris Poelaert, Burgemeester

Lieven Vandenneucker, Lieven Snoeks, Sandra Dero, Schepenen

Patrick De Vos, Lieven Vandenbroeck, Vanessa Van Hende, Paulette Debock, Eric

Eeckhoudt, Nicky D'Hantschotter, Brent Roobaert, Frank Nevens, An Deleye, Paul Beyl, Ivan

Van Hassel, Gemeenteraadsleden

Ann Naert, Algemeen Directeur

Verontschuldigd: Carina Ricour, tweede schepen

Openbaar

1.	Goedkeuren notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2020
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt de notulen voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2020.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Ontwerpnotulen van 24 juni 2020

Advies en motivering

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd de notulen, zoals voorgelegd door de algemeen directeur, goed te keuren.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De notulen van raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2020 worden goedgekeurd.

Artikel 2 : Deze notulen worden elektronisch ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

Artikel 3 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan het diensthoofd Welzijn.

2.	Kennisname zittingsverslag van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

De algemeen directeur legt het zittingsverslag voor van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2020.

Bevoegdheid

Artikel 32 decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Zittingsverslag van 24 juni 2020

Advies en motivering

Aan de raad wordt gevraagd kennis te nemen van het zittingsverslag, zoals voorgelegd door de algemeen directeur.

Besluit:

Artikel 1 : De raad neemt kennis van het zittingsverslag van 24 juni 2020.

Artikel 2 : Deze beslissing zal voor passend gevolg overgemaakt worden aan de dienst secretariaat.

3.	Nieuwe samenwerkingsovereenkomst dienst opvang zieke kinderen vanaf 1 januari 2021: goedkeuring
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Wij ontvingen een vraag van de dienst opvang van zieke kinderen aan huis van 3Wplus met een voorstel van nieuwe samenwerkingsovereenkomst vanaf 1 januari 2021.

Uit de partnervergadering van 25 mei 2020 blijkt dat de volgende wijzigingen worden aangebracht aan de samenwerkingsovereenkomst:

- Asse is niet langer organiserende partner, wel aansluitende.
- indexering overheadkost: 0,0996 euro per inwoner (vroeger 0,0983 euro).

OCMW Herne is sinds vele jaren aansluitende partner.

De meerkost is beperkt. Het gaat om een indexering van de overheadkost.

Op basis van het bevolkingscijfer op 1/01/2020 (6698 inwoners) zou de overheadkost voor Herne 667,21 bedragen in 2020 tov 658,41 euro in 2019 bedragen.

De berekening van de bijdrage per prestatie blijft ongewijzigd.

Uit de presentatie voorgesteld op de partnervergadering van 25 mei 2020 blijkt dat er vanuit Herne relatief weinig beroep gedaan wordt op de dienst Thuisopvang Zieke kinderen.

Er wordt gevraagd om de aangepaste samenwerkingsovereenkomst goed te keuren voor eind oktober 2020.

Tijdens deze coronacrisis zijn er in het algemeen weinig opvangdagen.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Advies en motivering

Aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt gevraagd om de nieuwe samenwerkingsovereenkomst dienst opvang van zieke kinderen aan huis vanaf 1 januari 2021 goed te keuren

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad keurt de nieuwe samenwerkingsovereenkomst dienst opvang zieke kinderen aan huis goed vanaf 1 januari 2021.

Artikel 2: Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 285 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

4.	Opvolgingsrapportering - stand van zaken van uitvoering meerjarenplan
----	--

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Conform artikel 263 van het DLB dient er ten minste vóór eind september een opvolgingsrapportering voorgelegd te worden aan de Raden.

In het Besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 wordt dit verduidelijkt in artikel 29 : De opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 263 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur of artikel 155 van het Provinciedecreet van 9 december 2005, bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;
- 2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;
- 3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;
- 4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's.

