

Vergadering van 26 maart 2014

Aanwezig:

Kris Poelaert, burgemeester- waarnemend voorzitter gemeenteraad, Lieven Vandenneucker, Carina Ricour, Marie-Louise Devriese, Lieven Snoeks, Patrick De Vos, schepenen; Thierry Deblander, Lieven Van Den Broeck, Sandra Dero, Jordi Cornet, Annelies Desmet, Michaël Schoukens, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Vanessa Van Hende, gemeenteraadsleden.
Ann Naert, gemeentesecretaris

Verontschuldigd:

Kris Degroote, voorzitter van de gemeenteraad, Hilde Thiebaut, raadslid

Ingevolge de afwezigheid van Kris Degroote wordt overeenkomstig het besluit van de gemeenteraad van 27 maart 2013 het voorzitterschap van de vergadering waargenomen door burgemeester Kris Poelaert.

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE VERGADERING

De notulen van de vorige vergadering worden met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

CULTUUR

1. Verlenging lidmaatschap projectvereniging ‘Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei’

Aanleiding en doel

De huidige looptijd van de projectvereniging ‘Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei’ eindigt op 31 december 2014. Om de werking ook in de toekomst te kunnen waarborgen, dient de projectvereniging in 2014 verlengd te worden.

De erfgoedcel Pajottenland & Zennevallei nodigt de gemeente uit tijdens de komende beleidsperiode te blijven investeren in cultuur en erfgoed door haar lidmaatschap van de projectvereniging voor de periode 2015-2020 te bevestigen.

De bijdrage tot het lidmaatschap blijft ongewijzigd: jaarlijks 0,20 euro per inwoner (vanaf 2012 aangepast aan de index van de consumptieprijzen).

Bevoegdheid

Artikel 43,§2, 24 van het gemeentedecreet;

Juridische gronden

- Gemeentedecreet;
- Decreet van 23 mei 2008 houdende de ontwikkeling, de organisatie en de subsidiëring van het Vlaams cultureel-erfgoedbeleid, kortweg het Cultureel-erfgoeddecreet;
- Decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

- Gemeenteraadsbesluit van 17 november 2009 houdende de goedkeuring van de oprichtingsakte projectvereniging en goedkeuring ontwerpstatuten 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei';

Externe adviezen

Advies en motivering

Aan de Gemeenteraad wordt gevraagd het lidmaatschap van Projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' te verlengen.

Financieel advies en visum

BESLUIT : met 14 stemmen voor; 0 stemmen tegen en 1 onthoudingen

Artikel 1. :Het lidmaatschap van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei' wordt bevestigd voor de periode 2015-2020.

Artikel 2. :De bijdrage tot het lidmaatschap bedraagt jaarlijks 0,20 euro per inwoner (vanaf 2012 aangepast aan de index van de consumptieprijzen).

Artikel 3. :Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat van de projectvereniging 'Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei', de cultuurbeleidscoördinator en de rekendienst.

Artikel 4.: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

Raadslid Deblander motiveert zijn onthouding door het feit dat de verlenging van het lidmaatschap niet voor advies aan de cultuurraad werd voorgelegd.

FINANCIËN

- 2. Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Vilvoorde en de gemeente Herne inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit – herziening.**

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit. De federale staat stelde hiervoor een voltijdse bemiddelaar voor het gerechtelijke arrondissement Brussel-Halle- Vilvoorde ter beschikking van de stad Vilvoorde, met als werkingsgebied de steden en gemeenten gelegen in de regio Halle–Vilvoorde.

Bij besluit van de gemeenteraad van 10 september 2008 werd beslist om tussen de stad Vilvoorde en de gemeente Herne een samenwerkingsovereenkomst inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het

veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit af te sluiten.

In deze overeenkomst worden de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling geregeld.

Ingevolge de nieuwe GAS-wet van 24 juni 2013 en het koninklijk besluit van 28 januari 2014 moet de samenwerkingsovereenkomst aangepast worden.

De stad Vilvoorde legde een ontwerp van aangepaste samenwerkingsovereenkomst voor en vraagt om deze door de gemeenteraad te laten goedkeuren.

Bevoegdheid

Artikel 43§2, 6° van het gemeentedecreet.

Juridische gronden

- Gemeentedecreet;
- Nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 119 ter
- Wet van 24 juni 2013 betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties
- Koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de Wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)
- De gemeenteraadsbesluit van 10 september 2008 houdende bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties - samenwerkingsovereenkomst met de stad Vilvoorde;

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: De samenwerkingsovereenkomst tussen stad Vilvoorde en de gemeente Herne inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit goed te keuren volgens de hierna vermelde bepalingen.

Artikel 2: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit wordt meegedeeld aan de Stad Vilvoorde.

Samenwerkingsovereenkomst tussen stad Vilvoorde en de gemeente Herne inzake de bemiddelingsprocedure bij gemeentelijke administratieve sancties, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit

Tussen

Eenzijds de stad Vilvoorde, vertegenwoordigd door de heer Bonte, burgemeester, en mevrouw Boudry, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van xxx,

en

anderzijds de gemeente Herne, vertegenwoordigd door de heer Kris Poelaert, burgemeester, en mevrouw Ann Naert, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 26 maart 2014;

hierna genoemd de deelnemende steden en gemeenten.

wordt het volgende overeengekomen betreffende de samenwerking met de bemiddelaar:

I. Vooraf

De steden en gemeenten die deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, hebben in administratieve sancties voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen, zoals bepaald door de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Bovendien hebben de deelnemende steden en gemeenten een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Dit is verplicht wanneer de gemeenteraad in zijn reglement voorziet dat minderjarigen het voorwerp kunnen uitmaken van een administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 4, § 1, 1° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit.

De regering stelde derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde (uitgezonderd de 19 Brusselse gemeenten), voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze samenwerkingsovereenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

II. Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

• Artikel 1: Overeenkomst tussen stad Vilvoorde en de federale overheid

In het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit stelde de federale staat een voltijdse bemiddelaar voor het gerechtelijke arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde ter beschikking van de stad Vilvoorde, met als werkingsgebied de steden en gemeenten gelegen in de regio Halle–Vilvoorde. Deze bemiddelaar voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS).

Een kopie van de meest recente overeenkomst tussen de federale Staat en de stad Vilvoorde in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit, wordt als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst ten behoeve van de deelnemende steden en gemeenten. Deze overeenkomst ging in op 1 oktober 2013.

• Artikel 2: Aanwerving door stad Vilvoorde

De stad Vilvoorde heeft tijdens de gemeenteraadszitting van 23 april 2007 beslist om een bemiddelaar-criminoloog aan te stellen die de bemiddelingsprocedure zoals voorzien in de

wetgeving van de gemeentelijke administratieve sancties, zal begeleiden. De stad Vilvoorde heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld ingaand op 1 oktober 2007, waarbij een bemiddelaar werd aangesteld. De arbeidsovereenkomst van de huidige bemiddelaar is ingegaan op 27 april 2010.

Opdat de bemiddelaar zijn/haar opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijke arrondissement Brussel-Halle-Vilvoorde, regio Halle-Vilvoorde, verbindt de stad Vilvoorde zich ertoe een samenwerking aan te gaan met de deelnemende steden en gemeenten.

De stad Vilvoorde zal de wettelijke werkgever van de bemiddelaar zijn. Deze zal een arbeidsovereenkomst opstellen tussen de bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken verbonden aan deze functie, zoals gedefinieerd in artikel 4.

De stad Vilvoorde zal bovendien instaan voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

- **Artikel 3: Implementering van de bemiddelingsprocedure**

De stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten van het gerechtelijke arrondissement verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties op het grondgebied van deze gemeenten en elk volgens hun eigen noden.

De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen vanaf 14 jaar.

III. Uitvoeringsmodaliteiten

- **Artikel 4: Takenpakket**

In overeenstemming met het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS), leggen de steden Vilvoorde en de deelnemende stad/gemeente het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten;
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;
- Evaluatieverslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;
- Indien het aanbod wordt geweigerd of de bemiddeling faalt, de sanctionerend ambtenaar eventueel adviseren over de wenselijkheid van een gemeenschapdienst;
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente en het bevoegde parket;
- Eventueel de gemeenschapdienst voor minderjarigen kiezen en de modaliteiten bepalen, in geval van weigering of falen van de bemiddeling;
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokkene zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;

- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat;

....

De bemiddelaar oefent zijn/haar functie uit in volle onafhankelijkheid, volgens de methodiek en principes zoals bepaald in het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS)

De bemiddelingsprocedure heeft tot doel om een communicatieproces tussen de overtreder en het slachtoffer op gang te brengen en zodoende de overtreder de kans te bieden de aangebrachte schade te vergoeden of te herstellen. Wanneer de bemiddeling geslaagd is, overeenkomstig artikel 5 van het koninklijk besluit van 28 januari 2014 houdende de minimumvoorwaarden en modaliteiten voor de bemiddeling in het kader van de wet betreffende de Gemeentelijke Administratieve Sancties (GAS), kan de sanctionerend ambtenaar geen administratieve geldboete meer opleggen.

- **Artikel 5: Verbintenissen van de stad Vilvoorde**

De stad Vilvoorde en de deelnemende gemeenten beslissen om de standplaats van de bemiddelaar te situeren in de stad Vilvoorde.

Deze stelt een aangepast bureel ter beschikking van de bemiddelaar en voorziet in de nodige bureelbenodigdheden, opdat de bemiddelingsgesprekken er in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

De stad Vilvoorde zal daarnaast de administratieve ondersteuning verlenen nodig voor de uitoefening van de functie van bemiddelaar.

De stad Vilvoorde biedt de bemiddelaar de mogelijkheid om deel te nemen aan meetings en vergaderingen, georganiseerd door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie, voor de uitwisseling van ervaringen.

De stad Vilvoorde houdt toezicht op de praktische modaliteiten. Alle briefwisseling in verband met deze overeenkomst wordt aan haar gericht. Tevens neemt zij het administratief en boekhoudkundig beheer waar.

- **Artikel 6: Verbintenissen van de deelnemende gemeente**

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de deelnemende steden/gemeenten aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, allemaal of deels vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De steden/gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerend ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, alsook de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtreding op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de contactgegevens van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar.

Zij zullen tevens hun Procureur des Konings inlichten.

Wanneer in het kader van de bemiddeling bepaalde bemiddelingsgesprekken in de deelnemende gemeenten worden georganiseerd, voorziet deze gemeente vervolgens in de beschikking van een aangepast lokaal binnen de gemeentediensten. De datum en het uur van het gesprek zal minimaal 1 week op voorhand door de bemiddelaar worden

doorgegeven aan de bevoegde dienst van de deelnemende gemeente opdat zij vervolgens kan voorzien in de administratieve ondersteuning voor de behandeling van bemiddelingsdossiers (onder meer accommodatie, bureelmateriaal, telefoon, papier).

- **Artikel 7: De werking**

Wat de vervulling van zijn/haar opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie. Om de uniformiteit in de bemiddelingsprocedure over de verschillende gemeenten en steden heen te waarborgen, zal een bemiddelingsreglement worden opgemaakt. Een exemplaar van dit bemiddelingsreglement zal aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd.

De bemiddelaar zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerend ambtenaar van de betrokken gemeente of stad meedelen, rekening houdend met de termijnen waarin de sanctionerend ambtenaar een beslissing moet nemen overeenkomstig artikel 26 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

De deelnemende steden en gemeenten nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn/haar behoeften.

IV. Financiële bepalingen

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale staat

- **Artikel 8: Forfaitaire toelage**

De stad Vilvoorde ontvangt voor het werkingsjaar 2013-2014 een maximale subsidie van de federale staat van 53.000 euro voor de ten laste neming van de werkingskosten en de bezoldiging van de bemiddelaar, alsook voor de kosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De stad Vilvoorde wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de deelnemende gemeenten.

- **Artikel 9: Financiële richtlijnen**

De stad Vilvoorde zal voor het lopende werkjaar de diverse kosten voor de aanstelling van een bemiddelaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties bijhouden, rekening houdend met de financiële richtlijnen door het federaal grootstedenbeleid overgemaakt aan de stad Vilvoorde.

De stad Vilvoorde is verantwoordelijk voor de toepassing van deze financiële richtlijnen. Deze richtlijnen worden als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst.

De deelnemende steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis heeft genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

Enkel rekening zal worden gehouden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
- de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd. (stavingsstukken)

Worden dus niet in aanmerking genomen:

- de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuren (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);
- interne facturatie: bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuren die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;
- de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;
- kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Indien de werkings- en investeringskosten, die verband houden met de activiteiten die de bemiddelaar, binnen de grenzen vallen van de federale toelage zullen de deelnemende gemeenten geen eigen financiële bijdrage moeten leveren.

Indien blijkt dat de in rekening gebrachte kosten de toelage overschrijdt, verbinden de stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten er zich toe te handelen conform afdeling 2 van deze overeenkomst.

Afdeling 2: Financiering ten laste van de stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te dragen.

- **Artikel 10**

De toelage zal in eerste instantie dienen om de lonen en voordelen –zoals aanvaard in de overeenkomst tussen de stad Vilvoorde en de federale overheid en zoals deze worden uitbetaald door de stad Vilvoorde– te betalen.

Indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te betalen, verbinden de stad Vilvoorde en de diverse steden en gemeenten er zich toe een procentuele bijdrage te leveren ter betaling van de meerkost, in verhouding met het aantal behandelde dossiers per deelnemende gemeente.

Afdeling 3: Nieuwe deelnemende steden en gemeenten

- **Artikel 11**

Indien zou blijken dat andere steden en gemeenten binnen het gerechtelijk arrondissement Halle-Vilvoorde na ondertekening van deze overeenkomst toch nog zouden wensen deel te nemen, zal een addendum worden opgesteld waarbij de financiële tussenkomst procentueel zal worden aangepast.

- **Artikel 12**

De stad Vilvoorde en de deelnemende gemeenten verbinden zich ertoe om, elk voor zich, het jaarverslag op te maken dat wordt gevraagd in het kader van de federale toelage. Voor de opstelling van dit verslag zullen ze gebruik maken van het modeldocument dat eerder door de federale dienst Grootstedenbeleid werd toegezonden. In het verslag van de deelnemende gemeenten dient het aantal gemeentelijke administratieve sancties te worden vermeld, dit zowel voor minderjarigen als voor meerderjarigen.

De stad Vilvoorde zal dan instaan voor de bundeling van de verschillende delen van de verschillende steden en gemeenten tot één verslag, dat vervolgens binnen de vooropgestelde termijn wordt verstuurd naar de federale dienst Grootstedenbeleid.

- **Artikel 13: Communicatie**

De partijen verbinden zich ertoe toe alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden de steden en gemeenten zich er toe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

- **Artikel 14: Duur van de samenwerkingsovereenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op het ogenblik dat de deelnemende steden en gemeenten zich akkoord hebben verklaard om deel te nemen aan het project en is geldig voor de duur van het project.

De deelnemende partners kunnen uit de samenwerkingsovereenkomst stappen mits een opzeggingstermijn van drie maanden.

De stad Vilvoorde kan een einde stellen aan de huidige overeenkomst bij stopzetting van de subsidie verstrekt door de hogere overheid.

Opgemaakt in 2 exemplaren te Vilvoorde, op/2014

Voor de stad Vilvoorde,

Voor de gemeente Herne,

De burgemeester,

De burgemeester,

De gemeentesecretaris,

De gemeentesecretaris,

GRONDGEBIEDZAKEN

3. Intergemeentelijke samenwerking noodplanambtenaren: stopzetting samenwerking Lennik (zie Gr besluit van 23 april 2008)

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Bij besluit van de gemeenteraad van 23 april 2008 werd beslist om een Intergemeentelijke samenwerking noodplanambtenaren aan te gaan met de gemeenten Bever, Galmaarden, Gooik, Pepingen, Roosdaal en Lennik.

De samenwerking hield in dat de gemeente Lennik een bijkomende beroepsbrandweerofficier zou aanwerven, wiens loonkosten verdeeld werd over de deelnemende gemeenten. Betrokkene zou instaan voor het technische luit van de noodplanning, o.m .

- Voorbereiding dossiers vergaderingen veiligheidscel
- Opmaken verslagen vergaderingen veiligheidscel
- Actualiseren van de nood- en interventieplannen (NIP)
- Opmaak van bijzondere nood- en interventieplannen (BNIP) waar deze nog niet bestonden
- Praktische organisatie van regelmatige oefeningen
- Evalueren van noodsituaties en oefeningen
- Opmaken en up-to-date houden van de risico-inventaris en –analyse
- Organiseren van de voorafgaande informatie over de noodplannen

De aangeworven beroepsbrandweerofficier Luitenant Erik Engels heeft ondertussen de brandweer van Lennik verlaten.

Sinds diens vertrek op 1 oktober 2013 werd geen enkele actie meer ondernomen in het kader van de intergemeentelijke samenwerking noodplanning.

De aangesloten gemeentebesturen hebben bijgevolg na onderling overleg voorgesteld om deze samenwerking stop te zetten met ingang van 1 oktober 2013.

Bevoegdheid

- Artikel 43 §2 24° van het Gemeentedecreet.

Juridische gronden

- Besluit van de gemeenteraad van 23 april 2008 houdende het aangaan van een intergemeentelijke samenwerking tussen Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Pepingen en Roosdaal m.b.t. de gemeentelijke noodplanning.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 februari 2014.

Externe adviezen

Niet van toepassing.

Advies en motivering

Aan de raad wordt voorgesteld om de stopzetting van de intergemeentelijke samenwerking goed te keuren.

Financieel advies en visum

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De intergemeentelijke samenwerking met de gemeenten Bever, Galmaarden, Gooik, Lennik, Pepingen en Roosdaal m.b.t. de gemeentelijke noodplanning zoals goedgekeurd bij besluit van de gemeenteraad van 23 april 2008 wordt stopgezet vanaf 1 oktober 2013.

Artikel 2: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het gemeentebestuur van Lennik en de overige aangesloten gemeentebesturen.

Artikel 4: Deze beslissing wordt meegedeeld aan de gemeentelijke noodambtenaar, de rekendienst en de gewestelijke ontvanger.

4. Goedkeuring van de voorwaarden voor het gebruik van de ondersteunende dienst voor noodplanambtenaren, opgericht door Haviland Intercommunale IGSV

Aanleiding en doel

In het kader van de noodplanning hebben de gemeentebesturen een reeks taken en verplichtingen die zowel van technische als administratieve aard zijn.

De gemeentebesturen hebben de mogelijkheid om hiervoor, binnen bepaalde grenzen samen te werken.

In het verleden werd hiervoor een intergemeentelijke samenwerking aangegaan tussen de gemeenten Bever, Galmaarden, Gooik, Herne, Lennik, Pepingen en Roosdaal waarbij de gemeente Lennik een bijkomende beroepsbrandweerofficier heeft aangeworven die instond voor het technische werk i.v.m. de noodplanning

Omdat deze samenwerking wordt stopgezet is het nodig om een nieuwe samenwerking aan te gaan. Intern is de know how immers niet aanwezig om het technische luik op te nemen en een intergemeentelijke samenwerking werkt bovendien kostenbesparend.

In 2008 richtte Haviland de ondersteunende dienst 'Noodplanning' op.

De dienst ondersteunt de plaatselijke noodplanambtenaren. Dit betekent dat de gemeente verplicht blijft om in het kader van het KB van 16.02.2006 een noodplanambtenaar aan te duiden.

Bij schrijven van 2012 liet Haviland weten dat gemeenten nog steeds kunnen aansluiten bij de ondersteunende dienst 'Noodplanning'. Dit werd bevestigd tijdens het burgemeestersoverleg van 5 februari 2014.

Bevoegdheid

- Artikel 43 §2 24° van het Gemeentedecreet.

Juridische gronden

- Koninklijk Besluit van 16.02.2006 (BS 15/03/2006) betreffende de nood- en interventieplannen
- Ministeriële omzendbrief van 26/10/2006 (BS 10/01/2007) betreffende de nood- en interventieplannen.
- Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 5 februari 2014.
- Rondzendbrief LNE/2007/1 van 14 september 2007 betreffende de toepassing van de wetgeving op overheidsopdrachten – "in house"-aanbestedingen

Externe adviezen

Niet van toepassing.

Advies en motivering

Overwegende dat de Ondersteunende Dienst voor Noodplanambtenaren niet in de plaats treedt van de noodplanambtenaar voorzien in bovenvermeld KB;

Overwegende dat Haviland Intercommunale igsv een aandeelhoudersstructuur heeft van louter openbare besturen uit het arrondissement Halle-Vilvoorde;

Overwegende dat de doelstellingen van Haviland Intercommunale igsv erop gericht zijn diensten uit te voeren enkel voor haar aandeelhouders;

Overwegende dat de controlerende raad van bestuur is samengesteld uit democratisch verkozen vertegenwoordigers van alle aandeelhouders en enkel van deze en die gezamenlijk toezicht uit oefenen op activiteiten;

Overwegende dat de hierboven beschreven structuur Haviland Intercommunale igsv doen beschouwen als opgericht om opdrachten uit te voeren die in het verlengde liggen van de opdrachten uit te voeren door het eigen personeel van de lokale besturen;

Overwegende dat deze rondzendbrief bindend is voor de gemeente en bijgevolg de opdracht rechtstreeks kan worden toegewezen aan Haviland Intercommunale igsv;

Overwegende dat in de gemeente momenteel niet voldoende personeel beschikbaar is om het takenpakket van noodplanambtenaar volledig uit te voeren;

Overwegende dat Haviland Intercommunale igsv hiervoor speciaal de Ondersteunende Dienst voor Noodplanambtenaren heeft opgericht om aan deze behoeften te kunnen voldoen;

Overwegende dat in het voorstel van Haviland Intercommunale igsv de gemeenten in groepen worden ingedeeld volgens het aantal inwoners om een minimum- en maximumprijs te kunnen ramen voor het 1^{ste} werkjaar;

Overwegende dat het gebruik van de Ondersteunende Dienst voor Noodplanambtenaren van Haviland Intercommunale igsv op jaarbasis geraamd wordt op € 5.040, excl 21% btw;

Overwegende dat de bijdrage jaarlijks herberekend zal worden;

Overwegende dat de financiële bijdrage berekend volgens het kostendelend principe trimesterieel zal dienen betaald te worden;

Overwegende dat voor deze financiële bijdrage de volgende diensten worden geleverd:

De ondersteunende dienst 'Noodplanning' biedt volgende diensten aan

- Studie en opvolging van de wetgeving inzake noodplanning en informatieverstrekking dienaangaande.
- Adviesverlening aan en ondersteuning van de noodplanambtenaar van de deelnemende gemeenten bij het vervolledigen van hun NIP en bij de door de betrokken gemeenten te ondernemen voorbereiding dienaangaande (zoals risicoanalyse, uitbouw PSH-netwerk, crisisportaal,)
- Sturing en begeleiding bij het opstellen door de deelnemende gemeenten van een communicatieplan (canvas + oefeningen).
- Begeleiding bij de vergaderingen van de veiligheidscel.
- Periodiek overleg met de noodplanambtenaar van de deelnemende gemeente met het oog op follow-up en actualisering van de in het NIP opgenomen gegevens.
- Ad hoc overleg met andere lokale autoriteiten (burgemeester, gemeentesecretaris, ...) indien de concrete situatie zulks vereist.
- Contacten en interface met derden zoals de provincie, de Federaal Gezondheidsinspecteur, Fluxys,...
- Begeleiding bij de uitwerking en coördinatie van oefeningen.

Overwegende dat deze te leveren diensten zullen evolueren naargelang de vorderingen van de Nood Interventie plannen en dat dit een andere gemeentelijke bijdrage voor gevolg kan hebben.

Beslist: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad beslist akkoord te gaan om vanaf heden gebruik te maken van de Ondersteunende Dienst voor Noodplanambtenaren opgericht door Haviland Intercommunale igsv en dit voor een maximumduur van 3 jaar.

Artikel 2: De gemeenteraad beslist om het bedrag bepaald in het voorstel van Haviland in te schrijven in de begroting. Voor het eerste werkingsjaar is dit 5.040 euro excl 21 % btw

Artikel 3 : Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 4: Een voor eensluidend afschrift van dit besluit ter kennisgeving over te maken aan:

- De gemeentelijke noodplanambtenaar
- De gemeenteontvanger
- Haviland Intercommunale igsv

5. Kippenactie 2014 – toelage- goedkeuring

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Om te komen tot een verdere afname van de hoeveelheid groenten-, fruit- en tuinafval in het restafval wenst het college van burgemeester en schepenen opnieuw een kippenactie te organiseren en deze financieel te ondersteunen.

Via het toekennen van een toelage worden de inwoners van Herne de mogelijkheid geboden om in het kader van afvalpreventie kippen aankopen tegen een voordelig kostprijs.

Bevoegdheid

- Artikelen 42 en 43 van het Gemeentedecreet

Juridische gronden

Artikel 42, § 3 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan om aan de inwoners van Herne een toelage te geven van 3,25 euro voor de aankoop van kippen, echter beperkt tot 3 kippen per huishouden.

Financieel advies en visum

De nodige kredieten werden hiervoor voorzien in het budget 2014.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

Voor het jaar 2014 een toelage toe te kennen aan de inwoners van Herne die kippen aankopen in het kader van de kippenactie.

Artikel 2:

De toelage bedraagt 3,25 euro per kip echter met een maximumtoelage voor 3 kippen per huishouden.

Artikel 3:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de praktische uitvoering van dit besluit.

Artikel 4:

Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 5:

Dit besluit wordt meegedeeld aan de milieudienst en zal worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

6. Algemene vergadering van 3 juni 2014 van Infrac –West goedkeuring van de agenda- + aanduiding van de afgevaardigde en de plaatsvervanger + bepalen van het mandaat van de afgevaardigde en de plaatsvervanger.

