

Zitting van 30 november 2007

Aanwezig

POELAERT Kris, **burgemeester-voorzitter**
BOMBAERT Marc, DEVRIESE Marie-Louise, DIERICKX
Jean-Marie, RICOUR Carina,

schepenen:

COCHEZ Nestor, DEBLANDER Thierry, DE VOS Patrick,
MOONENS Hugo, VIERENDEELS Arlette, BERCKMANS
Jeannine, SNOEKS Lieven, THIEBAUT Hilde, DEGROOTE Kris,
HEREMANS Marleen, VANAUDENHOVE Marc,

gemeenteraadsleden:

DENEYER Luc

gemeentesecretaris

Na de opening van de zitting verontschuldigt de voorzitter schepenen Lieven Vandenneucker. Gemeenteraadslid Heremans Marleen vervoegt de vergadering tijdens agendapunt 4 en schepenen Devriese Marie-Louise verlaat de vergadering tijdens dit agendapunt.

De voorzitter vraagt aan de gemeenteraadsleden of zij er akkoord mee gaan om de geheime zitting te bespreken na agendapunt 2, omwille van praktische redenen. De gemeenteraad gaat hiermee eenparig akkoord.

De voorzitter vraagt of de gemeenteraad bezwaar heeft dat Leen De Luyck de geheime zitting bijwoont, daar zij belast zal worden met de administratieve afwerking van dit dossier. Hierop worden geen bezwaren geformuleerd.

Hierop vraagt de voorzitter de goedkeuring van het verslag van de gemeenteraadzitting van 3 november 2007. Gemeenteraadslid Nestor Cochez onthoudt zich, daar hij tijdens de vorige zitting afwezig was. De overige gemeenteraadsleden keuren het verslag eenparig goed.

OPENBARE ZITTING

DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN

- 1. Verbeteringswerken aan de Groenstraat-deel(buurtweg nr. 10-deel) en de Pausleenstraat (buurtweg nr. 5-deel, buurtweg nr. 3-deel en voetweg nr. 84-deel) in de deelgemeente Tollembeek (Galmaarden) en de gemeente Herne.
Dossiernummers aanvullende gewestbijdrage B.202288 – B.202289
Goedkeuringeindafrekening aandeel gemeente Herne + 10 % boven de aanbestedingsprijs**

Overwegende dat voor het uitvoeren van de verbeteringswerken aan de Groenstraat-deel (buurtweg nr. 10-deel) en de Pausleenstraat (buurtweg nr. 5-deel, buurtweg nr. 3-deel en voetweg nr. 84-deel) in de deelgemeente Tollembeek (Galmaarden) en de gemeente Herne een openbare aanbesteding is doorgegaan op maandag 22 augustus 2005;

Gelet op het proces-verbaal van opening der inschrijvingen dd. 30/08/05 waaruit bleek dat de aanbieding van de B.V.B.A. PEVENAGE & Zn, Elenestraat 75 te 9620 Zottegem, voor een totaal bedrag van 1.290.565,51 EUR (incl. BTW) de laagste inschrijver was, en het aandeel van de gemeente Herne 604.652,08 EURO incl. BTW bedroeg;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 20 oktober 2005 waarbij de gemeenteraad met eenparigheid van stemmen de meeruitgave van 19,83% t.o.v. de raming goedkeurde;

Overwegend dat de kredieten voor het uitvoeren van bovenvernoemde werken voorzien zijn onder artikelnr. 87701/73260 van de buitengewone dienst;

Gelet op de desbetreffende artikels van de gemeentewet;

Gelet op verrekening nr. 1, asfalteren wegbermen langs de Pausleenstraat voor een bedrag van 12.034,42 € (incl. BTW), goedgekeurd door het schepencollege op 06/06/07;

Gelet op het PV van voorlopige oplevering dd. 17/10/07, goedgekeurd door het schepencollege dd. 24/10/07;

Gelet op de eindafrekening opgemaakt door het studiebureau "VDS" bvba uit Haaltert;

Gelet op de goedkeuring van de eindstaat door het college van burgemeester en schepenen dd. 24/10/07;

Gelet op samenvatting van deze eindafrekening:

	voorzien	uitgevoerd	In meer	In min
DEEL A – 50 % Herne	415.704,03 €	416.110,96 €	41.421,61 €	41.014,68 €
DEEL C – 100 % Herne inclusief verrekening nr. 1	93.954,23 €	141.109,70 €	39.628,68 €	-7.526,79 €
TOTAAL WERKEN	509.658,26 €	557.220,66 €	81.050,29 €	33.487,89 €
Minderwaarden	0	-293,50 € (PV nr. 3–50%)		
Totaal	509.658,26 €	557.220,66 €		
Prijsherziening	0	20.499,18 €		
Totaal	509.658,26 €	577.426,34 €		
BTW 21%	107.028,23 €	121.259,53 €		
Boete				
ALGEMEEN TOTAAL	616.686,49 €	698.685,87 €		

Hetzij in meer: 81.999,38 € (BTW inclusief) = + 10% boven de aanbestedingsprijs

BESLUIT: met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

De eindafrekening voor het uitvoeren van de verbeteringswerken aan de Groenstraat-deel (buurtweg nr. 10-deel) en de Pausleenstraat (buurtweg nr. 5-deel, buurtweg nr. 3-deel en voetweg nr. 84-deel) in de deelgemeente Tollembeek (Galmaarden) en de gemeente Herne - aandeel gemeente Herne, wordt goedgekeurd.

Artikel 2 :

Dit schrijven zal voor toezicht worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

ONDERWIJS

2. Onderwijs Convenant korte vervangingen Goedkeuring

Overwegende dat in het basisonderwijs vanaf het schooljaar 2007-2008 een project wordt georganiseerd waarbij scholen een eigen beleid kunnen voeren betreffende vervangingen van korte afwezigheden van personeelsleden aangesteld in een wervingsambt van het bestuurs- en onderwijzend personeel in functie van eigen lokale noden en prioriteiten;

Overwegende dat de vervangingseenheden enkel kunnen worden aangewend indien ze worden samen gelegd in een samenwerkingsverband, meer bepaald een scholengemeenschap;

Overwegende dat de vervangingseenheden worden toegekend en kunnen worden aangewend op voorwaarde dat een convenant werd afgesloten tussen de betrokken schoolbesturen en minstens een vakorganisatie;

Overwegende dat het schoolbestuur deel uitmaakt van de scholengemeenschap Zuidwest-Pajottenland (119305);

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, in het bijzonder de artikelen 2 §1,6,7 en 8;

Gelet op de ministeriële omzendbrief Pers/2005/23 (16/11/2005), laatste wijziging op 01/10/2007 : vervangingen van korte afwezigheden in het basis- en secundair onderwijs;

Gelet op het model van OVSG;

Gelet op het akkoord tussen het beheerscomité en de representatieve vakorganisatie(s) van 12 november 2007;

Gelet op de gemeentewet, in het bijzonder artikel 144bis;

Op voorstel van de voorzitter;

BESLIST : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Het convenant goed te keuren.

Artikel 2 :

De afgevaardigde in het beheerscomité te belasten met de concrete uitvoering van deze beslissing.

GEHEIME ZITTING

9. Sportcomplex “De Hernekouter” Oprichting Autonoom Gemeentebedrijf a. Toelichting van de voorstudie

Pascal Vanzieleghem, Senior Manager bij Pricewaterhouse Coopers, geeft een uitgebreide toelichting betreffende de voorstudie die dient opgemaakt te worden voor de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf.

b. Goedkeuring van de ontwerpstatuten

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende ontwerpstatuten goed.

Ontwerpstatuten Autonoom Gemeentebedrijf Herne

Het bedrijf is onderworpen aan de artikelen 263quater en 263novies van de nieuwe gemeentewet, aan de artikelen 225 tot en met 234, 235 (uitgezonderd de bepalingen over de externe auditcommissie), 236 tot en met 239, 241 en 242, 243, eerste lid, derde zin en het tweede tot en met het vierde lid, 244, en 248 tot en met 261 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, aan de andere toepasselijke wetten, decreten en besluiten, en aan deze statuten voor zover zij niet van voornoemde regelen afwijken.

HOOFDSTUK I: NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1: Vorm en naam

Het Autonoom Gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid draagt de naam Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne verwerft rechtspersoonlijkheid vanaf de dag van de oprichtingsbeslissing door de gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 2 : Zetel

De zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne is gevestigd op Centrum 17, 1540 Herne.

Artikel 3 : Doel – bevoegdheden

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne heeft de exploitatie van sport-, cultuur-, en zaalinfastructuren tot doel.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne beschikt over de bevoegdheid vrij te beslissen, binnen de grenzen van haar doel, over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de lichamelijke en onlichamelijke goederen, over de vestiging

of de opheffing van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financieringen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan, om deze doelstellingen te realiseren, alle handelingen stellen, zo onder meer het verwerven van onroerende goederen, de vorming van zakelijke rechten, de bouw, de renovatie, de verbouwing, het verhuren of de financieringshuur van onroerende goederen met het oog op de verkoop, de verhuur, de financieringshuur of andere juridische handelingen betreffende deze onroerende goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan, op voorwaarde van bijzondere en omstandige motivering, zakelijke rechten vestigen op openbare domeingoederen voor zover die rechten niet kennelijk onverenigbaar zijn met de bestemming van die goederen.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten. De oprichting, deelname of vertegenwoordiging mag geen speculatieve oogmerken nastreven en gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst.

Het Autonoom Gemeentebedrijf kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om in eigen naam en voor eigen rekening over te gaan tot onteigeningen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking van zijn doelstellingen.

Artikel 4 : Duur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK II: STRUCTUUR

Artikel 5 : Structuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt beheerd door een Raad van Bestuur. Indien gewenst kan de Raad van Bestuur een Directiecomité of een Gedelegeerd Bestuurder aanstellen.

AFDELING 1 - DE RAAD VAN BESTUUR

Artikel 6 : Samenstelling Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is samengesteld uit maximaal de helft van het aantal gemeenteraadsleden, met een absoluut maximum van 12 leden, die door de gemeenteraad worden benoemd. Ten hoogste twee derde van de leden van de Raad van Bestuur is van hetzelfde geslacht. Voor het bepalen van een politieke fractie wordt gekeken naar de laatste verkiezing. Gemeenteraadsleden die tot eenzelfde politieke partij behoren, worden beschouwd als behorend tot dezelfde politieke fractie.

Artikel 7 : Bestuurders – gemeenteraadsleden

De gemeenteraadsleden waarvan het mandaat een einde neemt, worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn in het Autonoom Gemeentebedrijf Herne en haar

filiën. Door de gemeenteraad wordt, op voordracht van de politieke fractie waartoe het uittredend lid behoorde, een vervanger benoemd.