Het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de andere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningenstelsels en digitale rapportering van de BBC van 26/06/2018 bepaalt het volgende in artikel 5:

Het overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar in de opvolgingsrapportering, vermeld in artikel 29, 2°, van het BVR van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, bevat minstens al de volgende elementen:

- 1° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven, opgesteld conform schema J1;
- 2° een overzicht van de ontvangsten en uitgaven naar economische aard, opgesteld conform schema T2.

Bevoegdheid

art 78 DLB

Juridische gronden

artikel 263 DLB;
artikel 29 van het besluit van de Vlaamse Regering van 30/03/2018 en latere wijzigingen;
artikel 5 van het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de andere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningenstelsels en digitale rapportering van de BBC van 26/06/2018 en latere wijzigingen.

Advies en motivering

Aan de OCMW-raad wordt gevraagd om akte te nemen van de opvolgingsrapportering met de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan 2020 - 2025.

Besluit: Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: de OCMW-raad neemt akte van de opvolgingsrapportering met de stand van zaken van de uitvoering van het meerjarenplan 2020 - 2025.

Artikel 2: dit besluit wordt gepubliceerd conform de bepalingen opgenomen in het decreet lokaal bestuur.

5.	Speelplein Winnepoe - huishoudelijk reglement: goedkeuring
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het OCMW organiseert al vele jaren, in samenwerking met de gemeente, een speelpleinwerking tijdens de diverse vakantieperiodes.

Als gevolg van de coronacrisis drongen er zich speciale maatregelen op om de speelpleinwerking tijdens de zomermaanden en volgende vakantieperiodes op een veilige manier te kunnen laten doorgaan.

Een aanpassing van het huishoudelijk reglement was daarom noodzakelijk.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Advies en motivering

Aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt gevraagd om het aangepast huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking in coronatijden goed te keuren.

Belangrijkste wijzigingen van het huishoudelijk reglement hebben betrekking op voorafgaandelijke inschrijving en betaling via website, eenheidsprijs, alleen bestemd voor kinderen van 2,5 jaar tot en met 11 jaar wonende in Herne en kinderen van personeelsleden, maximumcapaciteit van 40 kinderen, beperking van de aankomsttijden en ophaaluren, voorzien ruimte voor tijdelijke afzondering van ziek kind,....

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt het aangepast huishoudelijk reglement voor de speelpleinwerking Winnepoe als volgt goed :

Huishoudelijk reglement speelplein Winnepoe
(aangepaste versie tijdens de coronatijden)

Speelplein Winnepoe

OCMW Herne

Edingsesteenweg 8A

1540 Herne

Contactpersoon: Linda Thiels linda.thiels@ocmwherne.be

02/397.00.01

Artikel 1: Organisator

- Speelplein Winnepoe wordt georganiseerd door het OCMW van Herne.

- Contactgegevens: OCMW HERNE , Edingsesteenweg 8A – 1540 Herne 02/397.00.01

Artikel 2: Locatie

- De speelpleinwerking gaat door in de parochielokalen, Lindestraat 11 – 1540 Herne.

Artikel 3: Periode

- De speelpleinwerking vindt in principe plaats op de werkdagen van maandag tot vrijdag tijdens de krokus-, paas-, zomer-, herfst-, en kerstvakantie. Op volgende wettelijke

feestdagen is het speelplein gesloten: 1 januari (nieuwjaar), paasmaandag, 21 juli (nationale

feestdag), 15 augustus (Onze Lieve Vrouw Hemelvaart), 1 november (Allerheiligen) en 25 december (Kerstmis).

Andere bijkomende sluitingsdagen worden jaarlijks beslist. Deze bijkomende sluitingsdagen worden bekend gemaakt via de website van de gemeente www.herne.be en/ of het gemeentelijk informatieblad.

Artikel 4: Groepsindeling

- Speelplein Winnepoe wordt ingericht voor kinderen van 2,5 tot en met 11 jaar.

Speelplein Winnepoe opent zijn deuren deze zomervakantie enkel voor inwoners van Herne en kinderen van personeelsleden. Kinderen die de leeftijd van 12 jaar hebben bereikt worden wegens veiligheidsredenen niet meer toegelaten op het speelplein.

