

Zitting van 10 september 2008.

Aanwezig : POELAERT Kris, **burgemeester-voorzitter**
BOMBAERT Marc, VANDENNEUCKER Lieven, DEVRIESE
Marie-Louise, DIERICKX Jean-Marie, **schepenen;**
COCHEZ Nestor, DEBLANDER Thierry, DE VOS Patrick,
MOONENS Hugo, VIERENDEELS Arlette, BERCKMANS-
BORGONON Jeannine, SNOEKS Lieven, THIEBAUT Hilde,
DEGROOTE Kris, HEREMANS Marleen, VANAUDENHOVE
Marc, **gemeenteraadsliden;**
DENEYER Luc, **gemeentesecretaris**

Bij de opening verontschuldigt de voorzitter schepenen Devriese Marie-Louise en gemeenteraadslid Cochez Nestor.

Na de opening van de zitting vraagt de voorzitter de goedkeuring van het verslag van 1 juli 2008. De CD&V-fractie keurt dit verslag eenparig goed. De VLD-fractie onthoudt zich, daar zij afwezig waren tijdens deze zitting.

De voorzitter vraagt tevens om de volgende punten aan de agenda toe te voegen :

- Gemeentelijke containerpark Herne
Inzameling asbest
Wijziging tariefreglement
Goedkeuring
- Convenant betreffende de toeristische-recreatieve werking in de regio Gordel
Goedkeuring
- Toekenning van een uitzonderlijke toelage aan de Landelijke Gilde Herne
Goedkeuring

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord.

1. Overname door de Vlaamse overheid van de provincieweg N285 Asse-Edingen Advies

Gelet op het schrijven van de provincie Vlaams-Brabant, Directie infrastructuur, Dienst mobiliteit en wegen, dd. 6 augustus 2008 betreffende de overname door de Vlaamse overheid van de provincieweg N285 Asse – Edingen;

Gelet op artikel 192 van het gemeentedecreet, waarbij wordt gesteld dat de Vlaamse regering, na advies van de gemeenteraad en de provincieraad, bepaalt welke wegen op het grondgebied van die gemeente als gewest- of provinciewegen beschouwd worden;

Gehoord het verslag van de voorzitter;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Een gunstig advies uit te brengen betreffende de overname door de Vlaamse overheid van de provincieweg N285 Asse – Edingen, onder de volgende voorwaarden :

- dat de Vlaamse overheid bij prioriteit ook instaat voor het noodzakelijk onderhoud van de fietspaden en de middenbermen
- dat aan het kruispunt 4-Armen (Steenweg Asse) een rond punt aangelegd wordt

Artikel 2 :

Afschrift van dit besluit zal worden overgemaakt aan de provincie Vlaams-Brabant, Dienst mobiliteit en wegen.

2. Principesbeslissing tot het onderzoeken van een samenwerkingsvorm inzake afvalbeleid in het arrondissement Halle-Vilvoorde Goedkeuring

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het decreet van 2 juli 1981 betreffende de voorkoming en het beheer van afvalstoffen;

Gelet op het Uitvoeringsplan Huishoudelijke afvalstoffen vastgesteld door de Vlaamse regering op 14 december 2007;

Gelet op het (gewijzigde) afvalstoffendecreet van 2 juli 1981 waarop de provincie optreedt als initiator, coördinator en ondersteuner van samenwerkingen in de huishoudelijke afvalsector;

Overwegende dat het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking (DIS) voorziet in het toevertrouwen van het huishoudelijk afvalbeleid aan een samenwerkingsverband met beheersoverdracht waaraan de deelnemende gemeenten de uitvoering van een of meer duidelijk omschreven bevoegdheden met betrekking tot een of meer functioneel samenhangende beleidsdomeinen, wat voor de dienstverlenende vereniging Haviland Intercommunale een aanbeveling is om haar activiteiten van afvalophaling en -verwerking onder te brengen in een nieuw op te richten opdrachthoudende vereniging;

Overwegende dat de opdrachthoudende verenigingen Incovo, Interrand en Interza, na afloop van de statutair bepaalde duur van 18 jaar een beslissing namen betreffende de verlenging van hun bestaansduur waarbij hun wil tot verdere uitbouw van samenwerking werd bestendigd;

Overwegende dat beschikbare overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk aangewend dienen te worden en dat met die verstande er moet gestreefd worden naar een ideale schaalgrootte van samenwerking tussen gemeenten om een kwaliteitsvolle en economische beleidsvoering inzake afval te bekomen;

Overwegende dat samenwerking wegens het efficiënter kunnen inzetten van mensen, middelen en materialen kan leiden tot een betere dienstverlening en tot financiële voordelen voor de totaliteit van de gemeenten in het arrondissement Halle-Vilvoorde;

Overwegende dat een publieksgerichte dienstverlening aan burgers van deelnemende gemeenten als een essentieel onderdeel moet beschouwd worden bij samenwerking inzake afvalbeleid;

Overwegende dat een goede geharmoniseerde dienstverlening aan de burgers moet kunnen inspelen op de regionale verschillen in behoeften naar inzamelrecipiënten, fracties, inzamelwijzen en –frequentie en de respectievelijke daaraan verbonden kosten;

Overwegende dat, zonder de gemeentelijke autonomie te schaden, de grote tariefverschillen voor gelijkaardige dienstverlening in het arrondissement Halle-Vilvoorde moet worden weggewerkt;

Overwegende dat idealiter alle burgers van het arrondissement Halle-Vilvoorde toegang krijgen tot alle containerparken;

Overwegende dat alle burgers op zo'n uniform mogelijke wijze dienen te worden gesensibiliseerd voor meer afvalpreventie, een aangehouden of meer uitgesproken sorteergedrag en minder te verwijderen afval waarbij de voordelen van samenwerking in deze materie worden bewezen in analogie met het buurtarrondissement Leuven;

Overwegende dat gemeenten behoefte hebben aan een professionele ondersteuning van de gemeentelijke milieudienst inzake coördinatie van de compostmeesterwerking, effectieve sensibilisatieacties, doorgeven van afvalstoffengegevens aan OVAM...;

Overwegende dat gemeenten gehouden zijn aan het behalen van de gewestelijke doelstellingen inzake restafvalhoeveelheid, percentage selectief ingezameld afval, voldoende actieve compostmeesters, percentage thuiscomposteerdere...;

Overwegende dat de gemeentelijke leefomgeving baat heeft aan propere glasbolsites, snelle opruiming van sluikstorten op gevoelige plaatsen;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de oprichting van een werkgroep bestaande uit vertegenwoordigers en/of deskundigen van gemeenten, intercommunales en de provincie. Deze dient teneinde uitvoering te geven aan het gemeentelijk afvalbeleid de meest efficiënte samenwerkingsvorm (streefdatum 1/1/2013) tussen de gemeenten in het arrondissement Halle-Vilvoorde en Tervuren voor te bereiden.

Artikel 2 :

Opdracht te geven aan deze werkgroep om regelmatig te rapporteren aan de vergadering van burgemeester van Halle-Vilvoorde en Tervuren of hun gevolmachtigde mandataris omtrent :

- een eerste rapport begin 2009
- tussentijdse rapporten
- eindrapport (juli 2010)

Artikel 3 :

Engageert zich om het eindrapport voor 1 juli 2011 te bespreken op de gemeenteraad en hierover een beslissing te nemen wat niet uitsluit dat vooraf reeds samenwerkingsvormen worden beslist.

Artikel 4 :

Engageert zich om gedurende de periode beschreven in de artikel 1 tot 3 geen beslissingen te nemen waarbij de gemeente geheel of gedeeltelijk uittreedt uit het intergemeentelijk samenwerkingsverband Haviland intercommunale.

Artikel 5 :

Een afschrift van deze beslissing zal ter informatie worden toegezonden aan de provincie Vlaams-Brabant.

3. Vlaamse Landmaatschappij Overeenkomst tussen de Vlaamse Landmaatschappij - Afdeling Vlaamse Grondenbank en de gemeente Herne betreffende het ontvangen, controleren en doorsturen van aanbiedingen van het recht van voorkoop in kader van de wooncode en het recht van voorkoop in kader van de ruimtelijke ordening

De gemeenteraad keurt met eenparigheid van stemmen onderliggende overeenkomst, evenals de bijlagen, eenparig goed.

OVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden

- de Vlaamse Landmaatschappij- afdeling Vlaamse Grondenbank, vertegenwoordigd door de heer Roland de Paepe, gedelegeerd bestuurder, hierna de "VLM" genoemd;

en

- de gemeente Herne, vertegenwoordigd door Luc Deneyer, gemeentesecretaris, en Kris Poelaert, Burgemeester, hierna de "de gemeente" genoemd;

wordt,

- gelet op het decreet van 21 december 1988 houdende oprichting van de Vlaamse Landmaatschappij, zoals herhaald gewijzigd,
- gelet op het decreet van 16 juni 2006 houdende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank en houdende wijziging van diverse bepalingen,
- gelet op het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode zoals herhaald gewijzigd,
- gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening.

overeengekomen wat volgt:

Hoofdstuk I: definities

Artikel 1:

In voorliggende overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Vlaamse Grondenbank: afdeling van de Vlaamse Landmaatschappij, opgericht bij decreet van 16 juni 2006 betreffende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank en houdende wijziging van diverse bepalingen;
2. de gemeente: de gemeente Herne;
3. recht van voorkoop Vlaamse Wooncode: recht van voorkoop ingesteld bij decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;

4. recht van voorkoop RO: het recht van voorkoop ingesteld bij decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;
5. AGIV: Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen
6. Type recht van voorkoop: de voorwaarde, bepaald in artikel 85 §1 eerste of tweede lid van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode resp. artikel 63 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, onder dewelke het aangeboden voorkooprecht van toepassing is;
7. Werkdag: kalenderdag met uitzondering van:
 - zaterdagen en zondagen
 - officiële nationale feestdagen
 - officiële Vlaamse feestdagen
 - 27, 28, 29, 30 en 31 december.

