

PROVINCIE VLAAMS-BRABANT

GEMEENTE 1540 HERNE

Vergadering van 25 september 2013

Aanwezig: Kris Degroote, voorzitter van de gemeenteraad
Kris Poelaert, burgemeester, Lieven Vandenuecker, Carina Ricour, Marie-Louise Devriese, Lieven Snoeks, Patrick De Vos, schepenen;
Thierry Deblander, Lieven Van Den Broeck, Sandra Dero, Jordi Cornet, Annelies Desmet, Michaël Schoukens, Paulette Debock, Eric Eeckhoudt, Vanessa Van Hende, gemeenteraadsleden.
Ann Naert, Wnd gemeentesecretaris

Verontschuldigd: Hilde Thiebaut

TOEGEVOEGD PUNT

De voorzitter van de gemeenteraad vraagt om volgend punt aan de agenda toe te voegen :
"Aanvullend gemeentelijk verkeersreglement Waardestraat"

Overeenkomstig artikel 29 van het gemeentedecreet wordt aan de gemeenteraad gevraagd om hiermee in te stemmen. De hoogdringendheid van het agendapunt wordt gemotiveerd door de omleiding van het verkeer via de Waardestraat gedurende de werken in de Van Cauwenberghelaan/Lindestraat. De verschillende klachten ivm met overdreven snelheid nopen het bestuur om bij hoogdringendheid verkeerskussens te plaatsen. Hiervoor dient een aanvullend verkeersreglement vastgesteld te worden.

De gemeenteraad gaat akkoord met de spoedbehandeling met 16 stemmen voor en 0 stemmen tegen. De gemeenteraad gaat verder eenparig akkoord om dit punt te behandelen op het einde van de openbare zitting.

GOEDKEURING NOTULEN VORIGE VERGADERING

De notulen van de vorige vergadering worden goedgekeurd mits het aanbrengen van de volgende correcties en of aanvullingen:

- agendapunt 13 (RUP rusthuis), aanleiding en doel 2de paragraaf: de plenaire vergadering voor het RUP Van Sinay ipv RUP rusthuis.
- Agendapunt 3 (vaststelling jaarrekening): Toevoeging van de cijfers van de investeringen

* Brandweerpost Tollembeek :

Aandeel van Herne in de opbouw en het onderhoud : 43.3%

Reeds gedane investeringen :

- Aankoop grond : €137.400
- Aankoop meubilair : €16.866
- Bouw kazerne : €765.098
- Aankoop ambulance + uitrusting : €75.888

Totaal ten laste van Herne : €995.252

* Fietspad Herne-Kokejane

- Werken zelf : €2.757.632, waarvan €1.621.773 voor rekening van Herne
 - Onteigeningen : €200.885
 - Erelonen (incl. opmaken rooilijnplannen, onteigeningsplannen, onderhandelingen onteigeningen, waterslagberekeningen) : €141.297
 - Ondergronds brengen van de elektriciteit in de Lindestraat, Broekstraat en de Kleine Broekstraat : €85.534 via het renovatiefonds van de PBE en €26419 rechtstreeks voor Herne
 - Subsidies voor de fietspaden : €380.904
- Totaal ten laste van Herne : €1.609.470

Naar aanleiding van de goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering vraagt raadslid T. Deblander waarom de beslissing ivm de samenstelling van de Gecoro reeds voorgelegd werd aan de bestendige deputatie zonder dat de notulen definitief waren goedgekeurd.

In het verleden werd gezegd dat geen uittreksels uit notulen konden afgeleverd worden zolang deze niet goedgekeurd zijn. Hij vraagt om deze opmerking te notuleren.

De gemeentesecretaris verwijst naar de bepalingen ivm het bestuurlijk toezicht die stellen dat besluiten van de gemeenteraad binnen de 20 dagen na het nemen van de beslissing moeten worden bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Voor het inzagerecht van burgers geldt dat de beslissingen moeten definitief zijn (dwz dat de notulen moeten goedgekeurd zijn).

BEVOLKING

1. **Goedkeuring overeenkomst tussen de Belgische staat en de gemeente Herne betreffende de afgifte van biometrische verblijfstitels aan onderdanen van derde landen en van biometrische paspoorten aan Belgische burger – Bekrachtiging collegebesluit dd. 31 juli 2013**

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 15 maart 2013 ontvingen alle gemeenten een schrijven van de FOD Binnenlandse zaken waarin werd gemeld dat de aflevering van biometrische paspoorten zal plaatsvinden vanaf de 2^{de} helft van 2013 en zich zal uitstrekken over een periode van 6 maanden.

Met de nieuwe biometrische paspoorten wordt voldaan aan een vereiste van de Europese Unie. Het doel is de veiligheid verhogen:

- van de **burger** zelf die zeker is dat ze een reisdocument bezit dat haast niet kan worden vervalst en dat hem meer bescherming biedt tegen identiteitsfraude;
- van het **grondgebied** via de bestrijding van identiteitsfraude die steeds vaker voorkomt en waarmee tal van lidstaten worden geconfronteerd.

De effectieve startdatum wordt vastgesteld in gemeenschappelijk overleg met de leverancier ICT, de FOD Binnenlandse zaken en de FOD Buitenlandse zaken. Hiervoor moet:

- de FOD Binnenlandse zaken aan de gemeente biometrische packs bezorgen
- er een schriftelijke overeenkomst afgesloten worden tussen de gemeente en de FOD Binnenlandse zaken.

Bevoegdheid

- Artikelen 42 en 43 van het Gemeentedecreet inzake de bevoegdheid van de Gemeenteraad

Juridische gronden

De verordening (EG) nr. 1030/2002 van de Raad van 13 juni 2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels van onderdanen van derde landen zoals gewijzigd bij verordening (EG) nr 380/2008. van de Raad van 18 april 2008 tot wijziging van verordening (EG) nr 1030/2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels voor onderdanen van derde landen;

De wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en meer bepaald artikel 6, § 5, lid 1 dat het volgende bepaalt: "De federale overheid stelt de technische apparatuur nodig voor de elektronische kaart ter beschikking van de gemeente, die er eigenaar van wordt. De gemeente staat in voor de opslag en het onderhoud van de apparatuur." ;

Het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

De regelgeving inzake paspoorten en meer bepaald:

Artikel 1, lid 2, van verordening (EG) nr. 2252/2004 van de Raad van 13 december 2004 betreffende normen voor de veiligheidskenmerken van en biometrische gegevens in door de Lidstaten afgegeven paspoorten en reisdocumenten, dat bepaalt dat "voor paspoorten en reisdocumenten een opslagmedium wordt gebruikt dat een gezichtsopname bevat. De Lidstaten nemen ook vingerafdrukken in een interoperabel formaat op (...)" ;

Artikel 4 van de wet van 14 augustus 1974 betreffende de afgifte van paspoorten dat het volgende bepaalt: "Paspoorten of als zodanig geldende bescheiden worden aan Belgen afgegeven : in België, door de Minister van Buitenlandse Zaken en de door hem gemachtigde ambtenaren van de Staat, de provincies of de gemeenten (...)" ;

De beslissing van de Ministerraad van 23 maart 2012 waarbij de nodige apparatuur voor de registratie van biometrische gegevens in de verblijfstitels voor onderdanen van derde landen ter beschikking wordt gesteld van de gemeenten en waarbij het project van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken betreffende de verblijfstitels wordt uitgebreid tot de afgifte van paspoorten en waarbij de goedkeuring wordt gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken inzake de invoering van biometrie in de Belgische gemeenten;

De samenwerkingsovereenkomst van 20 april 2012 tussen de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Buitenlandse Zaken inzake de invoering van biometrie in de Belgische gemeenten;

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

De modelovereenkomst werd ons op 5 juli 2013 bezorgd met de vraag om deze voor 31 juli 2013 goed te keuren.

Vermits er geen gemeenteraad plaatsvond in juli en augustus 2013 besliste het college van burgemeester en schepenen in vergadering van 31 juli 2013 om de overeenkomst goed te keuren en deze ter bekrachtiging voor te leggen aan de gemeenteraad.

Financieel advies en visum

De gemeente Herne heeft het recht toegewezen gekregen om 2 packs (een pack omvat een A6 scanner, een fingerprint lezer, een signature PAD, een RFID lezer en Cogent software) te bestellen die elk voor een maximaal bedrag van 3.722 euro worden bekostigd door de federale overheid. Alle bijkomende lokale kosten en onderhoudskosten vallen ten laste van het gemeentebestuur.

BESLUIT: met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1. : De overeenkomst tussen de Belgische Staat en de gemeente Herne met het oog op de afgifte van biometrische verblijfstitels aan onderdanen van derde landen en biometrische paspoorten aan de Belgische burgers wordt goedgekeurd volgens onderstaande tekst.

Artikel 2. : Een afschrift van dit besluit wordt samen met de door de burgemeester en gemeentesecretaris ondertekende overeenkomst bezorgd aan FOD Binnenlandse zaken, Algemene directie Instellingen en Bevolking, de heer Frank Maes, Park Atrium – Koloniënstraat 11, 1000 Brussel.

Artikel 3. : Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet

OVEREENKOMST TUSSEN DE BELGISCHE STAAT EN DE GEMEENTE HERNE BETREFFENDE DE AFGIFTE VAN BIOMETRISCHE VERBLIJFSTITELS AAN ONDERDANEN VAN DERDE LANDEN EN VAN BIOMETRISCHE PASPOORTEN AAN BELGISCHE BURGERS.

Gelet op verordening (EG) nr. 1030/2002 van de Raad van 13 juni 2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels van onderdanen van derde landen zoals gewijzigd bij verordening (EG) nr 380/2008. van de Raad van 18 april 2008 tot wijziging van verordening (EG) nr 1030/2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels voor onderdanen van derde landen;

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en meer bepaald artikel 6, § 5, lid 1 dat het volgende bepaalt: « *De federale overheid stelt de technische apparatuur nodig voor de elektronische kaart ter beschikking van de gemeente, die er eigenaar van wordt. De gemeente staat in voor de opslag en het onderhoud van de apparatuur.* » ;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

Gelet op de regelgeving inzake paspoorten en meer bepaald:

Artikel 1, lid 2, van verordening (EG) nr. 2252/2004 van de Raad van 13 december 2004 betreffende normen voor de veiligheidskenmerken van en biometrische gegevens in door de Lidstaten afgegeven paspoorten en reisdocumenten, dat bepaalt dat «voor paspoorten en reisdocumenten een opslagmedium wordt gebruikt dat een gezichtsofname bevat. *De Lidstaten nemen ook vingerafdrukken in een interoperabel formaat op (...)* »;

Artikel 4 van de wet van 14 augustus 1974 betreffende de afgifte van paspoorten dat het volgende bepaalt: « *Paspoorten of als zodanig geldende bescheiden worden aan Belgen afgegeven : in België, door de Minister van Buitenlandse Zaken en de door hem gemachtigde ambtenaren van de Staat, de provincies of de gemeenten (...)* »;

Gelet op de beslissing van de Ministerraad van 23 maart 2012 waarbij de nodige apparatuur voor de registratie van biometrische gegevens in de verblijfstitels voor onderdanen van derde landen ter beschikking wordt gesteld van de gemeenten en waarbij het project van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken betreffende de verblijfstitels wordt uitgebreid tot de afgifte van paspoorten en waarbij de goedkeuring wordt gehecht aan de samenwerkingsovereenkomst tussen de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken en de federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken inzake de invoering van biometrie in de Belgische gemeenten ;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van 20 april 2012 tussen de Minister van Binnenlandse Zaken en de Minister van Buitenlandse Zaken inzake de invoering van biometrie in de Belgische gemeenten ;

TUSSEN ENERZIJD

De Belgische Staat, vertegenwoordigd door de Minister van Binnenlandse Zaken, hierna de Staat genoemd;

EN ANDERZIJD

De gemeente Herne, vertegenwoordigd door de gemeenteraad namens welke

- De Heer Kris Poelaert, Burgemeester, en
- Mevrouw An Naert, Gemeentesecretaris

optreden in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 25 september 2013 hierna de gemeente genoemd;

WORDT HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1:

De Staat financiert de aankoop door de gemeenten van de biometrische packs waarvan de beschrijving als bijlage bij deze overeenkomst gaat en die bestemd zijn voor de registratie van de biometrische gegevens in de elektronische verblijfstitels voor de onderdanen van derde landen en in de paspoorten voor Belgen.

Artikel 2:

De gemeente verbindt zich ertoe alles in het werk te stellen om tussen 1 september 2013 en 31 januari 2014 volledig operationeel te zijn voor de afgifte van elektronische verblijfstitels

aan onderdanen van derde landen en van paspoorten met biometrische gegevens aan Belgen, overeenkomstig de richtlijnen van de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken (hierna « FOD Binnenlandse Zaken » genoemd) en van de federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken (hierna « FOD Buitenlandse Zaken » genoemd).

Met het oog op de afgifte van biometrische verblijfstitels en van paspoorten met biometrische gegevens moet de bestelling van de biometrische packs worden geplaatst zodra de Burgemeester en de Gemeentesecretaris deze overeenkomst hebben ondertekend.

De bestelling van de elektronische packs moet worden geplaatst bij een door het Rijksregister erkende ICT-leverancier. De gemeente is vrij in de keuze van de erkende ICT-leverancier, in achtneming van wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Het aantal biometrische packs waarop de gemeente recht heeft, wordt berekend aan de hand van de pieken in de dagelijkse aanvragen van elektronische verblijfstitels in 2010 en 2011 en aan de hand van de pieken in de dagelijkse productie van paspoorten in 2010 en 2011.

De gemeente Herne heeft recht op 2 biometrische packs.

De FOD Binnenlandse Zaken neemt de kosten van de biometrische packs zoals beschreven in de bijlage bij deze overeenkomst, voor zijn rekening. Hij betaalt de factuur van de erkende ICT-leverancier, die de gemeente hem samen met een attest van ontvangst van de levering en van de goede uitvoering van de diensten toestuurt. De tenlasteneming van de kosten van de biometrische packs gebeurt ten belope van een maximaal bedrag van 3.722 EUR BTW inbegrepen per biometrisch pack, met een minimum van 2 biometrische packs per gemeente. Deze kosten omvatten de aankoop van de apparatuur ten belope van maximum 2.826 EUR BTW inbegrepen en de prijs van de in artikel 3 vermelde diensten ten belope van maximum 896 EUR BTW inbegrepen.

Artikel 3.

De erkende ICT-leverancier bij wie de gemeente de biometrische packs bestelt, levert overeenkomstig deze overeenkomst ook de volgende diensten : de installatie van het materiaal en de opleiding van het personeel, zoals beschreven in de bijlage bij deze overeenkomst.

Artikel 4.

Tijdens de fase van de afgifte van biometrische verblijfstitels aan onderdanen van derde landen en van biometrische paspoorten aan Belgen zorgen de regionale delegaties van het Rijksregister voor de follow-up en voor de ondersteuning van de gemeenteambtenaren die belast zijn met de afgifte van de voormelde documenten.