Voor deze zomervakantie 2020 wordt de maximumcapaciteit van het speelplein bepaald op 40 kinderen.

- In de zomervakantie worden de kinderen verdeeld in groepen volgens hun leeftijd.

- Kinderen moeten 2,5 jaar zijn op de dag van de inschrijving. Ze moeten zindelijk zijn.

Indien we merken dat een kind meermaals sanitaire ongelukjes heeft, wordt dit besproken met de ouders om zo een gepaste oplossing te zoeken.

Artikel 5: Begeleiding

- Gedurende de kleine vakanties worden er 2 monitoren aangesteld. Gedurende de zomervakantie worden er 1 coördinator en minstens 4 monitoren aangesteld.

- De coördinator is de verantwoordelijke op het speelplein en is het aanspreekpunt voor de ouders.

- Het speelplein wordt nauwkeurig opgevolgd door de speelpleinverantwoordelijke.

Artikel 6: Ouderbijdragen

- De volgende tarieven worden gehanteerd op het speelplein Winnepoe: Kinderen gedomicilieerd in Herne: € 7 per dag.

Kinderen niet gedomicilieerd in Herne maar in co-ouderschap opgevoed bij een inwoner van Herne worden eveneens hetzelfde tarief aangerekend.

Ouders die 's avonds na 18u hun kind(eren) komen ophalen, betalen € 2 extra per begonnen halfuur, per kind.

Laattijdige ophalingen moeten ook verwittigd worden.

Artikel 7: inschrijvingen

Er wordt uitsluitend gewerkt met voorinschrijving. De betaling van de prestaties gebeurt bij inschrijving en dit voor een volledig week en met ganse dagen.

De inschrijving gebeurt via volgende link: <https://www.eventbrite.nl/o/gemeente-herne-30422168858>

Jouw kind kan een dag overslaan, maar het inschrijvingsbedrag blijft hetzelfde.

Enkel wanneer een ziektebriefje kan worden voorgelegd, krijg je het inschrijvingsgeld voor de dagen van afwezigheid terug.

De eerste dag dat de kinderen naar het speelplein komen wordt de nieuwe inlichtingsfiche meegebracht. Deze fiche is beschikbaar op de website van de gemeente (E-loket) of kan via mail aangevraagd worden bij de speelpleinverantwoordelijke via linda.thiels@ocmwherne.be. Bij aankomst zal de koorts opgemeten worden door de verantwoordelijke onthaal. Van zodra het kind is ingeschreven wordt het door een monitor begeleid naar de speelruimte.

Artikel 8: Dagindeling

Het speelplein opent zijn deuren om 7 u en de kinderen kunnen afgehaald worden tot 18 u.

Opgelet: aankomst tussen 7 en 9 uur, vertrek tussen 16 en 18 uur. Na 18 uur gelden de regels zoals hierboven vermeld.

De ouder/voogd moet het kind inschrijven bij aankomst en uitschrijven bij vertrek aan het onthaal. Dit gebeurt door de naam en handtekening op de aanwezigheidslijst te plaatsen; We vragen de ouders om zelf een balpen mee te brengen. Er zal ook handgel en papieren handdoekjes beschikbaar zijn aan het onthaal. We vragen om een mondmasker te dragen; Na 9 uur gaat de deur op slot en bij ophaling moet er aangebeld worden aan de deur. Het is ten strengste verboden om het speelplein te betreden dit om veiligheidsredenen. Er zal ook een logboek bijgehouden worden van alle buitenstaanders.

- Dagindeling:

Programma van 9 uur tot 17 uur

9 u tot 10 u: programma

10 u tot 10 u 30: pauze: vrij spel (hek sluiten)

10 u 30 tot 12 u: programma

12 u tot 13 u: pauze: eten + vrij spel

13 u tot 15 u: programma

15 u tot 15 u 30: pauze

15 u 30 - 17 u: programma

- Kinderen kunnen zonder begeleiding naar huis wanneer de ouders hiertoe schriftelijk de toestemming geven. Eén van de ouders geeft bij de eerste inschrijvingsdag deze verklaring persoonlijk af. Wanneer een kind door bepaalde personen niet mag afgehaald worden moeten de ouders dit melden aan de aanwezige monitoren bij inschrijving.