Hoofdstuk II: recht van voorkoop

Artikel 2:

De Vlaamse Grondenbank controleert voor elke aanbieding of op het betreffende onroerende goed het recht van voorkoop Vlaamse Wooncode en/of het recht van voorkoop RO van toepassing is, zoals dit bepaald is in artikel 85 §1 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, resp. artikel 63 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening. De Vlaamse Grondenbank zal zich voor deze controle baseren op de informatie die haar bezorgd wordt door het AGIV.

Het AGIV bewaart de informatie, waarop de Vlaamse Grondenbank zich voor de uitvoering van dit artikel dient te baseren, in het centraal informatiesysteem, zoals beschreven in artikel 8 van het decreet van 16 juni 2006 betreffende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank en houdende wijziging van diverse bepalingen.

Indien het recht van voorkoop Vlaamse Wooncode van toepassing is op

- een woning die is opgenomen op een van de lijsten van de inventaris, bedoeld in artikel 28, § 1, van het decreet op de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting (decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996)
- een woning waaraan de VMSW, de sociale huisvestingsmaatschappijen, de gemeenten en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn renovatie-, verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden hebben uitgevoerd met toepassing van artikel 18, § 2, en 90 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode

en die aldus uitdrukkelijk door de instrumenterend ambtenaar wordt aangeboden, zal de Vlaamse Grondenbank deze aanbieding doorsturen naar de begunstigde(n), zelfs indien het AGIV hierover geen informatie heeft.

De Vlaamse Grondenbank zal trachten het type recht van voorkoop te achterhalen op basis van de gegevens aangeleverd door het AGIV of door de instrumenterend ambtenaar.

Indien het recht van voorkoop Vlaamse Wooncode en/of het recht van voorkoop RO niet van toepassing is zal de Vlaamse Grondenbank dit melden aan de instrumenterend ambtenaar.

Artikel 3:

De Vlaamse Grondenbank controleert de wettelijke geldigheid, overeenkomstig de bepalingen van artikels 86 of 87 van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode, resp. artikels 66 en 67 van het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening, van de aanbidding waarop het voorkeepsrecht Vlaamse Wooncode en/of het voorkeepsrecht RO van toepassing is.

Indien er bij de aanbidding geen kopie van de verkoopsovereenkomst, in geval van verkoop uit de hand, is bijgevoegd, zal de Vlaamse Grondenbank deze kopie opvragen bij de instrumenterend ambtenaar.

Indien de aanbidding niet geldig is, zal de Vlaamse Grondenbank de instrumenterend ambtenaar, per aangetekend schrijven of hiermee gelijkgesteld, verzoeken een nieuw aanbod te doen. De Vlaamse Grondenbank zal de instrumenterend ambtenaar erop wijzen dat zijn eerste kennisgeving niet als een geldig aanbod wordt aanvaard.

Artikel 4:

De Vlaamse Grondenbank deelt elke wettelijk geldige aanbidding waarop het recht van voorkoop Vlaamse wooncode en/of het recht van voorkoop RO van toepassing is binnen 5 werkdagen na ontvangst van de aanbidding elektronisch mee aan de begunstigde(n) op voorwaarde dat zij de volgende gegevens bevat:

- in geval van een onderhandse verkoop:
 - de naam van de verkoper(s);
 - de kadastrale gegevens van het verkochte goed;
 - de prijs;
 - de gebruikstoestand (type gebruik, naam eventuele gebruiker);
- in geval van een openbare verkoop:
 - de naam van de verkoper(s);
 - de kadastrale typering van het verkochte goed;
 - plaats, datum en uur van de verkoop..

Hiertoe zal zij de belangrijkste kenmerken van de aanbidding samenvatten op een fiche (zie bijlage 1) met inbegrip van het type recht van voorkoop, dewelke wordt meegestuurd naar de begunstigde(n). Deze fiche kan slechts gewijzigd worden mits onderlinge toestemming. Op vraag van de begunstigde bezorgt de Vlaamse Grondenbank binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de vraag hiertoe een kopie van de oorspronkelijke aanbidding aan deze begunstigde.

De gegevens van de contactpersonen van beide partijen worden samengevat in een contactfiche (zie bijlage 2).

De begunstigten van het recht van voorkoop Vlaamse wooncode en/of het recht van voorkoop RO delen zelf aan de instrumenterend ambtenaar mee of zij het recht van voorkoop Vlaamse wooncode of het voorkeepsrecht RO wensen uit te oefenen

Artikel 5:

De gemeente kan aan de Vlaamse Grondenbank schriftelijk melden (aanvraagfiche zie bijlage 3) onder welke voorwaarden de Vlaamse Grondenbank in naam en voor rekening van de gemeente aan de instrumenterend ambtenaar mag melden dat het recht van voorkoop Vlaamse Wooncode en/of het recht van voorkoop RO niet uitgeoefend wordt op een geldige aanbidding waarop het recht van voorkoop Vlaamse wooncode en/of het recht van voorkoop RO van toepassing is. Deze

voorwaarden kunnen slechts gewijzigd worden na schriftelijk verzoek van de gemeente aan de Vlaamse Grondenbank. Aanbiedingen die voldoen aan deze voorwaarden dienen niet doorgestuurd te worden naar de gemeente.

Artikel 6:

Indien de gemeente het recht van voorkoop Vlaamse wooncode of het recht van voorkoop RO definitief heeft uitgeoefend, meldt de gemeente dit elektronisch binnen de 14 kalenderdagen nadat zij de aanbieding definitief aanvaard heeft aan de Vlaamse Grondenbank.

De gemeente bezorgt de Vlaamse Grondenbank binnen de 4 maanden na ondertekening van de authentieke akte een kopie van deze akte.

Hoofdstuk III: Rapportering

Artikel 7:

De Vlaamse Grondenbank houdt volgende informatie met betrekking tot aanbiedingen van het recht van voorkoop Vlaamse Wooncode en het recht van voorkoop RO digitaal bij:

- datum van de aanbieding
- naam van de verkoper
- naam van de instrumenterend ambtenaar
- kadastrale gegevens van het onroerend goed
- aard
- oppervlakte
- prijs
- is het recht van voorkoop van toepassing?
- Begunstigde
- Uitgeoefend
- gebruik

Op vraag van de gemeente levert de Vlaamse Grondenbank binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de vraag hiertoe de gevraagde informatie met betrekking op het recht van voorkoop Vlaamse Wooncode en/of het recht van voorkoop RO, op voorwaarde dat deze informatie digitaal wordt bijgehouden door de Vlaamse Grondenbank.

Hoofdstuk IV: Communicatie

Artikel 8:

De Vlaamse Grondenbank is de enige contracterende partij die instaat voor de communicatie voor wat betreft de administratieve en procedure aspecten van het recht van voorkoop Vlaamse wooncode en het recht van voorkoop RO, zoals deze bepaald zijn in het decreet betreffende de oprichting van de Vlaamse Grondenbank van 16 juni 2006.

De gemeente staat in voor alle andere communicatie met betrekking tot het recht van voorkoop Vlaamse Wooncode en/of het recht van voorkoop RO voor zover dit van toepassing is op onroerende goederen gelegen binnen haar grondgebied.

Hoofdstuk V: Financiering

Artikel 9:

Beide partijen dragen zelf de door hun gemaakte kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van deze overeenkomst.

Hoofdstuk VI: Slotbepalingen

Artikel 10:

Deze overeenkomst treedt in werking eerste dag van de zesde maand na de publicatie van het decreet van 16 juni 2006 betreffende het oprichten van de Vlaamse Grondenbank en houdende wijziging van diverse bepalingen in het Belgisch Staatsblad, i.e. op 1 augustus 2007.

Artikel 11:

Beide partijen kunnen deze overeenkomst beëindigen. De opzegging dient bij aangetekend schrijven aan de andere partij meegedeeld te worden. De opzeggingstermijn bedraagt 6 maanden, ingaand de eerste dag van de maand volgend op het aangetekend schrijven..

Artikel 12:

Deze overeenkomst kan worden gewijzigd in onderlinge overeenkomst. De wijzigingen worden toegevoegd onder de vorm van een annex aan deze overeenkomst.

Hoofdstuk VII: Aansprakelijkheid

Artikel 13:

De Vlaamse Grondenbank is aansprakelijk voor de fouten die zij maakt bij de uitvoering van haar taken voorzien in artikel 2, 3, 4 en 5 voor zover zij zich baseert op de correcte informatie die haar wordt aangeleverd door het AGIV en de instrumenterend ambtenaar.

Indien de informatie waarop zij zich baseert bij de uitvoering van artikel 2, 3, 4, en 5 niet correct blijkt, kan de Vlaamse Grondenbank niet aansprakelijk worden gehouden voor de gemaakte fouten. In dit geval zal zij de aansprakelijkheid doorschuiven naar:

- het AGIV indien deze foutieve informatie heeft bezorgd;
- de instrumenterend ambtenaar indien deze foutieve informatie heeft bezorgd.