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac West;

Gelet op het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de uitnodigingsbrief van 28 februari 2014 voor de algemene vergadering van Infrac West op 3 juni 2014;

Gelet op de agenda voor de algemene vergadering, bestaande uit:

- 1 Verslag van de raad van bestuur over het dienstjaar 2013 (bijlage)
- 2 Verslag van de commissaris over het dienstjaar 2013
- 3 Goedkeuring van de jaarrekening over het dienstjaar 2013 en de winstverdeling (bijlage Jaarrekening)
- 4 Toekenning van aandelen voor het ondergronds brengen van netten in 2013
Goedkeuring van de lijst van de aandeelhouders, aangesloten gemeenten, met hun activiteiten op 3 juni 2014.
(zie punten 6 en 7 in de bijlage bij agendapunt 3)
- 5 Kwijting aan de bestuurders voor het bestuur en aan de commissaris voor het toezicht gedurende 2013
- 6 Benoeming commissaris en vaststelling van de vergoeding (bijlage)
- 7 Voordracht bij de VREG van Infrac West als DNB voor elektriciteit en aardgas
- 8 Toetreding van de gemeente Hoogede voor de activiteit Warmte (mededeling)
- 9 Huldiging van personeelsleden

Gelet op het feit dat de gemeenteraad een afgevaardigde en een plaatsvervanger dient aan te duiden voor de algemene vergadering van 3 juni 2014;

Na beraadslaging;

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

De punten vermeld op de agenda van de algemene vergadering van Infrax West van 3 juni 2014 goed te keuren

Artikel 2:

Volgende personen worden afgevaardigd voor de algemene vergadering van 3 juni 2014 :

- Effectief : Eric Eeckhoudt
- Plaatsvervanger : Hilde Thiebaut

Artikel 3:

De afgevaardigden en/of zijn plaatsvervanger te mandateren om op de algemene vergadering van 3 juni 2014 te handelen en te beslissen conform de beslissing van de gemeenteraad

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Infrax West, Noordlaan 9 te 8820 Torhout.

Artikel 5:

Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

7. Buitengewone algemene vergadering van Infrax- West van 3 juni 2014 – goedkeuring van de agenda- + aanduiding van de afgevaardigde en de plaatsvervanger + bepalen van het mandaat van de afgevaardigde en de plaatsvervanger

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrax West;

Gelet op het decreet intergemeentelijke samenwerking.

Gelet op de uitnodigingsbrief van 28 februari 2014 voor de algemene vergadering van Infrax West op 3 juni 2014;

Gelet op de agenda voor de buitengewone algemene vergadering met als agendapunt:

1 Statutenwijziging

- Artikel 7 - Vast gedeelte van het kapitaal, soorten aandelen/inbreng
- Artikel 46: toevoeging van artikel 46 quarto: winstverdeling warmtedistributie

Gelet op het feit dat de gemeenteraad een afgevaardigde en een plaatsvervanger dient aan te duiden voor de algemene vergadering van 3 juni 2014;

Na beraadslaging;

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

De punten vermeld op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Infrac West van 3 juni 2014 goed te keuren

Artikel 2:

Volgende personen worden afgevaardigd voor de buitengewone algemene vergadering van 3 juni 2014 :

- Effectief : Eric Eeckhoudt
- Plaatsvervanger : Hilde Thiebaut

Artikel 3:

De afgevaardigden en/of zijn plaatsvervanger te mandateren om op de algemene vergadering van 3 juni 2013 te handelen en te beslissen conform de beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Infrac West, Noordlaan 9 te 8820 Torhout.

Artikel 5:

Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

8. Herne Solidair – aanpassing statuten - goedkeuring

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

De huidige statuten van de adviesraad Herne Solidair dateren van juli 2007. De voorbije maanden werden de statuten aangepast. De aanpassingen werden goedgekeurd door de adviesraad Herne Solidair op de algemene vergadering van 18 februari 2014.

Bevoegdheid

Artikel 43 §2,14 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Artikel 200 van het gemeentedecreet

Externe adviezen

/

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de aanpassing van de statuten van Herne Solidair goed te keuren.

Financieel advies en visum

/

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1. De statuten Herne Solidair goed te keuren volgens die hierna vermelde tekst.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst vrije tijd en Herne solidair en zal worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Statuten 'Herne Solidair'

De algemene vergadering van 'Herne Solidair' beslist de statuten van de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking en welzijn als volgt vast te stellen:

Artikel 1

'Herne Solidair' is de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking en welzijn van de gemeente Herne.

Artikel 2

'Herne Solidair' heeft als **doel** het gemeentebestuur te adviseren inzake beleid rond ontwikkelingssamenwerking en welzijn, d.w.z.

- steunen bij de beleidsvoorbereidingen
- helpen bij de uitvoering en bekendmaking van dit beleid

Artikel 3

'Herne Solidair' heeft als **taken**:

- advies uitbrengen over en opmaken van een meerjarenplan inzake ontwikkelingssamenwerking en welzijn, in samenspraak met het gemeentebestuur
- ondersteunen en coördineren van plaatselijke initiatieven en projecten rond ontwikkelingssamenwerking en welzijn
- de overheid, bevolking en leden van 'Herne Solidair' informeren en sensibiliseren
- in kaart brengen van ontwikkelingssamenwerking in Herne
- coördinatie en overleg stimuleren tussen de verschillende plaatselijke actoren op het gebied van ontwikkelingssamenwerking en welzijn
- adviseren van het college van burgemeester en schepenen en van de gemeenteraad

Artikel 4

'Herne Solidair' is **samengesteld** uit volgende leden:

- 1) elke inwoner uit de gemeente die zich kandidaat stelt door zich akkoord te verklaren met de doelstellingen en die zich daadwerkelijk engageert in 'Herne Solidair'
- 2) vertegenwoordiger(s) van verenigingen uit de gemeente die de doelstellingen van 'Herne Solidair' onderschrijven
- 3) de schepenen voor ontwikkelingssamenwerking of een vervanger, aan te duiden door het college van burgemeester en schepenen
- 4) de gemeentelijke ambtenaar belast met het secretariaat van 'Herne Solidair'

Verenigingen kunnen zich laten vertegenwoordigen door een plaatsvervanger.

Artikel 5

De stemgerechtigde leden zijn de leden opgesomd in artikel 4, lid 1 en 2. De leden uit artikel 4, lid 2 mogen tevens een plaatsvervanger aanduiden.

Elke vereniging en elke inwoner zoals omschreven in artikel 4, lid 1, beschikt over 1 stem. Een lid zoals omschreven in artikel 4, lid 2, of zijn plaatsvervanger, kan slechts 1 stem uitbrengen in naam van 1 vereniging.

Het stemrecht van de stemgerechtigde leden vervalt na drie opeenvolgende afwezigheden zonder verwittiging.

Ieder lid kan een punt op de agenda laten plaatsen.

De schepenen, de ambtenaar en de personen die op de vergadering worden uitgenodigd omwille van hun specifieke kennis of bekwaamheden, beschikken niet over stemrecht en worden beschouwd als niet-stemgerechtigde waarnemers.

Artikel 6

'Herne Solidair' is samengesteld uit een dagelijks bestuur en een algemene vergadering. Daarnaast kunnen werkgroepen met een al dan niet permanent karakter worden opgericht.

Artikel 7

De **algemene vergadering** bestaat uit de stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde waarnemers en komt minstens één keer per jaar samen.

Binnen de zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad wordt de vroegere raad ontbonden en wordt een nieuwe raad opgericht en goedgekeurd door de gemeenteraad.

De algemene vergadering heeft volgende bevoegdheden:

- de wijziging van de statuten
- het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering
- het dagelijks beheer delegeren aan het dagelijks bestuur
- aanstelling en ontslag van de bestuurders
- goedkeuring van het meerjarenplan
- goedkeuring van het subsidiereglement

Wijzigingen aan de statuten van 'Herne Solidair' kunnen slechts uitwerking hebben nadat ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Artikel 8

Het **dagelijks bestuur** neemt het dagelijkse beleid van 'Herne Solidair' waar. De algemene vergadering kiest binnen de zes maanden na installatie van een nieuwe gemeenteraad minimum drie leden uit de kandidaten van haar stemgerechtigde leden.

De algemene vergadering van 'Herne Solidair' verkiest een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester. Een gemeentelijke ambtenaar neemt de taak van secretaris op zich en ondersteunt de voorzitter in de administratieve taken.

De voorzitter vertegenwoordigt 'Herne Solidair' ten overstaan van het gemeentebestuur en fungeert als contactpersoon tussen de overheid en 'Herne Solidair'. Als de voorzitter om de één of andere reden verhinderd is, wordt hij/zij tijdelijk vervangen door de ondervoorzitter, als die verhinderd is, neemt het oudste lid – in leeftijd – het voorzitterschap waar.

De voorzitter heeft als opdracht:

- de agenda van de vergaderingen op te stellen
- de vergaderingen bijeen te (laten) roepen en te leiden
- 'Herne Solidair' te vertegenwoordigen, tenzij daar anders over beslist wordt
- de uitvoering van de gemaakte afspraken door 'Herne Solidair' opvolgen

Het dagelijks bestuur vergadert minstens drie keer per jaar en heeft de bevoegdheid over alle onderwerpen, behalve deze waar de algemene vergadering bevoegd over is.

Artikel 9

De helft van de stemgerechtigde leden moeten aanwezig zijn om tot een beslissing te komen. Bij het nemen van beslissingen wordt binnen de algemene vergadering en het dagelijks bestuur steeds gestreefd naar een consensus. Indien er geen consensus kan gevormd worden, dient te worden overgegaan tot een stemming. De beslissingen worden bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden genomen. De helft van de leden moet aanwezig zijn om geldig te kunnen stemmen. Indien er niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan er een tweede vergadering worden samengeroepen waar er ongeacht het aantal aanwezigen kan gestemd worden. De beslissingen zullen met een eventueel meerderheidsstandpunt en de voor- en tegenargumenten aan de gemeenteraad voorgelegd worden.

In geval van hoogdringendheid kunnen beslissingen genomen worden via raadpleging zonder een vergadering bijeen te roepen, de bevoegdheden opgesomd in artikel 7 uitgezonderd.

Artikel 10

Het dagelijks bestuur kan beslissen **werkgroepen** op te richten om bepaalde onderwerpen op te volgen en te laten voorbereiden ter bespreking of goedkeuring door het dagelijks bestuur of de algemene vergadering. Deze werkgroepen kunnen afzonderlijk vergaderen over de toegewezen opdrachten.

Artikel 11

De uitnodigingen voor de **vergaderingen** van 'Herne Solidair' en de agenda moeten minstens een week vooraf verzonden worden. De agenda bevat in bijlage de te bespreken documenten of de plaats waar deze stukken vooraf ingekeken of bekomen kunnen worden. Alle verslagen van de vergaderingen van 'Herne Solidair' worden verzonden aan al de leden van 'Herne Solidair' en aan het college van burgemeester en schepenen ten laatste twee maanden na de vergadering. Deze verslagen zijn openbaar en opvraagbaar bij het gemeentebestuur.

Artikel 12

De communicatie tussen de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentelijke ambtenaar en 'Herne Solidair' moet op een vlotte wijze verlopen. Indien het gemeentebestuur 'Herne Solidair' om advies vraagt, zal het bij zijn vraag de nodige relevante informatie toevoegen. Wanneer 'Herne Solidair' op eigen initiatief een advies wenst uit te brengen, kan hiertoe steeds de nodige informatie opgevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. 'Herne Solidair' zal binnen redelijke termijn na de adviesvraag van het gemeentebestuur een advies formuleren, het gemeentebestuur deelt op zijn beurt binnen een redelijke termijn zijn beslissing (schriftelijk of per e-mail) mee aan het dagelijks bestuur van 'Herne Solidair'. Eventuele afwijkingen op de uitgebrachte adviezen zijn hierbij gemotiveerd.

9. Herne Solidair – nieuw subsidiereglement - goedkeuring

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Het huidige subsidiereglement dateert van 2009. In het strategisch meerjarenplan werd een nieuwe toelage opgenomen voor mondiale vorming (ACT 479/0160-00/6479999). Deze toelage moet nu voor het eerst gereguleerd worden. Verder werd in het meerjarenplan overeengekomen om de toelagen voor welzijnsverenigingen en ontwikkelingssamenwerking op te splitsen in een toelage voor welzijnsverenigingen enerzijds en een toelage voor verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking anderzijds, daar beide verenigingsvormen verschillende doelstellingen voor ogen hebben. In het huidige reglement zijn er ook tal van

hiaten die met het nieuwe reglement worden aangepakt (bv. toelagen voor een inleefreis of bouwkamp) Tot slot zijn de verenigingen vragende partij voor een wijziging van het reglement omdat de tijdsbesteding voor het invullen van het subsidiedossier momenteel niet in verhouding staat tot de toegekende subsidies.

Bevoegdheid

Artikel 42 §3 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Besluit van de gemeenteraad van 30 december 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014-2019.

Externe adviezen

Het nieuw gemeentelijk reglement voor de erkenning en subsidiëring van verenigingen binnen Herne Solidair werd besproken op de algemene vergadering van Herne Solidair d.d. 18 februari 2014. De algemene vergadering bracht een positief advies uit.

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de aanpassing van het subsidiereglement goed te keuren.