Artikel 9: ziekte en ongevallen

- Als een kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de coördinator contact met de ouders opnemen. Het kind wordt afgezonderd in de daartoe voorziene ruimte. We vragen dan ook aan de ouders om het kind onmiddellijk te komen halen.

- formaliteiten bij een ongeval:

De monitoren geven u een aangifteformulier van onze verzekeringsmaatschappij.

→ Laat dit formulier invullen door de behandelende arts en bezorg dit zo snel mogelijk terug aan het OCMW Herne.

→ U betaalt de dokter en de apotheker zelf en houdt alle bewijzen van deze onkosten bij (medicatie, doktersvisites enz.).

→ Dien uw attest van consultatie in bij uw mutualiteit en bewaar uw bewijzen van inning. → Wanneer het kind volledig is hersteld vraagt u aan de behandelende arts een bewijs van volledig herstel dat u samen met eventuele andere onkosten aan het OCMW van Herne bezorgt. De opleg (deel hetwelk uw mutualiteit niet vergoed) zal de verzekering u terugbetalen.

- Indien er eventuele opmerkingen zijn in verband met bloedgroepen, ziektes, allergieën, stollingsproblemen of andere speciale gezondheidsproblemen, gelieve dit dan te noteren op de inlichtingsfiche die u invult bij de eerste inschrijving en meebrengt de eerste dag van opvang. - Bij een ernstig ongeval wordt uiteraard onmiddellijk de ziekenwagen gebeld. De coördinator of speelpleinverantwoordelijke verwittigt steeds de ouders.

- Indien een kind medicatie moet nemen, melden de ouders dit aan de coördinator. Er wordt enkel medicatie op schriftelijk verzoek van de ouders en/ of arts toegediend, met vermelding van wat, hoe, wanneer, waar en hoeveel.

- Als het toedienen van bepaalde zorgen of medicatie een specifieke opleiding vereist, kan het zijn dat dit niet kan/mag toegediend worden door onze monitorenploeg.

Artikel 10: Wat wel/niet meenemen naar speelplein Winnepoe

De kinderen brengen zelf een lunchpakket mee van thuis. Er wordt gedurende de ganse dag gratis water ter beschikking gesteld. Gelieve de kinderen een drinkbus mee te geven. GG Laat de kinderen niet in hun mooiste kledij naar het speelplein komen! De bedoeling is dat ze kunnen ravotten, spelen, plezier maken, kampen bouwen, ... zonder zich zorgen te maken over vuile kleren. Eventueel beschadigde kledij wordt niet vergoed. Voorzie, zeker voor de allerkleinsten, ook steeds reservekledij.

Geef uw kind naargelang de weersomstandigheden gepaste kledij mee zoals bij zonnig weer een pet, regenkledij bij regen.

- Bij warm weer worden de kinderen regelmatig door de monitoren ingesmeerd met zonnecrème. - Noteer ook de naam in alle kledij en op ander materiaal van uw kinderen. De coördinator zal verloren voorwerpen controleren op naam en deze indien mogelijk terugbezorgen aan de ouders. Op het einde van de vakantie gaan de verloren voorwerpen mee naar het OCMW waar ze twee maand in bewaring blijven. Deze kunnen afgehaald worden: elke werkdag van 8u30 tot 12 uur of op afspraak.

Artikel 11: Verzekering

- Elk kind is verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid, rechtsbijstand en lichamelijke ongevallen en dit vanaf het ogenblik dat het ingeschreven is op het speelplein.
- De weg van thuis naar het speelplein en omgekeerd is niet verzekerd.
- Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verlies en/of schade van persoonlijke voorwerpen. Deze zijn niet verzekerd. Dure voorwerpen zoals gsm, smartphone, mp3 spelers enz. blijven best thuis. Indien de kinderen toch een gsm bij zich hebben wordt deze in de tassen opgeborgen. Indien er geen gevolg gegeven wordt door de kinderen om deze op te bergen in de tas zullen de voorwerpen door de coördinator in bewaring worden gehouden en voor vertrek worden terug bezorgd aan de kinderen.