Artikel 8 : Bestuurders – termijn en einde mandaat

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval worden de mandaten in de verschillende organen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne of haar filialiën beëindigd op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

De gemeenteraad kan ten allen tijde, eigenmachtig en soeverein een bestuurder ontslaan, zonder enige vergoeding te voorzien of te betalen.

Een lid van de Raad van Bestuur kan zijn mandaat opzeggen door kennisgeving via aangetekend schrijven aan de gemeenteraad dat zijn ontslag uitdrukkelijk moet aanvaarden. Tenzij het ontslagnemend lid daardoor zelf een aanmerkelijke schade mocht lijden die niet louter financieel van aard is, volbrengt hij zijn mandaat tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving. Met aanmerkelijke schade wordt bedoeld een moeilijk te herstellen ernstig nadeel dat elke verdere uitvoering van het mandaat aan het betrokken lid zou berokkenen.

Indien de Raad van Bestuur beslist dat het ontslagnemend lid een aanmerkelijke schade zou lijden indien hij zijn mandaat zou verderzetten tot de eerstvolgende gemeenteraad, voorziet de Raad zelf voorlopig in de vacature tot de eerstvolgende gemeenteraad die volgt op de kennisgeving.

Bij overlijden, kennelijk onvermogen, faillissement of onbekwaamverklaring van een lid van de Raad van Bestuur, eindigt diens mandaat en kan de Raad van Bestuur voorlopig zelf voorzien in de vacature tot de gemeenteraad de definitieve benoeming doet.

Artikel 9 : Bestuurders – vergoeding

Het mandaat van de leden van de Raad van Bestuur is onbezoldigd. Nochtans kan hen een presentiegeld worden toegekend. Eventuele presentiegelden worden vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Artikel 10 : Voorzitterschap

De Raad van Bestuur kiest onder zijn leden een voorzitter die deel moet uitmaken van het college van burgemeester en schepenen van de oprichtende Gemeente. Naast de voorzitter wordt een secretaris verkozen die geen lid van de gemeenteraad dient te zijn.

Artikel 11 : Vergaderingen van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door vier bestuurders telkens de belangen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne het vereisen, maar ten minste 2 maal per boekjaar.

De oproepingen vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering en worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering per brief, fax, e-mail of op een andere schriftelijke wijze verzonden.

Artikel 12 : Beraadslagingen

De Raad van Bestuur beraadslaagt op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

De Raad van Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter verhinderd is, wordt de Raad van Bestuur voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe werd aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de Raad van Bestuur voorzitten.

De regelmatigheid van de bijeenroeping kan niet worden betwist als alle bestuurders aanwezig of regelmatig vertegenwoordigd zijn.

De Raad van Bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien tenminste de helft van zijn leden aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan een nieuwe Raad bijeengeroepen worden met dezelfde agenda. Die zal geldig beraadslagen en beslissen indien tenminste twee bestuurders aanwezig zijn.

Over punten die niet op de agenda werden vermeld, kan de Raad van Bestuur slechts geldig beraadslagen mits akkoord van twee derden van de aanwezige stemgerechtigde leden.

De besluiten van de Raad van Bestuur worden bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld.

In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Indien op een vergadering van de Raad van Bestuur het vereiste quorum om geldig te beraadslagen is bereikt en één of meer bestuurders zich onthouden, al of niet ingevolge een belangenconflict, worden de besluiten geldig genomen bij meerderheid van de overige aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Elke bestuurder heeft één stem.

Een bestuurder kan zich enkel door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen op de vergadering van de Raad van Bestuur. Elke bestuurder kan slechts één volmacht krijgen ter vertegenwoordiging van een andere bestuurder op een vergadering. Deze volmacht wordt gevoegd aan de notulen van de vergadering.

Artikel 13 : Belangenconflicten

Een bestuurder die, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van de Raad van Bestuur behoort, moet dit meedelen aan de andere bestuurders vóór de Raad van Bestuur een besluit neemt. Zijn verklaring alsook de rechtvaardigingsgronden betreffende het voornoemd strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de Raad van Bestuur die de beslissing moet nemen. De bestuurder moet tevens de commissarissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne op de hoogte brengen.

Men wordt verondersteld zich in een belangenconflict te bevinden wanneer men bij de besluitvorming hetzij een persoonlijk belang heeft, hetzij als gelastigde evenals wanneer de echtgenoot of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot bedieningen wordt men verondersteld een belang te hebben indien het bloed- of aanverwanten betreft tot en met de tweede graad.

Met het oog op de publicatie ervan in het verslag waarin zij rekenschap geven van hun beleid, omschrijft de Raad van Bestuur in de notulen de aard van de in het vorige lid bedoelde beslissing of verrichting en verantwoordt het genomen besluit. Ook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor het Autonoom Gemeentebedrijf Herne moeten in de notulen worden vermeld. In het verslag zelf moeten de voornoemde notulen in hun geheel worden opgenomen.

Het in artikel 143 van het wetboek van vennootschappen (oud artikel 65 van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen) bedoelde controleverslag van de commissarissen moet een afzonderlijke omschrijving bevatten van de vermogensrechtelijke gevolgen voor het Autonoom Gemeentebedrijf Herne van de besluiten van de Raad van Bestuur, ten aanzien waarvan een strijdig belang in de zin van het eerste lid bestaat.

Onverminderd artikel 528 van het wetboek van vennootschappen (oud artikel 62 van de gecoördineerde wetten op de handelsvennootschappen), zijn de bestuurders persoonlijk en hoofdelijk aansprakelijk voor de schade geleden door het Autonoom Gemeentebedrijf Herne of door derden ten gevolge van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met inachtneming van dit artikel, indien die beslissing of verrichting aan hen of aan één van hen een onrechtmatig financieel voordeel heeft bezorgd ten nadele van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne kan de nietigheid vorderen van beslissingen of verrichtingen die hebben plaatsgevonden met overtreding van de in dit artikel bepaalde regels, indien de wederpartij bij die beslissingen of verrichtingen van die overtreding op de hoogte was of had moeten zijn.

De in het eerste lid bedoelde regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van de Raad van Bestuur betrekking hebben op de gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Onverminderd het bovenstaande, mag een bestuurder niet aanwezig zijn bij de bespreking of stemming over aangelegenheden waarbij hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot of zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die wettelijk samenwonen met echtgenoten gelijkgesteld.

Artikel 14 : Notulen

De beraadslagingen van de Raad van Bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgesteld en door de voorzitter en secretaris worden ondertekend. Deze notulen worden in een speciaal register opgenomen dat wordt bewaard op de zetel van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne onder de verantwoordelijkheid van de secretaris. De volmachten worden aan de notulen gehecht. De notulen worden ook ter inzage neergelegd op het secretariaat van de Gemeente.

De afschriften of uittreksels, in rechte of anderszins voor te leggen, worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend of door twee bestuurders. Deze bevoegdheid kan worden opgedragen aan een lasthebber.

Artikel 15 : Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

15.1. Algemeen

De Raad van Bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne te verwezenlijken.

De Raad van Bestuur controleert het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

De Raad van Bestuur kan het verstrekken van bijzondere diensten bij wijze van concessie van openbare dienst toekennen, opdragen of overlaten aan andere publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen.

Telkens indien de gemeenteraad van Herne hem daartoe verzoekt, brengt de Raad van Bestuur verslag uit over alle of sommige activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne en minstens eenmaal per jaar.

De Raad van Bestuur is bevoegd om binnen de perken van de statuten haar werking nader naar modaliteiten te regelen in een reglement van inwendige orde.

15.2. Personeel

De Raad van Bestuur beslist over het aanwerven, over de rechtspositieregeling van personeel en alle andere personeelsaangelegenheden met betrekking tot haar personeel. Het personeel kan in vast of contractueel verband worden aangesteld. Overeenkomstig de voorwaarden bepaald in de beheersovereenkomst tussen de Gemeente en het Autonoom Gemeentebedrijf, kan het Autonoom Gemeentebedrijf personeel van de Gemeente overnemen. De overeenstemmende rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel is van toepassing op het personeel van het Autonoom Gemeentebedrijf. De Raad van Bestuur stelt de afwijkingen op deze rechtspositieregeling vast, voor zover het specifieke karakter van het Autonoom Gemeentebedrijf dat verantwoordt. De Raad van Bestuur stelt het personeelsstatuut vast van de betrekkingen die niet bestaan binnen de Gemeente.

15.3. Overeenkomsten

De Raad van Bestuur kan eveneens met de Gemeente Herne of met derden, natuurlijke of rechtspersonen, dienstverleningsovereenkomsten afsluiten waarbij de uitvoering van bepaalde taken of opdrachten aan de Gemeente Herne of voormelde derden wordt toevertrouwd.

15.4. Bevoegdheidsdelegatie

De Raad van Bestuur kan de uitoefening van bepaalde bevoegdheden delegeren aan het Directiecomité of een gedelegeerd bestuurder. Dit kan echter niet voor:

- het beslissen over de oprichting, deelneming of vertegenwoordiging in andere rechtspersonen;
- het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten;
- het vaststellen van het reglement van inwendige orde van de Raad van Bestuur;
- het beslissen over personeel;

- het opstellen van een ondernemingsplan, activiteitenverslag, de jaarrekening en het financieel plan;
- Tariefregeling.

15.5. Statutenwijziging

Deze statuten kunnen worden gewijzigd bij beslissing van de gemeenteraad, op voorstel of na advies van de raad van bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf. De statutenwijzigingen worden op dezelfde wijze als de oprichtingsbeslissing en de statuten neergelegd en bekendgemaakt. Een volledig gecoördineerde tekst van de statuten wordt ter inzage neergelegd op het secretariaat van de oprichtende Gemeente en van het Autonoom Gemeentebedrijf.

Artikel 16 : Aansprakelijkheid

De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

De bestuurders zijn overeenkomstig het gemeen recht verantwoordelijk voor de vervulling van de hun opgedragen taak en aansprakelijk zonder hoofdelijkheid voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun bestuur.

Zij zijn, hetzij jegens het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, hetzij jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van de overtreding van de toepasselijke bepalingen van het Gemeentedecreet, het wetboek van vennootschappen en de statuten.

Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven indien hun geen schuld kan worden verweten en zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij de gemeenteraad binnen een maand nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Jaarlijks beslist de gemeenteraad over de aan de bestuurders te verlenen kwijting, na goedkeuring van de rekeningen. Die kwijting is alleen rechtsgeldig als de ware toestand van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de rekeningen of in de rapportering betreffende de uitvoering van de beheersovereenkomst.