De gemeenteambtenaren krijgen ook de steun van:

- de Helpdesk Belpic die zorgt voor de follow-up en ondersteuning tijdens de verschillende productiefasen van een biometrische verblijfstitel of een biometrisch paspoort: aanvraag, aanmaak, afgifte, activering, enz. ;
- de Dienst Vreemdelingenzaken die zorgt voor de follow-up en ondersteuning op het stuk van de wetgeving inzake de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen;

- de FOD Buitenlandse Zaken die zorgt voor de follow-up en ondersteuning op het stuk van de wetgeving inzake paspoorten.

Artikel 5.

Overeenkomstig artikel 6, § 5, lid 1 van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters, de identiteitskaarten, de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen is de gemeente verantwoordelijk voor het onderhoud van de RA-PC, met inbegrip van de update van het besturingssysteem.

Voor de installatie van de biometrische packs moeten de RA-PC zijn uitgerust met Windows XP service pack 3 of een recentere versie. Als een update van het besturingssysteem van de RA-PC nodig is, is dit ten laste van de gemeente.

Artikel 6.

De gemeente verbindt zich ertoe bij de uitvoering van deze overeenkomst de toepasselijke wetgevingen en regelgevingen na te leven.

Artikel 7.

De partijen verbinden zich ertoe alle relevante inlichtingen uit te wisselen en geregeld overleg te plegen over alle aspecten van het project.

Artikel 8.

De partijen stellen binnen hun respectieve administraties één of meerdere contactpersonen aan die verantwoordelijk zijn voor de deskundige, administratieve en inhoudelijke follow-up van deze overeenkomst:

- Voor de Staat : De heer Frank Maes, projectleider eID en de heer Nabil Charhia, projectleider biometrische gegevens (FOD Binnenlandse Zaken –Algemene Directie instellingen en Bevolking); de heer Frédéric Duterme, projectleider verblijfstitels (FOD Binnenlandse Zaken – Algemene Directie Vreemdelingenzaken) ; de heer Daniel Ruttens, projectleider biometrische paspoorten, (FOD Buitenlandse Zaken) en Jorg Leenaards, projectleider ICT (FOD Buitenlandse Zaken);
- Voor de gemeente : Patrick Somers en Dirk Bulteryst

Artikel 9.

Deze overeenkomst treedt onmiddellijk na de ondertekening in werking en eindigt vijf jaar na de datum van de ondertekening.

Aldus opgesteld in twee exemplaren, waarbij elk van beide partijen verklaart een exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen.

Brussel,

Voor de Belgische Staat,
De Minister van Binnenlandse Zaken,

Joëlle MILQUET

Voor de gemeente Herne,

De Burgemeester,

De Gemeentesecretaris,

BIJLAGE – BESCHRIJVING VAN HET BIOMETRISCH PACK VOOR DE REGISTRATIE VAN BIOMETRISCHE GEGEVENS IN DE VERBLIJFSTITELS VOOR ONDERDANEN VAN DERDE LANDEN EN IN DE PASPOORTEN VOOR BELGEN MET BEHULP VAN RA-PC EN DE APPLICATIE BELPIC

Het biometrisch pack bevat volgende componenten :

Biometrische hardware

Diensten van de erkende leveranciers:

1. Installatie van het materieel
2. Opleiding van het personeel

BIOMETRISCHE HARDWARE

A. EEN BEELDSCANNER (DOCUMENTSCANNER) MET DE VOLGENDE TECHNISCHE KENMERKEN :

- A6 (148 mm x 105 mm) documentscanner ;
- Auto de-skew, auto cropping, POC de-skew enabled;
- CMOS-scanelement (1 second per scan) ;
- LED light source (constant quality in time) ;
- Settable resolution (50-600DPI), POC set to 300DPI ;
- Universal connection (USB) ;
- SDK for integration available ;
- User friendly operation.

B. EEN SOFTWARELICENTIE (ICAO COMPLIANCY CONTROL) VOOR HET GEBRUIK VAN EEN APPLICATIE VOOR DE ICAO-CONTROLE VAN DE GESCANDE FOTO'S. Deze software maakt deel uit van de applicatie Belpic.

C. EEN SCANNER VOOR VINGERAFDRUKKEN MET DE VOLGENDE TECHNISCHE KENMERKEN :

- Categorie 4 + 1 ;
- Flat & rolled fingerprint capture ;
- Auto-calibration en table updates ;
- FBI appendix F Certified, FCC, CE, UL ;
- Fully compliant with ANSI/NIST standards ;
- FBI Approved processing software (quality checks & sequence module) ;
- Resolution : 500 DPI ;
- Interface : USB 2.0 ;
- Capture Mechanism : Automatic, via foot pedal switch, or via capture button;
- LED Indicators: Power, status, and fingerprint image quality ;
- Capture 14 NIST fingerprint images ;
- FBI-certified WSQ compression module ;

- SMTP, FTP, XML and NIST interface module.

D. EEN SOFTWARELICENTIE VOOR DE AFNAME EN CONTROLE VAN DE VINGERAFDRUKKEN.
Deze software maakt deel uit van de applicatie Belpic.

E. EEN MRZ + RFID + CONTACT-READER MET DE VOLGENDE TECHNISCHE KENMERKEN :

- Full-page, single step ID Card scanner with automatic document detection ;
- Resolution : 500 DPI ;
- Contact smartcard functionality – standards ISO 7816 & EMV2 2000 level 1 – card types ISA 7816 class A, AB and C (optional) ;
- RFID functionality : single-step reading – ISO 14443 A/B compliant, all standardized rates up to 848 Kbps – supported authentications : BAC, EAC, AA, PA and PACE ;
- MRZ reading : ICAO compliant documents – type ID-1, ID-2 and ID-3 MRZ optical character recognition ;
- Image formats : BMP, JPG, JPG2000 and PNG ;
- USB 2.0 high speed (USB1.1 compatible).

F. EEN SIGN PAD (HANDTEKENING-SCANNER) MET DE VOLGENDE TECHNISCHE KENMERKEN :

- Width surface area of sensor and screen: up to 11 cm;
- Depth surface area of sensor and screen : up to 8 cm ;
- Optical definition of the captured X and Y coordinates : 1000 DPI ;
- Screen definition : 640 x 480 pixels ;
- Minimum pressure : 1 newtown ;
- Connection : USB ;
- No external power supply ;
- Type of transmission : USB/HID USB 2.0 (USB 1.1 compatible)
- Encryption algorithm : RSA 2048 bit – AES 256

DE BIOMETRISCHE PACKS WERKEN ENKEL OP EEN RA-PC MET DE VOLGENDE MINIMALE SPECIFICATIES :

- *BESTURINGSSYSTEEM WINDOWS XP SERVICE PACK 3 OF EEN RECENTERE VERSIE VAN WINDOWS ;*
- *3 GIGABITES RAM-GEHEUGEN ;*
- *6 USB-POORTEN.*

DIENSTEN VAN DE ERKENDE LEVERANCIERS:

De erkende leveranciers leveren de volgende diensten:

1. Installatie

Deze dienst bestaat uit:

- De installatie en de configuratie van het geheel van de randapparatuur waaruit het biometrische park bestaat (zie rubriek hierboven);
- De installatie van de applicatie voor de aanvraag van een paspoort en voor de bijhorende hulpapplicaties (eid-lezer, silverlight runtime, acrobat reader);
- Het nazicht van de goede werking van het werkstation BELPIC;

- De gemeentelijke administratie zal, samen met de factuur, een attest van ontvangst van de levering en van de goede uitvoering van de diensten opsturen naar de centrale administratie van FOD Binnenlandse Zaken.

2. Opleiding

Deze betreft de opleiding van het gemeentelijke personeel in:

- de afname van de biometrische gegevens;
- het beheer van de verblijfsvergunning;
- het beheer van de paspoorten

De opleiding heeft eveneens betrekking op de opstart en het gebruik van het geheel van de biometrische randapparatuur en bijhorende software, op de probleemloze overgang van de informaticasystemen van de gemeentelijke administratie, evenals op het gebruik van de applicatie voor de aanvraag van een paspoort.

CULTUUR

2. VMMTV – Aanvraag financiering ‘Amateurs’ - Goedkeuring

Het college,

Aanleiding en doel

VMMTV start een nieuwe prestigieuze fictiereeks “Amateurs” op VTM waarin het Pajottenland als regio een belangrijke rol speelt.

De bedoeling is dat de gemeenten in het Pajottenland een bijdrage leveren, met als meerwaarde dat elke deelnemende gemeente duidelijk aan bod komt. Dit aanbod houdt ook een toeristisch navoltraject via een online reisbureau in, waar zowel de horeca als de middenstand van Herne mee kan van profiteren.

Het budget dat dient te worden voorzien bedraagt 1587,5 (incl. BTW), dit komt neer op €0,2 per inwoner. Dit bedrag kan betaald worden van het artikel 562/124-48 in het budget 2013. De samenwerking verloopt eveneens met vzw Toerisme Pajottenland en Zennevallei.

Bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 7 augustus 2013

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan om in dit project in te stappen en hiervoor een bijdrage van 0,16 euro per inwoner te betalen en niet 0,2 euro per inwoner gelet op de bijdrage die Pajottenland + wenst te leveren.

Financieel advies en visum

/

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: Gaat akkoord om in te stappen in het project "Amateurs" van VMMTV en hiervoor een bijdrage te betalen van 0,16 euro per inwoner excl btw

Artikel 2: Het bedrag zal betaald worden van artikel 562/124-49 van het budget 2013.

Artikel 3 : Dit dossier zal gecommuniceerd worden aan de dienst secretariaat en aan de rekendienst.

FINANCIEN

3. OCMW - Jaarrekening 2012 – Adviesverlening

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 23 juli 2013 bezorgde het OCMW zijn jaarrekening 2012. Deze jaarrekening werd vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn in vergadering van 8 juli 2013.

Bevoegdheid

Artikel 171-174 van de OCMW decreet

Juridische gronden

- OCMW-decreet;
- Gemeentedecreet;
- Besluit van de Vlaamse regering van 17 december 1997 betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 1999 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse regering, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse regering van 15 oktober 1999, 14 april 2000 en 26 mei 2000;
- Ministerieel besluit van 24 maart 1999 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
- Ministerieel besluit van 20 juni 2001 tot vaststelling van de bijzondere voorwaarden betreffende de boekhouding en de administratieve organisatie van de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Het OCMW decreet bepaalt dat de jaarrekening van het OCMW voor advies moet voorgelegd worden aan de gemeenteraad en voor goedkeuring aan de provinciegouverneur. De jaarrekening van het OCMW blijft binnen het goedgekeurde budget. De voorgelegde documenten voldoen aan de wettelijke bepalingen. Bijgevolg wordt aan de gemeenteraad voorgesteld de jaarrekening 2012 van het OCMW gunstig te adviseren.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1: De jaarrekening 2012 van het OCMW gunstig te adviseren.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 3: Dit besluit zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan het OCMW.

4. Belasting op afgifte van voorlopige rijbewijzen - Retributiereglement

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 19 december 2012 werd de belasting op de afgifte van rijbewijzen gestemd.

Op 13 augustus ontving ons bestuur een schrijven van FOD Mobiliteit en Vervoer waarbij meegedeeld werd dat vanaf 1 oktober 2013 ook de voorlopige rijbewijzen model 3, model 18 maanden en model 36 maanden in bankkaartmodel worden uitgegeven. De aanvraag, de verzending, de acceptatie en de aflevering aan de burger gebeurt vanaf dan op analoge manier als de rijbewijzen in bankkaartmodel.

De retributie voor de afgifte van een voorlopig rijbewijs moet vastgesteld worden.

Bevoegdheid

Artikel 42§3 en 43§2, 15° van het gemeentedecreet.

Juridische gronden

- Koninklijk besluit van 13 juni 2010 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs ;
- Artikel 42 en 43 van het Gemeentedecreet;
- Decreet 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.
- Beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen dd. 28 augustus 2013
- Artikel 170 § 4 van de Grondwet
- Schrijven van FOD Mobiliteit en Vervoer dd. 13 augustus 2013

Externe adviezen

/

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de retributie voor de voorlopige rijbewijzen in kaartmodel vast te stellen op €25,00 bestaande uit €20,00 geïnd door het FOD Mobiliteit en vervoer + €5,00 gemeentetaks.

De overige bedragen vermeld in het besluit van 19 december 2012 blijven behouden.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met 16 van stemmen, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1: Met ingang van 1 oktober 2013 wordt er een indirecte gemeentebelasting ingevoerd op het verschaffen van een voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel.

Artikel 2: De belasting is verschuldigd door de persoon die het stuk vraagt.

Artikel 3: De belasting wordt vastgelegd op €25,00

Artikel 4: Bij de aanvraag zal een bedrag gelijk aan de belasting, vermeerderd met de eventuele verzendingskosten, in consignatie worden gegeven aan de gemeenteontvanger of aan zijn afgevaardigde.

Artikel 5: De belasting en de eventuele verzendingskosten moeten bij het afleveren van het stuk contant worden betaald, tegen afgifte van een vignet of kwitantie.

Indien de contante belasting niet kan worden geïnd wordt deze belasting een kohierbelasting. Na de inkohiering krijgt de oorspronkelijke contantbelasting alle kenmerken van een kohierbelasting. Dit impliceert dat die contante belasting niet onmiddellijk eisbaar is, maar dat er een aanslagbiljet moet worden toegezonden, er een betalingstermijn is van 2 maanden en een bezwaartermijn van drie maanden, vanaf de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 6: De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde kalenderdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

Artikel 7: Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1 (algemene bepalingen), 3 (onderzoek en controle), 4 (bewijsmiddelen van de administratie), 6 tot 9 (rechtsmiddelen, invordering van de belasting waaronder nalatigheids- en moratoriumintresten; rechten en voorrechten van de schatkist; strafbepalingen) van het W.I.B. (betreft o.m. de verjaring en de vervolgingen) van toepassing voor zover zij met name niet de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 8: Deze verordening wordt onverwijld aan de toezichthoudende overheid overgemaakt.

5. Aankoop en onderhoud software beheers- en beleidscyclus – gunning opdracht.

De gemeenteraad

Aanleiding en doel

In het kader van de Beleids- en Beheerscyclus dient er nieuwe software te worden aangekocht. Deze software moet toelaten om een transactieboekhouding te voeren zoals omschreven in de Vlaamse regelgeving, alsook om de nodige officiële rapporten en de rapporten op maat van de gemeente en het O.C.M.W. te genereren.

Deze nieuwe software moet volledig operationeel zijn op 1 januari 2014. Vanaf de maand september dienen de administratieve voorbereidingen op softwaregebied te gebeuren voor de omschakeling.

Gezien de rekendienst reeds werkt met de firma Schaubroeck oordeelde het college van burgemeester en schepenen dat het niet aan te raden was om een procedure

overheidsopdrachten te starten omdat dit voor gevolg kan hebben dat er dient veranderd te worden van softwareleverancier. Dit zou betekenen dat de rekendienst naast de conversie van de gegevens naar de BBC-omgeving bovendien ook nog eens zou geconfronteerd worden met totaal andere software.

Het aan te kopen softwarepakket moet bovendien compatibel met de softwaretoepassingen die nu gebruikt worden en met name met de planningsmodule die in 2009 werd aangekocht bij Schaubroeck. Bij verandering van softwareleverancier zou deze aankoop overbodig zijn geworden.