Artikel 12: Documenten en attesten

Sommige mutualiteiten geven een tussenkomst bij deelname aan een speelpleinwerking. Formulieren kan u downloaden via de website van uw mutualiteit. Het aanvraagformulier laat u invullen op het

OCMW.

Deelname aan speelpleinwerking is ook fiscaal aftrekbaar. Het fiscaal attest wordt door het OCMW elk jaar verstuurd in de loop van de maand mei.

Artikel 13: Respect en klachten

- Kinderen die voortdurend de speelpleinwerking bemoeilijken of verstoren kunnen geweigerd worden in overleg tussen de coördinator, speelpleinverantwoordelijke en voorzitter van het OCMW.

De duur van deze weigering wordt bekeken per incident/kind.

- Kinderen die opzettelijk iets beschadigen, kunnen hiervoor verantwoordelijk gesteld worden. De herstellingskosten zullen ten laste worden gelegd van de ouders.
- Heeft uzelf een klacht of vraag, aarzel niet om de coördinator of speelpleinverantwoordelijke hierover aan te spreken, zodat er samen kan gezocht worden naar een gepaste oplossing.

Artikel 14: Wet op de privacy

- De inlichtingsfiche wordt dit jaar vernieuwd. Deze zal gedateerd en getekend worden door een van de ouders. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig en maximaal tien jaar. Deze worden naderhand vernietigd. Ze zullen enkel gebruikt worden in het kader van speelpleinwerking voor facturatie, fiscaal attest en noodsituaties.

- Bij inschrijving verklaren de ouders dat ze akkoord gaan met het gebruik van foto's als sfeerbeeld in gemeentelijke publicaties. Indien er bezwaar is vragen wij aan de ouders dit schriftelijk kenbaar te maken.

Artikel 15: Voertaal

Tijdens de speelpleinwerking is de voertaal het Nederlands.

Artikel 2: Dit besluit zal bekend gemaakt worden overeenkomstig artikel 285 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

6.	Huurwoningen Patriot appartement B en D - aanbod van svk Webra uit Asse - hoofdhuurcontracten: goedkeuring
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Het Vast Bureau besliste in zijn vergadering van 11 maart 2020 om de huurwoningen van het OCMW bij voorkeur te verhuren aan het sociaal verhuurkantoor Webra uit Asse.

Er werd contact opgenomen met svk Webra om de huurwoningen van het OCMW gelegen Edingsesteenweg 43 te Herne, die leeg staan voor het ogenblik namelijk appartement B en appartement D, te bezichtigen.

Door de coronacrisis is dit pas op 14 mei 2020 kunnen gebeuren door een afgevaardigde van svk Webra.

Uit dit bezoek en een bezoek van de woonwinkel bleek dat er nog een aantal werken moesten gebeuren in de 2 appartementen.
Ondertussen zijn deze gebeurd en is de Woonwinkel op donderdag 19/8/2020 komen kijken ivm het afleveren van de conformiteitsattesten.
Deze kunnen afgeleverd worden.
Sociaal Verhuurkantoor Webra doet nu een concreet aanbod voor de inhuring vanaf 15 september 2020 voor appartement B en appartement D (zie huurcontracten in bijlage)
Voor appartement B (bezetting = max 3 personen) bieden zij en huurprijs aan van 550,00 euro.
Voor appartement D (bezetting = max 2 personen) bieden zij een huurprijs aan van 450,00 euro.