Artikel 14:

De gemeente is aansprakelijk voor de verdere behandeling van de aanbidding recht van voorkoop Vlaamse wooncode en het recht van voorkoop RO, eens zij deze heeft ontvangen van de Vlaamse Grondenbank, overeenkomstig artikel 4.

4. OCMW

Budgetwijziging nr. 1 van het investeringsproject 2008/2 Goedkeuring

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW, inzonderheid de artikelen 86, 87, 87bis, 88 en 91;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW;

Gelet op het advies van de budgetcommissie dd. 19 juni 2008;

Gelet op het advies van de OCMW-raad dd. 7 juli 2008;

Gehoord het verslag van de OCMW-voorzitter;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

De budgetwijziging nr.1 van het investeringsbudget 2008/2 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan het OCMW.

5. OCMW

Budgetwijziging nr. 1 van het investeringsproject 2008/4 Goedkeuring

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW, inzonderheid de artikelen 86, 87, 87bis, 88 en 91;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de OCMW;

Gelet op het advies van de budgetcommissie dd. 19 juni 2008;

Gelet op het advies van de OCMW-raad dd. 7 juli 2008;

Gehoord het verslag van de OCMW-voorzitter;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

De budgetwijziging nr.1 van het investeringsbudget 2008/4 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan het OCMW.

6. Statuten Autonoom Gemeentebedrijf Herne Goedkeuring statuten – gemotiveerd verslag

Keurt met eenparigheid van stemmen de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Herne goed.

Statuten Autonoom Gemeentebedrijf Herne

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 263quater, 263novies en 263decies van de nieuwe gemeentewet, aan de artikelen 225 tot en met 234, 235 (uitgezonderd de bepalingen over de externe auditcommissie), 236 tot en met 239, 241 en 242, 243, eerste lid, derde zin en het tweede tot en met het vierde lid, 244, en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

HOOFDSTUK I: NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1 Vorm en naam

Het Autonoom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid draagt de naam Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

Onder voorbehoud van de toepassing van de bepalingen inzake het goedkeuringstoezicht verkrijgt het Autonoom Gemeentebedrijf Herne rechtspersoonlijkheid op de datum van de oprichtingsbeslissing door de gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 2 Zetel

De zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne is gevestigd op Centrum 17, 1540 Herne.

Artikel 3 Doel – bevoegdheden

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne heeft de exploitatie van sport-, cultuur-, en zaalinfrastucturen tot doel.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne beschikt over de bevoegdheid vrij te beslissen, binnen de grenzen van haar doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financieringen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan, om deze doelstellingen te realiseren, alle handelingen stellen, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de

verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op openbare domeingoederen voor zover die rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van die goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

Het Autonoom Gemeentebedrijf kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Artikel 4 Duur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II: STRUCTUUR

Artikel 5 Structuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt beheerd door een Raad van Bestuur. Indien gewenst kan de Raad van Bestuur een Directiecomité of een Gedelegeerd Bestuurder aanstellen.

AFDELING 1 – DE RAAD VAN BESTUUR

Art. 6 Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit maximaal de helft van het aantal gemeenteraadsleden, met een absoluut maximum van 12 leden, die door de gemeenteraad worden benoemd. Ten hoogste twee derde van de leden van de Raad van Bestuur is van hetzelfde geslacht. Voor het bepalen van een politieke fractie wordt gekeken naar de laatste verkiezing. Elke fractie kan minstens één lid van de Raad van Bestuur voordragen en dit voordrachtrecht waarborgt elke fractie een vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur. Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Indien de gewaarborgde vertegenwoordiging evenwel afbreuk zou doen aan de mogelijkheid voor de fracties die vertegenwoordigd zijn in het college van burgemeester en schepenen om minstens de helft van de leden van de Raad van Bestuur voor te dragen, worden de mandaten evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld.

Zowel gemeenteraadsleden als niet-gemeenteraadsleden kunnen tot de Raad van Bestuur toetreden.

Artikel 7 Bestuurders

De gemeenteraadsleden waarvan het mandaat een einde neemt, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in het Autonoom Gemeentebedrijf Herne en haar filialen.

Door de gemeenteraad wordt, op voordracht van de politieke fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger benoemd.

Artikel 8 Bestuurders – termijn en einde mandaat

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval worden de mandaten in de verschillende organen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne of haar filialen beëindigd op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan ten allen tijde, eigenmachtig en soeverein een bestuurder ontslaan, zonder enige vergoeding te voorzien of te betalen.

Een lid van de Raad van Bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad dat zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt hij zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving. Met aanmerkelijke schade wordt bedoeld een moeilijk te herstellen ernstig nadeel dat elke verdere uitvoering van het mandaat aan het betrokken lid zou berokkenen.

Indien de Raad van Bestuur beslist dat het ontslagnemend lid een aanmerkelijke schade zou lijden indien hij zijn mandaat zou verderzetten tot de eerstvolgende gemeenteraad, voorziet de Raad zelf voorlopig in de vacature tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de Raad van Bestuur, eindigt diens mandaat en kan de Raad van Bestuur voorlopig zelf voorzien in de vacature tot de gemeenteraad de definitieve benoeming doet.

Artikel 9 Bestuurders – vergoeding

Een presentiegeld kan worden toegekend aan de leden van de Raad van Bestuur. Eventuele presentiegelden worden vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Artikel 10 Voorzitterschap

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de oprichtende Gemeente. Naast de voorzitter wordt een secretaris verkozen die geen lid van de gemeenteraad dient te zijn.

Artikel 11 Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door vier bestuurders telkens de belangen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne het vereisen, maar ten minste 2 maal per boekjaar.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering per brief, fax, e-mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden.

Artikel 12 Beraadslagingen

De Raad van Bestuur beraadslaagt op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de Raad van Bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe Raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de Raad van Bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De besluiten van de Raad van Bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Indien op een vergadering van de Raad van Bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Een bestuurder kan zich enkel door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op de vergadering van de Raad van Bestuur. Elke bestuurder kan slechts één

volmacht krijgen ter vertegenwoordiging van een andere bestuurder op een vergadering. Deze volmacht wordt gevoegd aan de notulen van de vergadering.

Art. 13 Belangenconflicten

Een bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoort, moet dit meedelen aan de andere bestuurders vóór de Raad van Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende het voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. De bestuurder moet tevens de commissarissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne op de hoogte brengen.

Men wordt verondersteld zich in een belangenconflict te bevinden wanneer men bij de besluitvorming hetzij een persoonlijk belang heeft, hetzij als gelastigde evenals wanneer de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot bedieningen wordt men verondersteld een belang te hebben indien het bloed- of aanverwanten betreft tot en met de tweede graad.

Met het oog op de publicatie ervan in het verslag waarin zij rekenschap geven van hun beleid, omschrijft de Raad van Bestuur in de notulen de aard van de in het vorige lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het Autonoom Gemeentebedrijf Herne moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag zelf moeten de voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het in artikel 143 van het wetboek van vennootschappen (oud artikel 65 van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen) bedoelde controleverslag van de commissarissen moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het Autonoom Gemeentebedrijf Herne van de besluiten van de Raad van Bestuur, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

De bestuurders zijn persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het Autonoom Gemeentebedrijf Herne of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien die beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

De in het eerste lid bedoelde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur betrekking hebben op de gebruikelijke verrichtingen die

plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Onverminderd het bovenstaande, mag een bestuurder niet aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen met echtgenoten gelijkgesteld.

Een bestuurder mag ook niet rechtstreeks of onrechtstreeks een overeenkomst sluiten met het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

Het is niet toegelaten dat een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris tegen betaling werkzaam is in geschillen ten behoeve van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne of ten behoeve van een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres als de bestuurder werken.

Ten slotte is het niet toegelaten dat een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks als advocaat of notaris werkzaam is in geschillen ten behoeve van de tegenpartij van het autonoom gemeentebedrijf of ten behoeve van een personeelslid van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne aangaande beslissingen in verband met de tewerkstelling binnen het Autonoom Gemeentebedrijf Herne. Dit verbod geldt met name ook ten aanzien van de personen die in het kader van een associatie, groepering, samenwerking of op hetzelfde kantooradres met de bestuurder werken.

Artikel 14 Notulen

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. Deze notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht. De notulen worden ook ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Gemeente.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend of door twee bestuurders. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Artikel 15 Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

15.1. Algemeen

De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne te verwezenlijken.

De Raad van Bestuur controleert het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

De Raad van Bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.

Telkens indien de gemeenteraad van Herne hem daartoe verzoekt, brengt de Raad van Bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne. Er wordt minstens voorzien in een jaarlijkse evaluatie. De beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks geëvalueerd door de gemeenteraad.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne legt in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad een evaluatieverslag voor aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan. Dat verslag omvat ook een evaluatie van de verzelfstandiging, waarover de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt.

De Raad van Bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een reglement van inwendige orde.

15.2. Personeel

De Raad van Bestuur beslist over het aanwerven, over de rechtspositieregeling van personeel en alle andere personeelsaangelegenheden met betrekking tot haar personeel. Het personeel kan in vast of contractueel verband worden aangesteld. Overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst tussen de Gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf, kan het Autonoom Gemeentebedrijf personeel van de Gemeente overnemen. De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf. De Raad van Bestuur stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het Autonoom Gemeentebedrijf dat verantwoordt. De Raad van Bestuur stelt het personeelsstatuut vast van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Gemeente.

15.3. Overeenkomsten

De Raad van Bestuur kan eveneens met de Gemeente Herne of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Gemeente Herne of voormelde derden wordt toevertrouwd.

