

Zitting van 3 november 2007

Aanwezig

POELAERT Kris, **burgemeester-voorzitter**
BOMBAERT Marc, VANDENNEUCKER Lieven, DEVRIESE
Marie-Louise, DIERICKX Jean-Marie, RICOUR Carina,
schepenen:
DEBLANDER Thierry, DE VOS Patrick, MOONENS Hugo,
VIERENDEELS Arlette, BERCKMANS Jeannine, SNOEKS
Lieven, THIEBAUT Hilde, DEGROOTE Kris, HEREMANS
Marleen, VANAUDENHOVE Marc,
DENEYER Luc **gemeenteraadsleden:**
gemeentesecretaris

Bij de opening verontschuldigt de voorzitter gemeenteraadslid Cochez Nestor, afwezig wegens ziekte.

Nadien vraagt de voorzitter de goedkeuring van het verslag van de vorige raadszitting. Het verslag wordt eenparig goedgekeurd.

De gemeenteraad gaat met eenparigheid van stemmen akkoord om het hiernavolgend punt te verdagen naar een volgende raadszitting :

- 4. Samenwerkingsprotocol over de behandeling van de milieuklachten en milieu-overtredingen tussen de politiezone Pajottenland en de gemeente Herne.**
Goedkeuring.

DIENST FINANCIËN

1. Rekendienst

Budgetwijziging nr.3 – Gewone dienst – Dienstjaar 2007.

Keurt met eenparigheid van stemmen voormelde begrotingswijziging goed als volgt :

Samenvattingstabel begrotingswijziging

	Volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	Verhoging	Verlaging	Na de voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2005	3.112.548,27			3.112.548,27
Resultaat begrotingsrekening 2006	54.981,70	0,0	0,00	54.981,70
Alg. resultaat begrotings- rekening 2006	3.167.529,97	0,00	0,00	3.167.529,97
<u>Begrotingswijziging 2007</u>				
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	6.034.234,00	56.900,00	0,00	6.091.134,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	6.817.358,00	60.724,00	76.250,00	6.801.832,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige jaren	83.350,84	50.761,00	0,00	134.111,84
Ontvangsten overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven overboekingen	63.100,00	8.250,00	0,00	71.350,00
Geraamd resultaat van de begroting 2007	-929.574,84	-62.835,00	-76.250,00	-916.159,84
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2007				2.251.370,13

2. Rekendienst

Budgetwijziging nr.4 – Buitengewone dienst – Dienstjaar 2007.

Keurt met eenparigheid van stemmen voormelde begrotingswijziging goed als volgt :

Samenvattingstabel begrotingswijziging

	Volgens de oorspronkelijke begroting of de vorige wijziging	Verhoging	Verlaging	Na de voorgestelde wijziging
Alg. resultaat begrotingsrekening 2005	26.129,37			26.129,37
Resultaat begrotingsrekening 2006	1.671.521,92	0,0	0,00	1.671.521,92
Alg. resultaat begrotingsrekening 2006	1.697.651,29	0,00	0,00	1.697.651,29
Begrotingswijziging 2007				
Ontvangsten van het eigen dienstjaar	932.100,00	0,00	0,00	932.100,00
Uitgaven van het eigen dienstjaar	1.285.750,00	8.000,00	0,00	1.293.750,00
Ontvangsten vorige jaren	0,00	0,00	0,00	0,00
Uitgaven vorige jaren	278.100,00	119.000,00	0,00	397.100,00
Ontvangsten overboekingen	32.750,00	8.000,00	0,00	40.750,00
Uitgaven overboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
Geraamd resultaat van de begroting 2007	-599.000,00	-119.000,00	0,00	-718.000,00
Geraamd algemeen begrotingsresultaat 2007				979.651,29

POLITIE

3. Reglement betreffende inrichtingen van tijdelijke aard Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen het hiernavolgend reglement betreffende de inrichtingen van tijdelijke aard goed.

INRICHTINGEN VAN TIJDELIJKE AARD

MARKTEN

Algemeen

Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een markt moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle plaatsen waar een markt in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur.

Terminologie

Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Onder een marktkraam wordt verstaan: alle verkooppunten en verkoopstanden in haar breedste betekenis.

Reactie bij brand van de materialen

Zie bijlage 5 van het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Inplanting en toegangswegen

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van een markt, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst. De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

- De lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
- Middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.

De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 m vrij te blijven, dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m.

Opstelling van de marktkramen

- A.2. 1. Geen enkel marktkraam mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- A.2. 2. De rijen die gevormd worden door de marktkramen dienen minstens om de 30 m voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,2 m.
- A.2. 3. Tussen de gebouwen en de achterkant van de marktkramen dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven.
- A.2. 4. Het is verboden om marktkramen te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.
- A.2. 5. Marktkramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands... enz.