AFDELING 2 – HET DIRECTIECOMITÉ OF DE GEDELEGEERD BESTUURDER

Artikel 17 : Statuut van de leden van het Directiecomité/Gedelegeerd Bestuurder

Het Directiecomité bestaat uit vijf leden aangesteld door de Raad van Bestuur voor een hernieuwbare termijn van zes jaar.

Alle mandaten vallen samen met de duur van een gemeentelijke legislatuur. In elk geval neemt het mandaat van de leden van het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Het Directiecomité kiest onder zijn leden een voorzitter. Hij zit het Directiecomité voor. In geval van staking van stemmen is zijn stem doorslaggevend.

De Raad van Bestuur benoemt en ontslaat de leden van het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder. De leden van het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder kunnen slechts worden ontslagen bij besluit van twee derde van de leden van de Raad van Bestuur.

Het mandaat van lid van het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder neemt in elk geval een einde op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur die volgt op de installatie van de gemeenteraad.

Artikel 18 : Dagelijks bestuur

Het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder is belast met het dagelijks bestuur, met de vertegenwoordiging met betrekking tot dat bestuur en met de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen van de Raad van Bestuur.

Het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder brengt geregeld, en tenminste naar aanleiding van elke Raad van Bestuur, verslag uit van haar bestuur en activiteiten aan voormelde Raad.

Het mandaat van de leden van het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder is onbezoldigd. Nochtans kan hen een vergoeding worden toegekend. Eventuele vergoedingen worden vastgelegd in de beheersovereenkomst.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt het Directiecomité voorgezeten door een bestuurder die door de voorzitter daartoe wordt aangeduid. Indien geen vervangende voorzitter werd aangeduid door de voorzitter zal de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder de vergadering voorzitten.

De besluiten van het Directiecomité worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco en ongeldige stemmen worden niet bij de uitgebrachte stemmen geteld. In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend; bij geheime stemming evenwel wordt de beslissing verworpen.

Artikel 19 : Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheidsregeling voor de leden van de Raad van Bestuur is, mutatis mutandis, tevens van toepassing op de leden van het directiecomité of desgevallend de gedelegeerd bestuurder.

HOOFDSTUK III: CONTROLE

Afdeling I: Bestuurlijk toezicht

Artikel 20 : Bestuurlijk toezicht

Het Autonoom Gemeentebedrijf valt onder het bestuurlijk toezicht zoals bepaald in de artikelen 248 tot en met 264 van het Gemeentedecreet.

Afdeling II: Toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen door het College van commissarissen

Artikel 21 : College van commissarissen

Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen wordt opgedragen aan een college van drie commissarissen die door de gemeenteraad worden gekozen buiten de raad van bestuur en waarvan tenminste één lid is van het instituut van bedrijfsrevisoren. Met uitzondering van deze laatste zijn de leden van het college van commissarissen allen lid van de gemeenteraad.

De bezoldiging van de commissaris-revisor bestaat uit een vast bedrag vastgesteld overeenkomstig de desbetreffende bepaling van het Wetboek van vennootschappen. De Raad van Bestuur legt bij aanvang van de opdracht een bezoldiging vast. De bezoldiging bestaat in een vast bedrag dat niet kan worden gewijzigd dan met instemming van de partijen. Het mandaat van de commissarissen-gemeenteraadsleden is onbezoldigd.

De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. Op straf van schadevergoeding kan de commissaris-revisor tijdens zijn opdracht alleen om wettige redenen door de gemeenteraad worden ontslagen, mits eerbiediging van de procedure beschreven in artikel 136 van het Wetboek van vennootschappen.

De commissarissen zijn jegens het Autonoom Gemeentebedrijf aansprakelijk voor de tekortkomingen die zij in de uitoefening van hun taak begaan. Zij zijn zowel jegens het Autonoom Gemeentebedrijf als jegens derden, hoofdelijk aansprakelijk voor alle schade die het gevolg is van overtreding van de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen of van deze statuten. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden zij van die aansprakelijkheid slechts ontheven wanneer zij aantonen dat zij hun taak naar behoren hebben vervuld en zij die overtredingen hebben aangeklaagd bij het directiecomité of de gedelegeerd bestuurder en, in voorkomend geval, indien daar geen passend gevolg werd gegeven, op de eerste daaropvolgende vergadering van de Raad van Bestuur nadat zij er kennis van hebben gekregen.

Artikel 22 : Controlebevoegdheid van de commissarissen

De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van het bedrijf. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen in het algemeen van alle geschriften van het bedrijf. De commissaris-revisor kan zich bij de uitoefening van zijn taak, op zijn kosten, doen bijstaan door aangestelden of andere personen voor wie hij instaat. De commissarissen stellen een jaarlijks verslag op, dat bij de jaarrekening wordt gevoegd.

Artikel 23 *Beëindiging van het mandaat van de commissaris-revisor*

Ingeval het mandaat van de commissaris-revisor een einde neemt tijdens de drie laatste respectievelijke drie eerste maanden van het boekjaar, zal deze nog dienen in te staan voor het opstellen van rapporten, verslagen en plannen die hij in zijn hoedanigheid van commissaris-revisor dient op te stellen overeenkomstig de wet en de huidige statuten en die betrekking hebben op het lopende respectievelijk vorig boekjaar.

HOOFDSTUK IV: FINANCIEN

Artikel 24 : *Inkomsten en uitgaven*

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne ontvangt de inkomsten van alle activiteiten die het uitvoert en draagt de lasten van deze activiteiten.

Artikel 25 : Financiering

De Raad van Bestuur van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne beslist vrij over de omvang, de technieken en de voorwaarden van zijn externe financiering. Het bedrijf kan onder meer toelagen, giften en legaten ontvangen en leningen aangaan. Een aangepaste financieringsvorm kan toegepast worden.

HOOFDSTUK V: VERTEGENWOORDIGING

Artikel 26 : Vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Raad van Bestuur

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt ten overstaan van derden, zowel in als buiten rechte, geldig vertegenwoordigd door de gedelegeerd bestuurder of twee bestuurders samen.

In uitzonderlijke gevallen wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne zulks vereisen, kan de gedelegeerd bestuurder of een door hem daartoe gemachtigd bestuurder, rechtsgeldig en zonder enige formaliteit beslissen over het instellen van een rechtsvordering en over het treffen van alle maatregelen tot bewaring van recht in en buiten rechte. Van de hiervoor genoemde rechtsvorderingen en bewarende maatregelen wordt mededeling gedaan op de eerstvolgende Raad van Bestuur.

Binnen het kader van het dagelijks bestuur, is het Autonoom Gemeentebedrijf Herne tevens geldig vertegenwoordigd door een gevolmachtigde tot dit bestuur.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne is bovendien, binnen het kader van hun mandaat, geldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden.

Artikel 27 : Vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Directiecomité/de Gedelegeerd Bestuurder

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur wordt het Autonoom Gemeentebedrijf Herne geldig vertegenwoordigd door de voorzitter van het Directiecomité of de Gedelegeerd Bestuurder.

Artikel 28 : Vertegenwoordiging door bijzondere lasthebbers

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt, binnen de grenzen van hun mandaat, geldig vertegenwoordigd door bijzondere lasthebbers.

HOOFDSTUK VI: JAARREKENING - ONDERNEMINGSPLAN – ACTIVITEITENVERSLAG

Artikel 29 : Boekhouding, Jaarrekening en Budget

Met uitzondering van het jaar van oprichting, valt het boekjaar samen met een kalenderjaar. Het eerste jaar sluit het boekjaar eveneens af op 31 december.

De jaarrekening omvat de balans, de exploitatierekening en de winst- en verliesrekening, op 31 december van ieder jaar afgesloten.

Het Autonoom Gemeentebedrijf doet uiterlijk op 31 december van ieder jaar de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op

te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het autonoom gemeentebedrijf, van welke aard ook.

De boekhouding wordt gevoerd onder de verantwoordelijkheid en het toezicht van de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur stelt jaarlijks de jaarrekening vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 30 maart de jaarrekening van het voorbije boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

De eventuele nettowinsten worden jaarlijks in de *Gemeentekas* gestort. De verliezen worden jaarlijks overgedragen naar het volgende boekjaar.

De Raad van Bestuur stelt het budget vast en legt jaarlijks en uiterlijk op 31 oktober het budget van het volgende boekjaar ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad.

Artikel 30 : Ondernemingsplan – operationeel plan

De Raad van Bestuur stelt jaarlijks een ondernemingsplan op dat de doelstellingen en de strategie van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne op middellange termijn vastlegt, evenals een operationeel plan op middellange en lange termijn.

Het ondernemingsplan en het operationeel plan worden telkens binnen een termijn van zes maanden na het afsluiten van het betrokken boekjaar meegedeeld aan de gemeenteraad van Herne.

HOOFDSTUK VII: RECHTSOPVOLGING

Artikel 31: Administratiefrechtelijk

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne neemt van rechtswege alle rechten en verplichtingen over van de Gemeente Herne die voortvloeien uit de wetten, de decreten, de besluiten en de tussen de Gemeente Herne en de Belgische federale overheid of het Vlaamse Gewest geldende overeenkomsten, die de uitoefening van de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne regelen, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 32 : Rechtsverhoudingen met publiek- en privaatrechtelijke personen

Het Autonoom Gemeentebedrijf Herne neemt eveneens van rechtswege de andere rechten en verplichtingen van de Gemeente Herne over die voortvloeien uit bestaande rechtsverhoudingen die verband houden met de bestuurlijke bevoegdheden van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, met inbegrip van de rechten en verplichtingen die voortkomen uit hangende en toekomstige gerechtelijke procedures.

Artikel 33 : Goederen

Wanneer de gemeenteraad beslist om bepaalde activa in te brengen in het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, neemt het Autonoom Gemeentebedrijf Herne van rechtswege de rechten en verplichtingen betreffende die goederen over van de Gemeente Herne.

HOOFDSTUK VIII: ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 34

In geval van ontbinding en vereffening van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne, wordt een algemene inventaris opgemaakt en tevens een eindrekening omvattende de balans en de resultatenrekening.

In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Herne wordt overgenomen door de Gemeente. De Gemeente waarborgt de rechten die het Autonoom Gemeentebedrijf Herne op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

De rechten en verplichtingen van het ontbonden Autonoom Gemeentebedrijf Herne worden overgenomen door de Gemeente.

In afwijking van lid 3 en lid 4 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het Autonoom Gemeentebedrijf Herne.