15.4. Beheersovereenkomst

Tussen de Gemeente Herne en het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt na onderhandelen een beheersovereenkomst gesloten. Bij het onderhandelen over de beheersovereenkomst wordt de gemeente vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen en het autonoom gemeentebedrijf door de raad van bestuur. De beheersovereenkomst, eveneens elke verlenging, wijziging, schorsing of

ontbinding ervan, wordt verzonden aan de Vlaamse Regering en ter inzage neergelegd op het secretariaat van de oprichtende gemeente en van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

De beheersovereenkomst regelt minstens de aangelegenheden voorzien in artikel 235, §2 van het Gemeentedecreet. Het betreft de volgende aangelegenheden:

- de concretisering van de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Herne haar taken moet vervullen en van de doelstellingen ervan;
- de toekenning van middelen voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne;
- binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het eventuele presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne worden toegekend;
- de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden verworven of aangewend;
- de wijze waarop de eventuele tarieven voor de geleverde prestaties door de Raad van Bestuur vastgesteld en berekend worden;
- de gedragsregels inzake dienstverlening door het Autonoom Gemeentebedrijf Herne;
- de voorwaarden waaronder het Autonoom Gemeentebedrijf Herne andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- de informatieverstrekking door het Autonoom Gemeentebedrijf Herne aan de Gemeente Herne;
- de rapportering door het Autonoom Gemeentebedrijf Herne aan de Gemeente Herne op basis van beleids- en beheersrelevante indicatoren en kerngetallen;
- de wijze waarop het Autonoom Gemeentebedrijf Herne zal voorzien in een systeem van interne controle, de wijze waarop de externe auditcommissie bij het Autonoom Gemeentebedrijf Herne de audittaken uitoefent die haar overeenkomstig artikel 265 van het Gemeentedecreet zijn opgedragen en de wijze van rapportering van de externe auditcommissie aan de gemeenteraad;
- de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding van de beheersovereenkomst, wordt die gesloten voor een periode die eindigt uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad.

15.5. Bevoegdheidsdelegatie

De Raad van Bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het Directiecomité. Dit kan echter niet voor:

- het beslissen over de oprichting, deelneming of vertegenwoordiging in andere rechtspersonen;
- het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten;

- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de Raad van Bestuur;
- het beslissen over personeel;
- het opstellen van een ondernemingsplan, activiteitenverslag, de jaarrekening en het financieel plan;
- Tariefregeling;
- Het opstellen van het budget.

15.6. Statutenwijziging

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de oprichtende Gemeente en van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

Art. 16 Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Zij zijn, hetzij jegens het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, hetzij jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van de overtreding van de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet, het wetboek van vennootschappen en de statuten.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

AFDELING 2 – HET DIRECTIECOMITÉ

Artikel 17 Statuut van de leden van het Directiecomité

Het Directiecomité bestaat uit vijf leden aangesteld door de Raad van Bestuur voor een hernieuwbare termijn van zes jaar.

Het Directiecomité kiest onder zijn leden een voorzitter. Hij zit het Directiecomité voor. In geval van staking van stemmen is zijn stem doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van de leden van het Directiecomité een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het Directiecomité. De leden van het Directiecomité kunnen slechts worden ontslagen bij besluit van twee derde van de leden van de Raad van Bestuur.

Het mandaat van lid van het Directiecomité neemt in elk geval een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Artikel 18 Dagelijks bestuur

Het Directiecomité is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

Het Directiecomité brengt geregeld, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur, verslag uit van haar bestuur en activiteiten aan voormelde Raad.

Een presentiegeld kan worden toegekend aan de leden van het Directiecomité.

Eventuele presentiegelden worden vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het Directiecomité voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

De besluiten van het Directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsregeling voor de leden van de Raad van Bestuur is, mutatis mutandis, tevens van toepassing op de leden van het directiecomité.

HOOFDSTUK III: CONTROLE

Afdeling I: Bestuurlijk toezicht

Artikel 20 Bestuurlijk toezicht

Het Autonoom Gemeentebedrijf valt onder het bestuurlijk toezicht zoals bepaald in de artikelen 248 tot en met 264 van het Gemeentedecreet.

Afdeling II: Toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen door het College van commissarissen

Artikel 21 College van commissarissen

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen wordt opgedragen aan een college van drie commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur en waarvan tenminste één lid is van het instituut van bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

De bezoldiging van de commissaris-revisor bestaat uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepaling van het Wetboek van vennootschappen. De Raad van Bestuur legt bij aanvang van de opdracht een bezoldiging vast. De bezoldiging bestaat in een vast bedrag dat niet kan worden gewijzigd dan met instemming van de partijen. Het mandaat van de commissarissen-gemeenteraadsleden is onbezoldigd.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straf van schadevergoeding kan de commissaris-revisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van de procedure beschreven in artikel 136 van het Wetboek van vennootschappen.

De commissarissen zijn jegens het Autonoom Gemeentebedrijf aansprakelijk voor de tekortkomingen die zij in de uitoefening van hun taak begaan. Zij zijn zowel jegens het Autonoom Gemeentebedrijf als jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtreding van de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen of van deze statuten. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven wanneer zij aantonen dat zij hun taak naar behoren hebben vervuld en zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder en, in voorkomend geval, indien daar geen passend gevolg werd gegeven, op de eerste daaropvolgende vergadering van de Raad van Bestuur nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Artikel 22 Controlebevoegdheid van de commissarissen

De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf. De commissaris-revisor kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat. De commissarissen stellen een jaarlijks verslag op, dat bij de jaarrekening wordt gevoegd.

Artikel 23 Beëindiging van het mandaat van de commissaris-revisor

Ingeval het mandaat van de commissaris-revisor een einde neemt tijdens de drie laatste respectievelijke drie eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van rapporten, verslagen en plannen die hij in zijn hoedanigheid van commissaris-revisor dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorig boekjaar.

HOOFDSTUK IV: FINANCIEN

Artikel 24 Inkomsten en uitgaven

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Artikel 25 Financiering

De Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

HOOFDSTUK V: VERTEGENWOORDIGING

Artikel 26 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door het Directiecomité of door twee bestuurders samen.

In uitzonderlijke gevallen wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne zulks vereisen, kan het Directiecomité, rechtsgeldig en zonder enige formaliteit beslissen over het instellen van een rechtsvordering en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in en buiten rechte. Van de hiervoor genoemde rechtsvorderingen en bewarende maatregelen wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende Raad van Bestuur.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is het Autonoom Gemeentebedrijf Herne tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne is bovendien, binnen het kader van hun mandaat, geldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden.

Artikel 27 Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Directiecomité

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het Autonoom Gemeentebedrijf Herne geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité.

Art. 28 Vertegenwoordiging door bijzondere lasthebbers

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt, binnen de grenzen van hun mandaat, geldig vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers.

HOOFDSTUK VI: JAARREKENING – ONDERNEMINGSPLAN – ACTIVITEITENVERSLAG

Artikel 29 Boekhouding, Jaarrekening en Budget

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste jaar sluit het boekjaar eveneens af op 31 december.

De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening, op 31 december van ieder jaar afgesloten.

Het Autonoom Gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoeken en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 30 maart de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De eventuele nettowinsten worden jaarlijks in de *Gemeentekas* gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen naar het volgende boekjaar.

De Raad van Bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Artikel 30 Ondernemingsplan – operationeel plan

De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne op middellange termijn vastlegt, evenals een operationeel plan op middellange en lange termijn.

Het ondernemingsplan en het operationeel plan worden na het afsluiten van het betrokken boekjaar meegedeeld aan de gemeenteraad van Herne op het moment van de bespreking van het budget.

HOOFDSTUK VII: RECHTSOPVOLGING

Artikel 31 Administratiefrechtelijk

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de Gemeente Herne die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de Gemeente Herne en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van

de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 32 Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne neemt eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de Gemeente Herne over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 33 Goederen

Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, neemt het Autonoom Gemeentebedrijf Herne van rechtswege de rechten en verplichtingen betreffende die goederen over van de Gemeente Herne.

HOOFDSTUK VIII: ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 34

In geval van ontbinding en vereffening van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt overgenomen door de Gemeente. De Gemeente waarborgt de rechten die het Autonoom Gemeentebedrijf Herne op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Herne worden overgenomen door de Gemeente.

In afwijking van lid 3 en lid 4 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

Gemotiveerd verslag m.b.t. de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Herne

Het gemeentebestuur van HERNE heeft in het jaar 2006 in de wijk Hernekouter nieuwe voetbalterreinen aangelegd en daarnaast bijhorende infrastructuur (kleedkamers, cafetaria ...) en een sporthal ('de Hernekouter') opgericht.

Het gemeentebestuur is van oordeel dat het beheer van deze nieuwe infrastructuur best ondergebracht wordt in een zelfstandige entiteit, meer bepaald een autonoom gemeentebedrijf.

VOORDELEN

1. Het beheer van sportinfrastructuur is vrij complex en vraagt haast dagelijks ingrepen : beheer van toegangsgelden, gebruiksvergoedingen, concessie van de cafetaria aan voetbalclub FC Herne, onderhoud van de infrastructuur, aankoop van nieuw of te vervangen materieel, zuinig gebruik van water en energie ...

Daarom is het efficiënter om dit alles afzonderlijk te beheren. Bij beheer vanuit de gemeente gaan vele beheersaspecten een beetje verloren in de massa en heeft men een minder duidelijke kijk op het geheel van de sportinfrastructuur.