Bevoegdheid

Artikel 77 van het decreet lokaal bestuur

Advies en motivering

Aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn wordt gevraagd om akkoord te gaan met de hoofdhuurcontracten van svk Webra voor appartement B en appartement D gelegen Edingsesteenweg 43, 1540 Herne (Patriot) vanaf 15 september 2020.
Door de verhuring van deze 2 appartementen aan svk Webra zullen deze kunnen meetellen voor het Sociaal Objectief van Herne.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De Raad voor Maatschappelijk Welzijn gaat akkoord met de 2 aanbiedingen van svk Webra voor de huurwoningen gelegen Edingsesteenweg 43, 1540 Herne en keurt de hoofdhuurcontracten goed vanaf 15/09/2020 voor appartement B (550 euro) en appartement D (450 euro).

Artikel 2: Dit besluit zal bekendgemaakt worden overeenkomstig artikel 285 e.v. van het decreet lokaal bestuur.

7.	Intrekking besluit OCMW-raad d.d. 24/06/2020 betreffende de opzegging van een pacht op perceel 1e afdeling - sectie I - nr. 281A
----	---

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Aanleiding en doel

Naar aanleiding van de beslissing van de OCMW-raad d.d. 24/06/2020 betreffende de beëindiging van een pacht op perceel 1e afdeling - sectie I - nr. 281A, wordt gevraagd om dit besluit terug in trekken.

Bevoegdheid

Artikel 78, 11° decreet lokaal bestuur

Juridische gronden

Burgerlijke wetboek, artikelen 1582 t.e.m. 1701

Pachtwet van 4 november 1969

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Besluiten van het college van burgemeester en schepenen van 12 september 2018 en van de gemeenteraad van 24 oktober 2018 houdende de subsidieaanvraag voor de flankerende maatregelen van het Vlaams Strategisch Gebied rond Brussel: Herne Centraal.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 november 2018 houdende het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst in het kader van de subsidieaanvraag Vlaams Strategisch Gebied rond Brussel voor Herne Centraal.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 september 2019 houdende het schrijven van Hans Vanbelle met betrekking tot het te koop aanbieden van percelen Herne, 1ste afdeling, sectie I, nr. 299a en 300a.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 november 2019 houdende de aankoop van percelen grond, 1ste afdeling, sectie I, nrs. 280A-294D in het kader van het Vlaams Strategisch Gebied rond Brussel: Herne Centraal.

Advies en motivering

Op 24 juni 2020 besliste de OCMW-raad de pacht van bovenvermeld perceel te beëindigen. De beëindiging van deze pacht werd door de dienst grondgebiedzaken aangevraagd in het kader van een VSGB dossier, waarbij de gemeente op zoek is naar gronden om te bebossen.

De pacht werd opgezegd omdat de gemeente verregaande, positieve gesprekken had gevoerd met de eigenaar van 4 naburige percelen. Een groot, mooi bos leek in de maak. Helaas kreeg de gemeente op 21 augustus 2020 bericht van de eigenaar dat er een overeenkomst is met een andere koper.

Het perceel waarvan de pacht werd opgezegd, heeft slechts een oppervlakte van ongeveer 0,85ha. Dit is (absoluut) niet voldoende om onze doelstelling te bereiken. Door het mislopen van de 4 percelen, verliest de pachtopzegging zijn oorzaak. Daarnaast zouden verschillende kleine bossen het mooie open landschap van onze gemeente aantasten. Vanuit ruimtelijk perspectief is het interessanter om op één plaats een groot bos aan te planten.

Overwegende dat de naburige percelen niet verkregen werden, het perceel slechts een oppervlakte van 0,85ha heeft en een bebossing van dit (kleine) perceel het karakter van de gemeente meer zal schaden dan baten: Meent de dienst grondgebiedzaken dat het besluit van 24/06/2020 zijn oorzaak verloren heeft en bijgevolg dient ingetrokken te worden.

Besluit: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 : De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de intrekking van haar eerder genomen besluit d.d. 24/06/2020 betreffende de opzegging van de pachtovereenkomst op perceel 1e afdeling - sectie -I - nr. 281A.

Artikel 2 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 e.v. decreet lokaal bestuur.

Namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

Ann Naert
Algemeen Directeur

Kris Degroote
Voorzitter