Tot slot begeleidt Schaubroeck sinds de opstart van de BBC reeds verschillende pilotgemeenten waardoor er voldoende knowhow aanwezig is.

Bevoegdheid

Artikel 57 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

- De wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 – plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Artikel 26§1 van de wet van 15 juni 2006 laat de gemeente toe te beslissen om de software aan te kopen bij Schaubroeck zonder een procedure overheidsopdrachten te starten.

Volgens de offerte van 25 juni 2013 bedragen de aankoopkost en de onderhoudskosten voor een periode van 5 jaar €37.818,55

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de gunning van de opdracht "Aankoop en onderhoud software beheers- en beleidscyclus aan Schaubroeck"

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 : De aankoop van de noodzakelijke software voor de BBC te gunnen aan de firma Schaubroeck, volgens de offerte van 25 juni 2013.

Artikel 2 : De noodzakelijke kredieten zijn ingeschreven in het budget 2013 artikel 104/742/53 en artikel 010/961/51

Artikel 3 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

Artikel 4 : Dit besluit wordt meegedeeld aan de dienst secretariaat en aan de rekendienst.

6. Consultatiebureau Kind en Preventie Galmaarden – Financiële tegemoetkoming – Werkingsjaar 2013

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Jaarlijks vraagt Consultatiebureau Kind en Preventie Galmaarden een financiële tegemoetkoming voor de werking van hun consultatiebureau in Galmaarden. Het consultatiebureau richt zich tot jonge ouders uit de streek, dus ook tot ouders uit Herne. Het biedt gratis preventieve gezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Bevoegdheid

Art. 43 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Schrijven Consultatiebureau Kind en Gezin

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft in vergadering van 12 juni 2013 kennis genomen van de aanvraag van Kind en Preventie en stelt aan de gemeenteraad voor om een toelage toe te kennen van €0,025 per inwoner.

In het budget 2013 is dit bedrag voorzien onder artikel 844-332-02.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 : Aan Consultatiebureau Kind en Preventie Galmaarden zal een toelage worden toegekend van €0,025 per inwoner voor hun werkingsjaar 2013.

Artikel 2 : Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger.

Artikel 3 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet en meegedeeld aan Kind en preventie Galmaarden.

GEMEENTEDECREET

7. Vrije Tijd – Sport – Statuten – Goedkeuring

De Gemeenteraad;

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 26 juni 2013 werd de samenstelling van de sportraad goedgekeurd. Elk adviesorgaan is wettelijk verplicht over statuten te beschikken. Aan de statuten van de sportraad, goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 juli 2007, werden wijzigingen aangebracht. Aan deze aanpassingen werd in de sportraad van 7 mei 2013 een gunstig advies gegeven.

Bevoegdheid

Artikel 43, 14° van het gemeentedecreet
Artikel 200 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Sportdecreet van 6 juli 2012, houdende het stimuleren en subsidiëren van een lokaal sportbeleid, artikel 15 §1 in het bijzonder.
Gemeenteraadsbeslissing dd. 4 juli 2007
Positief advies van de sportraad dd. 7 mei 2013

Externe adviezen

/

Advies en motivering.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten goed te keuren.

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de statuten van de sportraad als volgt goed :

GEMEENTELIJKE SPORTRAAD – STATUTEN

Hoofdstuk 1: doelstelling

Art. 1.

De sportraad heeft in het algemeen tot doel de sport, de lichamelijke opvoeding en de openluchtrecreatie te bevorderen bij alle inwoners van de gemeente.

Hij doet dit onder andere door:

- a. Het geven van advies aan de gemeentelijke overheid, hetzij op eigen initiatief, hetzij op verzoek, voor aangelegenheden die de sportraad belangrijk acht in het kader van het sportbeleid en voor alle aangelegenheden die voorzien zijn in de van kracht zijnde regelgeving;
- b. Het tot stand brengen van overleg en samenwerking tussen alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen

en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën op het grondgebied van de gemeente;

- c. Het voorstellen van op de behoeften afgestemde initiatieven op het gebied van sportbeoefening en kaderopleiding;
- d. Het verrichten van onderzoek, verzamelen van documentatie en informatie;
- e. De deelname aan het geregeld gezamenlijk overleg met andere bestaande adviesraden voor allerlei aangelegenheden en de onderlinge uitwisseling van informatie. k s

portraden

Hoofdstuk 2: samenstelling en structuur

Art. 2.

De gemeentelijke sportraad moet voldoende representatief zijn voor alle bestaande vormen van sportbeoefening bij de bevolking. Hij is samengesteld uit een algemene vergadering en een dagelijks bestuur.

De gemeentelijke sportraad is evenwichtig vertegenwoordigd door mannen en vrouwen volgens de twee derde regel.

Voor bepaalde thema's kan de sportraad met commissies werken. In deze commissies zijn steeds leden van de sportraad opgenomen.

2.1 Algemene vergadering

Art. 3.

Het gemeentebestuur betreft de actoren die de Nederlandstalige sport bevorderen, zijnde:

- 1) Alle Nederlandstalige sportinitiatieven onder andere erkende sportverenigingen, sportprojecten, instellingen, scholen en organisaties, zowel private als publieke, die sportieve activiteiten ontplooiën in de gemeente Herne;
- 2) Deskundigen inzake sport;
- 3) de niet-georganiseerde sporter, woonachtig in de gemeente.

Onder sport vallen hiertoe alle activiteiten die individueel of in ploegverband worden beoefend met een competitief of recreatief karakter

Art. 4.

Elke vereniging, organisatie, instelling wijst, volledig vrij, 1 effectief lid en 1 plaatsvervanger aan. Deze dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Zij moeten lid zijn van het sportinitiatief dat zij vertegenwoordigen
- Zij mogen niet meer dan één sportinitiatief vertegenwoordigen.

Art. 5.

Deskundigen zijn personen die wegens hun bijzondere sportieve bevoegdheid en/of bekwaamheid positief kunnen bijdragen tot de werking van de sportraad. Zij kunnen geen bestuurslid zijn van een sportorganisatie die lid is van de sportraad.

Art. 6.

Alle afgevaardigde leden zijn stemgerechtigd met slechts één stem per vereniging/organisatie/instelling.

Art. 7.

Politieke mandatarissen van het eigen bestuur kunnen geen deel uitmaken van de sportraad. De schep en de burgemeester kunnen als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Art. 8.

De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer. Hij/zij kan het secretariaat waarnemen en instaan voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad. De sportgekwalificeerde ambtenaar heeft geen stemrecht.

Art. 9.

Een sportinitiatief dat lid van de sportraad wenst te worden, dient een aanvraag te richten aan het dagelijks bestuur van de sportraad. Indien het beantwoordt aan de in art. 3 gestelde normen, kan het toetreden tot de algemene vergadering. sportraden

Art. 10.

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) Wijzigen van de statuten zonder het wezenlijk doel van de sportraad te veranderen;
- b) Wijzigen van het huishoudelijk reglement;
- c) De ontbinding van de sportraad;
- d) Het aanvaarden en uitsluiten van leden van de algemene vergadering, zowel van de organisaties in art. 3.1 als de deskundigen in art. 3.2;
- e) De jaarlijkse goedkeuring van de jaarrekening mbt sport
- f) De jaarlijkse goedkeuring van het meerjarenplan
- g) Goedkeuring van andere wettelijke bepalingen.

2.2 Dagelijks bestuur

Art. 11.

De leden van het dagelijks bestuur worden verkozen door de leden van de algemene vergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Art. 12.

Het dagelijks bestuur heeft een maximum van 12 leden.

Art. 13.

Het dagelijks bestuur duidt uit de leden verkozen op de algemene vergadering een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Art. 14.

De schepen bevoegd voor de sport en de burgemeester kunnen als waarnemer de vergaderingen bijwonen.

Art. 15.

De sportgekwalificeerde ambtenaar volgt de vergaderingen van de sportraad als waarnemer. Hij/zij kan het secretariaat waarnemen en instaan voor de informatiedoorstroming van en naar de sportraad. De sportgekwalificeerde ambtenaar heeft geen stemrecht.

Art. 16.

De duur van de mandaten bedraagt 6 jaar, behoudens herverkiezing. Wanneer een mandaat van een lid van de raad van bestuur tussentijds vacant wordt, wijst het dagelijks bestuur een opvolger aan, die het mandaat van zijn voorganger voltooit.

Art. 17.

De bevoegdheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toegewezen, behoren tot de bevoegdheid van de raad van bestuur.

Hoofdstuk 3: rekeningen van de sportraad

Art. 18.

Elk jaar worden de rekeningen van het verlopen jaar en de begroting van het volgende jaar voorgelegd aan de algemene vergadering.

Art. 19.

Alle gelden worden beheerd door de penningmeester. 14 dagen vóór de algemene vergadering zien twee rekeningnazichters die door de vorige algemene vergadering aangewezen werden, de rekeningen na. Zij brengen verslag uit aan de algemene vergadering.

Art. 20.

Bij ontbinding van de sportraad worden de netto kasgelden overgemaakt naar een andere vereniging met een soortgelijk maatschappelijk doel, die door de gemeenteraad, op advies van de algemene vergadering van de sportraad wordt aangewezen.

Hoofdstuk 4: erkenning

Art. 21.

De sportraad vraagt zijn erkenning aan het gemeentebestuur en legt daartoe zijn statuten inclusief huishoudelijk reglement, en de latere wijzigingen ervan, ter goedkeuring voor.

Art. 22.

De gemeenteraad bepaalt, na advies van de sportraad, de voorwaarden en modaliteiten van de oprichting en erkenning van de sportraad en van de werking van de sportraad, inzonderheid betreffende:

- a) Maatregelen waarmee het recht op informatie van de sportraad ten aanzien van het gemeentebestuur wordt gewaarborgd;
- b) De wijze van aanvragen en uitbrengen van de adviezen met inbegrip van de termijn binnen dewelke advies dient te worden uitgebracht;
- c) De termijn binnen dewelke de gemeenteraad een gemotiveerd standpunt over de uitgebrachte adviezen inneemt;
- d) De wijze van betrokkenheid van de sportraad bij de opmaak, uitvoering en evaluatie van het gemeentelijk meerjarenplan;
- e) Maatregelen met betrekking tot de openbaarheid van de werkzaamheden van de sportraad;
- f) De wijze waarop de gemeente toezicht zal houden op de door haar aan de sportraad ter beschikking gestelde financiële middelen.

Deze voorwaarden worden neergeschreven in een afsprakennota.

Art. 23.

Binnen het kader van de goedgekeurde gemeentebegroting voorziet het gemeentebestuur een werkingstoelage voor de gemeentelijke sportraad.

Art. 24.

Het gemeentebestuur stelt een vergaderlokaal ter beschikking aan de sportraad.

Art. 25.

De sportraad moet uiterlijk zes maanden volgend op de installatie van de nieuwe gemeenteraad, opnieuw worden samengesteld en erkend. De raad blijft in voege tot de nieuwe sportraad wordt geïnstalleerd.

Hoofdstuk 5: huishoudelijk reglement

Art. 26.

In het huishoudelijk reglement wordt alles geregeld wat niet door de statuten wordt bepaald. Dit reglement wordt goedgekeurd door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de aanwezige leden. Wijzigingen worden voorbereid door het dagelijks bestuur van de sportraad en ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Artikel 2 :

Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art.252 van het gemeentedecreet.

8. Vrije Tijd – Jeugd – Statuten – Goedkeuring

De Gemeenteraad;

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 26 juni 2013 werd de samenstelling van de sportraad goedgekeurd. Elk adviesorgaan is wettelijk verplicht over statuten te beschikken. Aan de statuten van de jeugdraad, goedgekeurd door de gemeenteraad van 4 juli 2007, werden wijzigingen aangebracht. Aan deze aanpassingen werd in de jeugdraad van 1 juni 2013 een gunstig advies gegeven.

Bevoegdheid

Artikel 43, 14° van het gemeentedecreet
Artikel 200 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Gemeenteraadsbeslissing dd. 4 juli 2007
Positief advies van de jeugdraad dd. 1 juni 2013

Externe adviezen

/

Advies en motivering.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten goed te keuren.

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de statuten van de jeugdraad als volgt goed :

GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD STATUTEN

Hoofdstuk 1 : OPRICHTING

Artikel : 1

De gemeentelijke jeugdraad Herne werd opgericht in zitting van 30/06/1994 voor de gemeente Herne.

De gemeentelijke jeugdraad Herne- verder afgekort JR-Herne -is politiek onafhankelijk, staat open voor alle jongeren en streeft geen winst na.

Adres : Jeugdraad Herne
Centrum 17
1540 Herne

Hoofdstuk 2 :DOELSTELLINGEN

Artikel : 2

De JR-Herne heeft als doelstellingen :

- a. op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle aangelegenheden betreffende het jeugdbeleid in de gemeente. Deze adviesmogelijkheid slaat zowel op de jeugdwerkangelegenheden als op alle welzijnsaspecten van kinderen en jongeren ;
- b. Bevorderen van de samenwerking en het overleg tussen het jeugdwerk, particuliere jongeren en betrokkenen bij het jeugdwezijn ;
- c. Initiatieven organiseren die zich richten op vastgestelde noden en behoeften van kinderen en jongeren ;
- d. Bij zoveel mogelijk kinderen en jongeren de interesse voor het gemeentebeleid bevorderen en inspraak stimuleren.

Hoofdstuk 3 :STRUCTUUR VAN DE JEUGDRAAD

Artikel : 3

- a. De JR-Herne organiseert zich in werkjaren die lopen van 1 september tot 31 augustus ;
- b. De JR-Herne bestaat uit een Algemene Vergadering (AV) en een Dagelijks Bestuur (DB) en werkgroepen

3.1 ALGEMENE VERGADERING (AV)

Artikel : 4

- a. De AV komt minimaal vijf keer per werkjaar samen;
- b. De vergaderingen van de AV zijn openbaar.

3.2 DAGELIJKS BESTUUR (DB)

Artikel : 5

- a. Het DB komt samen met de AV of bij hoogdringendheid;
- b. De vergaderingen van het DB zijn niet openbaar.

Hoofdstuk 4 :SAMENSTELLING VAN DE JEUGDRAAD

4.1 ALGEMENE VERGADERING (AV)

Artikel : 6

- a. De AV bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde (waarnemende) leden ;
- b. De stemgerechtigde leden van de AV moeten minimum 15 jaar en maximum 30 jaar oud zijn in het betrokken jaar. In uitzonderlijke gevallen kan afgeweken worden van de maximum leeftijd na goedkeuring door de AV ;
- c. Een stemgerechtigd lid van de AV mag geen politiek mandaat uitvoeren.