2. De AGB-structuur laat toe om andere of nog op te richten sportinfrastructuur eveneens onder te brengen in het autonoom gemeentebedrijf. Omdat de sporthal zich eveneens leent tot het inrichten van culturele activiteiten (bv concerten) kan ook het beheer hiervan beter gebeuren binnen het autonoom gemeentebedrijf.

3. Er is een optimaler financieel beheer mogelijk, omdat een AGB zelf zijn inkomsten en uitgaven kan beheren en zelf kan beslissen wat er met de gegenereerde winst moet gebeuren. Via de jaarrekening van het AGB krijgt de gemeente – en dus ook de inwoners van Herne – een betere kijk op het kosten- en batenplaatje van 'de Hernekouter'. Binnen de huidige gemeentelijke begroting en jaarrekening is dit veel minder duidelijk.

4. Een AGB kan ook zelfstandig contracten afsluiten. Een eventuele samenwerking met een privépartner in het kader van publiek-private samenwerking (PPS) is mogelijk en kan op een soepeler manier gebeuren dan met de gemeente.

5. Aangezien een AGB minder strikte begrotingsregels heeft dan de gemeente zelf en er binnen een AGB een vlottere besluitvorming mogelijk is dan binnen de logge gemeentelijke structuur (collegebeslissing, gemeenteraadsbeslissing ...), kan het aankopen van materieel of onroerende goederen (gronden, gebouwen) sneller gebeuren dan bij de gemeente. Men kan dus sneller op de bal spelen en soepeler inspelen op geboden opportuniteiten.

6. De gemeenteraad kan binnen de Raad van Bestuur ook deskundigen inzake sport of cultuur opnemen. Dit kan het efficiënt beheer van 'de Hernekouter' alleen maar ten goede komen. Bovendien krijgen we hierdoor een verruiming van de gemeentelijke

democratie omdat meer inwoners dan enkel gemeenteraadsleden inspraak krijgen in het beheer van de gemeentelijke sport- en culturele infrastructuur.

7. Het AGB is BTW-belastingplichtig. Dit laat het AGB toe om de BTW op de inkomende facturen te recupereren waardoor de uitbatingskost daalt.

NADELEN

1. De oprichting van een AGB brengt heel wat administratief werk met zich mee en bijgevolg ook een éénmalige meerkost voor de gemeente.

2. De eventuele toekenning van presentiegelden aan de leden van Raad van Bestuur en het Directiecomité en de erelonen voor de bedrijfsrevisor betekenen een meeruitgave t.o.v. de huidige gemeentelijke uitbating.

3. Omdat het AGB BTW-belastingplichtig is, moet op alle uitgaande facturen (gebruiksvergoedingen, concessie aan FC Herne, ...) BTW aangerekend worden. Dit brengt meer administratie met zich mee en zal een aanpassing vragen van de gebruikers.

4. De gemeente zal geen rechtstreekse inspraak meer hebben in het beheer van haar sportinfrastructuur. Een goede beheersovereenkomst tussen gemeente en AGB kan hier evenwel veel ondervangen. Bovendien zal de gemeente voldoende op de hoogte blijven over het reilen en zeilen binnen het AGB omdat de Raad van Bestuur gemeenteraadsleden en leden van het schepencollege onder haar leden telt. Via de verplichte rapportering (jaarverslag, budget, ondernemingsplan ...) blijft de gemeente eveneens op de hoogte van het beheer.

Overwegende dat hogergenoemde nadelen niet opwegen tegen hogergenoemde voordelen, vindt het gemeentebestuur van HERNE dat de nieuwe sportinfrastructuur in de wijk Hernekouter het best kan beheerd worden door een autonoom gemeentebedrijf.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Op 10/9/2008 over te gaan tot de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

7. Gemeentelijke Administratieve Sancties Samenwerkingsovereenkomst met de stad Vilvoorde

De gemeenteraad,

Gelet op de wet van 13 mei 1999 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties;

Tussen

Eenzijds de stad Vilvoorde, vertegenwoordigd door de heer Van Asch, burgemeester, en mevrouw Boudry, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 17/03/2008;

en

anderzijds de gemeente Herne, vertegenwoordigd door de K. Poelaert, burgemeester, en L. Deneyer, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van de zitting van de gemeenteraad van 10/09/2008;

hierna genoemd de deelnemende steden en gemeenten.

wordt het volgende overeengekomen betreffende de samenwerking met de bemiddelaar

Vooraf

De steden en gemeenten die deze samenwerkingsovereenkomst ondertekenen, hebben in administratieve sancties voorzien tegen inbreuken op hun reglementen en verordeningen, zoals bepaald bij wet van 13 mei 1999 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet.

Bovendien werd bij de wet van 17 juni 2004 het bemiddelingsinstrument in de nieuwe gemeentewet ingevoegd. De deelnemende steden en gemeenten hebben een bemiddelingsprocedure voorzien in het kader van de administratieve sancties. Deze verzoeningsprocedure is verplicht voor de minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, overeenkomstig artikel 119 ter.

Op 28 april 2006 besliste de federale regering om de mogelijkheden tot oplegging van administratieve sancties uit te breiden voor een betere bestrijding van verschillende soorten overlast in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit.

De regering stelt derhalve een voltijdse bemiddelaar ter beschikking van de steden en gemeenten van het gerechtelijk arrondissement Brussel – Halle – Vilvoorde (uitgezonderd de 19 Brusselse gemeenten), voor een vlottere implementering van de bemiddelingsprocedure in kader van de gemeentelijke administratieve sancties.

Het doel van deze samenwerkingsovereenkomst is de bepaling van de praktische modaliteiten van deze terbeschikkingstelling.

Algemene bepalingen m.b.t. de uitvoering van de overeenkomst

Artikel 1: Overeenkomst tussen stad Vilvoorde en de federale overheid

In het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de jeugdcriminaliteit stelt de federale staat een voltijdse bemiddelaar voor het gerechtelijke arrondissement Brussel – Halle – Vilvoorde ter beschikking van de stad Vilvoorde, met als werkingsgebied de steden en gemeenten gelegen in de regio Halle – Vilvoorde. De federale overheid heeft een overeenkomst ondertekend met de stad Vilvoorde op 23 april 2007.

Een kopie van de overeenkomst die werd ondertekend tussen de stad Vilvoorde en de minister van Grootstedenbeleid, in het kader van het veiligheidsbeleid en de aanpak van de federale regering m.b.t. de jeugdcriminaliteit, wordt als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst ten behoeve van de deelnemende steden en gemeenten.

Artikel 2: Aanwerving door stad Vilvoorde

De stad Vilvoorde heeft tijdens de gemeenteraadszitting van 23 april 2007 beslist om een bemiddelaar – criminoloog aan te stellen die de verzoeningsprocedure zoals voorzien in de wetgeving van de gemeentelijke administratieve sancties, zal begeleiden. De stad Vilvoorde ontvangt voor de aanwervingskosten en bezoldiging van de voltijds bemiddelaar, die voldoet aan de vereisten voor deze bemiddelingsopdracht, voor de periode 2007-2008 een forfaitaire toelage van 49 151,50 euro van de federale overheid.

De stad Vilvoorde heeft een arbeidsovereenkomst opgesteld ingaand op 1 oktober 2007, waarbij een bemiddelaar werd aangesteld.

Opdat de bemiddelaar zijn/haar opdracht kan vervullen op het niveau van het gerechtelijke arrondissement Brussel – Halle – Vilvoorde, regio Halle – Vilvoorde, verbindt de stad Vilvoorde zich ertoe een samenwerking aan te gaan met de deelnemende steden en gemeenten.

De stad Vilvoorde zal de wettelijke werkgever van de nieuw aangeworven bemiddelaar zijn. Deze zal een arbeidsovereenkomst opstellen tussen de aangeworven bemiddelaar en de stad, waarin de specifieke opdracht van de bemiddelaar wordt beschreven m.b.t. deze overeenkomst, alsook de taken verbonden aan deze functie, zoals gedefinieerd in artikel 4.

De stad Vilvoorde zal bovendien instaan voor het administratieve en financiële beheer van de arbeidsovereenkomst opgemaakt met de bemiddelaar.

Een kopie van de arbeidsovereenkomst wordt als bijlage aan de huidige overeenkomst gevoegd.

Artikel 3: Implementering van de bemiddelingsprocedure

De stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten van het gerechtelijke arrondissement verbinden zich ertoe om samen te werken voor het inzetten van de

door de federale regering gefinancierde bemiddelaar voor de implementering en toepassing, op het grondgebied van deze gemeenten, van de bemiddelingsprocedure, zoals voorzien in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, elk volgens hun eigen noden. De prioriteit gaat daarbij uit naar de organisatie van de bemiddelingsprocedure ten aanzien van minderjarigen vanaf 16 jaar.

Uitvoeringsmodaliteiten

Artikel 4: Takenpakket

In overeenstemming met de wettelijke bepalingen inzake de bemiddelingsprocedure in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties, leggen de steden Vilvoorde en de deelnemende stad/ gemeente het takenpakket van de bemiddelaar als volgt vast:

Voorbeelden van taken:

- Implementering van de bemiddelingsprocedure in de steden en gemeenten;
- Instaan voor alle correspondentie aangaande de bemiddeling in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties;
- De partijen horen en een regeling trachten te treffen tussen dader en slachtoffer;
- Verslagen opmaken m.b.t. de regelingen die in het kader van de bemiddeling werden overeengekomen;
- De bemiddelingsresultaten overmaken aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokkene gemeente en het bevoegde parket;
- Deelnemen aan (organiseren van) vergaderingen voor overleg tussen de verschillende actoren op gemeentelijk niveau die betrokkene zijn bij de gemeentelijke administratieve sancties;
- Deelnemen aan de meetings voor de uitwisseling van ervaringen, georganiseerd door de federale staat;
-

De bemiddelaar oefent zijn/ haar functie uit in volle onafhankelijkheid, volgens de methodiek en principes eigen aan de bemiddeling.