Financieel advies en visum

De nodige kredieten werden hiervoor voorzien in het budget 2014

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. Het subsidiereglement Herne Solidair goed te keuren volgens die hierna vermelde tekst.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst vrije tijd en Herne Solidair en zal worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Gemeentelijk reglement voor de erkenning en subsidiëring van verenigingen binnen Herne Solidair

PRELIMINARIA

ARTIKEL 1: ALGEMEEN

Herne Solidair is de gemeentelijke adviesraad voor ontwikkelingssamenwerking en welzijn. Bij opmaak van dit reglement werd rekening gehouden met de statuten en het meerjarenplan van Herne Solidair. De doelstellingen van Herne Solidair zoals weergegeven in de statuten moeten gerespecteerd worden in alle activiteiten en projecten die voor subsidiëring in aanmerking komen.

ARTIKEL 2: BEVOEGDHEDEN

De gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van onderhavig reglement en voor wijzigingen aan het voorliggende reglement.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de uitvoering van onderhavig reglement en kent de toelagen toe na positief advies van Herne Solidair. Het college regelt tevens alle niet-voorzien gevallen en beslist bij betwistingen telkens na advies van Herne Solidair.

Alle aanvragen in het kader van dit reglement worden ter advies aan Herne Solidair voorgelegd.

ARTIKEL 3: DEFINITIES

BOUWKAMP: een bouwkamp is de combinatie van een inleefreis, groepsreis en vrijwilligerswerk. Bouwkampen vinden plaats op projecten ten voordele van mensen die in kansarmoede leven. Er is een grote verscheidenheid aan bouwkampen. Ze kunnen zowel technisch, sociaal als ecologisch van aard zijn. Tot slot bestaan er ook thematische kampen waarin de focus ligt op specifieke thema's of doelgroepen zoals bv. aidswezen.

HUMANITAIRE HULPACTIE: een actie in Herne georganiseerd in het kader van een solidariteitsactie voor het ondersteunen van slachtoffers van rampen en oorlogsgeweld, binnen of buiten de gemeente. Ook solidariteitsacties met een buitengewoon karakter kunnen per uitzondering beschouwd worden als een humanitaire hulpactie.

INLEEFREIS: een reis die voornamelijk gericht is op kennismaking met ontwikkelingsprojecten. De vrijwilliger helpt daarbij actief mee aan een project ter plaatse. De inleefreis moet leiden tot een daadwerkelijke ontmoeting tussen verschillende culturen en moet bijdragen tot wederzijds begrip en respect, tot een betere internationale verstandhouding en tot een betere kennis van ontwikkelingsproblematieken.

MONDIALE VORMING: mondiale vorming behandelt maatschappelijke thema's die verbanden leggen op wereldvlak. Het wil kinderen en jongeren opvoeden tot openheid voor de grote wereld die verder gaat dan de eigen leefkring. Daarbij focust mondiale vorming zich niet enkel op kennisoverdracht, maar ook op vaardigheden en waarden waardoor kinderen en jongeren het perspectief op solidair handelen ontdekken. Mondiale vorming wil kinderen en jongeren opvoeden tot solidaire wereldburgers die daadwerkelijk verantwoordelijkheid opnemen om mee te bouwen aan een duurzame en rechtvaardige wereld.

ONTWIKKELINGSLAND: elk land dat voorkomt op de DAC-lijst. Dit is een lijst die wordt samengesteld door een commissie binnen de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO). De lijst bevat een opsomming van alle landen die genieten van officiële ontwikkelingshulp en bijgevolg gekwalificeerd zijn als ontwikkelingslanden.

PROJECT: een actie in een ontwikkelingsland in het kader van ontwikkelingssamenwerking.

STAGE: een stage in een ontwikkelingsland, gekaderd binnen een opleiding met als hoofddoel wederzijdse uitwisseling van expertise.

ARTIKEL 4: BUDGET

Het totale budget dat voorzien is voor financiële steun aan ontwikkelingssamenwerking en welzijn wordt jaarlijks vastgelegd in de begroting. Het gemeentebestuur van Herne voorziet toelagen op 4 domeinen:

1. toelagen voor verenigingen welzijn
2. toelagen voor verenigingen ontwikkelingssamenwerking
3. toelagen voor mondiale vorming, i.e. impulstoelage
4. toelagen voor inleefreizen, humanitaire hulpacties en projecten

Binnen de perken van het in de begroting beschikbare krediet kan het college van burgemeester en schepenen op voorstel van Herne Solidair deze toelagen toekennen.

ARTIKEL 5: ERKENNING VERENIGINGEN

De erkenning en intrekking van de erkenning van verenigingen gebeurt door het college van burgemeester en schepenen nadat Herne Solidair haar advies heeft uitgebracht. Een aanvraag tot erkenning gebeurt via een aanvraagformulier dat ingediend moet worden bij de ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking.

Een vereniging kan enkel erkend worden indien voldaan is aan volgende voorwaarden:

1. de vereniging is gevestigd in Herne
2. de vereniging focust op ontwikkelingssamenwerking of welzijn
3. de vereniging verklaart zich akkoord met de doelstellingen van Herne Solidair zoals vermeld in de statuten

4. de vereniging moet minstens één jaar actief zijn in Herne

Enkel verenigingen die voor 1 oktober van het jaar x een aanvraag tot erkenning indienen, kunnen na goedkeuring van de aanvraag tot erkenning door het college van burgemeester en schepenen toelagen ontvangen in het jaar x + 1, indien tijdig de nodige aanvraagformulieren ingediend worden.

Alle erkende verenigingen zetelen in de adviesraad Herne Solidair.

De erkenning kan door het college van burgemeester en schepenen ingetrokken worden indien de vereniging niet meer voldoet aan de bepalingen in dit reglement. Het intrekken van de erkenning heeft het verlies van het recht op toelagen tot gevolg voor het jaar waarin de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden in dit reglement.

Om financiële ondergraving van de reeds erkende verenigingen te vermijden is het noodzakelijk dat het bestaande krediet herbekeken wordt bij elke nieuwe erkenning.

ARTIKEL 6: TOELAGEN

Verenigingen kunnen enkel aanspraak maken op toelagen indien de daartoe bestemde aanvraagformulieren tijdig ingediend worden en indien daaruit duidelijk blijkt dat er het voorbij jaar nog een actieve werking was. Binnen de perken van de beschikbare kredieten in de gemeentebegroting kunnen vervolgens toelagen uitgekeerd worden volgens de voorwaarden en normen vastgelegd in dit reglement.

ARTIKEL 7: AANPASSEN REGLEMENT

Het subsidiereglement kan jaarlijks aangepast worden door Herne Solidair. Het subsidiereglement wordt na eventuele aanpassingen opnieuw voorgelegd ter goedkeuring aan de gemeenteraad.

HOOFDSTUK I: TOELAGE VOOR WELZIJNSVERENIGINGEN

ARTIKEL 8: ALGEMEEN

Welzijnsverenigingen die aangesloten zijn bij Herne Solidair komen in aanmerking voor het ontvangen van een werkingstoelage.

ARTIKEL 9: AANVRAAG

Elke welzijnsvereniging kan jaarlijks vanaf 1 januari tot 31 januari van het jaar x een aanvraag indienen voor een toelage op basis van de werking in het jaar x - 1.

Verenigingen die een beroep willen doen op deze toelage dienen deel uit te maken van de adviesraad Herne Solidair.

Het officiële aanvraagformulier is te verkrijgen via de pagina van Herne Solidair op de gemeentelijke website op of op het gemeentehuis bij de ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking. Dit formulier moet volledig ingevuld ingediend worden op de dienst vrije tijd met 31 januari als uiterste inzenddatum.

ARTIKEL 10: ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN

Een aanvraag is enkel ontvankelijk indien het aanvraagformulier volgende gegevens bevat:

1. de vereniging is lid van Herne Solidair
2. de aanvraag werd tijdig ingediend, volgens de termijn vermeld in artikel 9
3. alle basisgegevens: bv. contactgegevens, rekeningnummer,...
4. verklaring op eer waarmee de vereniging bevestigt dat er het voorbije jaar een werking was

ARTIKEL 11: BEOORDELINGSCRITERIA

Om recht te hebben op een toelage moet een welzijnsvereniging voldoen aan minstens twee van de volgende drie criteria:

1. engagement: de vereniging was aanwezig op minstens één vergadering van Herne Solidair

2. samenwerking met Herne Solidair: de vereniging heeft actief deelgenomen aan minstens één activiteit georganiseerd door Herne Solidair of een andere activiteit waaraan Herne Solidair zijn medewerking heeft verleend

(bv. Dag van de Solidariteit,...)

3. sensibiliseren en informeren: de vereniging heeft minstens één artikel voor het gemeentelijk informatieblad en/of de website van de gemeente geschreven

(bv. aankondiging van een activiteit, sensibiliserende oproep, verslag van een activiteit, foto met een kort verslagje,...)

ARTIKEL 12: PUNTENSYSTEEM

De toelagen voor welzijnsverenigingen worden toegekend op basis van een puntensysteem dat de voorbije werking quoteert. Bij de verdeling van de toelagen wordt de score per vereniging berekend. De scores van de verschillende verenigingen worden opgeteld en vervolgens wordt het bedrag begroot voor de werkingstoelage welzijnsverenigingen gedeeld door het aantal punten. De bekomen puntwaarde wordt nadien vermenigvuldigd met de score van iedere vereniging om de toelage per vereniging te berekenen.

ARTIKEL 13: VERDEELSLEUTEL

Indien een vereniging aan slechts één of geen van bovenstaande criteria voldoet, kunnen er geen punten worden toegekend en bijgevolg ook geen toelage.

Indien een vereniging aan 2 of 3 van bovenstaande criteria voldoet, wordt/worden er respectievelijk 1 punt of 2 punten toegekend.

Samenvatting:

0/3 of 1/3 = 0 punten

2/3 = 1 punt

3/3 = 2 punten

ARTIKEL 14: TER KENNIS BRENGEN

De punten per vereniging en bijbehorende toelagen worden ter kennis gebracht van de algemene vergadering van Herne Solidair, dit alvorens deze ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd. Het voorstel van verdeling wordt minstens één dag voor aanvang van de algemene vergadering aan de leden van de algemene vergadering bezorgd.

ARTIKEL 15: UITBETALING

De toelage voor welzijnsverenigingen wordt door de gemeente uitgekeerd uiterlijk 3 maanden na advies van de algemene vergadering van Herne Solidair.

HOOFDSTUK II: TOELAGE VOOR VERENIGINGEN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

ARTIKEL 16: ALGEMEEN

Verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking die aangesloten zijn bij Herne Solidair komen in aanmerking voor het ontvangen van een werkingstoelage.

ARTIKEL 17: AANVRAAG

Elke vereniging voor ontwikkelingssamenwerking kan jaarlijks vanaf 1 januari tot 31 januari van het jaar x een aanvraag indienen voor een toelage op basis van de werking in het jaar x - 1.

Verenigingen die een beroep willen doen op deze toelage dienen deel uit te maken van de adviesraad Herne Solidair.

Het officiële aanvraagformulier is te verkrijgen via de pagina van Herne Solidair op de gemeentelijke website of op het gemeentehuis bij de ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking. Dit formulier moet volledig ingevuld en voorzien van de nodige

bewijsstukken ingediend worden op de dienst vrije tijd met 31 januari als uiterste inzenddatum.

ARTIKEL 18: ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN

Een aanvraag is enkel ontvankelijk indien het aanvraagformulier volgende gegevens bevat:

1. de vereniging is lid van Herne Solidair
2. de aanvraag werd tijdig ingediend, volgens de termijn vermeld in artikel 18
3. alle basisgegevens: bv. contactgegevens, rekeningnummer
4. verklaring op eer waarmee de vereniging bevestigt dat er het voorbije jaar een werking was

ARTIKEL 19: BEOORDELINGSCRITERIA

Om recht te hebben op een toelage moet een vereniging voor ontwikkelingssamenwerking voldoen aan minstens drie van de volgende zes criteria:

1. engagement: de vereniging was aanwezig op minstens één vergadering van Herne Solidair
2. samenwerking met Herne Solidair: de vereniging heeft actief deelgenomen aan minstens één activiteit georganiseerd door Herne Solidair of een andere activiteit waaraan Herne Solidair zijn medewerking heeft verleend

(bv. Dag van de Solidariteit,...)

3. sensibiliseren en informeren: de vereniging heeft minstens één artikel voor het gemeentelijk informatieblad en/of de website van de gemeente geschreven

(bv. aankondiging van een activiteit, sensibiliserende oproep, verslag van een activiteit, foto met een kort verslagje,...)

4. campagne: de vereniging heeft minstens één campagne gevoerd in Herne

(bv. 11.11.11 omhaling, stiftensverkoop Damiaanactie,...)

5. fondsenwerving en sensibiliseren: de vereniging was aanwezig op minstens één markt of grote manifestatie in de gemeente

(bv. jaarmarkt, avondmarkt, markt Sint-Pieters-Kapelle, seniorenbeurs, waanzinnig weekend,...)

6. zelfstandige activiteit: de vereniging heeft in Herne minstens één activiteit zelfstandig georganiseerd los van de eventuele campagne. Activiteiten of presentaties in scholen en jeugdverenigingen tellen niet mee aangezien hiervoor een impuls-toelage aangevraagd kan worden.

(bv. veiling, eetfestijn, Ghana Café, quiz,...)