SPORT

3. Gebruiksreglement Sporthal “De Hernekouter” Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen het hiernavolgende gebruiksreglement goed :

GEBRUIK VAN DE GEMEENTELIJKE SPORTHAL DE HERNEKOUTER

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Elke gebruiker van de sporthal de Hernekouter (Hernekouter 1, 1540 Herne) dient dit reglement te kennen en na te leven. Daarnaast wordt van de gebruiker verwacht zich te voegen naar de richtlijnen van het toezichthoudend personeel.

Artikel 2

De gemeentelijke sporthal wordt beheerd door het gemeentebestuur van Herne. Het gemeentebestuur is gemachtigd afwijkingen toe te staan op dit reglement.

Artikel 3

De sporthal bestaat uit een polyvalente zaal en cafetaria op de eerste verdieping, een sportzaal die kan onderverdeeld worden in drie delen, 10 kleedkamers met bijhorende sanitaire installaties en 4 kleedkamers voor scheidsrechters op gelijkvloers.

Artikel 4

De sporthal 'de Hernekouter' kan geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 5

Het lokaal van het toezichthoudend personeel is enkel toegankelijk voor de personen van deze dienst.

Artikel 6

De sporthal is een openbaar gebouw, dus is roken ten strengste verboden. Het is ook verboden dieren, fietsen en andere voertuigen binnen in de sporthal te brengen.

Artikel 7

De auto's dienen geparkeerd te worden in de voorziene parkeerstroken; fietsen en bromfietsen in de fietsenstalling. De parking, de beplanting en de omheining dienen net gehouden te worden.

Artikel 8

De veroorzaakte beschadigingen aan de gebruikte accommodatie en materiaal zullen door de gebruiker vergoed dienen te worden.

Artikel 9

Wat niet voorzien is in dit reglement, zal geregeld worden door het College van Burgemeester en Schepenen of hun afgevaardigde.

Artikel 10

Op het aanvraagformulier (zie artikels 30, 31 en 32) dient de gebruiker te verklaren dat hij/zij kennis genomen heeft van deze gebruiksovereenkomst en de terzake geldende reglementering zal naleven.

Artikel 11

Indien het College van Burgemeester en Schepenen gedurende het lopende jaar van mening is dat de betrokken gebruiksovereenkomst dient gewijzigd en/of aangevuld te worden zal het dit steeds kunnen doorvoeren. De gebruikers die de overeenkomst reeds ondertekend hebben, worden van deze wijzigingen en /of aanvulling op de hoogte gebracht.

Artikel 12

Betwistingen en klachten dienen gericht te worden aan het College van Burgemeester en Schepenen – Centrum 17 – 1540 Herne.

TOEGANKELIJKHEID

Artikel 13

De gemeentelijke sporthal 'de Hernekouter' is, buiten de vaste sluitingsdagen en de maand juli, in principe gans het jaar toegankelijk voor het publiek. Het uurrooster wordt vastgesteld en gewijzigd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 14

Het College van Burgemeester en Schepenen kan ten allen tijde de sporthal sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid, in geval van overmacht of uit gezondheidsoverwegingen. Geen enkele gebruiker kan hiervoor schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval dient de gebruiker hiervan schriftelijk te worden verwittigd.

Artikel 15

Het gebruik van de sporthal op zondag is enkel toegestaan voor activiteiten opgenomen in de typekalender (in bijlage) of mits toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 16

Behoudens voor bijzondere sportmanifestaties is de sporthal gesloten tijdens de maand juli, en op volgende dagen:

- 1 januari
- Paasmaandag
- Feest van de arbeid – 1 mei
- O.H. Hemelvaart
- Pinkstermaandag
- O.L.V. Hemelvaart – 15 augustus
- Allerheiligen – 1 november
- Wapenstilstand – 11 november
- Kerstmis – 25 december
- 2^e kerstdag – 26 december

Artikel 17

Het complex wordt geopend en gesloten door het toezichthoudend personeel.

GEBRUIK

Artikel 18

Bij het gebruik van de sporthal en de polyvalente ruimte dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- a) Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel die geen verkleuring- of verbrandingsstrepen nalaten op de sportvloer. Het dragen van buitenschoeisel is absoluut verboden.
- b) De gebruikers moeten de sportaccommodatie en bijhorende ruimten, alsmede het beschikbare materiaal, gebruiken overeenkomstig hun bestemming.
- c) De gebruikers moeten zelf het voorhanden zijnde materiaal voor de beoefening van hun sport opstellen en afbreken volgens de regels van de kunst. De aanwijzingen dienaangaande gegeven door het toezichthoudend personeel dienen strikt opgevolgd te worden. Het gebruikte materiaal moet na gebruik teruggeplaatst worden op de daarvoor voorziene plaats in de opbergruimte.
- d) De gebruikers mogen sport- of ander materiaal dat niet aan de gemeente toebehoort, na beëindiging van de activiteit, niet in de sporthal achterlaten

tenzij met voorafgaande toestemming van het College van Burgemeester en Schepenen.

- e) De gebruikte ruimten moeten in opgeruimde en nette toestand worden achtergelaten. Afval moet in de daartoe bestemde afvalbakken gedeponeerd worden.
- f) Het is verboden te eten of te drinken in de sporthal. Niet-alcoholische dranken in plastic flessen, drankblikken en drankkartons zijn evenwel toegelaten, maar enkel voor sportbeoefenaars op de zwarte beschermmatten.

Artikel 19

Het plaatsen van spandoeken en reclameborden is enkel toegestaan tijdens competitiewedstrijden en tornooien. De spandoeken en reclameborden moeten aangebracht worden zonder beschadiging aan de infrastructuur.

Artikel 20

Het aanbrengen van affiches en ander publiciteitsmateriaal is slechts toegestaan op de daartoe voorziene borden.

Artikel 21

De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen en afbreken van het nodige materiaal. De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlenging om gelijk welke reden.

Artikel 22

Tenzij een door het gemeentebestuur van Herne toegestane afwijking is de verkoop van alle dranken en snacks in en rond het sportcomplex enkel toegelaten in de cafetaria. Alle aangeboden dranken en snacks mogen enkel geleverd worden door drankencentrale Heymans Drinks, Dorp 26, 1750 Lennik, 02/532 45 63.

Artikel 23

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, kunnen de kleedkamers of de inkomhal gebruiken. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en de aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen. De sportzaal en polyvalente zaal mogen slechts betreden worden 5 minuten voor het aanvangsuur.

Artikel 24

Het gebruik van de muziekinstallatie, de beschermmatten of ander gemeentelijk materiaal dient vooraf aangevraagd te worden op het aanvraagformulier. Het materiaal kan enkel na toelating gebruikt worden.

Artikel 25

De gebruiker is verplicht in geval van al dan niet moedwillige beschadiging of vernieling van materiaal, terreinen, infrastructuur of andere accommodaties het toezichthoudend personeel hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen.

Artikel 26

Iedere vereniging is verantwoordelijk voor de eigen verzorging van hun leden. De EHBO-ruimte staat enkel ter beschikking voor ernstige en zware kwetsuren of ongevallen. De EHBO-ruimte mag slechts betreden worden door hoogstens vijf

verzorgers en het slachtoffer. De sleutel van de EHBO-ruimte bevindt zich bij het toezichthoudend personeel.

Artikel 27

In noodsituaties dienen strikt de onderrichtingen van het personeel te worden opgevolgd. Bij brand, normaal gemeld door een geluidssignaal, dienen de accommodaties ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd.

Artikel 28

Het is verboden op welke wijze ook de vrije doorgang van de uitgangen, nooduitgangen en uitgangswegen geheel of gedeeltelijk te belemmeren of er de nuttige breedte van te verminderen onder andere door het aanbrengen van technische installaties, kassa's, publicitaire voorwerpen of andere losse of vaste installaties.

Artikel 29

De volgende aantal aanwezigen mogen niet overschreden worden:

- 840 personen in de sportzaal op het gelijkvloers;
- 99 personen in de cafetaria indien één nooduitgang ter beschikking is;
- 99 personen in de polyvalente ruimte indien één nooduitgang ter beschikking is;
- indien op de eerste verdieping beide nooduitgangen ter beschikking zijn er tot 350 personen op de eerste verdieping toegelaten.

AANVRAAGFORMULIEREN

Artikel 30

Bij elk gebruik van de sporthal dient er een aanvraagformulier ingevuld te worden.

Artikel 31

Het aanvraagformulier is te verkrijgen bij het toezichthoudend personeel of op de sportdienst van de gemeente.

Artikel 32

De aanvragen voor het volgende seizoen moeten ingeleverd worden voor 1 juni bij het toezichthoudend personeel.

KLEEDKAMERS

Artikel 33

In de tarieven vermeld in artikel 43 is het gebruik van kleedkamers en douches inbegrepen. De te gebruiken kleedkamers worden megedeeld door het toezichthoudend personeel. De kleedkamers en douches moeten op een hygiënisch verantwoorde manier gebruikt en achtergelaten worden. Het afval dient in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponerd te worden. Indien de douches werden gebruikt, dient de kleedkamer met de vloertrekker te worden droog getrokken. Er mag geen materiaal worden achtergelaten.

Artikel 34

Het gebruik van de kleedkamers wordt verleend 20 minuten voor de vastgestelde gebruikstijd. De kleedkamers moeten ontruimd zijn 20 minuten na het einde van het gebruik van de sporthal.

Artikel 35

De gangen en de kleedkamers van de sporthal mogen slechts betreden worden door de sportbeoefenaars en hun begeleiders. In de gangen en de kleedkamers is het verboden sportmaterialen te gebruiken zoals ballen, raketten en andere sportattributen. Het is eveneens verboden de kleedkamers en gangen te betreden met voetbalschoenen, uitgezonderd de gang bestemd voor buitenvoetbal.

Toeschouwers mogen zich slechts in de voor het publiek bestemde plaatsen bevinden.

Artikel 36

Het is verboden waardevolle zaken onbeheerd in niet-afgesloten kleedkamers achter te laten. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij of materiaal.

VERHURING

Artikel 37

Contractuele verhuring: jaarlijks worden alle aanvragen voor het afhuren voor het komende kalenderjaar voor 1 juni afgeleverd aan het toezichthoudend personeel. Hiertoe wordt het aanvraagformulier volledig ingevuld. De aanvragen worden behandeld volgens het prioriteitenreglement zoals vermeld in artikel 40. Op basis van de aanvragen voor contractuele verhuring wordt jaarlijks een vast uurrooster opgesteld.

Artikel 38

Samen met het vast uurrooster wordt jaarlijks een typekalender opgesteld met jaarlijks terugkerende activiteiten en organisaties. Deze typekalender wordt jaarlijks opgesteld. De aanvragen van deze activiteiten en organisaties worden voor 1 juni afgeleverd aan de zaalwachter aan de hand van een volledig ingevuld aanvraagformulier.