De verzoeningsprocedure heeft tot doel om een communicatieproces tussen de overtreder en het slachtoffer op gang te brengen en zodoende de overtreder de kans te bieden de aangebrachte schade te vergoeden of te herstellen. Het resultaat van deze bemiddeling kan een invloed spelen op de administratieve sancties.

Artikel 5: Verbintenissen van de stad Vilvoorde

De stad Vilvoorde en de deelnemende gemeenten beslissen om de standplaats van de bemiddelaar te situeren in de stad Vilvoorde.

Deze stelt een aangepast bureel ter beschikking van de bemiddelaar en voorziet in de nodige bureelbenodigdheden, opdat de bemiddelingsgesprekken er in optimale omstandigheden kunnen verlopen.

De stad Vilvoorde zal daarnaast de administratieve ondersteuning verlenen nodig voor de uitoefening van de functie van bemiddelaar.

De stad Vilvoorde biedt de bemiddelaar de mogelijkheid om deel te nemen aan meetings en vergaderingen, georganiseerd door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie, voor de uitwisseling van ervaringen.

De stad Vilvoorde houdt toezicht op de praktische modaliteiten. Alle briefwisseling in verband met deze overeenkomst wordt aan haar gericht. Tevens neemt zij het administratief en boekhoudkundig beheer waar.

Artikel 6: Verbintenissen van de deelnemende gemeente

Bij aanvang van deze overeenkomst zullen de deelnemende steden/ gemeenten aan de bemiddelaar hun reglementen en administratieve politieverordeningen overmaken, allemaal of deels vergezeld van de bijbehorende administratieve sancties. Dit geldt tevens voor alle latere wijzigingen aan deze reglementen.

De steden/ gemeenten verbinden zich ertoe hun sanctionerende ambtenaar, de korpschef van hun politiezone, alsook de agenten die door de gemeenteraad werden aangesteld voor vaststelling of aangifte van overtreding op de gemeentereglementen, op de hoogte te brengen van deze overeenkomst en van de precieze details van de persoon die wordt aangesteld in de functie van bemiddelaar. Zij zullen tevens hun Procureur des Konings inlichten.

Wanneer in kader van de bemiddeling bepaalde bemiddelingsgesprekken in de deelnemende gemeenten worden georganiseerd, voorziet deze gemeente vervolgens in de beschikking van een aangepast lokaal binnen de gemeentediensten. De datum en het uur van het gesprek zal minimaal 1 week op voorhand door de bemiddelaar worden doorgegeven aan de bevoegde dienst van de deelnemende gemeente opdat zij vervolgens kan voorzien in de administratieve ondersteuning voor de behandeling van bemiddelingsdossiers (onder meer accommodatie, bureelmateriaal, telefoon, papier).

Artikel 7: De werking

Wat de vervulling van zijn/ haar opdrachten betreft, zal de bemiddelaar autonomie genieten bij de dagelijkse uitoefening van zijn functie. Om de uniformiteit in de bemiddelingsprocedure over de verschillende gemeenten en steden heen te waarborgen, zal een bemiddelingsreglement worden opgemaakt. Een exemplaar van dit bemiddelingsreglement zal aan de deelnemende gemeenten worden bezorgd. De bemiddelaar zal de bemiddelingsresultaten zo snel mogelijk aan de sanctionerende ambtenaar van de betrokken gemeente of stad meedelen; rekening houdend met de verjaringstermijn die door de sanctionerend ambtenaar ter kennis wordt gebracht.

De deelnemende steden en gemeenten nemen nota van de methodologische ondersteuning die de federale regering voorziet voor de implementering van de bemiddelingsprocedure en die op verzoek door de Dienst Grootstedenbeleid van de POD Maatschappelijke Integratie wordt geboden. Ze laten de bemiddelaar vrij om er al dan niet gebruik van te maken, volgens zijn behoeften.

Financiële bepalingen

Afdeling 1: Financiering ten laste van de federale staat

Artikel 8: Forfaitaire toelage

De stad Vilvoorde ontvangt voor het werkingsjaar 2007-2008 een forfaitaire toelage van de federale staat van 49 151, 5 euro voor de ten laste neming van de werkingskosten en de bezoldiging van de bemiddelaar, alsook voor de kosten nodig voor de correcte uitoefening van zijn functie.

De stad Vilvoorde wordt belast met het administratieve en financiële beheer van deze toelage voor rekening van de deelnemende gemeenten.

Artikel 9: Financiële richtlijnen

De stad Vilvoorde zal voor het lopende werkjaar de diverse kosten voor de aanstelling van een bemiddelaar in het kader van de gemeentelijke administratieve sancties bijhouden, rekening houdend met de financiële richtlijnen door het federaal grootstedenbeleid overgemaakt aan de stad Vilvoorde.

De stad Vilvoorde is verantwoordelijk voor de toepassing van deze financiële richtlijnen. Deze richtlijnen worden als bijlage gevoegd aan deze overeenkomst.

De deelnemende steden en gemeenten bevestigen dat ze kennis heeft genomen van het feit dat, in het kader van de federale toelage,

Enkel rekening zal worden gehouden met:

- de personeelskosten (bemiddelaar), de werkings- en investeringskosten die effectief verband houden met de uitvoering van deze overeenkomst;
- de uitgaven waarvoor facturen of onkostennota's kunnen worden voorgelegd. (stavingsstukken)

Worden dus niet in aanmerking genomen:

- de afschrijvingskosten voor het gebruik van bestaande infrastructuren (gebouwen, materieel, inrichtingen, meubilair, ...);
- interne facturatie": bijvoorbeeld de facturatie van huurgeld voor de terbeschikkingstelling van gebouwen en infrastructuren die eigendom zijn van een plaatselijke overheid of vereniging, ...;
- de kosten verbonden aan de structurele werking van de stad of een andere partner betrokken bij de implementering van deze overeenkomst;
- kosten waarvoor reeds een andere bron van financiering werd gevonden.

Indien de werkings- en investeringskosten, die verband houden met de activiteiten die de bemiddelaar, binnen de grenzen vallen van de federale toelage zullen de deelnemende gemeenten geen eigen financiële bijdrage moeten leveren.

Indien blijkt dat de in rekening gebrachte kosten de toelage overschrijdt, verbinden de stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten er zich toe te handelen conform afdeling 2 van deze overeenkomst.

Afdeling 2: Financiering ten laste van de stad Vilvoorde en de deelnemende steden en gemeenten indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te dragen.

Artikel 10:

De toelage zal in eerste instantie dienen om de lonen en voordelen – zoals aanvaard in de overeenkomst tussen de stad Vilvoorde en de federale overheid en zoals deze worden uitbetaald door de stad Vilvoorde – te betalen.

Indien de federale toelage niet volstaat om de aanvaarde kosten te betalen, verbinden de stad Vilvoorde en de diverse steden en gemeenten er zich toe een procentuele bijdrage te leveren ter betaling van de meerkost, in verhouding met het aantal behandelde dossiers per deelnemende gemeente.

Afdeling 3: Nieuwe deelnemende steden en gemeenten

Artikel 11

Indien zou blijken dat andere steden en gemeenten binnen het gerechtelijk arrondissement Halle- Vilvoorde na ondertekening van deze overeenkomst toch nog zouden wensen deel te nemen, zal een addendum worden opgesteld waarbij de financiële tussenkomst procentueel zal worden aangepast.

Artikel 12

De stad Vilvoorde en de deelnemende gemeenten verbinden zich ertoe om, elk voor zich, het jaarverslag op te maken dat wordt gevraagd in het kader van de federale toelage. Voor de opstelling van dit verslag zullen ze gebruik maken van het modeldocument dat eerder door de federale dienst Grootstedenbeleid werd toegezonden. In het verslag van de deelnemende gemeenten dient het aantal gemeentelijke administratieve sancties te worden vermeld, dit zowel voor minderjarigen als voor meerderjarigen.

De stad Vilvoorde zal dan instaan voor de bundeling van de verschillende delen van de verschillende steden en gemeenten tot één verslag, dat vervolgens binnen de vooropgestelde termijn wordt verstuurd naar de federale dienst Grootstedenbeleid.

Artikel 13: Communicatie

De partijen verbinden zich ertoe te gelegener tijd alle relevante informatie uit te wisselen die betrekking heeft op de goede uitvoering van de overeenkomst.

Bovendien verbinden de steden en gemeenten er zich toe om in hun communicatie de oorsprong van de aangewende fondsen en deze overeenkomst bij het publiek bekend te maken, met name via de vermelding « met de steun van het federale Grootstedenbeleid », alsook het aanbrengen van het logo van de federale staat en van Grootstedenbeleid.

Artikel 14: Duur van de samenwerkingsovereenkomst

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op het ogenblik dat de deelnemende steden en gemeenten zich akkoord hebben verklaard om deel te nemen aan het project en is geldig voor de duur van het project. De deelnemende partners kunnen uit de samenwerkingsovereenkomst stappen mits een opzeggingstermijn van drie maanden. De stad Vilvoorde kan een einde stellen aan de huidige overeenkomst bij stopzetting van de subsidie verstrekt door de hogere overheid.