ARTIKEL 20: BEWIJSMATERIAAL

Per criterium, met uitzondering van de criteria opgesomd in artikel 19 lid 1, 2 en 3 dient het nodige bewijsmateriaal voorgelegd te worden. Dit kan zijn: uitnodiging, folder, drukwerk, affiche, artikel,...

Indien het bewijsmateriaal om de criteria opgesomd in artikel 19 lid 4 tot 6 te staven ontbreekt, kunnen geen punten toegekend worden.

Enkel de bewijsstukken, die aantonen dat een vereniging aan een bepaald criterium voldoet, van het werkingsjaar $x - 1$, voorafgaand aan de indiening van de aanvraag in het jaar x , zijn geldig.

ARTIKEL 21: PUNTENSYSTEEM

De toelagen voor verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking worden toegekend op basis van een puntensysteem dat de voorbije werking quoteert. Bij de verdeling van de toelagen wordt de score per vereniging berekend. De scores van de verschillende verenigingen worden opgeteld en vervolgens wordt het bedrag begroot voor de werkingstoelage van verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking gedeeld door het aantal punten. De bekomen puntwaarde wordt nadien vermenigvuldigd met de score van iedere vereniging om de toelage per vereniging te berekenen.

ARTIKEL 22: VERDEELSLEUTEL

Indien een vereniging aan slechts 1,2 of geen van bovenstaande criteria voldoet, kunnen er geen punten worden toegekend en bijgevolg ook geen toelage.

Indien een vereniging aan 3 of 4 van bovenstaande criteria voldoet, wordt er 1 punt toegekend.

Indien een vereniging aan 5 of 6 van bovenstaande criteria voldoet, worden er 2 punten toegekend.

Samenvatting:

0/6, 1/6 of 2/6 = 0 punten

3/6 of 4/6 = 1 punt

5/6 of 6/6 = 2 punten

ARTIKEL 23: TER KENNIS BRENGEN

De punten per vereniging en bijbehorende toelagen worden ter kennis gebracht van de algemene vergadering van Herne Solidair, dit alvorens deze ter goedkeuring aan het college van burgemeester en schepenen worden voorgelegd. Het voorstel van verdeling wordt minstens één dag voor aanvang van de algemene vergadering aan de leden van de algemene vergadering bezorgd.

ARTIKEL 24: UITBETALING

De toelage voor verenigingen voor ontwikkelingssamenwerking wordt door de gemeente uitgekeerd uiterlijk 3 maanden na advies van de algemene vergadering.

HOOFDSTUK III: IMPULSTOELAGE

ARTIKEL 25: ALGEMEEN

De gemeente Herne biedt ondersteuning aan verenigingen aangesloten bij Herne Solidair die inspelen op de beleidsdoelstelling mondiale vorming.

ARTIKEL 26: AANVRAAG

Elke vereniging kan jaarlijks een aanvraag indienen voor een toelage op basis van een mondiale vorming die werd gegeven tussen 31 oktober van het jaar x - 1 en 1 november van het jaar x.

Elke vereniging kan maximaal één keer per jaar een aanvraag indienen voor een impulstoelage. Verenigingen die een beroep willen doen op deze toelage dienen deel uit te maken van de adviesraad Herne Solidair. In geval meerdere aanvragen voor eenzelfde project worden ingediend, zal slechts één dossier weerhouden worden en in aanmerking komen voor een toelage.

Het officiële aanvraagformulier voor impulstoelagen is te verkrijgen via de pagina van Herne Solidair op de gemeentelijke website of op het gemeentehuis bij de ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking. Dit formulier moet volledig ingevuld en voorzien van de nodige bewijsstukken ingediend worden op de dienst vrije tijd met 15 november van het jaar x als uiterste inzenddatum.

Aanvragen voor een impulstoelage die na 15 november in het jaar x ingediend worden, worden pas in het jaar x + 1 behandeld en uitbetaald.

ARTIKEL 27: ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN

Een aanvraag is enkel ontvankelijk indien het aanvraagformulier volgende gegevens bevat:

1. alle basisgegevens: bv. contactgegevens, rekeningnummer,...
2. verklaring op een waarmee een school of jeugdbeweging bevestigt dat er een vorming heeft plaatsgevonden
3. de vereniging is lid van Herne Solidair
4. de aanvraag werd tijdig ingediend, volgens de termijn vermeld in artikel 26

ARTIKEL 28: TOEKENINGSCRITERIA

Elke aanvraag zal getoetst worden aan de volgende criteria:

1. inhoud: de vorming moet betrekking hebben op het brede thema ontwikkelingssamenwerking
2. publiek: de vorming moet gegeven worden aan leerlingen van een lagere school uit Herne of aan kinderen van een plaatselijke jeugdbeweging
3. budget: de aanvraag bevat een overzicht van het effectief budget dat gespendeerd werd aan de vorming
4. duur: de aanvraag bevat een overzicht van de tijd besteed aan de vorming in uren of halve dagen
5. draaiboek: de aanvraag bevat een korte toelichting van de wijze waarop de vorming werd ingekleed en het gebruikte materiaal
(bv. presentatie, fotomateriaal, lokale attributen)

ARTIKEL 29: BEWIJSMATERIAAL

Per criterium dient het nodige bewijsmateriaal voorgelegd te worden.

Indien het bewijsmateriaal om de criteria opgesomd in artikel 28 te staven ontbreekt, kunnen geen punten toegekend worden.

ARTIKEL 30: VERDEELSLEUTEL

De beschikbare toelage voor mondiale vorming worden verdeeld over de verschillende aanvragen. De verdeling gebeurt op basis van een evaluatie van de criteria opgesomd in artikel 28. Het dagelijks bestuur van Herne Solidair maakt een voorstel van verdeling op dat vervolgens wordt voorgelegd aan de algemene vergadering van Herne Solidair.

Indien het tot een stemming komt binnen de algemene vergadering van Herne Solidair, kunnen de leden van de vereniging die de aanvraag voor een impulstoelage indienen, niet stemmen. Indien één aanwezige het nodig acht om geheim te stemmen, kan de voorzitter een geheime stemming organiseren.

ARTIKEL 31: ADVIES

De algemene vergadering van Herne Solidair formuleert na voorlegging van de verdeelsleutel voor de impulstoelagen een advies voor het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing over de uiteindelijke verdeling van de impulstoelagen.

ARTIKEL 32: UITBETALING

De impulstoelage wordt door de gemeente uitgekeerd uiterlijk 3 maanden na advies van de algemene vergadering.

HOOFDSTUK IV: INLEEFTOELAGE, HUMANITAIRE HULPTOELAGE EN PROJECTTOELAGE

ARTIKEL 33: ALGEMEEN

De gemeente Herne biedt ondersteuning aan inleefreizen, lokale projecten en projecten in ontwikkelingslanden van haar inwoners en verenigingen.

1. INLEEFTOELAGE: inwoners van Herne die op inleefreis gaan naar een ontwikkelingsland kunnen voor hun vertrek een aanvraag indienen voor het bekomen van een toelage. Ook studenten die minstens één maand stage lopen in een ontwikkelingsland en deelnemers aan bouwkampen in ontwikkelingslanden komen in aanmerking. De toelage mag niet worden gebruikt voor persoonlijke uitgaven of reiskosten.

2. HUMANITAIRE HULPTOELAGE: inwoners en verenigingen in Herne kunnen beroep doen op Herne Solidair voor het ondersteunen van een solidariteitsactie die op touw wordt gezet om slachtoffers van rampen en oorlogsgeweld te ondersteunen, binnen of buiten de gemeente. Ook solidariteitsacties met een buitengewoon karakter kunnen per uitzondering beschouwd worden als een humanitaire hulpactie (bv. een actie voor het inzamelen van financiële ondersteuning voor een levensnoodzakelijke medische ingreep die niet of slecht deels wordt terugbetaald door het ziekenfonds) De financiële steun wordt slechts toegekend op voorwaarde dat er een actie in Herne wordt georganiseerd en de opbrengst ervan integraal door het hulpactiecomité aan de betrokkenen wordt gestort.

3. PROJECTTOELAGE: de gemeente Herne ondersteunt projecten in ontwikkelingslanden van haar inwoners en van verenigingen, die aangesloten zijn bij Herne Solidair. Herne Solidair geeft geen toelage voor reis- of verblijfskosten. De projecten in het buitenland moeten gericht zijn op de socio-culturele ontwikkeling van de armste bevolkingsgroepen en/of de aanpak van structurele knelpunten binnen ontwikkelingslanden (bv. sectoren onderwijs, gezondheid, landbouw, tewerkstelling, infrastructuur). De projecten kunnen ook lokaal worden gerealiseerd ten voordele van ontwikkelingslanden.

ARTIKEL 34: AANVRAAG

1. INLEEFTOELAGE: elke inwoner van Herne kan maximaal één keer per jaar een aanvraag indienen voor een inleeftoelage. In geval meerdere deelnemers aan eenzelfde inleefreis een aanvraag indienen voor een inleeftoelage, zal slechts één aanvraag per inleefreis weerhouden worden en in aanmerking komen voor een toelage.

2. HUMANITAIRE HULPTOELAGE: inwoners en verenigingen in Herne kunnen het hele jaar door een aanvraag indienen voor humanitaire hulp. In geval meerdere aanvragen voor eenzelfde project worden ingediend, zal slechts één aanvraag weerhouden worden en in aanmerking komen voor een toelage.

3. PROJECTTOELAGE: inwoners of verenigingen, die aangesloten zijn bij Herne Solidair, kunnen maximaal één keer per jaar een aanvraag indienen voor een projecttoelage op basis van een project dat werd uitgevoerd tussen 31 oktober van het jaar x - 1 en 1 november van het jaar x. In geval meerdere aanvragen voor eenzelfde project worden ingediend, zal slechts één aanvraag weerhouden worden en in aanmerking komen voor een toelage. Het officiële aanvraagformulier voor inleeftoelagen, humanitaire hulptoelagen en projecttoelagen is te verkrijgen via de pagina van Herne Solidair op de gemeentelijke website of op het gemeentehuis bij de ambtenaar voor ontwikkelingssamenwerking. Dit formulier moet volledig ingevuld en voorzien van de nodige bewijsstukken ingediend worden op de dienst vrije tijd en dit:

1. voor een inleeftoelage: 6 weken voor de start van een inleefreis
2. voor humanitaire hulp: het hele jaar door
3. voor een projecttoelage: ten laatste op 15 november van het jaar x

Aanvragen voor inleeftoelagen, humanitaire hulptoelagen en projecttoelagen die na 15 november in het jaar x ingediend worden, worden pas in het jaar x + 1 behandeld en uitbetaald.

ARTIKEL 35: ONTVANKELIJKHEIDSVEREISTEN

Een aanvraag is enkel ontvankelijk indien het aanvraagformulier volgende gegevens bevat:

1. alle basisgegevens: bv. contactgegevens, rekeningnummer,...
2. verklaring op eer waarmee een inwoner bevestigt dat hij/zij deelneemt aan een inleefreis of waarmee een inwoner of vereniging bevestigt dat ze het voorgestelde project ten uitvoer gaan brengen of ten uitvoer gebracht hebben
3. de aanvrager is gedomicilieerd in Herne en/of de vereniging is lid van Herne Solidair
4. de aanvraag werd tijdig ingediend, volgens de termijnen vermeld in artikel 34

ARTIKEL 36: TOEKENINGSCRITERIA

1. INLEEFTOELAGE:

Elke aanvraag zal getoetst worden aan volgende criteria:

- projectomschrijving: de aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het project met de algemene en specifieke doelstellingen. De projectomschrijving geeft tevens weer waarvoor de toelage zal worden aangewend
- lokale organisatie: de aanvraag bevat de contactgegevens van de lokale organisatie of een lokale contactpersoon
- sensibiliseren en informeren: de aanvrager gaat akkoord om feedback te geven over het project, de wijze van feedback geschiedt in samenspraak met Herne Solidair (bv. artikel gemeentelijk informatieblad, presentatie of aanwezigheid tijdens activiteit georganiseerd door Herne Solidair,...)

2. HUMANITAIRE HULP:

Elke aanvraag zal getoetst worden aan volgende criteria:

- projectomschrijving: de aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van de actie met de algemene en specifieke doelstellingen. De projectomschrijving geeft tevens weer waarvoor de toelage zal worden aangewend
- lokaliteit: de actie vindt plaats in Herne
- financiële ondersteuning: geen of nagenoeg geen tussenkomst door ziekenfonds, rampenfonds of andere verzekeringen
- sensibiliseren en informeren: de aanvrager gaat akkoord om feedback te geven over het project, de wijze van feedback geschiedt in samenspraak met Herne Solidair (bv. artikel gemeentelijk informatieblad, presentatie of aanwezigheid tijdens activiteit georganiseerd door Herne Solidair,...)

3. PROJECTTOELAGE:

Elke aanvraag zal getoetst worden aan volgende criteria:

- projectomschrijving: de aanvraag bevat een duidelijke omschrijving van het project met de algemene en specifieke doelstellingen.
- draaiboek: de aanvraag bevat een overzichtelijke opsomming van de concrete, uitgevoerde acties
- financieel overzicht: de aanvraag bevat een financieel overzicht van het project met alle effectieve uitgaven en inkomsten
- duurzaamheid: de aanvraag bevat een langetermijnvisie waarin wordt weergegeven hoe het project zal opgevolgd worden
- sensibiliseren en informeren: de aanvrager gaat akkoord om binnen een termijn van drie maanden feedback te geven over het project, de wijze van feedback geschiedt in samenspraak met Herne Solidair (bv. artikel gemeentelijk informatieblad, presentatie of aanwezigheid tijdens activiteit georganiseerd door Herne Solidair,...)

