

AANVRAAGFORMULIER

GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST HERNE

Datum aanvraag:

GEGEVENS ONTLENER / VERENIGING

Naam vereniging:

Naam ontlenaar:

Functie binnen de vereniging:

Telefoonnummer / GSM:

E-mailadres:

ACTIVITEIT

Datum activiteit of periode:

Aard activiteit:

Plaats activiteit:

Het materiaal wordt gevraagd van/...../..... tot/...../..... (afhankelijk van de beschikbaarheid).

AANVRAAG VOOR ONTLENEN VAN:

	Vorbehouden gemeente – bevestiging
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> akkoord - <input type="radio"/> niet akkoord
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> akkoord - <input type="radio"/> niet akkoord
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> akkoord - <input type="radio"/> niet akkoord
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> akkoord - <input type="radio"/> niet akkoord
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> akkoord - <input type="radio"/> niet akkoord
<input type="radio"/>	<input type="radio"/> akkoord - <input type="radio"/> niet akkoord

LOGISTIEKE ONDERSTEUNING

- ik haal zelf het materiaal op en ik breng terug
- ik vraag het materiaal te leveren + achteraf op te halen*
- ik vraag het materiaal te leveren + te plaatsen + achteraf op te halen*

* Afhankelijk van de beschikbaarheid van de technische dienst.

* Het materiaal wordt geleverd **tijdens de kantooruren** bij:

Contactpersoon:

GSM nummer:

Adres:

VERKLARING OP EER

Ondergetekende verklaart zich akkoord met de voorwaarden vermeld in het 'reglement gemeentelijke uitleendienst, goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 24.02.2016.

Handtekening van de ontlener

IN TE VULLEN DOOR DE DIENST VRIJE TIJD :

BEVESTIGING ONTLENING

Datum ontvangst aanvraag:

Naam en handtekening:

→ Formulier indienen bij de dienst vrije tijd of mailen naar vrijetijd@herne.be