8. PBE

Buitengewone Algemene Vergadering dd. 30 september 2008.

i. Goedkeuren agenda

ii. Goedkeuren definitieve overeenkomsten in uitvoering van het Principeakkoord met Telenet

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 22 december 1986 betreffende de intercommunales;

Gelet op de brief van 30 juni 2008 waarbij de intercommunale PBE het college van burgemeester en schepenen informeert omtrent de buitengewone algemene vergadering op 30 september 2008;

Gelet op de vraag van de PBE om voorafgaand deze algemene vergadering de gemeenteraad te laten beraadslagen en beslissen;

Gelet op het dossier gevoegd aan de brief van 30 juni 2008 van de PBE en de daarin aangehaalde motieven;

Overwegende dat de effectieve en plaatsvervangende vertegenwoordiger op alle algemene vergaderingen van de intercommunale PBE tot het einde van de lopende legislatuur werden aangeduid;

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur;

Na beraadslaging,

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1:

De gemeenteraad keurt de punten van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 30 september 2008 goed.

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de definitieve overeenkomsten (alsook de bijlagen, subsidiaire overeenkomsten of documenten daarbij) goed in uitvoering van het Principeakkoord met Telenet:

- De overeenkomst tot overdracht van een bedrijfstak door en tussen de PBE (als Verkoper) en Interkabel en Telenet (als koper);
- De overeenkomst houdende de vestiging van een recht van erfpacht tussen de PBE en Interkabel (als eigenaars) en Telenet NV (als erfpachter) in aanwezigheid van Telenet Group Holding en Telenet Vlaanderen betreffende het Kabelnet in het Gebied van de PBE;

- De Kabelnet raam overeenkomst door en tussen Interelectra en Intermedia, WVEM, PBE, Integan, IN.DI, Interkabel Vlaanderen en Telenet, Telenet Vlaanderen, Telenet Group Holding;
- De Interpretatieve Overeenkomst door en tussen Interelectra en Intermedia, WVEM, PBE, Integan, Interkabel Vlaanderen CVBA en Telenet, Telenet Vlaanderen, Telenet Group Holding in verband met de interkabel inbrengakte van 23 september 1996;
- De Transitie Dienstenovereenkomst door en tussen de PBE, Interkabel Vlaanderen, IN.DI en Telenet;

Artikel 3:

De gemeenteraad gelast het college een afschrift van dit besluit te verzenden aan de toezichhoudende overheid en aan de PBE, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek (Linden).

AANVULLING VAN DE DAGORDE

- **Containerpark Herne
Vaststellen retributie gebonden asbest**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 5 maart 2008 betreffende de vastlegging van de retributie van het gebonden asbest;

Overwegende dat de gemeenten verplicht worden om de hoeveelheid die gratis mag aangeboden worden op het containerpark te verhogen;

Gelet op het nieuw gemeentedecreet, meer bepaald artikel 117;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Na beraadslaging;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Vanaf 1 september 2008 wordt de retributie als volgt vastgelegd :

- gratis/jaar : 10 cementvezelplaten of 200kg asbesthoudende stukken gratis
- extra : €2,00 per cementvezelplaat en €0,2 per kg voor andere stukken

Artikel 2 :

De retributie is verschuldigd door de persoon die gebonden asbest aflevert op het containerpark van Herne.

Artikel 3 :

De retributie moet contant betaald worden aan de parkwachter.

Artikel 5 :

Deze verordening wordt onverwijld aan de toezichhoudende overheid overgemaakt.

- **Convenant betreffende de toeristisch-recreatieve werking in de regio Groene Gordel Goedkeuring**

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende convenant goed.

Overeenkomst

*Tussen Toerisme Vlaams-Brabant VZW, met maatschappelijke zetel gevestigd te 3010 Leuven, Provincieplein 1
Vertegenwoordigd door Monique Swinnen, voorzitter
enerzijds*

*en de gemeente Herne, Centrum 17
Vertegenwoordigd door Luc Deneyer, gemeentesecretaris, en Kris Poelaert,
Burgemeester,
anderzijds*

wordt voor de toeristisch-recreatieve werking overeen gekomen hetgeen volgt:

1. TOERISTISCH-RECREATIEVE STRUCTUREN VOOR DE GROENE GORDEL

1.1. Toerisme Vlaams Brabant vzw (TVB)

Dit is het overkoepelend én coördinerend orgaan voor het toerismebeleid op provinciaal niveau waarin de provincie, de gemeenten, Toerisme Vlaanderen en regionale toeristische organisaties participeren.

Het beslissingsniveau voor de grote beleidslijnen wordt gevormd door de Algemene Vergadering (AV) en de Raad van Bestuur (RvB) van de vzw. De voorzitter van de vzw is de gedeputeerde voor toerisme; de leden zijn de provincie, de gemeenten en organisaties en actoren vertegenwoordigd in de AV en de RvB. Beleidsvoorbereiding en -uitvoering gebeuren door de provinciale dienst toerisme onder leiding van het diensthoofd.

1.2. Toeristisch Recreatief Actie Platform (TRAP) Groene Gordel

Het Toeristisch Recreatief Actie Platform (TRAP) Groene Gordel is een platform binnen de Algemene Vergadering van Toerisme Vlaams-Brabant, met een vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur van Toerisme Vlaams-Brabant vzw. De leden zijn de vertegenwoordigers van de provincie, gemeenten, de regionale VVV en de organisaties die lid zijn van de AV en gevestigd of actief in de regio Groene Gordel. De voorzitter is een bestuurder van Toerisme Vlaams-Brabant vzw en wordt verkozen door de leden van het TRAP. Het TRAP Groene Gordel vergadert minimaal 2 keer per jaar en bepaalt op basis van het Strategisch Beleidsplan Toerisme Groene

Gordel het jaarplan, de grote acties en het promotie- en communicatieplan. Deze dienen goedgekeurd te worden door de partners die financieel bijdragen in de promotiepool. Daarnaast is het TRAP verantwoordelijk voor het beheer van de rekening van de promotiepool.

De uitvoering en de opvolging van de beslissingen binnen het TRAP zijn in handen van de regiocoördinatoren Groene Gordel in overleg met de regionale VVV's die de lokale toerismediensten coördineren. De regiocoördinator vormt de schakel tussen de verschillende niveaus en structuren en staat garant voor een systematische feedback.

1.3. De regionale VVV's: Toerisme Dijleland vzw - Toerisme Pajottenland en Zennevallei vzw - Toerisme Brabantse Kouters vzw

In de Groene Gordel (44 gemeenten) zijn drie regionale toeristische vzw's actief: één per subregio die hun werkingsgebied vormt.

Elk van deze vzw's heeft als leden de gemeenten die het convenant met TVB ondertekenden, Toerisme Vlaams-Brabant en de toeristisch-recreatieve organisaties en actoren gevestigd of actief in de betreffende subregio. De vertegenwoordigers van de participerende gemeenten vormen de meerderheid in de beleidsorganen. Het voorzitterschap wordt bepaald door de leden.

Binnen het ruimere samenwerkingsverband van de Groene Gordel is de werking van de regionale VVV's complementair aan de acties van het TRAP Groene Gordel. De regionale VVV's hebben vooral beleidsuitvoerende taken, die worden gerealiseerd door medewerkers van de VVV, gemeenteambtenaren, vrijwilligers of uitbesteed aan een betrokken organisatie. Tevens coördineert de VVV de bovenlokale toerismewerking voor haar deelregio in functie van de in de strategische planning vooropgestelde doelstellingen en in afstemming met de door de provincie aangestelde regiocoördinatoren. Daarnaast hebben de regionale VVV's ook eigen objectieven om toerisme en recreatie in hun eigen werkingsgebied te bevorderen met het oog op een evenwichtige streekontwikkeling.

2. TAKENAFBAKENING VAN DE TOERISTISCH-RECREATIEVE STRUCTUREN

2.1. Taken Toerisme Vlaams-Brabant (via dienst toerisme) uit te voeren met het eigen werkingsbudget

Volgende taken moeten gebeuren op provinciaal niveau met eigen middelen van Toerisme Vlaams-Brabant vzw. Dit zijn taken die een grotere schaal vereisen.

- algemene beleidsvoorbereiding voor het toeristisch-recreatief beleid
- implementeren en opvolgen van de strategische plannen per entiteit
- onderzoek: verzamelen van basisindicatoren omtrent toerisme en recreatie in de regio's zowel voor dagtoerisme als voor verblijfstoerisme
- productontwikkeling:
 - stimuleren en adviseren van grote toeristische hefboomprojecten (nieuwe attractiepunten, bezoekerscentra, logies en verblijfsarrangementen)
 - stimuleren en adviseren van ontwikkeling van MICE-infrastructuren
 - sturing en beleidsvoorbereiding rond recreatieve bovengemeentelijke productontwikkeling
- marketing:
 - globale marketing voor Vlaams-Brabant met zijn toeristische entiteiten
 - distributie publicaties via verdeelkanalen in provincie en daarbuiten

- vertegenwoordiging naar hoger niveau (Toerisme Vlaanderen)
- vertegenwoordiging van de toeristisch-recreatieve sector in overleg met andere sectoren op provinciaal niveau en andere provinciale diensten

2.2. Taken Toerisme Vlaams-Brabant (via dienst toerisme) uit te voeren met het budget van de regionale promotiepool:

- Promotie en vermarkting van de Groene Gordel zowel voor inkomend toerisme als voor de regionale bevolking.

Het budget van de regionale promotiepool wordt beheerd op een aparte rekening in de boekhouding van Toerisme Vlaams-Brabant. De besteding van dit budget wordt in overleg met het TRAP vastgelegd in een jaarplan waarin promotieacties duidelijk omschreven en begroot zijn, en dat jaarlijks dient goedgekeurd te worden door de partners die financieel participeren in het TRAP. Dit jaarplan is gebaseerd op het Strategisch Beleidsplan Toerisme en Recreatie voor de Groene Gordel.