ARTIKEL 37: VERDEELSLEUTEL

1. INLEEFTOELAGE: de toelage voor inleefreizen bedraagt 100 euro
2. HUMANITAIRE HULPTOELAGE: het dagelijks bestuur van Herne Solidair maakt aan de hand van de criteria opgesomd in artikel 36 een voorstel op voor een toelage dat vervolgens wordt voorgelegd aan de algemene vergadering van Herne Solidair.
3. PROJECTTOELAGE: de beschikbare toelage voor projecten in ontwikkelingslanden komt overeen met het begrote bedrag voor toelagen aan projecten verminderd met de reeds toegekende toelagen voor inleefreizen en humanitaire hulp. Het resterende bedrag zal verdeeld worden over de verschillende aanvragen. Het dagelijks bestuur van Herne Solidair maakt aan de hand van de criteria opgesomd in artikel 36 een voorstel van verdeling op dat vervolgens wordt voorgelegd aan de algemene vergadering van Herne Solidair.

Indien het tot een stemming komt binnen de algemene vergadering van Herne Solidair, kunnen de leden die deel uitmaken van het project niet stemmen. Indien één aanwezige het nodig acht om geheim te stemmen, kan de voorzitter een geheime stemming organiseren.

ARTIKEL 38: ADVIES

De algemene vergadering van Herne Solidair formuleert bij elke aanvraag voor een inleeftoelage en humanitaire hulptoelage een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

De algemene vergadering van Herne Solidair formuleert na voorlegging van de verdeelsleutel van de projecttoelagen een advies voor het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing over de uiteindelijke verdeling van de toelagen.

ARTIKEL 39: UITBETALING

1. De toelage voor inleefreizen en humanitaire hulp wordt door de gemeente zo snel mogelijk en uiterlijk drie maanden na advies van de algemene vergadering uitbetaald.

2. De projecttoelage wordt door de gemeente uitgekeerd uiterlijk drie maanden na advies van de algemene vergadering.

HOOFDSTUK V: SOLIDARITEITSPRIJS

ARTIKEL 40: ALGEMEEN

Er wordt een prijs uitgereikt aan een persoon of een vereniging uit onze gemeente die in de welzijnssector of de sector van ontwikkelingssamenwerking een verdienstelijke bijdrage of een uitzonderlijke prestatie heeft geleverd. Deze prijs wordt enkel uitgereikt indien er een persoon of een vereniging wordt voorgedragen.

ARTIKEL 41: AANVRAAG

Kandidaten voor de solidariteitsprijs kunnen voorgedragen worden door een persoon of een vereniging die de keuze voor een kandidaat uitvoerig motiveert en illustreert eventueel met de nodige bewijsstukken (bv. krantenartikel, foto's,...) Ook de leden van Herne Solidair kunnen op eigen initiatief iemand voordragen.

Kandidaten dienen uiterlijk op 31 januari van elk jaar voorgedragen te worden.

ARTIKEL 42: PROCEDURE

De algemene vergadering van Herne Solidair kiest uit alle kandidaten de winnaar van de solidariteitsprijs en draagt deze voor aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen bekrachtigt de keuze van Herne Solidair.

ARTIKEL 43: FREQUENTIE

Een persoon of een vereniging kan de solidariteitsprijs slechts één keer om de tien jaar in ontvangst nemen.

ARTIKEL 44: BEKENDMAKING

De winnaar van de solidariteitsprijs en de uitreiking ervan vindt plaats in de loop van het jaar.

HOOFDSTUK VI: JUBILEUMTOELAGE

ARTIKEL 45:

Voor de toepassing van deze toelage wordt verwezen naar het algemeen gemeentelijk reglement 'jubileumtoelagen' voor Hernse verenigingen. Dit reglement is verkrijgbaar op de dienst vrije tijd of op de gemeentelijke website.

10. Herne Solidair – samenstelling algemene vergadering en dagelijks bestuur

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Tijdens de algemene vergadering van 22 april 2013 werd Herne Solidair samengesteld. De gemeenteraad keurde de samenstelling goed op 26 juni 2013. De samenstelling van Herne Solidair is intussen gewijzigd. Tijdens de algemene vergadering van 18 februari 2014 werden de effectieve en plaatsvervangende leden van de algemene vergadering van de adviesraad Herne Solidair opnieuw vastgesteld.

De algemene vergadering is als volgt samengesteld:

- Support Ghana: Luc Somers (effectief lid) en Lode Vanholder (plaatsvervanger)
- WOSH: Philippe Berchmans (effectief lid) en Guy Vandeneynde (plaatsvervanger)
- Broederlijk Delen: Adeline Vansnick (effectief lid) en Martine Nieuwborg (plaatsvervanger)
- Damiaanactie: Viviane Grisez (effectief lid) en Sarah Copriau (plaatsvervanger)
- Bloedgevers Herne: Felix Mot (effectief lid) en Luc Coppens (plaatsvervanger)
- Bloedgevers Herfelingen: Lieven de Backer (Ziekenzorg Herne) en Germain Derijcke (plaatsvervanger)
- Welzijnszorg Herfelingen: Denis De l'Arbre (effectief lid) en Adeline Vansnick (plaatsvervanger)
- Ziekenzorg Herne: Jean-Pierre De Coster (effectief lid) en Germain Derijcke (plaatsvervanger)
- Ziekenzorg Herfelingen: Gustaaf De Marie (effectief lid) en Agnes Thiels (plaatsvervanger)
- Ziekenzorg Kokejane: Fernande Vanaudenhove (effectief lid) en Lucette Devriese (plaatsvervanger)
- Individuele: Bart Pennewaert

Het dagelijks bestuur blijft ongewijzigd:

- Voorzitter: Viviane Grisez
- Ondervoorzitter: Luc Somers
- Penningmeester: Philippe Berchmans

Bevoegdheid

Artikel 43 §2, 14 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Artikel 200 van het gemeentedecreet

Externe adviezen

/

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de nieuwe samenstelling van Herne solidair goed te keuren.

Financieel advies en visum

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. De gewijzigde samenstelling van Herne Solidair goed te keuren.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst vrije tijd en Herne Solidair en zal worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

SPORT

11. Sport - Erkenning zaalvoetbalploeg 'De Jupkes'

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Zaalvoetbalclub De Jupkes diende een aanvraag in tot erkenning als Hernse vereniging.

Bevoegdheid

Artikel 9 van het Reglement erkenning en subsidiering sportverenigingen Herne'

Juridische gronden

Besluit van de gemeenteraad van 30 november 2007, gewijzigd besluit gemeenteraad 26 november 2008 houdende de vaststelling van het Reglement erkenning en subsidiering sportverenigingen Herne'.

Externe adviezen

Positief advies van de sportraad op 26 november 2013.

Advies en motivering

De aanvraag van de vereniging voldoet aan de erkenningsvoorwaarden zoals opgesteld in het 'Reglement Erkenning en subsidiering sportverenigingen Herne'.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld de aanvraag in te willigen.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De aanvraag tot erkenning van Zvc 'De Jupkes' als Hernse vereniging wordt ingewilligd.

Artikel 2.: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

Artikel .3 : Deze beslissing wordt meegedeeld aan de sportdienst en aan de aanvrager.

12. Sport – Tarieven sportstages 2014

Aanleiding en doel

De sportdienst en de sportraad hebben na onderling overleg aan het college voorgesteld om de inschrijvingsgelden voor de sportstages aan te passen. Hiervoor dient er een nieuw retributiereglement te worden goedgekeurd.

Het tarief dat wordt voorgesteld is:

- 12,5 euro per dag deelname voor de kinderen niet woonachtig in Herne (domicilieadres).
- 20% korting vanaf het 2e kind voor een inschrijving van meer dan 2 dagen.

De deelnemende kinderen aan de sportstages betalen momenteel 10 euro per dag, ongeacht of ze in Herne wonen of niet. 1/3 van de ingeschreven kinderen is niet woonachtig

in Herne. 10 euro korting wordt toegestaan vanaf het tweede kind, ingeschreven voor meer dan 2 dagen.

Bevoegdheid

Artikel 42, 43 van het Gemeentedecreet

Juridische gronden

Decreet Lokaal Sportbeleid van 6 juli 2012 houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid;
Gemeenteraadsbesluit van 30 december 2013 houdende goedkeuring van de meerjarenplanning beleids- en beheerscyclus 2014-2019;

Externe adviezen

De sportraad gaf een positief advies.

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassingen van de tarieven voor deelname aan de sportstages als volgt goed te keuren:

- 12.5 euro per dag deelname voor de kinderen niet woonachtig in Herne (domicilieadres).
- 20% korting vanaf het 2^e kind voor een inschrijving van meer dan 2 dagen.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: De tarieven voor de sportstages wordt als volgt vastgesteld.

- 12.5 euro per dag deelname voor de kinderen niet woonachtig in Herne (domicilieadres).
- 20% korting vanaf het 2^e kind voor een inschrijving van meer dan 2 dagen.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit wordt meegedeeld aan de sportdienst en zal worden gepubliceerd op de gemeentelijke website.

SOCIALE ZAKEN

13. Goedkeuring streekpact: globale goedkeuring van de beschreven strategie en de streekdossiers.

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

RESOC is het regionaal economisch en sociaal overlegcomité. Binnen RESOC Halle-Vilvoorde wordt overleg gepleegd over het werkgelegenheidsbeleid en over de economische ontwikkeling in regio Halle-Vilvoorde.

Volgens het decreet van 7 mei 2004 moet ieder RESOC een streekpact met een sociaaleconomische streekvisie opstellen of bijsturen en de uitvoering ervan opvolgen.

Het streekpact geldt voor de termijn van de legislatuur van gemeente- en provincieraden, maar kadert in een langetermijnvisie. Het streekpact 2007-2012 is afgelopen. Na overleg met de lokale besturen tijdens 'streektafels', na toetsing op de algemene vergadering in juni 2013 en na besprekingen tijdens de RESOC-vergaderingen hebben de partners een consensus bereikt over de prioritaire sociaaleconomische doelstellingen en streekdossiers 2013-2018.

Aan alle gemeenteraden, de provincieraad en de bestuursorganen van de sociale partners wordt de tekst nu ter goedkeuring voorgelegd.

Eens goedgekeurd, wordt het pact vertaald in actieplannen, met de aanduiding van trekkers, partners, timing en middelen. Goed gekozen indicatoren zullen de effectieve vooruitgang meten. Het steekpact wordt daarna het referentiekader van het sociaaleconomisch streekbeleid en de basis voor de adviezen aan de Vlaamse overheid.

RESOC Halle-Vilvoorde vraagt het streekpact ter bespreking en goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad. Het gaat om een globale goedkeuring van de beschreven strategie en de streekdossiers.

Daarnaast vraagt RESOC Halle-Vilvoorde ook eventuele opmerkingen of aanvullingen over te maken omdat men in de toekomst de doelstellingen en streekdossiers wil actualiseren op basis van de gemeentelijke inbreng.

Bevoegdheid

Artikel 42§2 van het gemeentedecreet.

Juridische gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en de bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden, de sociaal-economische raden van de regio en de regionale sociaal-economische overlegcomités

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het streekpact te bespreken en goed te keuren.

Financieel advies en visum

/

BESLUIT met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1: Het streekpact 2013-2018 voor de regio Halle-Vilvoorde wordt goedgekeurd.

Artikel 2: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit wordt meegedeeld aan Resoc Halle-Vilvoorde.

ICT

14. Goedkeuring samenwerkingsprotocol gemeenten - VERA

De gemeenteraad,

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het voorstel van VERA om een protocol van samenwerking goed te keuren ;

Gelet op het protocol van samenwerking;

Overwegende dat het doel van de samenwerking is om te komen tot een algemene visie op elektronische dienstverlening en interne automatisering, een betere aansturing vanuit het beleid, een verantwoorde planning, en een efficiëntere besteding van mensen en middelen;

Overwegende dat door de ondertekening van het protocol van samenwerking geen rechtspersoon wordt opgericht, dat bij de oprichting geen financiële inbreng en geen financieel engagement wordt gevraagd;

Overwegende dat het protocol van samenwerking een intentieverklaring is, waarin de gemeentebesturen het voornemen vastleggen om hun informatica vooreerst in kaart te brengen, de mogelijkheden te onderzoeken om op het vlak van ICT en elektronische dienstverlening samen op te treden en voorts alle nieuwe initiatieven met elkaar te bespreken en desgewenst samen uit te voeren;

Overwegende dat bij eventuele projecten de zogenaamde “opt-out” procedure wordt gehanteerd, waarbij elke gemeente kan beslissen om mee te doen of niet, en dat voorzien wordt dat bij projecten waarvoor wel ingeschreven wordt, geen verplichte afname vereist zal zijn, tenzij anders overeengekomen;

Overwegende dat het autonoom provinciebedrijf VERA op haar kosten een objectieve “nulmeting” zal doorvoeren bij de opstart van de samenwerking, en voorts de samenwerking zal blijven coördineren;

Overwegende dat door deze samenwerking een schaalgrootte wordt gecreëerd en dat projecten hierdoor betere kwaliteit kunnen opleveren tegen een betere kostprijs.