Brandbestrijdingsmiddelen

- A.3. 1. Alle marktkramen met een kook-, bak- of braadtoestel, en/of van een verwarmingstoestel, moeten in het bezit zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid. Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden.
- A.3. 2. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.
- A.3. 3. In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen eisen.

Brandstoffen

- A.4.1. Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren
- A.4.2. Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap. Er dient gezorgd voor een degelijke verluchting.
- A.4.3. Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmings-toestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de

voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

A.4.4. Ballonnen gevuld met brandbaar gas zijn verboden.

Elektrische installaties

A.5. 1. De inrichter van de markt zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten.

A.5. 2. De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap.

A.5. 3. De marktkramen die uitgerust zijn met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een erkend organisme zoals aangeduid in artikel 275 van het AREI en artikel 829 van het ARAB. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 13 maanden.

Slotbepalingen

Bij elke belangrijke wijziging van de opstelling van de markt of van de opstelling van de marktkramen onderling dient, via de burgemeester, het advies van de bevoegde brandweerdienst gevraagd te worden.

KERMISSEN

Algemeen

Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van een kermis moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op alle plaatsen waar een kermis in open lucht wordt georganiseerd, ongeacht de frequentie of de duur.

Terminologie

Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Onder een kermisattractie worden eveneens al zijn bijhorigheden verstaan, zoals de woonwagens, de voertuigen, de stroomgroepen, enz...

Reactie bij brand van de materialen

Zie bijlage 5 van het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Inplanting en toegangswegen

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van een kermis, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

- De lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
- Middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.

De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 m vrij te blijven. dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m.

Opstelling van de kermisattracties

B.2. 1. De gebruikers van de kermisattracties moeten kunnen geëvacueerd worden. Hiertoe moeten evacuatiewegen vrij gehouden worden. Deze evacuatiewegen moeten naar een veilige plaats leiden. De vrije breedte van deze evacuatiewegen moet minstens 1,20 m bedragen.

B.2. 2. Geen enkele kermisattractie mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.

B.2. 3. De rijen die gevormd worden door de kermisattracties dienen minstens om de 30 m voorzien te worden van een vrije ruimte met een minimum breedte van 1,2 m.

B.2. 4. Tussen de gebouwen en de achterkant van de kermisattracties dient steeds een doorgang met een minimum breedte van 1 m vrij te blijven.

B.2. 5. Het is verboden om kermisattracties te stationeren boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

B.2. 6. Kramen waarin warme gerechten bereid worden moeten gemakkelijk bereikbaar zijn voor de voertuigen van de hulpdiensten. Bedoeld worden onder andere hamburger- en hotdogkramen, braadkippenkramen, kebabkramen, frituren, barbecuestands... enz.

Brandbestrijdingsmiddelen

B.3. 1. In elke kermisattractie moet één bluseenheid per 150 m² of deel van 150 m² voorzien worden, met een minimum van twee toestellen.

- B.3. 2. Daarnaast zal elk kraam of elke stand met een kook-, bak- of braadtoestel, in het bezit moeten zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid.
Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden.
- B.3. 3. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.
- B.3. 4. In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen eisen.

Brandstoffen

- B.4.1. Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren.
- B.4.2. Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap. Er dient gezorgd voor een degelijke verluchting.
- B.4.3. Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmings-toestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.
- B.4.4. Ballonnen gevuld met een brandbaar gas zijn verboden.

Elektrische installaties

- B.5. 1. De inrichter van de kermis zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de kermisattracties en de kramen kunnen aansluiten.
- B.5. 2. De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en de regels van goed vakmanschap.
- B.5. 3. De uitbaters van een kermisattractie of van een kraam, die beschikken over een attractie, kraam of wagen, welke is uitgerust met een elektrische installatie, dienen over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een erkend organisme zoals aangeduid in artikel 275 van het AREI en artikel 829 van het ARAB. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 13 maanden.

Slotbepalingen

Tijdens de oprichting van de kermis wordt door de brandweer en/of de politie een controlerondgang gemaakt langsheen het parcours in functie van de naleving van deze reglementering en de wettelijke voorschriften.

TENTEN

Algemeen

Doel

Deze reglementering bepaalt de minimale eisen waaraan de opstelling van tenten moet voldoen om de brandbestrijding en de evacuatie op een vlotte wijze te laten verlopen en om de interventies van de brandweer te vergemakkelijken.

Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing in alle tenten welke toegankelijk zijn voor het publiek, dit met een bezetting vanaf 100 personen.

Terminologie

Zie bijlage 1 van het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Reactie bij brand van de materialen

Zie bijlage 5 van het Koninklijk Besluit van 19 december 1997 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Alle aangebrachte versieringen, evenals de georganiseerde activiteiten (vuurwerk, kaarsen, enz...), mogen geen bijzonder risico voor de (brand-)veiligheid met zich meebrengen.

Inplanting en toegangswegen

In verband met de bereikbaarheid en de inplanting van tenten, zal de inrichter, via de burgemeester, advies vragen aan de territoriaal bevoegde brandweerdienst.