Aan de gemeenten wordt jaarlijks een duidelijk en doorzichtig overzicht gegeven van hun investering en de promotionele return dient duidelijk aangetoond te worden.

2.3. Taken Toerisme Dijleland vzw - Toerisme Pajottenland en Zennevallei vzw - Toerisme Brabantse Kouters vzw (in overleg met TVB en TRAP)

De respectievelijke vzw's hebben, als representatieve organen van de betrokken groep van gemeenten, in overleg met de toerismeactoren in hun werkingsgebied en op grond van hun streekkennis en contact met de basis een belangrijke rol in de uitbouw van recreatie voor de lokale bevolking en onthaal van inkomend toerisme.

Deze taken kunnen opgenomen worden door de regionale vzw's met verantwoordelijken en eigen personeel of uitbesteed worden, steeds in samenwerking met de gemeentelijke ambtenaren en lokale actoren.

De middelen hiervoor komen uit het budget 'regiowerking' dat door de gemeenten samengebracht wordt in het kader van de promotiepool. Ook de eigen inkomsten van de VVV worden besteed aan regiowerking.

Taken:

- overleg met lokale actoren en ambtenaren (i.s.m. provinciale regiocoördinator)
- onthaalfunctie voor de streek met overleg en in nauwe samenwerking met lokale VVV's en diensten voor toerisme om overlapping te vermijden
- toeristisch-recreatieve productontwikkeling (uitvoering in overleg met Toerisme Vlaams-Brabant dat verantwoordelijk is voor erkenning routes en bemiddelt bij Toerisme Vlaanderen)
- ontwikkeling van gemeenteoverschrijdende dagprogramma's voor groepen en verenigingen
- coördinatie gidsenwerking en bijscholing met betrekking tot de regionale inhoud en het actueel aanbod (evenementen, tentoonstellingen)
- specifieke publicaties gericht op de regionale bevolking (b.v. streekmagazine)
- informatieverwerving en inhoudelijke aanbrenge voor publicaties gericht op doelgroepen buiten eigen regio
- werking rond streekproducten i.s.m. vzw Streekproducten Vlaams-Brabant
- organisatie streekgebonden evenementen die de streekidentiteit versterken
- promotie voor de eigen subregio, duidelijk gesitueerd binnen de Groene Gordel

3. FINANCIËLE MIDDELEN: DE REGIONALE PROMOTIEPOOL

Om een degelijke promotiecampagne voor het binnenland en de Nederlandse markt op te zetten wordt voor de regio Groene Gordel een bedrag van € 250.000 vooropgesteld. Hiervan wordt de helft ingebracht door de gemeenten, de andere helft door de provincie (via TVB).

De bijdrage van de gemeenten voor het toerisme- en recreatiebeleid wordt gebaseerd op het inwonersaantal van januari 2006, en dit voor de volledige legislatuur. Elke gemeente van de betrokken regio draagt in de regionale pool € 0,5 per inwoner bij. Dit bedrag wordt opgesplitst in promotie en regiowerking. Op basis van gefundeerde berekeningen en taakafbakening wordt geopteerd voor de volgende verdeling:

- € 0,2 per inwoner voor promotie voor de taken van de regionale promotiepool
- € 0,3 per inwoner voor regiowerking voor de taken van de regionale VVV, inclusief de promotie voor de eigen subregio binnen de Groene Gordel

De gemeente stort haar jaarlijkse bijdrage op een rekening van Toerisme Vlaams-Brabant, en dit uiterlijk voor 1 april van het lopende jaar. TVB stort het aandeel voor de regiowerking (0,3 euro/inwoner) aan of regionale VVV, uiterlijk één maand na ontvangst van alle gemeentelijke bijdragen.

Het resterende bedrag van 0,2 euro/inwoner behoort tot de regionale promotiepool, beheerd door de TRAP Groene Gordel. In deze regionale promotiepool brengt de provincie (via TVB) eveneens € 0,2 per inwoner in voor de promotie van de regio. Bovendien worden de personeels- en werkingskosten van de dienst toerisme voor de uitvoering van de taken binnen de TRAP volledig door de provincie gedragen.

Dit convenant wordt afgesloten voor een periode van zes jaren: van 1 januari 2008 tot en met 31 december 2013 en is nadien telkens verlengbaar voor een periode van zes jaren

Dit convenant wordt ter ondertekening voorgelegd aan alle gemeentebesturen en leden die deel uitmaken van de toeristische regio Groene Gordel.

- **Toekenning van een uitzonderlijke toelage aan de Landelijke Gilde Herne Goedkeuring.**

Gelet op het verzoek van de Landelijke Gilde Herne tot het verkrijgen van een buitengewone toelage ter gelegenheid van hun 100-jarig bestaan;

Gelet op het advies van de cultuurraad dd. 2 september 2008;

Gelet op de desbetreffende artikelen van de gemeentewet;

Gehoord het verslag van de burgemeester, Kris Poelaert;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Aan de Landelijke Gilde Herne zal een buitengewone toelage worden toegekend van €745,00 ter gelegenheid van hun 100-jarig bestaan.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger.

Artikel 3 :

Deze beslissing zal onverwijld worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

GEHEIME ZITTING

- **Gemeentelijke Basisschool Herfelingen
Personeelsdossier - Ondersteuningsbeleid**

Overwegende dat mevrouw Goossens Sylvia in de Gemeentelijke Basisschool, Steenweg Assé 162 te Herfelingen, een prestatie levert als lerares lager onderwijs (+ kleuterturnen) voor 24/24;

Overwegende dat mevrouw Declerck Cindy in de Gemeentelijke Basisschool, Steenweg Assé 162 te Herfelingen, een prestatie levert als lerares lager onderwijs voor 17/24;

Overwegende dat desbetreffende een aantal uren dienen te worden ten laste genomen van het schoolbestuur :

- Sylvia Goossens : 1/24
- Cindy Declerck : 17/24

Overwegende dat deze ondersteuning kan opgenomen worden in het kader van Tivoli-uren op basis van beleidsondersteuning;

Overwegende dat de beleidsondersteuning kan gebeuren door een rechtstreekse aanwerving van een tijdelijk personeelslid;

Overwegende dat in het gewoon basisonderwijs de aanwerving in het kader van Tivoli-uren kan gebeuren in het ambt van lager onderwijs;

Overwegende dat voor de dienstjaren 2008 en 2009 de nodige kredieten werden ingeschreven via begrotingswijziging in de gewone begroting 2008 en 2009;

Gelet op het voorstel van Reni Thiepondt, directeur in de Gemeentelijke Basisschool Herfelingen, om mevrouw Sylvia Goossens voornoemd aan te stellen voor een prestatie van 1/24 en Cindy Declerck voornoemd voor een prestatie van 17/24 in het kader van de regelgeving van beleidsondersteuning;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Sylvia Goossens aan te stellen voor een prestatie van 1/24 in het ambt van lerares lager onderwijs (+ L.O. + kleuterturnen)

Cindy Declerck aan te stellen voor een prestatie van 17/24 in het ambt van lerares lager onderwijs.

Artikel 2 :

De aanstelling gebeurt in het kader van de regelgeving inzake Tivoli-uren op basis van beleidsondersteuning.

Artikel 3 :

De instelling gaat in per 1 september 2008 voor de volledige duur van het schooljaar 2008-2009.

Artikel 4 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan Reni Thienpondt en aan de rekendienst.

- **Gemeentelijke Basisschool Herfelingen
Personeelsdossier**

Gelet op het verslag van de gemeentesecretaris betreffende de administratieve toestand van de hieronder vermelde personeelsleden in de Gemeentelijke Basisschool te Herfelingen en dit voor het schooljaar 2008/2009.

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Zijn goedkeuring te hechten aan de hiernavolgende aanstellingen en tewerkstellingen in de Gemeentelijke Basisschool te Herfelingen voor het schooljaar 2008/2009;

Kleuterklassen

Dominique Tack : 24/24 (1^{ste} kleuterklas)

Marleen Godaert : 18/24 (2^{de} kleuterklas)

Maaïke Poelaert : 5/24 (2^{de} en 3^{de} kleuterklas)

Viviane Lissens : 12/24 (3^{de} kleuterklas)

Lager Onderwijs

Catharina Vansteenkiste : 20/24 (4/24 afwezigheid om persoonlijke redenen (1^{ste} graad)

Wendy DeTré : 24/24 (2^{de} graad)

Els Desmet : 24/24 (3^e graad)

Sylvia Goossens : 14/24 (2^{de} en 3^{de} graad) + 5/24 turnen lager onderwijs + 1/24 Tivoli

Reni Thienpondt : 10/24 (3^{de} graad) + 14/24 directie

Declerck Cindy : 17/24 (2^{de} graad)

Speciale Leermeesters

Catechese : Weekers Hilde voor 8/24

Kleuterturnen : Sylvia Goossens 4/24

Kinderverzorgster : Ruth Janssens voor 8/32

Zedenleer : Martine Chabert voor 4/24

Administratie : Maaïke Poelaert voor 11/36

Zorg : Pascale Lissens

Artikel 2 :

Afschrift van onderhavige beslissing wordt voor passend gevolg overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Artikel 3 :

Deze beslissing is onderworpen aan het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Namens het College,

I.O. De gemeentesecretaris

De burgemeester-voorzitter

L. DENEYER

K. POELAERT