

HUISHOUELIJK REGLEMENT JEUGDRAAD HERNE

Het huishoudelijk reglement geeft een beschrijving van de dagelijkse werking van de jeugdraad. Het regelt de interne kant van de zaak, bepaalt het verloop van de vergaderingen, interne procedures en gewoontes.

SAMENSTELLING VAN ALGEMENE VERGADERING EN DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 1

- a. Jaarlijks jaar wordt de Algemene Vergadering van de Jeugdraad Herne in het begin van het werkjaar opnieuw samengesteld.
- b. In het betrokken jaar wordt op de jeugddienst een lijst aangelegd met de stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde kandidaten. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:
 - afgevaardigden van jeugdverenigingen en socio-culturele jongerenverenigingen. Elke jeugdorganisatie heeft recht op twee afgevaardigde stemgerechtigde leden en 2 plaatsvervangende leden.

Plaatsvervangende leden zijn pas stemgerechtigd bij afwezigheid van de stemgerechtigde afgevaardigden van de vereniging.

- elke geïnteresseerde jongere die geen lid is van een erkende jeugdorganisatie kan zich bij de gemeentelijke jeugddienst melden als kandidaat – stemgerechtigd lid.

Deze namen moeten bij de gemeentelijke jeugddienst bekend zijn voor de eerste Algemene vergadering van het nieuwe werkjaar.

ARTIKEL 2

Aan het mandaat van de stemgerechtigde leden kan een einde gesteld worden door:

- a) het verstrijken van de termijn van het mandaat;
- b) de intrekking van hun opdracht door de organisatie, vereniging of instelling die zij vertegenwoordigen.
- c) Door het ontslag van de betrokkene zelf uit de jeugdraad of de organisatie. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden door de betrokkene. De organisatie kan een ander lid aanduiden.

ARTIKEL 3

De leden van het Dagelijks Bestuur worden door de Algemene vergadering verkozen met gewone meerderheid van stemmen, bij geheime stemming.

VERLOOP VAN DE ALGEMENE VERGADERING (AV)

ARTIKEL 4

- a. De AV komt minstens vijf keer per werkjaar samen.
- b. De stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden worden schriftelijk uitgenodigd tot de Algemene Vergadering.

- c. De uitnodiging vermeldt de agenda en wordt minstens 7 dagen voor de vergadering verzonden.
- d. Elk voorstel dat schriftelijk aan de voorzitter werd meegedeeld, minstens zeven dagen voor de vergadering, moet aan de agenda van de Algemene Vergadering worden toegevoegd.
- e. Het niet opnemen van een voorstel op de agenda wordt door het Dagelijks Bestuur gemotiveerd op de Algemene Vergadering en schriftelijk aan de indieners er van.
- f. Elke vergadering begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.
- g. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat na goedkeuring door de voorzitter wordt verstuurd naar alle leden en dit ten laatste met de uitnodiging van de volgende Algemene Vergadering. Het secretariaat wordt waargenomen door een ambtenaar die door het College van Burgemeester en Schepenen is aangeduid voor het bijwonen van de vergadering.

VERLOOP VAN HET DAGELIJKS BESTUUR (DB)

ARTIKEL 5

- a. Het dagelijks bestuur komt minstens vijf maal per werkjaar samen.
- b. Indien één vierde van de leden van het dagelijks bestuur een Algemene Vergadering vraagt, moet deze worden bijeen gebracht.
- c. Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat na goedkeuring door de voorzitter wordt verstuurd naar alle leden en dit ten laatste met de uitnodiging van de volgende Algemene Vergadering. Het secretariaat wordt waargenomen door een ambtenaar die door het College van Burgemeester en Schepenen is aangeduid voor het bijwonen van de vergadering.
- d. De uitnodiging vermeldt de agenda en wordt minstens 7 dagen voor de vergadering verzonden.
- e. Elke vergadering begint met de goedkeuring van het verslag van de vorige vergadering.
- f. Het dagelijks bestuur verloopt enkel geldig wanneer minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.
- g. Het dagelijks bestuur coördineert de werking van de jeugdraad en voert de beslissingen uit van de Algemene Vergadering en van het College van Burgemeester en Schepenen.
- h. Bij hoogdringendheid kan het dagelijks bestuur een advies per mail verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Deze adviezen worden op de volgende vergadering bekrachtigd.