Artikel : 7

De stemgerechtigde leden zijn:

- a. Drie afgevaardigden van elke erkende jeugdvereniging die een actieve jeugdwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente. Zij mogen tevens drie plaatsvervangers aanduiden. (onder jeugdwerk wordt verstaan : groepsgerichte, sociaal-culturele initiatieven met de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding). Elke vereniging heeft 1 stem ;
- b. Drie afgevaardigden van elke erkende socio-culturele verenigingen met jeugdwerking die een actieve jeugdwerking kan aantonen binnen het grondgebied van de gemeente. Zij mogen tevens drie plaatsvervangers aanduiden. Elke vereniging heeft 1 stem ;
- c. Elke geïnteresseerde jongere die voldoet aan volgende voorwaarden : In de gemeente Herne wonen of een duidelijk aantoonbare bijdrage leveren aan het jeugdwerk in Herne, minstens 15 en maximum 30 jaar oud zijn in het betrokken jaar en geen politiek mandaat uitoefenen. Elke "onafhankelijke" jongere heeft 1 stem ;

Artikel : 8

De niet-stemgerechtigde leden zijn :

- a. De Schepen voor jeugd ;
- b. Politieke jongerenorganisaties uit Herne die een actieve werking in Herne kunnen aantonen, kunnen per organisatie 1 waarnemer afvaardigen. Deze waarnemer heeft geen stemrecht;
- c. Een ambtenaar die door het College van Burgemeester en Schepenen is aangeduid voor het bijwonen van de vergaderingen en belast is met het secretariaatswerk.

4.2 DAGELIJKS BESTUUR (DB)

Artikel : 9

- a. Het DB van JR-Herne wordt samengesteld door de AV ;
- b. Het DB bestaat uit een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester, de door de AV verkozen geïnteresseerde leden en de gemeentelijke ambtenaar belast met jeugdaangelegenheden.
- c. Het DB vult zelf de functies van personen in ;
- d. De voorzitter en ondervoorzitter worden gekozen uit de stemgerechtigde leden van de AV.

Hoofdstuk 5 : PROCEDURE VAN SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel : 10

- a. Elk jaar worden alle verenigingen, organisaties en instellingen die in aanmerking komen voor een lidmaatschap – en nog geen lid zijn van de AV - via het gemeentelijk informatieblad en hun secretariaat opgeroepen om hun afgevaardigden aan te duiden. Deze afgevaardigden worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken vereniging, organisatie of instelling en moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
 - minimum 15 jaar zijn ;
 - actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie waardoor ze worden aangeduid ;
 - zij mogen niet meer dan een organisatie vertegenwoordigen ;

- geen politiek mandaat uitoefenen.
- b. Elk jaar wordt bij het begin van het werkjaar via verschillende kanalen een oproep gelanceerd in de gemeente opdat geïnteresseerde jongeren zich kandidaat zouden stellen als lid van de JR-Herne. Kandidaten moeten aan volgende voorwaarden voldoen :
 - minimum 15 jaar zijn ;
 - geen politiek mandaat uitoefenen ;
 - in de gemeente Herne wonen of betrokken zijn bij het jeugdleven of jeugdbeleid.

Artikel : 11

Een mandaat van een lid van de AV duurt één jaar, tot de nieuwe JR samengesteld is.

Artikel : 12

Aan het mandaat van de leden wordt een einde gesteld:

- a. door het verstrijken van de termijn van het mandaat
- b. door het intrekken van de opdracht door de vereniging welke zij vertegenwoordigen;
- c. door het ontslag van de betrokkene zelf uit de JR-Herne. Dit ontslag moet schriftelijk of per mail meegedeeld worden aan het DB door de betrokkene;
- d. door drie opeenvolgende, niet vooraf gemelde afwezigheden. Het DB zal de afwezigheden vaststellen en het ontslag meedelen aan het betrokken lid, aan de AV van JR-Herne en aan de organisatie door wie het lid was afgevaardigd. De organisatie kan een ander lid aanduiden.

Hoofdstuk 6 : BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel : 13

- a. Op vraag van het gemeentebestuur of op eigen initiatief adviezen verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen ;
- b. Benoemen en ontslaan van de leden ;
- c. Alle wijzigingen van statuten en het huishoudelijk reglement ;
- d. Ontbinden van de JR-Herne ;
- e. Voor het vervullen van haar taken kan de AV deskundigen uitnodigen op haar vergaderingen.
- f. Het aanstellen van het Dagelijks Bestuur van de jeugdraad en de bestuursfuncties bij het begin van elk werkjaar.

Artikel : 14

Rechten van de leden:

- a. Bijwonen van alle vergaderingen van de AV ;
- b. Afgevaardigden en plaatsvervangers van een organisatie dienen hun leden te informeren over de werkzaamheden van de jeugdraad ;
- c. Spreekrecht op alle vergaderingen ;
- d. Inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt van de JR-Herne voor de formulering van adviezen ;
- e. Toevoegen van agendapunten aan de dagorde.

Hoofdstuk 7 : WIJZE WAAROP DE ALGEMENE VERGADERING GELDIGE BESLISSINGEN KAN NEMEN

Artikel : 15

- a. Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen ;
- b. Voor het wijzigen van de statuten van de jeugdraad is een tweederde meerderheid van de leden van de AV nodig ;
- c. De stemming over personen gebeurt geheim.

Hoofdstuk 8 : BEVOEGDHEDEN VAN HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel : 16

- a. Het DB is bevoegd om het dagelijks beheer van de jeugdraad te voeren en volgt de beslissingen van de AV op ;
- b. Bij hoogdringendheid kan het DB van JR-Herne een advies verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het Dagelijks Bestuur licht de AV hier onmiddellijk over in. Deze adviezen worden op de volgende AV bekrachtigd;
- c. Het DB beslist bij meerderheid van de aanwezige leden ;
- d. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 2 :

Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art.252 van het gemeentedecreet.

9. Vrije Tijd – Senioren – Statuten – Goedkeuring

De Gemeenteraad;

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 26 juni 2013 werd de samenstelling van de seniorenraad goedgekeurd. Elk adviesorgaan is wettelijk verplicht over statuten te beschikken. Aan de statuten van de seniorenraad, goedgekeurd door de gemeenteraad van 3 november 2007, werden wijzigingen aangebracht. Aan deze aanpassingen werd in de sportraad van 13 juni 2013 een gunstig advies gegeven.

Bevoegdheid

Artikel 43, 14° van het gemeentedecreet
Artikel 200 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Gemeenteraadsbeslissing dd. 3 november 2007
Positief advies van de sportraad dd. 13 juni 2013

Externe adviezen

/

Advies en motivering.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten goed te keuren.

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de statuten van de seniorenraad als volgt goed :

Statuten Seniorenraad Herne

ART 1: Oprichting

Op 10 september 2007 wordt overgegaan tot het oprichten van een adviesraad voor senioren. Deze raad wordt erkend onder de naam van "*Seniorenraad Herne*".

De statuten zullen uitwerking hebben zodra ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd. Deze statuten werden herzien op 13 juni 2013 en goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 september 2013.

ART 2: Doelstelling

De seniorenraad stelt zich tot doel het bevorderen van het algemene seniorenbeleid van de gemeente Herne. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de seniorenraad:

- op vraag van het gemeentebestuur en/of het OCMW of op eigen initiatief adviezen uitbrengen bij het gemeentebestuur en/of het OCMW over alle aangelegenheden die de senioren rechtstreeks of onrechtstreeks aanbelangen;
- initiatieven voorbereiden en/of nemen ter bevordering van het sociale welzijn en dienstverlening van senioren zoals mobiliteit, veiligheid, levenskwaliteit, sociaal leven, enz.;
- overleg, samenwerking en coördinatie bevorderen in het seniorenwerk en de seniorenzorg;
- de participatie stimuleren van de senioren op alle maatschappelijke terreinen;
- initiatieven nemen ter integratie van alle senioren met fysieke, psychische en/of andere beperkingen;
- informatie en vorming ten behoeve van de senioren bevorderen en, zo nodig, zelf organiseren;
- activiteiten voor senioren coördineren en ondersteunen;
- deelnemen aan het gezamenlijk overleg met andere gemeentelijke adviesraden.

De seniorenraad werkt autonoom, los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

ART 3: Samenstelling en vertegenwoordiging

De seniorenraad is samengesteld uit:

A) Stemgerechtigde leden

- 1 afgevaardigde per erkende seniorenvereniging. Een vereniging is erkend wanneer ze op de lijst van erkende verenigingen van de cultuur- en/of sportraad Herne figureert.
- 1 afgevaardigde per rusthuis, service- of bejaarden wooncomplex. Deze afgevaardigde is bij voorkeur lid van de bewonersraad van het tehuis en/of de instelling dat hij/zij vertegenwoordigt.
- 1 afgevaardigde per vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die een actieve seniorenwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente Herne.
- Individuele senioren die gemotiveerd willen meewerken. Deze kunnen ten allen tijde hun kandidatuur voor afgevaardigde stellen door middel van een schrijven aan het dagelijks bestuur en/of het gemeentebestuur

Bijkomende voorwaarden voor stemgerechtigde afgevaardigden:

- Minimum 55 jaar oud zijn
- Het grondgebied van de gemeente Herne bewonen
- Geen lid zijn van de gemeente- en/of de OCMW raad, en/of geen ander politiek mandaat vervullen.

Elke vereniging, tehuis, of organisatie beslist over de aanduiding van zijn vertegenwoordig(st)er(s) en deelt deze beslissing schriftelijk mee aan het dagelijks bestuur.

B) Niet-stemgerechtigde leden

- De burgemeester
- De schepen voor seniorenbeleid en/of zijn afgevaardigde
- De voorzitter van het OCMW en/of zijn afgevaardigde
- Een door de gemeente aangeduid en ter beschikking gesteld administratieve medewerk(st)er.

C) Deskundigen

De seniorenraad kan deskundigen raadplegen. Zij wonen de vergadering bij en zijn niet-stemgerechtigd.

D) Het mandaat van de leden is niet bezoldigd.

ART 4: Duur van het mandaat

- Het mandaat van de leden geldt voor een periode van zes jaar, beginnende bij een gemeentelijke legislatuur. Zes maanden na de installatie van de gemeenteraad zijn de leden ontslagnemend en zal de nieuwe schepen verantwoordelijk voor seniorenbeleid te samen met het uittreidend dagelijks bestuur, de nodige stappen ondernemen tot de installatie van een nieuwe seniorenraad. De ontslagnemende leden zijn herkiesbaar volgens de geldende procedures.
- Aan het mandaat kan eveneens een einde worden gesteld door
 - intrekking van hun opdracht door de vereniging/organisatie die zij vertegenwoordigen. Deze intrekking dient schriftelijk meegedeeld worden door de vereniging/organisatie aan het dagelijks bestuur.
 - het ontslag van het lid zelf uit de seniorenraad of uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Deze intrekking dient schriftelijk meegedeeld worden door het betrokken lid aan het dagelijks bestuur.
 - door drie opeenvolgende niet-verontschuldigde afwezigheden. De raad zal deze afwezigheden vaststellen en het dagelijks bestuur belasten met het ontslag mee te delen aan het lid in kwestie en de eventuele vereniging of organisatie die hij/zij vertegenwoordigt.

ART 5: Dagelijks Bestuur

- De seniorenraad kiest onder haar stemgerechtigde leden een voorzit(s)ter, een ondervoorzit(s)ter, een secretaris - penningmeester. Samen met de schepen voor seniorenbeleid en de administratieve medewerk(st)er vormen zij het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de vergaderingen van de raad voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren.

ART 6: De Algemene vergadering

- De Seniorenraad komt minstens 3 maal per jaar samen en dit op viermaandelijks basis. Verder kan de raad tezamen geroepen worden wanneer de voorzitter, het dagelijks bestuur of 1/3^{de} van de leden erom vraagt.

- De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter, schriftelijk (en/of email) en minstens twee weken vóór de vergadering. De uitnodiging vermeldt plaats, dag en uur alsmede de dagorde.
- De dagorde vermeldt alle punten, door het dagelijks bestuur vastgesteld, of door één van de leden van de seniorenraad schriftelijk ingediend.
- De vergaderingen zijn niet openbaar.
- Om geldig te beslissen moet minstens de helft der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de voorzitter indien nodig de algemene vergadering bijeen roepen bij hoogdringendheid om over dezelfde dagorde geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- De adviezen en voorstellen voor publicatie bestemd, dienen bij 2/3 meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen aangenomen. Andere beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

ART 7: Verslag - Adviezen - Voorstellen

De administratieve medewerk(st)er stelt een verslag op van elke samenkomst. Het wordt geldig verklaard door de handtekening van de voorzitter en de secretaris. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de seniorenraad ten laatste bij de uitnodiging voor de volgende vergadering, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het O.C.M.W., alsmede aan de geraadpleegde deskundigen. Goedgekeurde adviezen en voorstellen worden binnen de 10 werkdagen overgemaakt aan bovenvermelde personen of instanties.

ART 8: Werkgroepen

De seniorenraad kan werkgroepen oprichten en ontbinden. Het doel van het installeren van deze werkgroepen is om specifieke problematiek/onderwerpen in detail uit te werken en om adviezen en/of beslissingen te ondersteunen, beargumenteren en documenteren. Deze werkgroepen brengen steeds verslag uit aan het dagelijks bestuur die de resultaten voorlegt aan de algemene vergadering ter bespreking en ter goedkeuring

ART 9 : Jaarprogramma

Het dagelijks bestuur zal een gedetailleerd jaarprogramma uitwerken dat op de 1^{ste} algemene vergadering van het jaar ter goedkeuring zal voorgelegd worden aan de algemene vergadering.

ART 10: Ondersteuning

Binnen de gemeentebegroting wordt jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend voor de werkingskosten. Op vraag van de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen en/of het OCMW dient de seniorenraad binnen de week een inkomsten-uitgavenstaat voor te leggen, gestaafd met de nodige stukken.

ART 11: Huishoudelijke reglement

De seniorenraad kan een huishoudelijk reglement opstellen, dat alle verdere procedures van de in de statuten niet voorziene taken regelt.

ART 12: Wijziging statuten

De seniorenraad is gemachtigd wijzigingen aan de statuten aan de gemeenteraad voor te stellen. Deze wijzigingen dienen vooraf goedgekeurd te worden door de algemene vergadering bij twee-derden meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij twee-derden der aanwezigen.

Wanneer bij de eerste oproep, er geen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, dan wordt bij de tweede oproep vermeld dat er geldig gestemd kan worden over de wijzigingen van de statuten, ongeacht het aantal stemgerechtigde aanwezigen.

Artikel 2 :

Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art.252 van het gemeentedecreet.

10. Milieu– Milieuadviesraad Herne - Statuten – Goedkeuring

De Gemeenteraad;

Aanleiding en doel

Op de gemeenteraad van 26 juni 2013 werd de samenstelling van de milieuraad goedgekeurd. Elk adviesorgaan is wettelijk verplicht over statuten te beschikken. De statuten werden opgesteld in de milieuadviesraad van 27 mei 2013.

Bevoegdheid

Artikel 43, 14° van het gemeentedecreet
Artikel 200 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Verslag milieuadviesraad dd. 27 mei 2013

Externe adviezen

/

Advies en motivering.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de statuten goed te keuren.

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1 :

De gemeenteraad keurt de statuten van de milieuadviesraad als volgt goed :

GEMEENTELIJKE MILIEUADVIESRAAD Herne

STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT

A. GELDIGHEID DER STATUTEN

Artikel 1.

Deze statuten en huishoudelijk reglement zijn slechts geldig indien ze bij aanwezigheid van $\frac{3}{4}$ van de leden van de Algemene Vergadering door twee derden der aanwezige stemgerechtigde leden worden goedgekeurd.