Artikel 39

De sporthal kan tijdens de uren buiten het vast uurrooster ook sporadisch afgehuurd worden door scholen, verenigingen of particulieren. De aanvragen voor het sporadisch afhuren van de sporthal worden minstens twee weken voor de gewenste datum van gebruik ingediend. Hiertoe wordt het aanvraagformulier volledig ingevuld en overhandigd aan de zaalwachter.

Artikel 40

De aanvragen worden behandeld volgens volgende prioriteitenlijst:

- Eigen organisaties van het gemeentebestuur of gemeentelijke diensten
- Activiteiten opgenomen in de typekalender
- Activiteiten opgenomen in het vast uurrooster
- Competitiewedstrijden

- Hernse verenigingen of niet-georganiseerde personen uit Herne
- Verenigingen en niet-inwoners van Herne

Voor de contractuele verhuring hebben de activiteiten opgenomen in het vast uurrooster van het voorbije kalenderjaar voorrang op nieuwe aanvragen. Voor nieuwe contractuele aanvragen hebben Hernse verenigingen voorrang op verenigingen van buiten Herne. Voor sporadische aanvragen hebben Hernse verenigingen, scholen en particulieren voorrang op deze van buiten Herne. Bij onenigheid beslist het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 41

Uitzonderlijke afwijkingen op het uurrooster kunnen toegelaten worden mits samenspraak met de verenigingen die op dat moment de sporthal in gebruik nemen. Het toezichthoudend personeel moet van deze afwijkingen op de hoogte gebracht worden.

Artikel 42

De sporthal mag niet worden onderverhuurd.

Artikel 43

De gebruikers krijgen na elke maand een afrekening op basis van volgende uurtarieven:

Prijs	Ma – dins – don – vrij VOOR 17u	Ma – dins – don – vrij NA 17u	Woe – zat – zon
Benedenzaal 1 deel	5 €	8 €	8 €
Volledige benedenzaal	5 €	10 €	10 €
Bovenzaal	5 €	8 €	8 €
Sportverenigingen niet uit Herne	25€	25€	25€

Het College van Burgemeester en Schepenen kan op aanvraag beslissen over het toestaan van afwijkingen op bovenvermelde tarieven.

Artikel 44

De betaling van verschuldigde bedragen dient maandelijks te gebeuren binnen de 30 dagen na ontvangst van de factuur, via overschrijving op het vermelde rekeningnummer.

Artikel 45

De gebruiker dient bericht te laten aan het toezichthoudend personeel bij gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal of het staken van de activiteiten en zo meer. Het niet gebruiken van de zaal sluit echter de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij:

- a) in gevallen van overmacht en na de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen
- b) men het toezichthoudend personeel 48 uur op voorhand verwittigt

Artikel 46

De sporthal de Hernekouter kan gratis gebruikt worden door het OCMW en alle andere gemeentelijke diensten.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 47

Het College van Burgemeester en Schepenen sluit voor de contractuele aansprakelijkheid in het kader van de dekking brand en aanverwante gevaren van de gebruikers een eigen contract af met afstand van verhaal naar de gebruikers toe.

CAFETARIA

Artikel 48

Alle afspraken omtrent de uitbating van de cafetaria dient te gebeuren met de uitbater, FC Herne. Hiervoor is een aparte overeenkomst van toepassing.

Artikel 49

Bezoekers aan de cafetaria zijn onderworpen aan de bepalingen van de wet ter beteugeling van de openbare dronkenschap.

Artikel 50

Het is toegelaten de cafetaria te bezoeken in ordentelijke sportkledij.

Artikel 51

Het is verboden consumpties, glazen of flessen mee te nemen buiten de cafetaria.

SANCTIES

Artikel 52

Bij niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld onder artikel 47, alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers, in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de vereniging hiervan een aanmaning. Indien geen gevolg gegeven wordt bij deze aanmaning, kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van de sporthal voor een bepaalde periode of definitief.

Artikel 54

Indien het toezichthoudend personeel een inbreuk tegen het hierboven vermeld reglement vaststelt, zal de betrokken vereniging hiervan een schriftelijke waarschuwing krijgen. Bij een tweede inbreuk, zal de betrokken vereniging gesanctioneerd worden volgens een beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen.

Artikel 55

Bij betwisting van de inbreuk, is het door de gebruikers mogelijk beroep aan te tekenen. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt een gemotiveerd bezwaarschrift aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist hierover na advies van de sportraad. Indien van dit advies afgeweken wordt, motiveert het College van Burgemeester en Schepenen haar beslissing.

4. Sport

Subsidiereglement

Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen het hiernavolgende subsidiereglement voor de sportverenigingen van Herne goed :

SUBSIDIEREGLEMENT

SPORTVERENIGINGEN HERNE

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, worden aan de door het College van Burgemeester en Schepenen erkende sportverenigingen subsidies verleend volgens de normen en voorwaarden die hierna worden vastgelegd.

Artikel 2

De subsidies verleend volgens de kredieten ingeschreven in de begroting van het lopend dienstjaar worden berekend op grond van de gegevens en de activiteiten betreffende het vorige werkingsjaar (1 augustus tot 31 juli). Deze vermelde subsidies zijn facultatieve directe tegemoetkomingen vanwege het gemeentebestuur.

Artikel 3

Dit reglement is van toepassing op de toekenning van subsidies aan de sportverenigingen die competitieve en/of recreatieve sportactiviteiten ontwikkelen in de gemeente Herne. Zonder afbreuk te doen aan het feit dat de clubwerking gericht en toegankelijk moet zijn naar alle bevolkingsgroepen, zal de jeugdwerking van de verenigingen bijzonder gevaloriseerd worden.

De bezoldigde sportbeoefening valt buiten de toepassing van dit reglement, alsook sportbeoefening binnen schoolverband en binnen bedrijfsclubs.

Artikel 4

Verenigingen met meervoudige afdelingen kunnen slechts één enkele subsidie ontvangen. Indien een vereniging meerdere afdelingen bezit kunnen zij voor elk van deze afdelingen slechts betoelaagd worden indien er per afdeling een onafhankelijk bestuur functioneert en zij voor elk van hun afdelingen aangesloten zijn bij hun desbetreffende federatie.

Artikel 5

Verenigingen die door een andere adviesraad (jeugd, cultuur, senioren,...) gesubsidieerd worden komen in principe niet in aanmerking voor een subsidie op de sportbegroting. Multidisciplinaire verenigingen (b.v. socio-culturele vereniging, seniorenvereniging,...) daarentegen die aangesloten zijn bij verschillende adviesraden kunnen wel voor subsidiëring volgens dit subsidiereglement in aanmerking komen, maar enkel voor wat betreft hun sportactiviteiten.

Verenigingen die via een adviesraad van een andere gemeente subsidies ontvangen voor hun activiteiten, kunnen voor deze activiteiten geen subsidies meer ontvangen via dit reglement.

ERKENNINGSVOORWAARDEN

Artikel 6

Om erkend te worden moeten de sportverenigingen aan volgende voorwaarden voldoen:

- de vereniging moet een v.z.w. of een feitelijke vereniging zijn en de zetel van de vereniging moet gevestigd zijn binnen de gemeente Herne
- de vereniging wordt op een reguliere manier geleid door een dagelijks bestuur met minstens een voorzitter, secretaris en penningmeester; de werking van de vereniging wordt vastgelegd in statuten of een huishoudelijk reglement met vermelding van de doelstellingen van de vereniging
- opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden en zonder commerciële doeleinden
- sportieve activiteiten organiseren die openstaan voor de bevolking van Herne
- sportieve activiteiten organiseren die voorkomen op de Bloso sporttakkenlijst; het College van Burgemeester en Schepenen kan na advies van de sportraad bijkomend andere sporttakken toevoegen
- de sportbeoefening moet op het grondgebied van Herne geschieden en moet een permanent karakter vertonen; uitzondering is mogelijk voor activiteiten die niet op het grondgebied van Herne kunnen plaatsvinden wegens gebrek aan specifiek sporttak gebonden infrastructuur en/of mogelijkheden
- de vereniging moet minimum 1 jaar actief zijn binnen de gemeente Herne en moet zijn leden kunnen identificeren door middel van ledenlijsten
- indien de sportbeoefening deel uitmaakt van een multidisciplinaire vereniging (b.v. socio-culturele vereniging, seniorenvereniging, ...) moeten de sportactiviteiten onafhankelijk geleid worden ten opzichte van het algemene bestuur
- de vereniging moet over een eigen giro- of bankrekening beschikken

Artikel 7

De sportverenigingen vragen hun erkenning aan bij het College van Burgemeester en Schepenen. Dit is van toepassing bij een eerste subsidieaanvraag volgens dit reglement, bij elke wijziging of op verzoek van het College van Burgemeester en Schepenen of de sportraad.

Artikel 8

De aanvraag tot erkenning gebeurt door volgende bewijsstukken voor te leggen of in te vullen op het daartoe ter beschikking gestelde formulier:

- g) een exemplaar van de statuten of van het huishoudelijk reglement, of bij gebrek hieraan een omschrijving van de nagestreefde doelstellingen van de vereniging
- h) samenstelling van het bestuur: naam, functie en contactgegevens
- i) de zetel van de vereniging
- j) de oprichtingsdatum van de vereniging
- k) federatiegegevens (naam, adres en aansluitingsnummer)
- l) een ledenlijst van de actieve sportbeoefenaars

Artikel 9

Het College van Burgemeester en Schepenen beslist of een vereniging erkend wordt als sportvereniging voor subsidiëring. Dat gebeurt na advies van de sportraad.

SAMENSTELLING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 10

De subsidies worden verdeeld over de volgende soorten subsidies:

- c) Basissubsidie voor elke erkende sportvereniging
- d) Werkingssubsidie volwassenen
- e) Werkingssubsidie jeugd
- f) Werkingssubsidie uitstraling
- g) Werkingssubsidie kwalitatieve clubwerking
- h) Buitengewone subsidies

Artikel 11

- i) De werkingssubsidies zullen verdeeld worden na toekenning van de buitengewone subsidies en de basissubsidies.
- j) De resterende middelen op de voorziene begroting voor subsidiëring van sportverenigingen wordt toegekend aan de werkingssubsidies volgens het puntensysteem zoals opgenomen in dit reglement.
- k) De werkingssubsidies worden toegekend volgens volgende verdeelsleutel:
 - l) Werkingssubsidie volwassenen : 30% van de werkingssubsidies
 - m) Werkingssubsidie jeugd : 35% van de werkingssubsidies
 - n) Werkingssubsidie uitstraling : 20% van de werkingssubsidies
 - o) Werkingssubsidie kwalitatieve clubwerking : 15% van de werkingssubsidies

BASISSUBSIDIE

Artikel 12

De basissubsidie is een forfaitair bedrag van 25€ dat jaarlijks wordt toegekend aan alle erkende sportverenigingen die een aanvraagdossier indienen.