ONDERSTEUNING DOOR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

ARTIKEL 6

Het college van Burgemeester en Schepenen zal de JR-Herne ondersteunen door:

- Op de gemeentelijke begroting jaarlijks een budget te voorzien voor de werking en programmatie.
- Administratieve en logistieke steun te verlenen.
- Een ambtenaar ter beschikking te stellen voor het bijwonen van de vergaderingen en het secretariaatswerk waar te nemen.
- Het ter beschikking stellen van een vergaderlokaal voor de samenkomsten van de JR-Herne.

INTERNE STRUCTUUR JEUGDRAAD HERNE

ARTIKEL 7

De voorzitter: bereidt de vergaderingen voor en zit het Dagelijks Bestuur en de Algemene vergadering voor.

De ondervoorzitter: neemt de taak van de voorzitter over bij diens afwezigheid

De secretaris: staat in voor het administratieve werk. Hij/zij volgt de uitvoering van de taken op die onder de leden van de Algemene Vergadering worden verdeeld. De secretaris ondertekent samen met de voorzitter de officiële documenten die uitgaan van de jeugdraad Herne.

Werkgroepen: De werking van de jeugdraad Herne kan ondersteund worden door vorming van werkgroepen. Deze werkgroepen worden voorgesteld door het Dagelijks Bestuur en bekrachtigd door de Algemene Vergadering.

BEPALINGEN BETREFFENDE HET GELDIG STEMMEN EN VERGADEREN

ARTIKEL 8

De Algemene Vergadering kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Wanneer dit aantal niet wordt bereikt, wordt binnen de 14 dagen een buitengewone Algemene Vergadering samengeroepen met dezelfde agenda, welke geldig beslist met gewone meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen.

ARTIKEL 9

Beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Met onthoudingen wordt geen rekening gehouden voor het bepalen van het quorum inzake gewone meerderheid.

Gewone meerderheid geldt niet voor wijziging van statuten, uitsluiting van leden of ontbinding van de jeugdraad.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien deze staking van stemmen zich voordoet bij een geheime stemming, volgt een herstemming. Bij een nieuwe staking van stemmen wordt de stemming verwezen naar de volgende buitengewone Algemene Vergadering, en dit binnen de 14 dagen.

ARTIKEL 10

Er kan enkel gestemd worden over onderwerpen die op de verzonden agenda staan.

ARTIKEL 11

De stemming is geheim telkens als het om personen gaat.

BEPALINGEN BETREFFENDE HET WIJZIGEN VAN STATUTEN, UITSLUITING VAN LEDEN OF ONTBINDING VAN DE JEUGDRAAD

ARTIKEL 12

De Algemene Vergadering kan pas geldig stemmen over de wijziging van statuten, uitsluiting van leden of ontbinding van de jeugdraad bij een twee derden aanwezigheid van de stemgerechtigde leden en op voorwaarde dat dit agendapunt vermeld stond in de uitnodiging.

Wordt aan deze vereiste niet voldaan, dan kan binnen de termijn van 14 dagen een buitengewone Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig stemt, ongeacht het aantal stemgerechtigden.

ARTIKEL 13

De uitsluiting van een vereniging kan slechts door de Algemene Vergadering en met een tweederde meerderheid worden uitgesproken.

Een vereniging kan uitgesloten worden omwille van volgende redenen:

- a) het niet respecteren van de universele verklaring van de rechten van het kind
- b) het driemaal achtereenvolgens afwezig blijven van alle afgevaardigden van een vereniging op de Algemene Vergadering van de Jeugdraad
- c) het niet voldoen aan de statuten en/of de erkenningvoorwaarden voor gemeentelijke jeugdraadinitiatieven