Artikel 2.

Wijzigingen kunnen achteraf worden doorgevoerd met dezelfde stemmingsmodaliteiten als vermeld in de vorige paragraaf.

Artikel 3.

Ontwerpstatuten en wijzigingen dienen te worden bekrachtigd door de Gemeenteraad in een Gemeenteraadzitting volgend op hogervermelde goedkeuring.

B. BENAMING EN ZETEL

Artikel 4.

De raad draagt de naam "Milieuadviesraad Herne – afgekort als MAR Herne "

Artikel 5.

De raad heeft als zetel het gemeentehuis van Herne, Centrum 17.
Alle vergaderingen vinden er plaats.

C. DOELSTELLINGEN

Artikel 6.

De Milieuadviesraad beoogt het behoud, de verbetering en het herstel van het leefmilieu te Herne. De adviezen van de Raad zullen steeds tot doel hebben de kwaliteit van het leefmilieu te waarborgen, meer bepaald de bestaande natuurwaarden te behouden, de uitbouw van ons patrimonium te stimuleren en milieubelastende ingrepen aan te klagen, te vermijden of te reduceren.

Artikel 7.

De Milieuadviesraad werkt nauw samen met het Schepencollege en Gemeenteraad evenwel met behoud van eigen autonomie.

Artikel 8.

De Milieuadviesraad adviseert vanuit een gefundeerd milieuanalytisch standpunt op vraag van het Schepencollege, gemeenteraad of op eigen initiatief.

Artikel 9.

De Milieuadviesraad wenst het Schepencollege, de Gemeenteraad, de bevolking, de betrokken instanties of personen te informeren.

D. BEVOEGDHEDEN

Artikel 10.

De Milieuadviesraad onderzoekt, adviseert, informeert of rapporteert over de milieuaangelegenheden in de gemeente en/of over invloeden van buitenaf.

Hij behandelt materies inzake milieukwaliteit, natuurbehoud en natuurontwikkeling.

Artikel 11.

De Milieuadviesraad geeft advies op eigen initiatief of op aanvraag over concrete problemen die zich voordoen, maar wenst vooral richtlijnen te geven aan de beleidsverantwoordelijken om problemen vanuit een milieuisie op te lossen.

Artikel 12.

In samenspraak met het Schepencollege kunnen leden van de Milieuadviesraad mede werken aan intergemeentelijke of gewestelijke adviesgroepen voor Milieu.

Artikel 13.

De Milieuadviesraad brengt jaarlijks advies uit over de beleidsnota van de gemeente inzake milieupolitiek.

E. ORGANEN

Artikel 14.

De leden van de Milieuadviesraad zijn verenigd in de **Algemene Vergadering**.
De dagelijkse leiding van de Raad wordt waargenomen door het **Bestuur**.

F. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 15.

Ten hoogste twee derde van de leden van de algemene vergadering is van hetzelfde geslacht.

Vertegenwoordigers van volgende verenigingen of instanties, instellingen en organisaties met een lokale binding, kunnen deel uitmaken van de Algemene Vergadering:

- Vertegenwoordigers voorgedragen per lokale milieu- en/of natuurvereniging;
- Vertegenwoordigers van de onderwijsinstellingen;
- Vertegenwoordigers per socio-culturele organisaties;
- Vertegenwoordigers van beroepsgroepen en organisaties;

Elke burger met woonplaats in Herne;

Deze vertegenwoordigers en burgers zijn stemgerechtigd.

Het aantal leden is onbeperkt.

Bovendien:

- 1 vertegenwoordiger uit elke politieke fractie vertegenwoordigd in de Gemeenteraad;
- De schepen van leefmilieu;
- De burgemeester;
- 1 vertegenwoordiger van de intergemeentelijke milieudiensten.

Deze laatsten hebben geen stemrecht.

Bovendien kan *elk effectief lid een plaatsvervanger aanduiden. De plaatsvervanger moet steeds zijn of haar woonplaats in Herne hebben en kan enkel door het effectieve lid zelf aangeduid worden. Deze aanduiding dient bekrachtigd/goedgekeurd te worden door de algemene vergadering. De plaatsvervanger mag naar de vergadering komen als het effectieve lid niet aanwezig kan zijn en heeft recht op dezelfde informatie als het effectief lid.*

Artikel 16

De Voorzitter leidt de vergaderingen en bereidt ze voor. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden en het vastleggen van de data.

Artikel 17.

Het lidmaatschap van de Algemene Vergadering loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de Gemeenteraad.

Artikel 18.

De Algemene Vergadering beslist over de toetreding van nieuwe leden.

Artikel 19.

De leden van de Algemene Vergadering moeten de gemeente bewonen.

Artikel 20.

Wanneer de gemeente een milieuambtenaar aanstelt of een ander personeelslid deeltijds belast met taken die rechtstreeks verband houden met het gemeentelijk milieubeleid, is deze automatisch lid van de Milieud adviesraad evenwel zonder stemrecht.

Artikel 21.

De Algemene Vergadering komt minimaal éénmaal per jaar bijeen. De agenda wordt samengesteld door het Bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden behandeld dat minstens veertien dagen voor de samenkomst schriftelijk door een lid werd ingediend bij de Voorzitter.

Artikel 22.

De Algemene Vergadering beslist souverain. Het kan geldig besluiten of adviezen geven ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 23.

Van elke zitting van de Algemene Vergadering wordt op vraag van de secretaris van het Bestuur een verslag opgesteld en door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Elk lid ontvangt een ontwerpverslag van de zittingen van de Algemene Vergadering. Na ontvangst van dit ontwerpverslag hebben de leden 30 kalenderdagen om opmerkingen te formuleren. Het verslag zal worden goedgekeurd op de volgende Algemene Vergadering.

G. HET BESTUUR

Artikel 24.

Het Bestuur wordt verkozen uit de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering.

Artikel 25.

Het Bestuur is samengesteld uit maximaal 6 leden. In het Bestuur dient tenminste één lid vertegenwoordigt te zijn uit:

- natuur- en milieuverenigingen;
- landbouwersverenigingen.

De schep en van Leefmilieu en de burgemeester wonen de vergaderingen bij zonder stemrecht en als verbindingspersonen met het Schepencollege en Gemeenteraad.

Artikel 26.

De Algemene Vergadering stemt uit de Bestuursleden een Voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

Het lidmaatschap van het Bestuur loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de Gemeenteraad, behoudens herroeping door de Algemene Vergadering.

Artikel 27.

Het Bestuur neemt de dagelijkse administratieve leiding van de Milieuadviesraad waar en bereidt de adviezen inhoudelijk voor.

Artikel 28.

De Voorzitter leidt de vergaderingen en bereidt ze voor. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden en het vastleggen van de data. Alleen de Voorzitter vertegenwoordigt de Raad naar buiten toe.

Artikel 29.

De ondervoorzitter kan in principe de Voorzitter enkel vervangen wanneer die verhinderd is voor de vergadering. Bij afwezigheid van de Voorzitter voor langere termijn kan de ondervoorzitter het volledige takenpakket overnemen.

Artikel 30.

Op vraag van de secretaris wordt het verslag opgesteld en wordt er gezorgd voor de verzending van de uitnodigingen en verslagen. De ontwerpverslagen worden voor goedkeuring aan de bestuursleden voorgelegd ten laatste 5 kalenderdagen voor de volgende vergadering en door de voorzitter en de secretaris getekend. Het verslag is pas goedgekeurd na deze ondertekening. Deze goedgekeurde verslagen worden ter kennis gebracht aan alle leden van de Algemene Vergadering.

Artikel 31.

De vergaderingen van het Bestuur zijn in principe gesloten tenzij het Bestuur anders wil om eventueel externe experts uit te nodigen.

H. RELATIE GEMEENTEBESTUUR-MILIEUADVIESRAAD

Artikel 32.

Het Schepencollege bevestigt de inbreng van de Milieuadviesraad bij gemeentelijke dossiers waarin milieuaspecten aan bod komen.

Artikel 33.

De Milieuadviesraad rekent erop dat het Schepencollege hem vooraf raadpleegt voor elke planning, actie of beslissing op korte of lange termijn welke betrekking heeft op milieuaspecten en dit zowel voor initiatieven van de gemeente zelf als voor deze van andere personen of instanties waarbij het Schepencollege bevoegdheid heeft.

Artikel 34.

De adviezen of voorstellen worden schriftelijk aan het Schepencollege overgemaakt.

Artikel 35.

De besluiten van het Schepencollege met betrekking tot de adviezen of voorstellen worden overgemaakt aan de milieuadviesraad.

Artikel 36.

Het Schepencollege stelt een vergaderlokaal ter beschikking voor de vergaderingen van de Milieuadviesraad.

Artikel 37.

Het Schepencollege kan toelating geven tot publicatie van artikels in het gemeentelijk infoblad.

Artikel 38.

De Milieuvadvisraad beschikt in overleg met het Schepencollege over een gemeentelijke toelage en/of logistieke steun.

Artikel 39.

De adviezen zijn wederkerig in die zin dat de Schepen voor Leefmilieu op eigen initiatief adviezen kan vragen aan de milieuvadvisraad en dat de milieuvadvisraad op eigen initiatief adviezen kan meedelen aan het Schepencollege via de Schepen voor Leefmilieu.

Artikel 40.

De Milieuvadvisraad kan jaarlijks een verslag opstellen waarbij aandacht besteed wordt aan de gegeven adviezen en in welke mate ze werden opgevolgd door de beleidsverantwoordelijken.

Artikel 41.

Het Schepencollege legt jaarlijks aan de Milieuvadvisraad een beleidsnota voor inzake milieu en natuurbehoud. De milieuvadvisraad is gebonden hiervoor advies te verschaffen. Dit advies wordt bij de begroting gevoegd.

Artikel 2 :

Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art.252 van het gemeentedecreet.

GRONDGEBIEDSZAKEN

11. Gecoro – voorstel tot verkiezing van een ondervoorzitter

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

De Gecoro is een officiële adviesraad ingesteld bij decreet van 1 september 2009 houdende de organisatie van de Ruimtelijke Ordening.

Bij besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2013 werd de samenstelling van de GECORO goedgekeurd. Deze beslissing werd goedgekeurd door de bestendige deputatie in vergadering van 1 augustus 2013.

Artikel 1.3.3. §3 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bepaalt dat de gemeenteraad onder de leden van de GECORO een ondervoorzitter kan aanwijzen. Deze benoeming dient ter goedkeuring aan de deputatie te worden voorgelegd.

Bevoegdheid

Artikel 9 §3 van het Decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening”

Juridische gronden

- Vlaamse codex ruimtelijk ordening, art 1.3.3.§3
- Uitvoeringsbesluiten van de Vlaamse Regering van 19/05/2000 (gewijzigd op 05/06/2009)
- Gemeentedecreet, artikel 200, artikel 28 en artikel 35§2
- Besluit van de gemeenteraad van 26 juni 2013 houdende de samenstelling van de gecoro
- Besluit van de bestendige deputatie dd. 1 augustus 2013
- Verslag GECORO dd. 10 september 2013

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd mevrouw Verbeke Catherine, Aerebeekstraat 29 te 1540 Herne aan te stellen als ondervoorzitter van de GECORO.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

Gaat bij geheime stemming over tot benoeming van een ondervoorzitter voor de GECORO.

Stelt vast dat de uitslag van de geheime stemming de volgende is 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

BESLUIT :

Artikel 1: Mevrouw Verbeke Catherine, Aerebeekstraat 29 te 1540 Herne wordt aangeduid als ondervoorzitter van de GECORO.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet. Het volledige dossier zal ook overgemaakt worden aan de Provincie Vlaams-Brabant, dienst Ruimtelijke Ordening.

12. Aanpassing Gemeentelijk Reglement Sociaal Wonen

De gemeenteraad,

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid
Gelet op het Gemeentelijk Reglement Sociaal Wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Herne op 26 januari 2011;

Gelet op het Monitoringbesluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2011;

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan, goedgekeurd door de gemeenteraad van Herne op 1 juli 2009;

Overwegende dat de dorpskern van Herfelingen (23032B00), Sint-Pieters-Kapelle (23032C00) en de wijk Hernepoort (23032C112) weerhouden werden als woningbouwgebied, conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 april 1998;

Overwegende de bestaande verkavelingen Liezebeekwijk, Groeneboom en Hernekouter gelegen aan de kern in Herne (23032A00);

Na beraadslaging,

BESLUIT :

Artikel 1:

Het gemeentelijk Reglement Sociaal Wonen wordt als volgt aangepast:

3. ruimtelijke verdeling sociale woningen

Artikel 5:

§1. Indien een aanvraag voor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning wordt ingediend voor percelen gelegen in de dorpskern van Herfelingen en Sint-Pieters-Kapelle en de wijk Hernepoort wordt een sociaal woonaanbod verwezenlijkt dat gelijk is aan:

1° 40% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van openbare besturen of semipublieke rechtspersonen

2° 20% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van overige natuurlijke of rechtspersonen

§2. Indien een aanvraag voor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning wordt ingediend voor percelen gelegen in de gemeente Herne, uitgezonderd de gebieden vermeld in art 5 §1, wordt een sociaal woonaanbod verwezenlijkt dat gelijk is aan:

1° 20% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van openbare besturen of semipublieke rechtspersonen

2° 10% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van overige natuurlijke of rechtspersonen

5. Afwijkingen

Artikel 8:

Het College van burgemeester en schepenen kan op vraag van de verkavelaar, bouwheer of uit eigen beweging afwijkingen toestaan van de in artikel 5 beschreven sociale last. De afwijking is niet van toepassing voor de aanvragen voor percelen gelegen in de dorpskern van Herfelingen en Sint-Pieters-Kapelle en de wijk Hernepoort.

6. Overgangsbepalingen

Artikel 3:

Dit reglement is van toepassing tot uiterlijk 25 september 2016, tenzij het reglement eerder wordt herzien.

Gemeentelijk Reglement sociaal wonen

DE GEMEENTERAAD,

In openbare zitting;

Gelet op het Gemeentedecreet;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen om een gemeentelijk reglement sociaal wonen op te maken;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het Gemeentelijk Reglement Sociaal Wonen, goedgekeurd door de gemeenteraad van Herne op 26 januari 2011;

Gelet op het Monitoringbesluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2011.

Gelet op het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan, goedgekeurd door de gemeenteraad van Herne op 1 juli 2009;

Overwegende dat de gemeente een bindend sociaal objectief heeft van 62 sociale huurwoningen, 22 sociale koopwoningen en 1 sociale kavels en dit objectief tegen 2020 moet halen (waarvan 20 sociale huurwoningen kaderen in de inhaalbeweging voor sociale

huurwoningen, waarvoor men tijd heeft tot 2025);

Overwegende dat de gemeente een goede sociale mix tot stand wil brengen, hetgeen inhoudt dat ernaar gestreefd wordt dat er in elke buurt een gevarieerd woningaanbod is wat betreft het type woning (sociale huur, sociale koop, sociale kavels, private huur, private eigendom);

Overwegende dat de dorpskern van Herfelingen (23032B00), Sint-Pieters-Kapelle (23032C00) en de wijk Hernepoort (23032C112) weerhouden werden als woningbouwgebied, conform het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 april 1998. Overwegende de bestaande verkavelingen Liezebeekwijk, Groeneboom en Hernekouter gelegen aan de kern in Herne (23032A00).