WERKINGSSUBSIDIE VOLWASSENEN

Artikel 13

De werkingssubsidie volwassenen is een subsidie die toegekend wordt, op basis van een puntensysteem, aan de erkende sportverenigingen.

De subsidie wordt evenredig verdeeld tussen de verenigingen, a rato van het bekomen aantal punten.

Artikel 14

De werkingssubsidie volwassenen zal verdeeld worden volgens volgende puntenverdeling:

A. Ledenaantal

Enkel de actief sportende leden die op het einde van het werkingsjaar de volle leeftijd van 18 jaar hebben bereikt komen in aanmerking.

Als bewijs van aantal geldt de ledenlijst met vermelding van de naam, voornaam, adres en geboortedatum van de leden op het einde van het werkingsjaar (31 juli).

Puntentelling:

- geen inwoner van de gemeente : 3 punten per lid
- inwoners van de gemeente : 5 punten per lid

B. Trainingen

Het aantal uren sportbeoefening (trainingen, repetities, initiaties en lessen) voor leden, die op het einde van het werkingsjaar de volle leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, in een vast wekelijks uurrooster, berekend volgens het aantal weken sportbeoefening en het gemiddeld aantal aanwezige deelnemers.

Puntentelling:

- 2 tot en met 10 deelnemers : 1 punt per uur
- 11 tot en met 20 deelnemers : 1,5 punten per uur
- meer dan 20 deelnemers : 2 punten per uur

Trainingsuren onder begeleiding van één of meerdere trainers of lesgevers worden vermenigvuldigd met volgende factor:

- begeleider zonder diploma (minstens 3 jaar ervaring) : factor 1,1
- begeleider is student regent of Lic. L.O. : factor 1,3
- begeleider met VTS diploma initiator of gelijkwaardig : factor 1,3
- begeleider met VTS diploma Trainer B of gelijkwaardig : factor 1,4
- Begeleider is Regent of Licentiaat L.O. : factor 1,5
- Begeleider met VTS diploma Trainer A of gelijkwaardig : factor 1,5

Als bewijs wordt van elke actieve trainer een kopie van het hoogste diploma of een attest van de federatie toegevoegd.

WERKINGSSUBSIDIE JEUGD

Artikel 15

De werkingssubsidie jeugd is een subsidie die toegekend wordt, op basis van een puntensysteem, aan de erkende sportverenigingen.

De subsidie wordt evenredig verdeeld tussen de verenigingen, a rato van het bekomen aantal punten.

Artikel 16

De werkingssubsidie jeugd zal verdeeld worden volgens volgende puntenverdeling:

A. Ledenaantal

Enkel de actief sportende leden die op het einde van het werkingsjaar de volle leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt komen in aanmerking.

Als bewijs van aantal geldt de ledenlijst met vermelding van de naam, voornaam, adres en geboortedatum van de leden op het einde van het werkingsjaar (31 juli).

Puntentelling:

- geen inwoner van de gemeente : 3 punten per lid
- inwoners van de gemeente : 5 punten per lid

B. Trainingen

Het aantal uren sportbeoefening (trainingen, repetities, initiaties en lessen) exclusief voor leden, die op het einde van het werkingsjaar de volle leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt, in een vast wekelijks uurrooster, berekend volgens het aantal weken sportbeoefening en het gemiddeld aantal aanwezige deelnemers.

Puntentelling:

- 2 tot en met 10 deelnemers : 1 punt per uur
- 11 tot en met 20 deelnemers : 1,5 punten per uur
- meer dan 20 deelnemers : 2 punten per uur

Trainingsuren onder begeleiding van één of meerdere trainers of lesgevers worden vermenigvuldigd met volgende factor:

- begeleider zonder diploma (minstens 3 jaar ervaring) : factor 1,1
- begeleider is student regent of Lic. L.O. : factor 1,3
- begeleider met VTS diploma initiator of gelijkwaardig : factor 1,3
- begeleider met VTS diploma Trainer B of gelijkwaardig : factor 1,4
- Begeleider is Regent of Licentiaat L.O. : factor 1,5
- Begeleider met VTS diploma Trainer A of gelijkwaardig : factor 1,5

Als bewijs wordt van elke actieve trainer een kopie van het hoogste diploma of een attest van de federatie toegevoegd.

WERKINGSSUBSIDIE UITSTRALING

Artikel 17

De werkingssubsidie uitstraling is een subsidie die toegekend wordt, op basis van een puntensysteem, aan de erkende sportverenigingen.

De subsidie wordt evenredig verdeeld tussen de verenigingen, a rato van het bekomen aantal punten.

Artikel 18

De werkingssubsidie uitstraling zal verdeeld worden volgens volgende puntenverdeling, waarbij maximaal de helft van de totale werkingssubsidies voor uitstraling aan één van de vier deelrubrieken kan toegewezen worden:

A. Deelname aan competitieve wedstrijden

Voor het spelen van competitie, voor deelname aan toernooien en wedstrijden in de eigen sporttak, worden volgende punten toegekend:

- individuele deelname : 1 punt per deelnemer
- deelname in ploeg : 10 punten per ploeg
- competitieploegen : 5 punten per wedstrijd

Voor sporttakken met deelname aan meerdere disciplines wordt de deelname aan de verschillende discipline beschouwd als één deelname.

Als bewijs moet voor elke ploeg de competitiekalender en het eindklassement worden bijgevoegd. Voor deelnames per ploeg moet per deelname een lijst bijgevoegd worden met opgave van naam, plaats, datum van de activiteit en het aantal ploegen.

Voor individuele deelnames moet per deelname een lijst bijgevoegd worden met opgave van naam, plaats, datum van de activiteit en het aantal deelnemers.

B. Deelname aan niet-competitieve manifestaties

Voor georganiseerde deelname aan niet-competitieve toernooien en wedstrijden in de eigen sporttak, voor opvoeringen en voor deelname aan sportmanifestaties worden volgende punten toegekend:

- deelname in groep : 10 punten per deelname

Als bewijs moet een lijst van de deelnames worden toegevoegd met opgave van naam, plaats en datum van de activiteit.

C. Organisatie van eigen manifestaties

Voor de organisatie van eigen toernooien, wedstrijden, opvoeringen en fiets- of wandeltochten worden volgende punten toegekend:

- manifestatie voor eigen leden (clubkampioenschappen, ...) : 20 punten
- manifestatie in de eigen sporttak met minstens de helft deelnemers die geen lid zijn van de sportvereniging
 - 5 tot en met 50 deelnemers : 40 punten
 - 51 tot en met 100 deelnemers : 60 punten
 - 101 tot en met 200 deelnemers : 80 punten
 - 200 tot en met 500 deelnemers : 100 punten

- 500 tot en met 1000 deelnemers : 120 punten
- meer dan 1000 deelnemers : 140 punten

Als bewijs van de manifestaties moet een flyer, affiche of enig ander middel waarmee de activiteiten zijn bekend gemaakt, worden bijgevoegd.

D. Uitstraling van gemeente Herne

Voor realisaties die de uitstraling van de gemeente ten goede komen worden volgende punten toegekend:

- vermelding van de naam van de gemeente of één van de deelgemeenten in de officiële naam van de vereniging : 20 punten
- gebruik van de gemeente vlag (groene kwadrant) : 5 punten
- aankondiging activiteiten in gemeentelijk infoblad : 5 punten
- up-to-date houden van webpagina op gemeentelijke website : 5 punten

WERKINGSSUBSIDIE KWALITATIEVE CLUBWERKING

Artikel 19

De werkingssubsidie kwalitatieve clubwerking is een subsidie die toegekend wordt, op basis van een puntensysteem, aan de erkende sportverenigingen.

De subsidie wordt evenredig verdeeld tussen de verenigingen, a rato van het bekomen aantal punten.

Artikel 20

Voor de werkingssubsidie kwalitatieve clubwerking worden volgende onderdelen in aanmerking genomen:

- opleiding gekwalificeerde trainers en lesgevers
- kadervorming
- sportpromotionele activiteiten
- medewerking aan externe activiteiten
- eigen realisaties en structuren
- aanwezigheid Algemene Vergadering sportraad

Artikel 21

Voor de opleiding van begeleiders worden volgende punten toegekend:

- begeleider VTS diploma initiator of gelijkwaardig : 5 punten
- begeleider VTS diploma Trainer B of gelijkwaardig : 10 punten
- begeleider VTS diploma Trainer A of gelijkwaardig : 15 punten

De punten worden enkel toegekend indien de opleiding met succes werd gevolgd en voor actieve begeleiders die tijdens het werkingsjaar actief waren als begeleider. Als bewijs wordt het bewijs van betaling van de opleiding toegevoegd.

Artikel 22

Voor de ondersteuning van de kadervorming krijgen de sportverenigingen bijkomende punten voor clubeigen officiële scheidsrechters of andere wedstrijdleiders en voor bijscholingen i.v.m. het besturen van de club en wedstrijdbegeleiding:

- 5 punten per actieve scheidsrechter, jurylid en wedstrijdleider
- 2 punten voor elke lid van de vereniging die een bijscholing volgt

Voor de scheidsrechters en wedstrijdleiders wordt als bewijs een kopie van de aanstelling of een attest van de federatie toegevoegd. Voor de bijscholingen een kopie van de inschrijvingen voor de bijscholingen.

Artikel 23

Voor het inrichten van sportpromotionele activiteiten worden volgende punten toegekend:

- organisatie van sportstages van minstens 3 dagen : 25 punten
- organisatie van initiatierreeksen, demonstraties en opendeurdagen : 15 punten

Als bewijs van de sportpromotionele activiteiten moet een flyer, affiche of enig ander middel waarmee de activiteiten zijn bekend gemaakt, worden bijgevoegd.