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Het voorgestelde protocol van samenwerking op het vlak van ICT en e - gouvernement tussen de gemeente Herne en het autonoom provinciebedrijf VERA goed te keuren volgens de hierna vermelde tekst.

Artikel 2

De burgemeester en de gemeentesecretaris, worden gevolmachtigd om de in bijlage gevoegde samenwerkingsprotocol te ondertekenen.
Deze overeenkomst maakt integraal deel uit van deze beslissing.

Artikel 3

Burgemeester Kris Poelaert, bevoegd voor ICT, te belasten met de vertegenwoordiging van de gemeente in de stuurgroep van het samenwerkingsverband;

Artikel 4

De gemeentesecretaris en de ICT verantwoordelijke te belasten met de vertegenwoordiging van de gemeente in het adviescomité van het samenwerkingsverband;

Artikel 5

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan de heer Gouverneur van Vlaams-Brabant, aan VERA, autonoom provinciebedrijf en aan de dienst ICT.

Artikel 6:

Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 7:

Dit besluit wordt meegedeeld aan VERA, autonoom provinciebedrijf en aan de dienst ICT.

PROTOCOL VAN SAMENWERKING

Tussen de lokale besturen van de gemeenten ..., opgeëlijst in het addendum bij deze overeenkomst, hierna te noemen "**de besturen**", VERA autonoom provinciebedrijf, hierna te noemen "**VERA**" en V-ICT-OR vzw, hierna te noemen "**V-ICT-OR**", gezamenlijk aan te duiden met "**de samenwerkende partijen**", wordt overeengekomen hetgeen volgt:

PREAMBULE

Overwegende dat de talrijke nieuwe uitdagingen op het vlak van ICT en e-Government toenemend complex en kostenintensief zijn;

Overwegende dat de besturen beseffen dat zij in dat opzicht voor gelijkaardige uitdagingen staan;

Overwegende dat VERA door de provincie Vlaams-Brabant op 30 mei 2000 werd opgericht om de lokale besturen op de informatiesnelweg te helpen en dat VERA zijn werking uitbouwt rond e-Government-initiatieven die bovenlokaal of ondersteunend van aard zijn of die worden genomen met het oog op het verbeteren van de samenwerking tussen de besturen in de provincie Vlaams-Brabant. Deze initiatieven zijn gericht op het creëren van schaalvoordelen voor de lokale besturen;

Overwegende dat V-ICT-OR als Vlaamse ICT Organisatie de ledenorganisatie is voor eenieder die binnen de lokale overheid is betrokken bij ICT en informatiemanagement en dat V-ICT-OR een forum biedt van IT best practices die de dienstverlening van lokale besturen verbetert.

Overwegende dat VERA en V-ICT-OR een samenwerkingsakkoord sloten waarbij ze zich engageren om gezamenlijk inspanningen te leveren om de kwaliteit van de ICT bij lokale besturen in de provincie Vlaams-Brabant te verbeteren;

Overwegende dat het bundelen van middelen en expertise en de ondersteuning vanuit VERA en V-ICT-OR in een schaalvergroterend samenwerkingsproject een meerwaarde kan bieden voor de besturen;

Artikel 1. Toepassingsgebied

Deze overeenkomst betreft een samenwerking op het vlak van ICT en e-Government tussen lokale openbare besturen.

Nadat een gemeentebestuur heeft beslist om toe te treden, of heeft aangegeven hier geen intentie toe te hebben, kunnen ook andere besturen op dat grondgebied middels een raadsbeslissing toetreden tot het samenwerkingsverband.

De deelnemende besturen worden opgenomen in de lijst van samenwerkende partijen, toegevoegd als addendum bij deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

De besturen sluiten een samenwerkingsverband. VERA en V-ICT-OR treden toe als twee van de samenwerkende partijen.

De samenwerkende partijen engageren zich voor een niet-exclusieve samenwerking met elkaar op vlak van hun informatiseringsbehoeften in bepaalde beleidsdomeinen en/of hun eigen interne werking teneinde het geheel van hun informatica en e-Government kostenefficiënt, innoverend en met professionele kennis van zaken aan te pakken.

VERA zal de samenwerkingsscan, visievorming en projectwerking binnen het samenwerkingsverband middels samenkomsten van stuurcomité, adviescomité en werkgroepen faciliteren. V-ICT-OR, dat het collega-overleg tussen ICT reeds faciliteerde, zal dit blijven doen.

In een eerste fase wordt de bestaande situatie door VERA in kaart gebracht tijdens een samenwerkingsscan, in de vorm van een ICT doorlichting van de besturen. Hiervoor worden geen kosten aangerekend.

Op basis van de doorlichting van de besturen kunnen gemeenschappelijke opportuniteiten en synergieën worden geïdentificeerd. Deze kunnen worden vertaald in gezamenlijke prioriteiten, jaarplannen en samenwerkingsprojecten.

Binnen het samenwerkingsverband wordt nagegaan welke partijen kunnen instaan voor het deskundig ondersteunen van gemeenschappelijke projecten en het leveren van begeleiding en coördinatie. De kosten hiervan worden onder de deelnemers verdeeld.

De besturen verbinden er zich toe bij elke beslissing in verband met informatica of e-Government, maximaal rekening te houden met de bestaande mogelijkheden van het samenwerkingsverband en met de potentiële mogelijkheden ervan voor de andere besturen, door informatie-uitwisseling en door de gepaste afwegingen op te nemen bij elke desbetreffende beslissing;

Deze overeenkomst vormt de volledige overeenkomst tussen partijen met betrekking tot het voorwerp ervan, met uitsluiting van alle voorafgaande schriftelijke of mondelinge mededelingen, voorstellen en overeenkomsten.

Artikel 3. Inwerkingtreding van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking ten aanzien van de samenwerkende partijen die het protocol ondertekenden vanaf het moment van ondertekening.

Artikel 4. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een hernieuwbare periode van zes jaar.

Behoudens beëindiging van de overeenkomst, middels een gemotiveerd aangetekend schrijven uiterlijk drie (3) maanden voor de vervaldatum van de overeenkomst, wordt onderliggende overeenkomst stilzwijgend van rechtswege verlengd voor een periode van telkens één jaar.

Artikel 5. Stuurgroep

Elk deelnemend bestuur is, vertegenwoordigd door een lid van het uitvoerend beleidsorgaan (College van Burgemeester en Schepenen, Vast Bureau, Politiecollege,...), lid van de stuurgroep die tenminste tweemaal per jaar bijeen wordt geroepen en waarin elk deelnemend bestuur één stem heeft.

De stuurgroep bepaalt de strategie van het samenwerkingsverband. Het neemt elke substantiële beslissing,

Tijdens de allereerste vergadering wordt het intern reglement goedgekeurd waarin de leden de wijze van samenwerking verder kunnen reguleren.

VERA faciliteert de samenkomsten van de stuurgroep. VERA en V-ICT-OR wonen de vergaderingen van de stuurgroep bij zonder stemrecht.

De stuurgroep heeft de bevoegdheid om werkgroepen op te richten indien zij dit noodzakelijk acht.

Artikel 6. Adviescomité

Het adviescomité wordt samengesteld uit ambtenaren uit de administratie van de deelnemende besturen, medewerkers van VERA en een vertegenwoordiging van V-ICT-OR. VERA faciliteert de samenkomsten van het adviescomité.

Het adviescomité heeft tot taak de stuurgroep technisch vanuit de administratie te adviseren/informereren omtrent de bestaande behoeften en de wenselijkheid van bepaalde oplossingen.

Artikel 7. Externe aannemers, leveranciers, dienstverleners

Het samenwerkingsverband respecteert de wetgeving op de overheidsopdrachten.

Binnen het samenwerkingsverband wordt nagegaan welke partijen kunnen optreden als aankoop- en/of opdrachtcentrale. De kosten hiervan worden onder de deelnemers verdeeld.

De besturen kunnen in het kader van deze samenwerkingsovereenkomst putten uit de contracten die partijen in het verleden conform de wetgeving op de overheidsopdrachten afsloten en waarbij deze mogelijkheid voorzien werd.

Het samenwerkingsverband stelt de eigen contracten en projecten open voor deelname door andere besturen in gelijkaardige samenwerkingsverbanden in de provincie Vlaams-Brabant dan de eigen leden.

Op haar beurt zal het samenwerkingsverband kunnen putten uit contracten en projecten van andere samenwerkingsverbanden in de provincie die onder begeleiding van VERA en V-ICT-OR zullen worden opgericht.

Artikel 8. Kosten gemeenschappelijke projecten

Binnen de samenwerking worden de zelfstandigheid en onafhankelijkheid van elk van de leden gerespecteerd.

Elk bestuur kan steeds individueel beslissen of het al dan niet deelneemt aan een initiatief dat binnen het verband wordt uitgewerkt.

Kosten voor gemeenschappelijke projecten en initiatieven worden verdeeld over de besturen op basis van effectieve deelname en/of afname.

Artikel 9. Wijziging – nietigheid van deze overeenkomst

Geen amendement dat deze overeenkomst wijzigt, er iets aan toevoegt of weglaat, zal aan een andere partij kunnen worden tegengeworpen, tenzij het schriftelijk is opgemaakt na datum van deze overeenkomst en door of in naam van alle betrokken partijen is ondertekend, onder uitdrukkelijke verwijzing naar onderhavige overeenkomst.

Een bestuur dat niet werd vermeld in de lijst van samenwerkende partijen kan na datum van ondertekening toetreden middels een beslissing van de stuurgroep.

Een bestuur kan de samenwerkingsovereenkomst eenzijdig beëindigen middels een collegebeslissing of raadsbeslissing. Dit moet te kennen worden geven in een schrijven aan de andere samenwerkende partijen.

De nietigheid van één der artikelen of een deel daarvan, van deze overeenkomst, tast niet de geldigheid aan van de overige bepalingen van deze overeenkomst, noch van de overeenkomst in haar geheel. Hun afdwingbaarheid blijft onverminderd tot wat wettelijk toegelaten is.

Ingeval van ongeldigheid of onafdwingbaarheid van enige bepaling van de overeenkomst zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde deze te vervangen door een bepaling die zoveel mogelijk hetzelfde effect teweegbrengt als de ongeldige of onafdwingbare bepaling.

Evenzo zullen partijen te goeder trouw onderhandelen teneinde een voor ieder aanvaardbare oplossing te vinden indien zich een situatie voordoet, die niet voorzien is in de overeenkomst.

Artikel 10. Interpretatie / Geschillen

Bij geschillen tussen partijen wordt in eerste instantie gepoogd deze via intern overleg binnen de stuurgroep te beslechten.

Deze overeenkomst en de interpretatie daarvan worden beheerst door het Belgisch recht.

Bij geschillen die blijven bestaan zullen de rechtbanken te Leuven bevoegd zijn.

Opgemaakt en ondertekend te Leuven in zoveel exemplaren als er partijen zijn, waarbij elke partij verklaart een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

TOEGEVOEGDE AGENDAPUNTEN

1. Voorstel tot het toevoegen van een artikel 16bis aan het huishoudelijk reglement

1. Probleemstelling :

Tijdens deze legislatuur is reeds bij herhaling gebleken dat de oppositie en de meerderheid niet hetzelfde hebben gehoord op de gemeenteraad waarbij de door de OPEN VLD-fractie gevraagde verbeteringen aan de notulen worden geweigerd. Het laatste incident was dit aangaande het voorstel tot kapreglement waarbij de OPEN VLD-fractie formeel is dat dit niet werd gestemd, doch werd verdaagd op voorstel van de Burgemeester, waar in de notulen staat aangegeven dat het voorstel zou zijn weggestemd, *quod non*.

2. Doelstelling :

De bedoeling van onderhavig voorstel is om verdere betwistingen over wat er precies werd gezegd en beslist op de gemeenteraad te vermijden.

3. Juridische grondslag:

Artikel 40, 42 en 43 Gemeentedecreet

Krachtens het artikel 42 van het gemeentedecreet beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, bepaald in artikel 2 van het gemeentedecreet en krachtens artikel 43, §2, 2° stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast.

4. Motivering:

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om een artikel 16 bis aan het huishoudelijk reglement toe te voegen :

Art.16bis.

De vergaderingen van de gemeenteraad worden opgenomen (klankopname) van bij het openen van de vergadering door de voorzitter tot het sluiten van de vergadering door de voorzitter.

Bij betwistingen of onduidelijkheden naar aanleiding van ondermeer de goedkeuring van de notulen van de gemeenteraad kan er op eenvoudig mondeling verzoek van één van de gemeenteraadsleden worden overgegaan tot het beluisteren van de opname tijdens de gemeenteraad teneinde uitsluitel te bekomen. Dit beluisteren gebeurt in publieke dan wel in besloten zitting naargelang de behandelde materie.

De klankopname wordt door de gemeentesecretaris bewaard minstens tot 15 dagen na de goedkeuring van de notulen die er betrekking op hebben.