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Enig artikel.- **Het gemeentelijk reglement Sociaal Wonen** wordt als volgt definitief vastgesteld:

1. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° Decreet Grond- en pandenbeleid: decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;
- 2° Motivatienuota: nota ingediend op uiterlijk hetzelfde moment als het indienen van de verkavelings- of stedenbouwkundige aanvraag waarvoor de verkavelaar of bouwheer een afwijking vraagt. Deze nota omschrijft welke objectieve en pertinente motieven aanleiding kunnen geven tot het toestaan van de afwijking. Deze motieven moeten gebaseerd zijn op de criteria genoemd in artikel 10.
- 3° Sociale huurwoning: een woning zoals gedefinieerd in artikel 2, 22° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- 4° Sociale koopwoning: een woning zoals gedefinieerd in artikel 2, 23° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- 5° Sociale kavel: een kavel die behoort tot een sociale verkaveling zoals gedefinieerd in artikel 2, 25° van het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode;
- 6° Sociaal woonaanbod: het aanbod aan sociale huurwoningen, sociale koopwoningen en sociale kavels dat voldoet aan de voorwaarden beschreven in artikel 1.2, 16° van het Decreet Grond- en Pandenbeleid.

2. Toepassingsgebied

Artikel 2:

Dit reglement is van toepassing op alle stedenbouwkundige en verkavelingsaanvragen die worden ingediend, voor zover deze aanvragen voldoen aan de bepalingen in artikel 4.1.8, eerste lid 1°-4° van het Decreet Grond- en Pandenbeleid.

Artikel 3:

Dit reglement is niet van toepassing in ruimtelijke uitvoeringsplannen waarin andere normen wat betreft de realisatie van sociale woningen zijn bepaald, tenzij het betreffende ruimtelijk uitvoeringsplan anders zou bepalen.

Artikel 4:

Wanneer dit reglement van toepassing is op een stedenbouwkundige of verkavelingsaanvraag, maar dit reglement niet toelaat te bepalen wat het te verwezenlijken sociaal woonaanbod is, zijn de percentages van toepassing zoals bepaald in artikel 4.1.8, tweede lid, 1° en 2° van het Decreet Grond- en Pandenbeleid.

3. Ruimtelijke verdeling sociale woningen

Artikel 5:

§1. Indien een aanvraag voor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning wordt ingediend voor percelen gelegen in de dorpskern van Herfelingen en Sint-Pieters-Kapelle en de wijk Hernepoort wordt een sociaal woonaanbod verwezenlijkt dat gelijk is aan:

1° 40% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van openbare besturen of semipublieke rechtspersonen

2° 20% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van overige natuurlijke of rechtspersonen

§2. Indien een aanvraag voor een stedenbouwkundige of verkavelingsvergunning wordt ingediend voor percelen gelegen in de gemeente Herne, uitgezonderd de gebieden vermeld in art 5 §1, wordt een sociaal woonaanbod verwezenlijkt dat gelijk is aan:

1° 20% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van openbare besturen of semipublieke rechtspersonen

2° 10% van het aantal te verwezenlijken woning en/of kavels, indien de gronden eigendom zijn van overige natuurlijke of rechtspersonen.

4. Verhouding van de te verwezenlijken sociale woningen

Artikel 6:

Indien een stedenbouwkundige vergunningsaanvraag onderworpen is aan een sociale last voor de creatie van een bijkomend sociaal woonaanbod, wordt deze als volgt verdeeld:

- * Min. 80 % sociale huurwoningen
- * Max. 20 % sociale koopwoningen

Artikel 7:

Indien een aanvraag voor verkavelingsvergunning onderworpen is aan een sociale last voor de creatie van een bijkomend sociaal woonaanbod, wordt deze als volgt verdeeld:

- * Min. 80 % sociale huurwoningen
- * Max. 15 % sociale koopwoningen
- * Max. 5 % sociale koopkavels

5. Afwijkingen

Artikel 8:

Het College van burgemeester en schepenen kan op vraag van de verkavelaar, bouwheer of uit eigen beweging afwijkingen toestaan van de in artikel 5 beschreven sociale last. De vraag tot afwijking is niet van toepassing voor de aanvragen voor percelen gelegen in de dorpskern van Herfelingen en Sint-Pieters-Kapelle en de wijk Hernepoort, waarvoor een last wordt opgelegd zoals voorzien in artikel 5 §1.

Artikel 9:

De afwijking kan enkel een lichtere sociale last met zich meebrengen, geen zwaardere. De afwijking kan echter nooit tot gevolg hebben dat een percentage wordt opgelegd dat lager is dan de helft van de in artikel 5 toepasselijke percentages.

Artikel 10:

Het college van burgemeester en schepenen beslist over en motiveert het toestaan van elke afwijking, mits objectieve en pertinente motieven, op basis van onder andere de volgende criteria:

- * De vorm van het perceel of de percelen waarvoor een vergunning wordt aangevraagd. Een afwijking kan worden toegestaan indien de vorm zodanig is dat de sociale last er niet of maar gedeeltelijk kan worden gerealiseerd.
- * Het reeds bestaande sociale woonaanbod in de omgeving van het perceel of de percelen waarvoor een vergunning wordt aangevraagd. Een afwijking kan worden toegestaan indien uit de motivatienota blijkt dat het toelaten van het sociaal woonaanbod gettovorming in de hand werkt.
- * De samenhang tussen de sociale last en andere lasten en voorwaarden die in de stedenbouwkundige en verkavelingsvergunning worden opgelegd. Een

afwijking kan worden toegestaan indien de combinatie van de sociale last met andere lasten onevenredig zwaar is. Deze afwijking kan maar worden toegepast voor zover de andere lasten de overdracht van gronden aan de gemeente inhoudt (bijvoorbeeld aanleg speelplein, maar niet de storting van een waarborg voor het herstel van het openbaar domein na de werken).

- * Voor stedenbouwkundige en verkavelingsaanvragen die vallen onder het toepassingsgebied van dit reglement en bovendien gelegen zijn in een bijzonder plan van aanleg of een ruimtelijk uitvoeringsplan, vastgesteld voor 1 september 2009 en waarbij omwille van de stedenbouwkundige voorschriften het onmogelijk is om de sociale last die op basis van artikel 5 moet worden opgelegd, te realiseren, wordt de sociale last verminderd tot het aantal woningen of de benodigde gronden die wel kunnen worden gerealiseerd.
- * De projectontwikkelaar levert reeds belangrijke inspanningen op het vlak van woonbehoeftige doelgroepen, door middel van aanwezigheid van één of meer van volgende voorzieningen:
 - Woningen bestemd voor begeleid wonen van jongeren, opvangtehuizen voor daklozen, ex-gedetineerden, ex-psychiatrische patiënten, ... ;
 - Open en gesloten asielcentra;
 - Doortrekkersterreinen voor woonwagendwoneers;
 - Vergelijkbare door de Vlaamse Regering aangewezen (semi)residentiële voorzieningen.

Artikel 11:

Indien een verkavelaar of bouwheer gebruik wenst te maken van één van de hierboven beschreven afwijkingen, wordt een motivatienota toegevoegd bij het indienen van het dossier.

6. Overgangsbepalingen, inwerkingtreding, geldigheidsduur en evaluatie

Artikel 12:

Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2013. Aanvragen die worden ingediend op of na deze datum zijn onderworpen aan de bepalingen van dit reglement.

Artikel 13:

Een sociale last kan niet worden opgelegd op die aanvragen die vrijgesteld zijn op basis van artikel 7.3.12 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid.

Artikel 14:

Dit reglement is van toepassing tot uiterlijk 25 september 2016, tenzij het reglement eerder wordt herzien

Artikel 15:

Overeenkomstig artikel 4.1.9, §2 van het Decreet Grond- en Pandenbeleid, zal dit reglement driejaarlijks geëvalueerd worden in functie van de spanning tussen het bindend sociaal objectief, het reeds verwezenlijkte sociaal woonaanbod en recente ramingen van het behoeft patroon inzake sociaal wonen, en zullen de geldende bepalingen indien nodig aangepast worden.

Artikel 16:

Van zodra, overeenkomstig artikel 4.1.8, laatste lid van het Decreet Grond- en Pandenbeleid, het gemeentelijk bericht bekend is gemaakt waarin vermeld wordt dat het bindend sociaal objectief bereikt is, kan het gemeentelijk reglement herzien worden.

Artikel 2 :

Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art.252 van het gemeentedecreet.

13. Schenking kapel Morrestraat – Aanvaarding

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

De heer Georges Thibaut, Romeinsebaan, 20, 1540 Herne en mevrouw Liliane Thibaut, Alphonse Asselbergsstraat 35, 1180 Ukkel zijn samen eigenaar van een kapel gelegen in de Morrestraat met volgende kadastrale gegevens: Sectie D, Perceel 337 K en met een oppervlakte van 03 ca.

De kapel bevindt zich in een goede staat. Om de goede instandhouding op lange termijn veilig te stellen wensen de eigenaars de kapel aan de gemeente te schenken.

Bevoegdheid

Artikel 43 §2 13° van het Gemeentedecreet.

Juridische gronden

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 29 juni 2011, 7 augustus 2013 en 11 september 2013.

Schattingsverslag van 6 september 2012

Uittreksel uit de kadastrale legger en het kadastraal plan

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de raad wordt voorgesteld de schenking van de kapel te aanvaarden.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen.

Artikel 1: De voormelde schenking wordt aanvaard.

Artikel 2: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

14. Herstellingswerken Groenstraat – gunning opdracht bij hoogdringendheid – bekrachtiging

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Historiek:

De Groenstraat met een totale lengte van 625m of een oppervlakte van 1.875m² was na de eerste winterprikken in zeer slechte staat zodat een dringend herstel zich opdrong. Om een idee te krijgen van de mogelijke kostprijs van een herstelling van het wegdek werd beroep gedaan op Haviland die hiervoor 3 scenario's heeft uitgewerkt waarvan de kostprijzen respectievelijk 139.897,42 euro, 207.636,24 euro of 201.564,75 euro bedroegen.

Gezien deze prijzen en gezien de diverse gemeentewegen die aan een dringend herstel toe zijn, werd besloten het wegherstel van de Groenstraat in eigen beheer te nemen door

uitvoering via de Technische Dienst. Bij een uitbesteding aan die prijzen kon het dringend wegherstel van de beoogde straten om budgettaire reden niet worden uitgevoerd.

Vaststelling:

Het wegdekherstel werd aangevat met personeel en materiaal van de gemeente. In een eerste fase, bij het wegnemen van de asfaltlaag, werd vastgesteld dat het beschikbare materiaal zoals graafmachine, tractoren en kipaanshangwagens, onvoldoende capaciteit hadden om deze volumes snel en efficiënt te verwerken. Tot overmaat van ramp werd tijdens de afgraving vastgesteld dat niet alleen het asfalt diende afgegraven maar ook de volledige bedding diende weggenomen. Er bevond zich te veel aarde onder de asfaltlaag. Het heraanleggen van enkel een asfaltlaag zou de duurzaamheid aanzienlijk verkorten. Door deze problemen en mede door het feit dat de Groenstraat een druk bereden gemeenteweg is en een dringend herstel noodzakelijk was, werd besloten beroep te doen op externe aannemers, Wawebo en Heremans M. Bvba, om een zicht te verkrijgen op de aard en omvang van de uit te voeren werken en de kostprijs ervan. Uiteindelijk werd de helft van de weg volledig uitgegraven en afgevoerd door de Technische Dienst. Het afgevoerde deel werd gezeefd en de gerecupereerde stenen en afgevoerde asfalt werden als onderlaag terug ingevoerd door de firma Heremans.

De offertes:

- De offertes ingediend door Haviland vormen geen optie wegens te duur en bijgevolg een beperking voor noodzakelijk herstel van diverse andere gemeentewegen.
- De offerte van Wawebo, Sint Gillis Waas, werd opgesteld, uitgaand van een worst case scenario. Deze aannemer is niet ingegaan op de vraag van de gemeente om de ondergrond van het 2^{de} gedeelte te onderzoeken. De kostprijs bedraagt in dat geval 81.581,12 euro BTW en korting van 18% inbegrepen. De meerprijs voor het volledig afgraven bedraagt 11.880,-euro. Zodat in het beste geval de kostprijs voor heraanleg 69.701,12euro bedraagt. Bij gunning aan deze aannemer dient rekening gehouden met de werken uitgevoerd door de firma Heremans. De kostprijs hiervan bedraagt:
 - o 2.879,80 voor frezen asfaltlaag
 - o 4.537,50 voor afvoer gezeefde grond
 - o 1.936,- voor terug in koffer voeren van grote stenen + nivelleren
 - o TOTAAL: 9.352,50 euro

De totale kostprijs zou in dit geval $69.701,12 + 9.352,50 = 79.053,62$ bedragen.

- De offerte ingediend door de firma Heremans M. Bvba, Ekkelenbergstraat – Herne, bedraagt 63.046,00. Deze prijs omvat de eerder uitgevoerde werken, het invoeren van steenslag bovenop de ingevoerd stenen, leveren en plaatsen betonlaag van 10cm + asfaltlaag van 5cm. Volgens aannemer is het volledig uitgraven van het 2^{de} deel niet nodig na doorlichting van de bestaande lagen op 2 plaatsen, uitvoering 26 augustus 2013. De werken kunnen worden uitgevoerd de eerste en tweede week van september.

Conclusie

De offerte van de firma Heremans M. Bvba is de economisch gunstigste offerte. Het verschil met de offerte van Wawebo bedraagt $79.053,62 - 63.046,00 = 16.007,62$ euro.

Toegepaste procedure

Bij een open aanbesteding dienen welbepaalde regels gevolgd zoals het opmaken van een bestek, het aanduiden van mogelijke kandidaat aannemers en het vooraf voorleggen aan de gemeenteraad. Door omstandigheden die op het ogenblik van de initiëning van de technische dienst, niet gekend waren, diende een noodscenario uitgewerkt om de Groenstraat alsnog tijdig hersteld te krijgen. Hiervoor wordt verwezen naar de wet van 15/06/2006 op de overheidsaanbestedingen, Onderafdeling II, Art. 26 & 1c) met name:

De overheidsopdrachten mogen enkel worden geplaatst bij onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking doch, indien mogelijk, na raadpleging van meerdere aannemers, leveranciers of dienstverleners in de volgende gevallen :

1° in het geval van een overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten wanneer :

...

c) voor zover zulks strikt noodzakelijk is, ingeval de termijnen voor de open of beperkte procedure of de onderhandelingsprocedure met bekendmaking wegens dwingende spoed, voortvloeiend uit onvoorzienbare gebeurtenissen voor de aanbestedende overheid, niet in acht kunnen worden genomen. De ter rechtvaardiging van de dwingende spoed ingeroepen omstandigheden mogen in geen geval aan de aanbestedende overheid te wijten zijn; Rekening houdend met de totale kostprijs en de onmiddellijke uitvoering van de heraanleg werd door het college van burgemeester en schepenen in zijn zitting van 28 augustus 2013, voorgesteld de opdracht voor herstel van de Groenstraat te gunnen aan de firma Heremans M. bvba.