Artikel 24

Voor medewerking of gestructureerde deelname door de vereniging aan volgende activiteiten worden volgende punten toegekend:

- medewerking aan sportieve activiteiten op gemeentelijk vlak (georganiseerd door de sportdienst, sportraad, scholen,...) : 20 punten
- medewerking of deelname aan sportieve activiteiten van derden (georganiseerd door Bloso, provinciale sportdienst, sportregio, ...) : 10 punten
- medewerking of deelname aan extra sportieve activiteiten van derden (georganiseerd door Hernse verenigingen of sporteigen verenigingen) : 5 punten

Artikel 25

Voor eigen realisaties door en structuren binnen de verenigingen worden volgende punten toegekend:

- eigen clubblad en/of nieuwsbrieven (max. 10 publicaties) : 2 punten
per publicatie
- nevenactiviteiten zonder winst oogmerk (max. 10 activiteiten) : 5 punten
per activiteit
- eigen website : 15 punten
- apart jeugdbestuur : 20 punten
- verzekering voor lichamelijke ongevallen voor alle leden : 10 punten
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid : 10 punten
- eigen sportbeleidsplan : 5 punten
- organisatie van sportkampen van minstens 3 dagen : 25 punten

Als bewijs van bovenstaande worden volgende documenten ter beschikking gesteld: het clubblad en/of de nieuwsbrieven, een flyer, affiche of enig ander middel waarmee de nevenactiviteiten zijn bekend gemaakt, de URL van de website, de samenstelling van het jeugdbestuur, een kopie van de verzekeringspolis en het sportbeleidsplan.

Artikel 26

Voor de aanwezigheid van een afgevaardigde van de vereniging op de algemene vergaderingen van de sportraad worden 20 punten per vergadering toegekend.

BUITENGEWONE SUBSIDIES

Artikel 27

Naast de gewone jaarlijkse subsidies kan het College van Burgemeester en Schepenen, na advies van de sportraad, ten behoeve van al dan niet erkende sportinitiatieven een buitengewone subsidie toekennen op voorwaarde dat op het promotiemateriaal vermeld wordt dat de activiteit in samenwerking georganiseerd wordt met de gemeente Herne.

Volgende buitengewone subsidies komen in aanmerking:

- projectsubsidies
- subsidies ter bevordering van de diversificatie en toegankelijkheid van de sport

Artikel 28

Projectsubsidies kunnen toegekend worden ter aanmoediging van de organisatie van éénmalige of jaarlijks weerkerende sportmanifestaties die een duidelijke kwalitatieve meerwaarde betekenen voor de lokale gemeenschap.

De aanvraag van een projectsubsidie dient te gebeuren samen met een beknopte omschrijving van de manifestatie en een gedetailleerde raming van de uitgaven en de inkomsten betreffende de inrichting ervan.

Artikel 29

Buitengewone subsidies kunnen eveneens worden toegekend voor sportinitiatieven ter bevordering van de diversificatie en toegankelijkheid van de sportbeoefening.

De aanvraag voor dergelijke subsidie dient te gebeuren samen met een beknopte omschrijving van het sportinitiatief en een gedetailleerde raming van de uitgaven en de inkomsten betreffende de inrichting ervan.

AANVRAAG VAN DE SUBSIDIES

Artikel 30

De aanvragen voor de subsidies zoals vermeld in dit reglement dienen te gebeuren op de daartoe voorziene formulieren, die jaarlijks aan elke erkende sportvereniging wordt opgestuurd.

De aanvraagformulier zijn eveneens te verkrijgen op de sportdienst van de gemeente.

Artikel 31

De aanvragen voor de basis- en de werkingssubsidies moeten persoonlijk door een afgevaardigde van de sportvereniging bij de gemeentelijke sportdienst worden ingediend, vòòr de op het aanvraagformulier vastgestelde datum.

Bij het laattijdig indienen van het aanvraagformulier zullen volgende sancties worden toegepast:

- laattijdig indienen vòòr de eerste herinnering:
 - vermindering van de basis- en werkingssubsidies met 10%
- laattijdige indienen na de eerste herinnering:
 - vermindering van de basis- en werkingssubsidies met 20%
- laattijdig indienen na de tweede herinnering:
 - de vereniging komt voor het desbetreffende werkingsjaar niet meer in aanmerking voor subsidiëring

Artikel 32

De aanvragen dienen ondertekend te worden door de voorzitter en de secretaris van de sportvereniging.

Artikel 33

De verenigingen, die om een subsidie verzoeken, verklaren zich uitdrukkelijk akkoord met het feit dat het College van Burgemeester en Schepenen, de sportdienst of de sportraad kan en mag overgaan tot het controleren van de door de vereniging verstrekte gegevens en activiteiten.

Zij verklaren zich tevens akkoord om binnen de maand na de vraag alle bijkomende informatie over de ingestuurde gegevens te verstrekken.

Artikel 34

Indien blijkt dat de vereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt, wordt de subsidie geheel of gedeeltelijk geweigerd. Bovendien kan de vereniging voor maximum vijf opeenvolgende jaren worden uitgesloten van subsidiëring.

Artikel 35

Bij betwisting over de toekenning van de subsidies is het mogelijk beroep aan te tekenen. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt een gemotiveerd bezwaarschrift aan het College van Burgemeester en Schepenen. De gemeenteraad

beslist hierover, na advies van de sportraad. Indien van dit advies afgeweken wordt, motiveert de gemeenteraad zijn beslissing.

Indien een vereniging klachten heeft omtrent de beslissing van de gemeenteraad kan zij klacht indienen bij de hogere overheid (de gouverneur of de Vlaamse Regering).

Artikel 36

Bij de aanvraagformulieren moeten alle gevraagde bijlagen, zoals vermeld op de aanvraagformulieren, worden toegevoegd.

Artikel 37

De uitbetaling van de toelage zal gebeuren door overschrijving op de rekening van de sportverenigingen uiterlijk tegen 31 juli van het kalenderjaar volgend op werkingsjaar.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 38

Dit subsidiereglement treedt in werking na de goedkeuring door de algemene vergadering van de sportraad en de gemeenteraad.

Artikel 39

Dit reglement zal voor kennisgeving aan de toezichthoudende overheid worden toegezonden.

Artikel 40

Na een proefperiode van één jaar zal er een evaluatie met mogelijke bijstellingen van onderhavig reglement gebeuren.

MILIEU

5. Samenwerkingsakkoord 2008-2013 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeenten en Econet Vlaams-Brabant vzw in het kader van de verderzetting van het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen'

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing, houdende goedkeuring van het Samenwerkingsakkoord 2003-2007 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeente en Econet Vlaams-Brabant vzw in het kader van de verduurzaming van het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen' ;

Overwegende dat dit samenwerkingsakkoord loopt tot 31.12.2007;

Overwegende dat de provincie Vlaams-Brabant en Econet Vlaams-Brabant vzw een opvolging voorzien voor dit samenwerkingsakkoord voor de periode 2008-2013;

Overwegende dat dit samenwerkingsakkoord algemeen de uitvoering van gemeentelijke natuurprojecten door middel van sociale tewerkstelling tot doel heeft;

Overwegende dat in dit samenwerkingsakkoord de Intergemeentelijke Natuur- en landschapsploegen als sterk instrument worden beschouwd om via inrichting en beheer te streven naar een milieukwaliteit die vereist is voor duurzame instandhouding van doelsoorten of -habitats, en bijgevolg ingezet worden om een serieuze bijdrage te leveren in het biodiversiteitsbeleid en het stoppen van het verlies aan biodiversiteit;

Overwegende dat via dit samenwerkingsakkoord jaarlijks een vooraf afgesproken actieprogramma uitgevoerd wordt op basis van een gegarandeerd urenpakket;

Overwegende dat de gemeente Vlaamse subsidies in het kader van MINA-werkers en/of Groenjobs kan aanvragen;
Gelet op de gemeentewet;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het 'Samenwerkingsakkoord 2008 - 2013 tussen de provincie Vlaams-Brabant, de gemeente Econet Vlaams-Brabant vzw in het kader van de verderzetting van het project 'Intergemeentelijke Natuur- & Landschapsploegen' goed.

Artikel 2

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen met 1 voltijds(e) equivalent(en) (VTE).

Artikel 3

De gemeente voorziet de nodige kredieten (excl. BTW) in de begrotingen van de komende jaren voor:

- 2008 : 32.500 euro X aantal INL-arbeiders
- 2009 : 33.800 euro X aantal INL-arbeiders
- 2010 : 35.152 euro X aantal INL-arbeiders
- 2011 : 36.558 euro X aantal INL-arbeiders
- 2012 : 38.020 euro X aantal INL-arbeiders
- 2013 : 39.541 euro X aantal INL-arbeiders.

Artikel 4

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan :

- Econet Vlaams-Brabant vzw
- Provincie Vlaams-Brabant.

PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

6. Plaatselijke Openbare Bibliotheek

Aankoop meubilair

Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen.

Raming : €1.100,00 (incl.BTW)

Wijze van gunnen : onderhandse opdracht

Gelet op de vraag van Wyns Nelly, bibliothecaresse, tot de aankoop van meubilair (kasten voor de DVD-collectie) voor de Plaatselijke Openbare Bibliotheek;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien zijn in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 767/744-51;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van de burgemeester, Kris Poelaert;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van meubilair (kasten voor de DVD-collectie), rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2 :

De financiering zal geschieden via lening in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 010/961/51.

Artikel 3 :

Het bedrag dat hiervoor voorzien wordt, is €1.100,00 (incl. BTW).

Artikel 4 :

Deze opdracht wordt gegund na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 5 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de hogere overheid.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

7. Intercommunale Haviland

Buitengewone Algemene Vergadering op 17 december 2007.

Goedkeuring van de agenda.

Aanduiden van een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger voor deze vergadering.

Gelet op de nieuwe gemeentewet, inzonderheid de artikelen 117 en 119;

Overwegend dat de gemeente aangesloten is bij Haviland Intercommunale die werd opgericht op 24 maart 1965 bij oprichtingsaktye verschenen in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 16 april 1965 onder het nummer 8226;

Overwegend dat Haviland Intercommunale als intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de ruimtelijke ordening en de economisch sociale expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, een dienstverlenende vereniging is die wordt beheerst door het decreet van 6 juli 2001 (het Decreet) houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet inzonderheid op de bepalingen van artikel 44 van het Decreet;

Gelet op de beslissing van de algemene vergadering van 10 november 2003 om de duurtijd van Haviland Intercommunale te beperken tot 18 jaar, ingaand op de datum van de inwerkingtreding van het Decreet, zijnde 10 november 2001, om te eindigen op 10 november 2019;

Gelet op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale die zal gehouden worden op 17 december 2007 en volgende agendapunten omvat :

1. notulen van de gewone algemene vergadering van 28 juni 2007 : goedkeuring
2. de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie + begroting 2008 : goedkeuring
3. overname aandelen Epireale n.v. in het kader van verwervingen Meise-Westrode : goedkeuring

Gelet op het voorstel van de raad van bestuur van Haviland Intercommunale;

Na beraadslaging en stemming;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Mevrouw Arlette Vierendeels, Broekstraat 1 te Herne

1. volmacht te verlenen om de gemeente te vertegenwoordigen op de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale op 17 december 2007;

2. te mandateren de bovenvermelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering van Haviland Intercommunale goed te keuren.