Op schriftelijk verzoek van één van de gemeenteraadsleden binnen deze termijn worden de klankopnames langer bewaard.

De VLD-fractie staat open voor eventuele amendementen.

In diverse andere Vlaamse gemeenten worden klank- en beeldopnames van de gemeenteraad zelfs via het internet publiek gemaakt.

De burgemeester stelt dat de meerderheid niet tegen het voorstel is maar dat het wel getuigt van een zeker wantrouwen ten aanzien van de gemeentesecretaris die de notulen opmaak in eer en geweten.

Om te kunnen onderzoeken hoe de klankopnames technisch best kunnen georganiseerd worden stelt hij voor om dit agendapunt te verdagen naar een volgende zitting

Gaat over tot de stemming over het voorstel om het punt te verdagen.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. :Het voorstel om klankopnames te maken van de vergadering van de gemeenteraad wordt verdaagd naar een volgende zitting.

Artikel 2. :Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat

Artikel 3.: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

2. Voorstel tot het vaststellen van een reglement houdende toekenning van een eretitel aan gewezen gemeenteraadsleden

1. Probleemstelling :

Per beslissing van de gemeenteraad 24 april 2013 werd een reglement vastgesteld houdende de toekenning van de titel van ereschepen. Evenwel blijkt na onderzoek dat er op heden geen reglement bestaat waarbij de toekenning.

Daar het voor de OpenVLD-fractie niet de bedoeling kan zijn dan enkel de gewezen schepenen of de burgemeester blijkbaar gewaardeerd mogen worden voor jarenlange toewijding aan de gemeente, dient eveneens voor dergelijke waardering opengesteld te worden aan de gewezen gemeenteraadsleden tot beloning van een langdurige en eervolle loopbaan als gemeenteraadslid van de gemeente.

2. Doelstelling :

De bedoeling van onderhavig voorstel is om een reglement vast te stellen inzake de toekenning van een eretitel aan gewezen gemeenteraadsleden.

3. Juridische grondslag:

Krachtens het artikel 42 van het gemeentedecreet beschikt de gemeenteraad over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden, bepaald in artikel 2 van het gemeentedecreet en krachtens artikel 43, §2, 2° stelt de gemeenteraad de gemeentelijke reglementen vast.

4. Motivering:

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het voorstel van reglement houdende de toekenning van een eretitel aan gewezen gemeenteraadsleden vast te stellen volgens de hierna vermelde tekst.

De burgemeester stelt voor om het punt te verdagen naar een volgende zitting. De meerderheid wenst immers ook het mandaat van OCMW-raadslid onder bepaalde voorwaarden te laten meetellen. Eerst dient nagegaan te worden of en hoe dit kan.

Gaat over tot de stemming over het voorstel om het punt te verdagen.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1. :Het voorstel tot het vaststellen van reglement voor het toekennen van een eretitel aan gewezen gemeenteraadsleden wordt verdaagd naar een volgende zitting teneinde te kunnen nagaan of het mandaat van OCMW-raadsleden onder bepaalde voorwaarden ook kan meetellen voor het toekennen van een eretitel van gemeenteraadslid.

Artikel 2. :Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan het secretariaat.

Artikel 3.: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art. 252 van het gemeentedecreet.

SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE VRAGEN

Vragen vanwege de Open-Vld fractie

VRAAG 1 : FINANCIËN : inleveren van vakantiedagen door personeel :

Bij herhaling heeft het Schepencollege aangegeven te zullen besparen door minder taken uit te besteden waarbij het gemeentepersoneel gemiddeld 5 vakantiedagen moet inleveren om een ontslagronde te vermijden.

Kan het Schepencollege toelichtingen desbetreffend toelichtingen verschaffen :

- Gaat het om legale of extralegale vakantiedagen?
- Hoeveel extralegale vakantiedagen hebben de personeelsleden, en op welke rechtsgrond werden deze hen verleend?
- Hebben alle personeelsleden schriftelijk ingestemd met het inleveren van deze vakantiedagen? Zo neen, hoeveel wel en hoeveel niet?
- Welke waarborgen aangaande vastheid van betrekking heeft het Schepencollege hier tegenover gesteld?

Welke inspanning levert het Schepencollege zelf met het oog op de te leveren besparingen?

Antwoord

Het cbs heeft het voornemen om de volgende wijzigingen aan te brengen aan het aantal vakantiedagen:

1. Schraping van 2 vakantiedagen (nl de 2 maandagen van kermis Herne) (wijziging artikel 282 RPR gemeente Herne)
2. Schraping van opname van de zogenaamde "zomeruren". Dit is per voltijdse medewerker max 30 uur (indien men in de maanden juli en augustus geen vakantie

nam).

(wijziging artikel 282 RPR gemeente Herne)

3. Beperking van de aantal brugdagen tot 4 per jaar:

In 2011 waren er 4 brugdagen

In 2012 waren er 5 brugdagen

In 2013 waren er 6 brugdagen

In 2014 zijn er 4 brugdagen

(wijziging artikel 282 RPR gemeente Herne)

Deze maatregel komt neer op een gemiddelde van 5 dagen minder vrijaf per voltijdse medewerker.

Gaat het om legale of extralegale vakantiedagen?

Geen van beiden: het gaat om dienstvrijstellingen.

Hoeveel extralegale vakantiedagen hebben de personeelsleden.

Dit is afhankelijk van de leeftijd van de medewerker.

Het voltijds werkend personeelslid dat de leeftijd van 45 jaar niet heeft bereikt, heeft recht op 30 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar. Eén bijkomende werkdag betaalde vakantie wordt toegekend bij het bereiken van:

- de leeftijd van 45 jaar;
- de leeftijd van 50 jaar;
- de leeftijd van 55 jaar;
- de leeftijd van 60 jaar;
- de leeftijd van 61 jaar

en op welke rechtsgrond werden deze hen verleend?

Artikel 176 van Besluit van de Vlaamse Regering van 7 dec 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn:

Art. 176.§ 1 van dit besluit bepaalt:

“Het personeelslid heeft jaarlijks recht op een door de raad te bepalen aantal werkdagen betaalde vakantie. Het aantal dagen vakantie mag voor een volledig arbeidsjaar niet minder bedragen dan dertig werkdagen en niet meer dan vijfendertig werkdagen”.

Bij de goedkeuring van de rechtspositieregeling koos de gemeenteraad voor 30 dagen vakantie evenwel met aanvulling zoals hierboven omschreven voor medewerkers vanaf 45 jaar.

• ***Hebben alle personeelsleden schriftelijk ingestemd met het inleveren van deze vakantiedagen? Zo neen, hoeveel wel en hoeveel niet?***

De regelgeving voorziet niet in een individuele toestemming van de personeelsleden, wel in een verplicht overleg met de vakbonden via het onderhandelings- en overlegcomité..

We verwijzen hiervoor naar de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel

Art 2§1 van de wet van 19 dec 1974 bepaalt:

Behoudens in de door de Koning bepaalde spoedgevallen en in de andere door Hem bepaalde gevallen, kunnen de bevoegde administratieve overheden niet dan na onderhandeling met de representatieve vakorganisaties in de daartoe opgerichte comités vaststellen: <W 1983-07-19/30, art. 2, § 1, 002>

1° grondregelingen ter zake van :

- a) het administratief statuut, met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling;
- b) de bezoldigingsregeling;
- c) de pensioenregeling;
- d) de betrekkingen met de vakorganisaties;
- e) de organisatie van de sociale diensten.

- **Welke waarborgen aangaande vastheid van betrekking heeft het Schepencollege hier tegenover gesteld?**

Hier werden geen waarborgen van vastheid van betrekking tegenovergesteld, simpelweg omdat dit in deze tijden van moeilijke economische en financiële toestand niet mogelijk is.

Welke inspanning levert het Schepencollege zelf met het oog op de te leveren besparingen?

Antwoord

In het verleden werd reeds verschillende keren de besparingsmaatregelen besproken. We menen dan ook dat deze vraag al voldoende beantwoord werd.

VRAAG 2 : FINANCIËN : personeel sporthall :

Op wiens payroll staan de personeelsleden die werkzaam zijn in de sporthal HERNEKOUTER. Op deze van het AGB HERNEKOUTER staan –behoudens vergissing- immers geen personeelsleden.

Gaat het hier om een ter beschikking stelling van personeel door de gemeente? Zo ja, op welke basis meent het Schepencollege deze ter beschikking stelling te kunnen legitimeren?

Antwoord

Hierop zal door het college schriftelijk geantwoord worden.

VRAAG 3 : VERKEERSVEILIGHEID : Verkeerssituatie Centrum :

Op de gemeenteraad van 30 december 2013 werd het voorstel van de OPEN-VLD-fractie tot aanpassing van de verkeerssituatie in het Centrum van HERNE goedgekeurd.

De Burgemeester kondigde aan desbetreffend het advies te zullen inwinnen van de Lokale Politie en De Lijn.

Wanneer werden deze adviezen gevraagd? Welke was de precieze vraagstelling? Hoe luiden de adviezen? Kan er een kopie van worden overgemaakt aan de gemeenteraadsleden (art.30§1 en 3 Gemeentedecreet)? Welke concrete gevolgen zullen er aan de adviezen worden voorbehouden?

Antwoord:

Op 20 februari 2014 vond er een overleg plaats met de politie en de diensten.

De politie stelde tijdens dit overleg dat het nodig was dat de gemeente zelf een studiebureau zou aanstellen omdat de politie zelf onvoldoende personeel en kennis heeft om een herinrichtingsplan op te stellen.

Omdat de parkeervakken thv de beenhouwer zullen moeten herzien worden ikv het bouwproject op het aanpalend onbebouwd perceel moet er sowieso een herinrichting gebeuren. Hier zal werk van gemaakt worden. Echter er zal moeten voorzien worden in bijkredieten voor de aanstelling van een studiebureau hetzij via een budgetwijziging 2014 of via extra kredieten in het budget 2015.

VRAAG 4 : OPEN

BARE WERKEN : bank Boesmolen

Op de gemeenteraad van juni 2013 heeft de OPEN VLD-fractie een vraag gesteld over de bank aan de Boesmolen in de Boesmolenstraat die sedert geruime tijd gebroken (gebroken stenen voet) en onbruikbaar is. Ter herinnering : De gemeente liet een nieuwe bank plaatsen (met metalen structuur) waarbij de oude bank evenwel niet werd verwijderd en de nieuwe bank niet werd verankerd. De nieuwe bank blijkt te zijn verdwenen, en dit toevallig op het tijdstip van de rondhaling van groot huisvuil.

De Burgemeester kondigde de aankoop aan via de provincie van een gesubsidieerde bank.

Is deze bank reeds besteld? Zo ja wanneer? Wanneer kan de levering worden verwacht? Zal deze nog tijdens deze legislatuur worden geplaatst en verankerd?

De burgemeester deelt mee dat de bestelling is gebeurd doch de levering nog steeds niet. Bij het informeren naar de oorzaak werd ons door Toerisme Vlaams-Brabant het volgende meegedeeld:

“Oorspronkelijk was het de bedoeling dat deze vorig jaar reeds geplaatst werden, maar door het aflopen van de aanbesteding kon dit niet doorgaan. De hele procedure wordt binnenkort heropgestart. Dus in de nabije toekomst zou de aanbesteding moeten in orde komen. De intentie is om tegen het einde van het jaar de banken te plaatsen.”

De burgemeester deelt mee dat gezien deze informatie er niet zal gewacht worden op de banken van de provincie maar dat er zelf een bank zal aangekocht worden die uiteraard zal verankerd worden.

VRAAG 5 : RUIMTELIJKE ORDENING : industriezone

In het kader van de gemeenteraadsverkiezingen werd aangekondigd dat de industriezone aan de Scheibeekstraat op korte termijn zou worden uitgebreid.

De eigenaar van de belendende landbouwgrond blijkt al maanden niets meer te hebben vernomen en ook geïnteresseerde nijveraars blijven in het ongewisse met het gevaar dat zij hun activiteiten en/of investeringen noodgedwongen buiten HERNE dienen te verwenlijken.

Hoe ver staat het Schepencollege met de uitbreidingsplannen?

De burgemeester vraagt om welke eigenaar het gaat waarop raadslid Deblander meedeelt dat hij dit niet weet.

De burgemeester verklaart verbaasd te zijn over de melding dat de eigenaar al maanden niets meer heeft vernomen. Er zijn immers nog helemaal geen gesprekken gevoerd.

De procedure zit momenteel in de fase van de screeningsnota. Deze werd voor advies voorgelegd aan de diverse administraties die hierin advies moeten verlenen.

VRAAG vanwege Raadslid Michaël Schoukens

Raadslid Schoukens vraagt uitleg bij het persartikel dat verscheen in Editie Pajot ivm windmolens in Druimeren. Hij vraagt wat de stand van zaken is.

De burgemeester deelt mee dat hier momenteel geen sprake van het inplanten van windmolens gezien er geen wettelijke basis hiervoor bestaat.

Volgende vergadering van de gemeenteraad

De gemeenteraad stemt er unaniem mee in om de volgende gemeenteraad te laten doorgaan op woensdag 30 april 2014.

Ann Naert
gemeentesecretaris

Kris Poelaert
waarnemend voorzitter van de gemeenteraad