Bevoegdheid

Artikel 58 en 157 van het Gemeentedecreet

Juridische gronden

- De wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Het Koninklijk Besluit van 15 juli 2011 – plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren.
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

In geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden of als het geringste uitstel onbetwistbare schade zou veroorzaken, kan het college van burgemeester en schepenen op eigen verantwoordelijkheid over uitgaven beslissen. Het college van burgemeester en schepenen brengt de gemeenteraad daarvan onverwijld op de hoogte.

De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de wijze van gunning van overheidsopdrachten, het voeren van de gunningsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

We stellen aan de gemeenteraad voor akte te nemen van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 augustus 2013 houdende de beslissing de herstellingswerken aan de Groenstraat bij hoogdringendheid te gunnen aan de firma Heremans Marc, Scheibeekstraat 30 te 1540 Herne.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd. 28 augustus 2013 houdende de opdracht om de herstellingswerken aan de Groenstraat bij hoogdringendheid te gunnen aan de firma BVBA Heremans M voor een geraamd totaalbedrag van 63.046,00 (incl. BTW).

Artikel 2: De nodige kredieten zijn voorzien in het budget 2013

Artikel 3: Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet.

KERKFABRIEK

15. Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane – Budgetwijziging 2013 - Aktename

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

Op 17 juli 2013 ontvingen we vanwege het centraal kerkbestuur de budgetwijziging 2013 van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane.

Bevoegdheid

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Juridische gronden

Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten (hierna reglement te noemen), Ministerieel besluit van 27 november 2006 werden ook de bijbehorende modellen vastgesteld.

Beslissing van de Kerkraad van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane van 29 mei 2013 waarbij het gewijzigde budget 2013 werd vastgesteld.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Overeenkomstig het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten dient de gemeenteraad enkel akte te nemen van de budgetwijziging, wanneer deze binnen de grenzen blijft van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan.

Enkel wanneer de budgetwijziging de grenzen van het bedrag opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan overschrijdt, moet de gemeente zich uitspreken over de goedkeuring van deze budgetwijziging.

Vermits de voorgelegde budgetwijziging binnen de meerjarenplanning blijft wordt aan de gemeenteraad voorgesteld akte te nemen van deze budgetwijziging.

Financieel advies en visum

Niet van toepassing

AKTENAME:

Artikel 1 : De gemeenteraad neemt akte van de beslissing van de kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Kokejane waarbij de budgetwijziging 2013 wordt goedgekeurd.

Artikel 2 : Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de kerkfabriek.

Artikel 3 : Dit besluit wordt opgenomen op de overzichtslijst conform artikel 252 van het gemeentedecreet

ONDERWIJS

16. Gemeentelijke Basisschool De Regenboog – Infobrochure – Aktename + Goedkeuring ouderbijdragen

De gemeenteraad,

Aanleiding en doel

De Gemeentelijke Basisschool De Regenboog legt de infobrochure voor het schooljaar 2013-2014 ter kennisname voor. De bedoeling van deze brochure is om de ouders bepaalde inlichtingen te verschaffen over de school.

Volgende hoofdstukken worden behandeld :

1. Situering van de school (contactgegevens, schoolbestuur, schoolteam, schoolraad, oudercomité en scholengemeenschap)
2. Pedagogisch project (werd reeds goedgekeurd door de gemeenteraad in vergadering van 24 oktober 2012)
3. Organisatorisch afspraken (inschrijving van de leerling, lesrooster en schooltijd, voor- en naschoolse opvang, leerlingenvervoer,...)
4. Ouders en school (ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden, oudercontact, zorg,...)

Binnen de organisatorische afspraken wordt ook de bijdrageregeling behandeld.

Onderstaande opsomming laat toe de mogelijke uitgaven voor het volgende schooljaar in te schatten.

Scherpe maximumfactuur

(voor klasactiviteiten, leeruitstappen, schoolreizen, theaterbezoeken, zwemmen...)

De totale kostprijs per schooljaar mag onderstaande bedragen niet overschrijden:

peuterklas en 1ste kleuterklas	25 euro	
2de kleuterklas	35 euro	
3de kleuterklas	40 euro	
1ste tot en met 6de leerjaar	70 euro	
Kostprijs vaste kosten scherpe maximumfactuur	kleuters	lager
Zwemmen per trimester (gratis voor 6de leerjaar)	11,3-9,9-7,5	22,6-19,8-15

Minder scherpe maximumfactuur

(voor meerdaagse uitstappen)

De totale kostprijs over de ganse duur van het lager onderwijs mag 405 euro niet overschrijden.

Facultatieve uitgaven

	kleuters	lager
bus 's morgens en 's avonds (per rit)	0,40	0,40
opvang 's morgen en 's avonds (per begonnen half uur)	0,25	0,25
Turnruitje	-	6,5
Turnbroekje	-	6
Badmuts	6	6

Bevoegdheid

Artikel 43 van het gemeentedecreet

Juridische gronden

Decreet Basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 2, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2007
Omzendbrief kostenbeheersing in het basisonderwijs van 22 juni 2007

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akte te nemen van de infobrochure van de Gemeentelijke Basisschool De Regenboog en de voorgestelde bijdragen die aan de ouders kunnen gevraagd worden goed te keuren.

Financieel advies en visum

/

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1: Neemt akte van de infobrochure van de Gemeentelijke Basisschool De Regenboog.

Artikel 2 : Keurt de ouderbijdragen die gevraagd kunnen worden goed, zijnde

Scherpe maximumfactuur

(voor klasactiviteiten, leeruitstappen, schoolreizen, theaterbezoeken, zwemmen...)

De totale kostprijs per schooljaar mag onderstaande bedragen niet overschrijden:

peuterklas en 1ste kleuterklas	25 euro	
2de kleuterklas	35 euro	
3de kleuterklas	40 euro	
1ste tot en met 6de leerjaar	70 euro	
Kostprijs vaste kosten scherpe maximumfactuur	kleuters	lager
Zwemmen per trimester (gratis voor 6de leerjaar)	11,3-9,9-7,5	22,6-19,8-15

Minder scherpe maximumfactuur

(voor meerdaagse uitstappen)

De totale kostprijs over de ganse duur van het lager onderwijs mag 405 euro niet overschrijden.

Facultatieve uitgaven

	kleuters	lager
bus 's morgens en 's avonds (per rit)	0,40	0,40
opvang 's morgen en 's avonds (per begonnen half uur)	0,25	0,25
Turnruitje	-	6,5
Turnbroekje	-	6
Badmuts	6	6

Artikel 3: Deze beslissing wordt opgenomen op de overzichtslijst conform art.252 van het gemeentedecreet.

17. Toezichtscommissie Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans – samenstelling en goedkeuring organiek reglement.

De Gemeenteraad,

Aanleiding en doel

De Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (GAMWD) Gooik en haar bijafdelingen in Galmaarden en Herne hebben als doel aan jonge en aan volwassen personen tot en met de hogere graad kunstonderwijs te verstrekken.

De GAMWD en haar bijafdelingen staan onder toezicht van een commissie die uit maximum 15 leden bestaat, namelijk 5 uit de gemeente Gooik, 5 uit de gemeente Herne en 5 uit de gemeente Galmaarden. Bovendien zetelt in de commissie van toezicht ook 1 schepen per gemeente, namelijk de schepen van kunstonderwijs.

De leden van de commissie van toezicht worden benoemd door de gemeenteraad van respectievelijk Gooik, Herne en Galmaarden. Ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad is het wenselijk de samenstelling van de commissie te vernieuwen.

Bevoegdheid

Organiek reglement Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (GAMWD) Gooik

Juridische gronden

Besluit van de gemeenteraad houdende de goedkeuring van de oprichting van een bijafdeling van de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (GAMWD) Gooik in Herne.

Externe adviezen

Niet van toepassing

Advies en motivering

De gemeenteraad dient over te gaan tot de aanduiding van 5 leden. De lokale muziekverenigingen werden opgeroepen om een vertegenwoordiger voor te dragen.

We ontvingen de volgende kandidaturen:

- Koninklijke fanfare Sint-Pieters-Herleving Sint-Pieters-Kapelle: Mark Janquart
- 't Jeugdmuziek Herne: Katrien Vine en Emilie Van Geel
- Muwoda: Jean-Marie Viane
- Koninklijke fanfare De Ware Broeders Herfelingen: Els Vanhoorebeek

De overige muziekverenigingen dienden geen kandidatuur in.

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om over te gaan tot de aanduiding van de leden voor de toezichtscommissie.

Financieel advies en visum

/

BESLUIT: met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1. : De volgende personen aan te duiden om te zetelen in de toezichtscommissie Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (GAMWD):

1. De heer Mark Janquart, Geraardsbergsestraat 10, 154 Herne,
2. Mevrouw Katrien Vine Ekkelenbergstraat 16, 1540 Herne,
3. Mevrouw Emilie Van Geel, Nattendries 8, 1540 Herne,
4. De heer Jean-Marie Viane, Molenhofstraat 14, 1670 Heikruis
5. Mevrouw Els Vanhoorebeek, Imbeekstraat 14, 1540 Herne

Artikel 2. : Een afschrift van dit besluit wordt bezorgd aan de directeur van de Gemeentelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (GAMWD) Gooik, Dorpsstraat 36a, 1755 Gooik

Artikel 3. : Dit besluit wordt opgenomen in de overzichtslijst overeenkomstig art 252 van het gemeentedecreet

POLITIE EN VEILIGHEID

18. Bijzonder gemeentelijke politieverordening met betrekking tot het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen politiezone Pajottenland',- aanpassing: goedkeuring

De gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 119, 119 bis, 134 en 135;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid de artikelen 42 en 43;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid artikel 119bis, gewijzigd ingevolgde de wet van 13 mei 1999 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties (B.S. 10.06.1999);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 7 januari 2001, tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet van 13 mei 1999, betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties, (B.S. 02.02.2001);

Gelet op de brief van 5 november 2001 met kenmerk EH/1.74-011031 van de gouverneur Vlaams-Brabant over de wet van 13 mei 1999 betreffende de invoering van gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op de wet van 7 mei 2004 tot wijziging van de wet van 8 april 1965 betreffende de jeugdbescherming en de nieuwe gemeentewet (B.S. 01.09.2004);

Gelet op de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet (B.S. 23.07.2004);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 5 december 2004 houdende vaststelling van de minimumvoorwaarden waaraan de gemeenteambtenaren moeten voldoen, zoals bepaald in artikel 119bis, §6 tweede lid, 1° van de nieuwe gemeentewet (B.S. 29.12.2004);

Gelet op het Koninklijk Besluit van 17 maart 2005 tot vaststelling van de wet van 17 juni 2004 tot wijziging van de nieuwe gemeentewet (B.S. 24.03.2005);

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 3 november 2007 houdende de goedkeuring inzake de verlenging van de aanduiding van de heer Guillemyn en mevrouw Van Eygen als provinciale sanctionerende ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes;

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 22 december 2008 houdende de goedkeuring van het bijzonder politiereglement m.b.t. het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen;

Gelet het gemeenteraadsbesluit dd. 26 oktober 2011 houdende de goedkeuring van de aanpassingen aan het bijzonder politiereglement m.b.t. het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen (kortweg fuifreglement);

Gelet op de wetswijziging van 31 december 2009 over de leeftijdsgrenzen voor het verkopen en schenken van alcohol aan jongeren. Deze wetswijziging werd van kracht op 10/01/2010.

Gelet op wetswijziging van de Wet op de verdovende middelen van 24 februari 1921. Deze werd in 2003 aangepast en is van kracht sinds juni 2003.

Gelet op de wetswijziging algemeen rookverbod in de horeca en fuifaangelegenheden van 01 juli 2011.

Gelet op de nieuwe regeling geluidsnormen muziekactiviteiten volgens het besluit van 23 december 2011 en van kracht vanaf 1 januari 2013.

Gelet op het positief advies van de jeugdraad op 1 juni 2013;

Op voordracht van het College van Burgemeester en Schepenen;

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1.

Tot goedkeuring van onderhavig aangepaste bijzonder gemeentelijk politiereglement m.b.t. het organiseren van voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen.

Artikel 2

Onder voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen dienen te worden begrepen alle voor het publiek toegankelijke fuiven, festivals, muziekoptredens, dorpsfeesten en andere grote evenementen tegen betaling van een toegangsprijs met mogelijke overlast voor de omwonenden ten gevolge van geluid, onreinheid, beschadigingen, geur, agressie en parkeren.

Artikel 3

Alle voor het publiek toegankelijke feestelijkheden en evenementen, zelfs op en/of in private eigendommen tussen 22u00 en 06u00 dienen het voorwerp uit te maken van een voorafgaande aanvraag door de organisatoren aan de jeugddienst, en dit uiterlijk 30 dagen vóór de aanvang van de feestelijkheden of evenementen. De jeugddienst maakt de melding over aan de lokale politie voor advies. De politie bezorgt het advies terug aan de jeugddienst ten laatste acht dagen voor het evenement. Na het advies van de politie gaat de melding via de jeugddienst naar de burgemeester voor het verlenen van de goedkeuring.

Indien de organisator beroep doet op een erkende securityfirma, dient hiervoor een kopie van de overeenkomst aan de politie bezorgd worden.

Het uniforme aanvraagformulier is terug te vinden en in te vullen via de website <http://www.herne.be> of op de jeugddienst: jeugd@herne.be – 02/397 11 63.

Artikel 4

De geluidsoverlast mag de wettelijk toegelaten drempels niet overschrijden. Alle muziek dient uiterlijk om 4u gestaakt.

Om de afloop van de fuif geleidelijk aan te laten verlopen, dient de verkoop van drankbonnen te stoppen en de muziek beduidend stiller gezet worden om 03u30, de lichten dienen aangestoken te worden om 04u. Iedereen dient de zaal uiterlijk om 4u30 te verlaten. Alle activiteiten dienen te worden gestaakt en de gebouwen dienen ontruimd te zijn om 5.30 uur.

	Stop verkoop drankkaarten + muziek stiller	Lichten aan + muziek uit	Bezoekers verlaten de zaal	Medewerkers verlaten de zaal
Herne	3u30	4u	4u30	5u30

Artikel 5

Met akkoord van het College van Burgemeester en Schepenen kan een uitzondering op het sluitingsuur gevraagd worden door fuiven van categorie D. Deze vraag wordt besproken op het voorafgaand veiligheidsoverleg.

Artikel 6

De organisatoren verzekeren de orde op en rond hun organisaties en stellen de nodige erkende securityfirma en/of stewards (vrijwilligers met een link met de vereniging) aan voor het toezicht op het parkeren en de parkeerterreinen in de onmiddellijke omgeving van de locatie van de feestelijkheden en evenementen, overeenkomstig de desbetreffende wettelijk voorziene bepalingen.

Artikel 7

Feestelijkheden en evenementen worden opgedeeld in categorieën naarmate het verwachte aantal personen. De fuifcoach dient een opleiding gevolgd te hebben, georganiseerd vanuit de Jeugdregio.