Artikel 2 :

Mijnheer Vanaudenhove Marc, Steenweg Asse 47 te Herne als plaatsvervangend vertegenwoordiger en gemandateerde aan te duiden;

Artikel 3 :

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit.

ADVIESRADEN

8. Lokaal Overleg Kinderopvang

- **Huishoudelijk reglement**
Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen het hiernavolgende huishoudelijk reglement goed :

LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Huishoudelijk reglement

Het huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de adviesraad voor Lokaal Beleid Kinderopvang haar bevoegdheden uitoefent.

Het huishoudelijk reglement en elke latere wijziging ervan wordt ter goedkeuring aan de gemeenteraad voorgelegd.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) kan dit huishoudelijk reglement slechts wijzigen wanneer dit voorstel daartoe op de agenda wordt geplaatst. In afwijking van art.5 kan dergelijke wijziging niet ter zitting op de agenda worden toegevoegd. Elk lid van het LOK ontvangt een exemplaar van het huishoudelijk reglement.

Artikel 1 – Bevoegdheden

Het Lok zal om advies worden gevraagd over aangelegenheden die te maken hebben met het gemeentelijk en het intergemeentelijk beleid inzake kinderopvang. Daarnaast heeft de raad het recht om op eigen initiatief over alle beleidsdossiers, waarvan zij vindt dat er kinderopvang in het geding is, advies uit te brengen aan de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen, hierna de gemeente genoemd.

Het LOK wordt in ieder geval om advies gevraagd :

1. bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan
2. over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan
3. met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorziening binnen de gemeente.

Artikel 2 – Adviezen

De gemeente zal de adviesaanvragen steeds schriftelijk stellen. Deze adviesvragen bevatten de volgende gegevens :

- een duidelijke omschrijving van de vraag
- een vermelding van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente rekening moet houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies
- tevens alle nodige informatie en documenten met betrekking tot de dossiers waarover een advies wordt gevraagd

De adviestermijn voor de adviesaanvragen bedraagt minimaal een maand, dit betekent dat de vraag vanuit de gemeente voldoende vooraf dient gesteld te worden. In onderling overleg kan hier eventueel van afgeweken worden (schriftelijke vraag vanuit de gemeente).

Het advies dat door de stemgerechtigde leden is uitgebracht, zal in het verslag worden omschreven, en dient de essentie van de bespreking weer te geven en de gebruikte argumenten.

De door het LOK uitgebrachte adviezen worden door de voorzitter en de secretaris van de LOK ondertekend en bezorgd aan of het College van Burgemeester en Schepenen of de Gemeenteraad.

De voorzitter kan na een vergadering de resultaten van een advies publiek maken, mits naleving van de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

De gemeente brengt binnen een redelijke termijn het LOK na de aflevering van het advies op de hoogte van het gevolg dat aan het advies werd gegeven of zal gegeven worden. Als het niet gevolg wordt, geeft de gemeente een omstandige motivering.

Artikel 3 – Samenstelling

Het LOK bestaat uit stemgerechtigde leden en niet-stemgerechtigde leden.

1. Stemgerechtigde leden :
 - Vertegenwoordigers van de voorzieningen en andere lokale actoren
ook vertegenwoordigers van speelpleinwerking,
jeugdkampen, zijn stemgerechtigd
 - Vertegenwoordigers van de gebruikers

2. Niet-stemgerechtigde leden
 - Politiek en administratief verantwoordelijken uit andere beleidsdomeinen
 - De schepenen
 - De gemeentelijke ambtenaren
 - Politieke mandatarissen of een door elke fractie in de gemeenteraad aangewezen persoon

Niet stemgerechtigde leden kunnen deelnemen aan de discussies. Deze personen kunnen geenszins drukken op het formuleren van het advies. De onafhankelijke werking van het LOK mag hierdoor niet in het gedrang komen. Het aantal niet-stemgerechtigde leden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigde leden.

De voorzitter wordt door de stemgerechtigde leden gekozen.

Noch de burgemeester, noch de schepen, noch een vertegenwoordiger van een politieke fractie kan voorzitter worden van het LOK.

Bij de oprichting van het LOK worden de voorzitter en de ondervoorzitter verkozen voor een periode van 6 jaar.

Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn, zal de ondervoorzitter de taak van voorzitter op zich nemen.

Artikel 4 – Vergaderen

Het LOK vergadert zo dikwijls als de zaken die tot haar bevoegdheid dit vereisen en tenminste 1 maal per jaar.

Het LOK komt bijeen op uitnodiging/vraag van de voorzitter of 1/3^{de} van de leden.

De voorzitter stelt de agenda vast in samenspraak met de secretaris en stuurt deze samen met de uitnodiging aan alle leden van het LOK (stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden).

Alle leden van het LOK worden tenminste 8 kalenderdagen voor de vergadering schriftelijk (per post, fax, e-mail) uitgenodigd, de dag van de oproeping en vergadering inbegrepen.

Elk lid kan tot 4 dagen voor de vergadering de secretaris verzoeken (post, fax, e-mail) om bepaalde bijkomende punten op de agenda van de eerstvolgende vergadering te plaatsen.

Indien nodig kan de voorzitter op vraag van een lid op de vergadering nog nieuwe punten aan de agenda toevoegen. Hiervoor is wel een eenvoudige meerderheid van de stemgerechtigde leden nodig.

Artikel 5 – Aan-/afwezigheden

Het LOK kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar stemgerechtigde leden aanwezig is.

Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan het LOK op de eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, geldig beslissen over de reeds voorgelegde agendapunten. Deze regel is niet van toepassing wanneer een wijziging van het huishoudelijk reglement op de agenda staat.

Een lid wordt beschouwd als zijnde afwezig wanneer hij/zij, zonder voorafgaandelijke schriftelijke verwittiging aan het secretariaat van het LOK, niet aanwezig is op de vergadering.

Artikel 6 – Verslaggeving

De secretaris maakt van de vergadering een verslag op.

Elk lid kan tijdens de volgende vergadering opmerkingen maken over dit verslag.

Indien geen eensgezindheid kan bereikt worden over bepaalde punten, gebeurt de stemming hierover bij gewone meerderheid onder de aanwezige stemgerechtigde leden. Indien de opmerkingen gegrond worden bevonden, dient de secretaris deze op te nemen in het eerstvolgend verslag.

Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris en ter kennisgeving aan het College van Burgemeester en Schepenen en desgevallend aan andere bevoegde instanties verstuurd.

Artikel 7 – Stemmingen

Alle beslissingen worden uitsluitend door de stemgerechtigde leden genomen en dit bij de gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

In afwijking gebeurt de stemming over de wijziging van het huishoudelijk reglement door de stemgerechtigde leden met een 2/3 meerderheid.

Artikel 8 – Werkgroepen

Vanuit het LOK kunnen werkgroepen opgericht worden voor het onderzoeken/ voorbereiden van bijzondere vraagstukken.

Deze werkgroepen bevatten tenminste één stemgerechtigde afgevaardigde van het LOK. De samenstelling van de werkgroepen dient vooraf te worden goedgekeurd door het LOK.

Het verslag van de vergaderingen van de werkgroepen wordt ter goedkeuring voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van het LOK.

Artikel 9 – Werkingsmiddelen/Ondersteuning

De gemeente stimuleert de werking van het LOK door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

Alle leden van het LOK hebben recht op informatie betreffende alle stukken en documenten die verband houden met de bevoegdheden van het LOK, voor zover dit door andere wetgeving niet wordt verhinderd.

Artikel 10

Deze beslissing wordt aan de leden van het LOK toegezonden.

Lokaal Overleg Kinderopvang

• Statuten

Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende statuten goed :

LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Statuten

Artikel 1 :

Met ingang van heden wordt er een adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK) opgericht. Het LOK heeft zijn zetel op het gemeentehuis te Herne, Centrum 17.

Deze oprichting gebeurt in het kader van het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2007 houdende het lokaal beleid kinderopvang.

Artikel 2 :

Het LOK heeft als opdracht :

1. het lokaal bestuur adviseren bij de opmaak van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
 2. het lokaal bestuur adviseren over de uitvoering van het lokaal beleidsplan kinderopvang en eventuele bijstellingen ervan;
 3. het lokaal bestuur adviseren met betrekking tot de uitbouw van opvangvoorzieningen binnen de gemeente;
- Het lokaal bestuur kan het Lokaal Overleg Kinderopvang aanvullende opdrachten geven.

Artikel 3 :

Onder gemeentelijk kinderopvangbeleid wordt verstaan :

- alle aspecten met betrekking tot kinderopvang
- het informeren en sensibiliseren van de bevolking over de hoger genoemde aspecten.

Artikel 4 :

§a. De samenstelling van het LOK wordt door de gemeenteraad vastgelegd :

1. een vertegenwoordiging van de lokale actoren, rekening houdend met de verscheidenheid en de representativiteit van de lokale actoren
2. een vertegenwoordiging van de gebruikers, zijnde de vertegenwoordigers van de oudercomités van de scholen en de vertegenwoordigers van de Gezinsbond, of niet-georganiseerde individuele ouders
3. een vertegenwoordiging van het lokaal bestuur

§b. De schepen en de secretaris van het LOK zijn van rechtswege lid van het LOK zonder stemrecht.

Artikel 5 :

Het College van Burgemeester en Schepenen stelt de nominatieve lijst vast van de in artikel 4 bedoelde leden van het LOK, alsook gebeurlijke wijzigingen hiervan.

Artikel 6 :

De leden worden aangesteld gelijklopend aan de legislatuur van het bestuur.

Artikel 7 :

§1. Het Lok kiest onder stemgerechtigde leden een voorzitter en een ondervoorzitter met een gewone meerderheid.

§2. De coördinator van de buitenschoolse opvang wordt belast met het secretariaat van het LOK. De secretariaatskosten zijn ten laste van de gemeente.

Artikel 8 :

De gemeenteraad kan in de begroting een bedrag inschrijven dat bestemd wordt om de werking van het LOK te ondersteunen.

Artikel 9 :

In het huishoudelijk reglement wordt de in dit besluit geregelde aspecten nader geregeld, evenals alle niet in dit besluit voorziene aspecten.

De statuten zullen worden goedgekeurd door de gemeenteraad.

Artikel 10 :

Afschriften van deze beslissing worden voor verder gevolg aan de hogere overheid bezorgd.

Namens het College,

I.O. De gemeentesecretaris

De burgemeester-voorzitter

L. DENEYER

K. POELAERT