- Fuif categorie A (<200 personen) = 1 fuifcoach (minstens 18 jaar)
- Fuif categorie B (200 – 499 personen) = 1 fuifcoach (18 jaar) en 2 stewards (16 jaar)
- Fuif categorie C (500 – 799 personen) = 1 fuifcoach (21 jaar) en 4 stewards (18 jaar)
- Fuif categorie D (>800 personen of risicovolle fuif – te bepalen = 1 fuifcoach (21 jaar) en 4 stewards (18 jaar)

Artikel 8

Bij categorie D dienen de organisatoren een veiligheidsplan op te stellen en een veiligheidsoverleg te organiseren samen met de burgemeester, jeugddienst, preventiemedewerker, politie en brandweer. Dit veiligheidsoverleg wordt georganiseerd minimaal één maand voorafgaand aan de datum van de fuif/evenement. Na de fuif wordt

een evaluatie gehouden. Voor fuiven categorie A, B en C kan ook een veiligheidsoverleg georganiseerd worden wanneer dit nodig blijkt in het kader van veiligheid/overlast. Dit wordt afgetoetst aan criteria van het "project overlast" van de politie.

Rond de locatie van de fuif wordt een verplichte perimeter voorzien waar een alcoholverbod geldt. Deze geldt niet voor nabij gelegen horecazaken.

Er wordt aangeraden om de omwonenden vooraf op de hoogte te brengen van het evenement, feest of fuif in een straal van 200 meter rond de organisatie.

De organisatoren bezorgen 2 toegangskarten aan de politie, voor het evenement.

Artikel 9

De ruimte waar de feestelijkheden hebben plaatsgevonden en de onmiddellijke omgeving van deze ruimte dienen opgeruimd te zijn daags na de feestelijkheden om 12 uur in overleg met de uitbater van de fuiflocatie. De gemeente kan bij het niet naleven van dit artikel sancties opleggen aan de organisatie.

Artikel 10

Voor het verkopen van sterke drank is de wet betreffende de vergunning voor het verstrekken van sterke drank (vanaf 22% alcoholpercentage) van 28 december 1983 van toepassing. Deze werd op 15 december 2005 aangepast.

Wanneer de organisatoren de intentie hebben sterke dranken te verkopen, dienen zij hiervoor een aanvraag in te dienen op de jeugddienst, voor aanvang van de feestelijkheden en evenementen. Deze aanvraag kan eenvoudig gedaan worden via het aanvraagformulier. De burgemeester kan indien hij/zij het nodig acht, bijkomende maatregelen opleggen naar sterke drankverkoop.

Artikel 11

In alle Hernse fuif- en feestzalen geldt er een algemeen rookverbod. Rookverbodtekens moeten door de uitbater van de zaal duidelijk en op meerdere plaatsen aangebracht worden (zowel aan de ingang van de zaal als in de zaal zelf).

Artikel 12

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. Deze regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld. Dat wil zeggen dat iedere openbare activiteit met opgenomen muziek (bv. cd's, mp3 ...) of elektronisch versterkte livemuziek (bv. liveoptredens met microfoons, versterkers ...) onder de regelgeving valt. De geluidsnormen gelden dus voor een café met gewone achtergrondmuziek, een fuif in een zaal of een tent, muziek in een fitnesszaal, een dansvoorstelling, een eefestijn met achtergrondmuziek, een theatervoorstelling met muziek, een optreden in een kleine of grote zaal, een festival in openlucht ...

Activiteiten met enkel niet-elektronisch versterkte muziek (bv. fanfare, symfonisch orkest, kamerorkest ... zonder versterking) vallen niet onder de regelgeving. Dat is ook het geval voor activiteiten die op privédomein worden georganiseerd en niet toegankelijk zijn voor het ruime publiek. Bij gedeeltelijke versterking zijn de geluidsnormen wel van toepassing (bv. jazzcombo, semi-akoestische set ...).

Meer informatie over de geluidsnormen is terug te vinden op de volgende websites: www.lne.be/geluidsnormen, www.helpzenietnaardetuut.be.

Zaaluitbaters en organisatoren moeten zich houden aan de actuele geluidsnormen.

Een geluidsbegrenzer kan uitgeleend worden bij de lokale politie Pajottenland (meer info: <http://www.lokalopolitie.be/5405/geluidsbegrenzer.html>).

Ook de jeugddienst Herne heeft een eenvoudig te gebruiken geluidsmeter die kan uitgeleend worden samen met de fuifbox.

Artikel 13

In geval van inbreuk op dit reglement kan de politie en/of gemachtigd ambtenaar de overtreder aanmanen om de niet reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie en/of gemachtigd ambtenaar is tevens bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

Ingevolge het nieuwe artikel 119 bis §6 van de Nieuwe Gemeentewet kunnen inbreuken die uitsluitend bestraft worden met een administratieve sanctie eveneens het voorwerp uitmaken van een vaststelling door de hiernavolgende personen:

- de gemeenteambtenaren die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden die door de Koning bij een besluit vastgelegd na overleg in de Ministerraad zijn bepaald inzake selectie, rekrutering, opleiding en bevoegdheid, en die daartoe door de gemeenteraad zijn aangewezen;
- ambtenaren van de vervoersmaatschappijen behorend tot één van de categorieën bepaald door de Koning.

In dit politiereglement worden deze ambtenaren de “gemachtigde ambtenaren” genoemd.

Artikel 14

Elke inbreuk die aanleiding kan geven tot het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie in het kader van dit reglement dient te worden vastgesteld door middel van een proces-verbaal of een vaststelling.

Dit proces-verbaal of deze vaststelling wordt bezorgd aan de door de gemeenteraad aangewezen provinciale ambtenaren. Indien het proces-verbaal of de vaststelling onvoldoende gegevens zou bevatten, kunnen de aangewezen ambtenaren de politiediensten verzoeken die gegevens, eventueel na bijkomend onderzoek, nog toe te voegen aan het dossier.

Artikel 15

Inbreuken op dit reglement kunnen, voor zover door wetten, decreten, besluiten, algemene of provinciale verordeningen geen sancties zijn voorzien, bestraft worden met een administratieve geldboete van maximum

€ 250. Minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar hebben bereikt op het tijdstip van de feiten, kunnen alsook gestraft worden met een administratieve geldboete van maximum € 125. De bemiddelingsprocedure is verplicht voor minderjarigen die de volle leeftijd van 16 jaar niet hebben bereikt.

Van feiten lastens minderjarigen die enkel met een administratieve sanctie kunnen bestraft worden, moet steeds een afschrift van het proces-verbaal of van de vaststelling overgemaakt aan de Procureur des Konings.

Artikel 16

Indien de feiten zowel een strafrechtelijk als een administratiefrechtelijke inbreuk vormen, wordt het originele proces-verbaal binnen de 15 dagen na de vaststelling, toegestuurd aan de Procureur des Konings. Een afschrift wordt verzonden aan de aangewezen ambtenaar.

Artikel 17

Bij het bepalen van het bedrag van de geldboete moet de aangewezen ambtenaar rekening houden met de ernst van de feiten of de gevolgen van de inbreuk. Wanneer eenzelfde feit verschillende inbreuken op hetzelfde reglement oplevert, kan er toch maar één enkele administratieve sanctie worden opgelegd.

Artikel 18

De aangewezen ambtenaar kan geen administratieve geldboete opleggen na het verstrijken van een termijn van zes maanden, te rekenen van de dag waarop het feit werd gepleegd, de mogelijke beroepsprocedures niet inbegrepen.

Artikel 19

De beslissing dient aan de overtreder ter kennis te worden gebracht door een aangetekend schrijven, ofwel door overhandiging tegen ontvangstbewijs.

Artikel 20

Onderhavig besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikels 186 en 187 van het Gemeentedecreet. Dit reglement treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking ervan.

Artikel 21

Inbreuken op de bepalingen van huidig reglement kunnen worden bestraft met een administratieve geldboete van maximum € 250.

Artikel 22

Een afschrift van dit reglement wordt toegestuurd aan de Provinciegouverneur, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg, van het vreedegerecht en van de politierechtbank van het gebied, aan de aangewezen ambtenaar, de voorzitter van het politiecollege en aan de korpschef van de lokale politie.

Artikel 23

Niet gecontroleerde rugzakken worden niet toegelaten. Rugzakken worden aan de ingang gecontroleerd op bezit van sterke drank, verboden wapens, ...
Indien iemand weigert zijn rugzak te openen, kan hem/haar de toegang ontzegd worden. Organisatoren kunnen bezoekers niet verplichten om hun identiteit te bewijzen. Zij mogen wel de toegang tot de fuif weigeren.

Het is verboden om bij publiciteit voor het evenement, publiciteit te maken om de jeugd aan te sporen om alcohol te drinken. Bv. happy hour om 22u, gratis vat, ...

Indien er op evenementen een cocktailbar voorzien wordt, is het aangewezen om deze apart van de frisdrank/ bierbar op te stellen. Zo kunnen organisatoren makkelijker controleren of er -16 jarigen cocktails kopen.

Er mag geen 'dronkenmakende' dranken geschonken worden aan minzestienjarigen. Dat wil zeggen dat minzestienjarigen geen alcohol mogen drinken in welke vorm dan ook (pintjes, wijn...).

Voor sterke drank, alcoholpops inbegrepen, ligt de leeftijdsgrens op achttien jaar.

Het is aanbevolen om een systeem van gekleurde bandjes in te voeren aan de ingang van het evenement. Eén kleur per leeftijdscategorie (-16 jaar/16-18 jaar/18+).

Aan de kassa mag een bewijs van leeftijd gevraagd worden. Vanaf de leeftijd van 15 jaar wordt iedereen geacht een ID op zak te hebben of kan ook gecontroleerd worden via een busabonnement, studentenkaart, bibliotheekkaart. Wanneer men weigert de leeftijd aan te tonen, krijgen ze een bandje -16 jaar en bijgevolg kunnen zij dan geen alcohol bestellen. De polsbandjes hebben vooral een sensibiliserende waarde.

Het is verplicht om barpersoneel en medewerkers op de hoogte te brengen van de alcoholwetgeving anno 10/01/2010 inzake leeftijdsgrenzen voor het schenken van alcohol. Bijvoorbeeld via een barbriefing.

Vanuit FOD Volksgezondheid bestaan er controles die toezien op de inzet van fuiforganisatoren op het naleven van deze wetgeving. Daarom is het wenselijk om preventie van alcoholgebruik visueel zichtbaar te maken in de fuiflocatie (affiches, banner, gadgets, beeldmateriaal met preventieboodschappen via PowerPoint, ...).

Minderjarigen die overlast veroorzaken door drugs of alcohol mogen door de organisatoren geweigerd worden op de fuif. De ouders van de overtreder/minderjarige worden door de

politie preventief op de hoogte gebracht en er wordt gewezen op hun verantwoordelijkheden t.a.v. hun zoon/dochter.

Of het nu gaat om soft- of harddrugs, druggebruik is nooit toegelaten op een evenement. Tolereren wordt in de rechtspraak trouwens beschouwd als 'aanzetten tot'. Het oogluikend toelaten van druggebruik is dus een verzwarende omstandigheid.

Alle preventiemateriaal wordt ter beschikking gesteld in de fuifbox van de jeugddienst. De organisator wordt verplicht om op de flyer/publiciteit het sluitingsuur bekend te maken. Dit om mogelijke overlast te vermijden.

Er wordt aan de organisatie gevraagd om het roze logo van de preventiedienst in het promotiemateriaal te verwerken.

De organisator voorziet op minstens 3 voor het publiek zichtbare plaatsen (inkom, verkoopstand bonnen, drankstand) de aankondiging van het afbouwsysteem van de gemeente (artikel 4). De organisator brieft ook zijn personeel over het afbouwsysteem.

De organisator maakt gebruik van het preventiemateriaal m.b.t. alcohol en andere drugs dat ter beschikking gesteld wordt door de gemeente en/of verspreid op minstens één manier een preventieboodschap m.b.t. alcohol en andere drugs via de communicatiekanalen die worden ingeschakeld ter bekendmaking van de fuif. (eigen website, flyer, affiche, ...).

Als organisator, barmedewerker, fuifcoach en steward heb je een voorbeeldfunctie. Zelf roken in de fuiflocatie en/of overmatig alcoholgebruik kan dus niet.

Meer informatie over alcohol en drugs is terug te vinden op: www.drugsinbeweging.be, www.druglijn.be, www.fuifpunt.be.

Contactgegevens preventiewerker:

Bianca Vanreepinghen

Intergemeentelijke alcohol- en drugpreventiewerker Politiezone Pajottenland

Bruneastraat 109

Briefwisseling: Bruneastraat 101

1755 Kester

054/ 31 35 43

GSM 0473/88 62 57

preventie@pajottenland.be

Elke werkdag tussen 9u en 16u30

www.facebook.com/intergemeentelijkepreventiewerkerpajottenland

Artikel 24

Onderhavig reglement zal in voege treden met ingang van

Artikel 25

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Artikel 26

Een afschrift van dit reglement wordt toegestuurd aan de toezichhoudende overheid, de Provinciegouverneur, de Procureur des Konings, de griffier van de rechtbank van eerste aanleg, van het vrederegerecht en van de politierechtbank van het gebied, aan de aangewezen ambtenaar, de voorzitter van het politiecollege en aan de korpschef van de lokale politie.

MEDEDELINGEN

- Zone 30 schilderen op het wegdek – Advies van de politie
- Opendeurdag brandweer Tollenbeek zondag 29 september 2013 om 11 uur: raadsleden zijn uitgenodigd.

SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE VRAGEN VAN GEMEENTERAADSLEDEN

Er worden geen vragen gesteld, noch ingediend.

TOEGEVOEGD PUNT

*** Aanvullend gemeentelijk verkeersreglement Waardestraat**

De Gemeenteraad,

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het feit dat de wegomlegging voor de werken aan de Van Cauwenberghelaan loopt langsheen de Waardestraat en deze werken zullen duren tot eind 2014;

Gelet op het feit dat er op heden reeds verschillende klachten van inwoners uit de Waardestraat gemeld werden van te hoge snelheid;

Gelet op het advies van de politie voor het plaatsen van verkeerskussens;

BESLUIT : met 16 stemmen voor, 0 stemmen tegen en 0 onthoudingen

Artikel 1: Verkeerskussens te plaatsen in de Waardestraat ter hoogte van huisnummers 15A en 16. Deze constructies worden gesignaleerd met de verkeersborden A51 en A14.

Artikel 2:

De verkeerskussens en verkeersborden worden door de zorgen en op de kosten van het gemeentebestuur geplaatst.

Artikel 3:

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Departement mobiliteit en Openbare Werken, Vlaamse Overheid, Koning Albert II-laan 20 bus 2, 1000 Brussel.
e-mail: aanvullendereglementen@mow.vlaanderen.be

GESLOTEN ZITTING

- **Vrijwillig ontslag gemeentesecretaris – aanvaarding**
- **Benoeming gemeentesecretaris in statutair verband**

Gedaan in zitting, datum als hiervoor.

get. Ann. Naert,
De wnd gemeentesecretaris

get. Kris Degroote
De voorzitter van de gemeenteraad