De voertuigen van de brandweer moeten te allen tijde over een toegangsweg beschikken waardoor aan volgende eisen kan worden voldaan:

- De lage gebouwen (LG) moeten kunnen genaderd worden tot op een afstand van 60 m of minder.
- Middelhoge gebouwen (MG), hoge gebouwen (HG), bedrijfsgebouwen, gebouwen met een grote bezetting of met een bijzonder risico dienen te allen tijde bereikbaar te blijven via de openbare weg.

De rijweg van de openbare weg dient over een breedte van ten minste 3 m vrij te blijven. dit met een permanent vrije hoogte van minimum 4 m.

Opstelling van de tenten

- C.2. 1. Geen enkele tent mag zich verder bevinden dan 60 m van een plaats waar de brandweervoertuigen zich kunnen opstellen.
- C.2. 2. Rondom elke tent zal steeds een vrije doorgang blijven met een breedte van minimum 1,20 m. Deze vrije doorgang zal gemeten worden vanaf de tentharingen.
- C.2. 3. Het is verboden om tenten op te stellen boven ondergrondse hydranten of op een afstand van minder dan 1 m van bovengrondse en ondergrondse hydranten.

Brandbestrijdingsmiddelen

- C.3. 1. In de tent moet één bluseenheid per 150 m² of deel van 150 m² voorzien worden, met een minimum van twee toestellen.
- C.3. 2. Daarnaast zal elk kraam of elke stand met een kook-, bak- of braadtoestel, in het bezit moeten zijn van een blustoestel met een capaciteit van minimum 1 bluseenheid.
Het toestel dient op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen worden.
- C.3. 3. Frituren dienen bijkomend te beschikken over een branddeken. Deze deken wordt op een goed zichtbare en gemakkelijk bereikbare plaats opgehangen. Het branddeken mag niet in de directe omgeving van de vuren gehangen worden.
- C.3. 4. In functie van de risico's kan de bevoegde brandweerdienst bijkomende blusmiddelen eisen.

Brandstoffen

- C.4. 1. De opslagplaats van brandstoffen zal steeds buiten de tent voorzien worden.
- C.4. 2. Indien om één of andere reden gasflessen gebruikt worden, dienen deze gasflessen op een veilige manier opgesteld te worden buiten de tent, zodat ze o.a. tegen omvallen beschermd zijn, dit evenwel zonder de doorgangen te belemmeren. Deze gasflessen zullen zoveel mogelijk gegroepeerd worden, terwijl deze opslagplaats dient afgesloten te worden voor het publiek, bij voorkeur met hoge hekkens. Daarnaast dient deze afgesloten ruimte vlot bereikbaar te zijn door de brandweer.
- C.4. 3. Gasinstallaties moeten voldoen aan de geldende reglementeringen ter zake en aan de regels van goed vakmanschap. Er dient gezorgd voor een degelijke verluchting.
- C.4. 4. Voor de voeding van de kook-, bak- en braadtoestellen, evenals voor de verwarmings-toestellen, wordt slechts elektriciteit en gas toegestaan. Voor de

voeding van een BBQ of van een afgeschermd verwarmingstoestel zijn ook vaste brandstoffen toegestaan.

C.4. 5. Ballonnen gevuld met een brandbaar gas zijn verboden.

Elektrische installaties

C.5. 1. De inrichter van de tent zorgt voor wettelijke en gekeurde elektrische verdeelborden waarop de standhouders kunnen aansluiten.

C.5. 2. De installaties aangesloten op de verdeelborden moeten voldoen aan de geldende reglementering ter zake en de regels van goed vakmanschap.

C.5. 3. De inrichter van een tent die beschikt over een elektrische installatie, dient over een positief verslag van keuring van de elektrische installatie te beschikken. Dit verslag moet zijn opgesteld door een erkend organisme zoals aangeduid in artikel 275 van het AREI en artikel 829 van het ARAB. Dit verslag mag niet ouder zijn dan 13 maanden.

Uitgangen

C.6. 1. Voor de breedte van de uitgangen wordt gerekend met 1,25 cm uitgang per aanwezig persoon. De totale bezetting wordt berekend aan 2 personen per m² netto oppervlakte. De netto oppervlakte wordt bepaald in overleg tussen de inrichter en de brandweer.

C.6. 2. Vanaf een bezetting tussen 50 en 250 personen zullen er minimum twee uitgangen aanwezig zijn, bij voorkeur in tegenovergestelde richtingen. Tot 500 personen zullen er minimum 3 uitgangen aanwezig zijn, terwijl er telkens één extra uitgang voorzien wordt per begonnen schijf van 500 personen.

C.6. 3. De breedte van de uitgangen zal gemeten worden op een hoogte van 150 cm boven de normale vloerpas.

C.6. 4. De verschillende uitgangen zullen aangeduid worden bij middel van de voorgeschreven pictogrammen, terwijl deze uitgangen en hun respectievelijke pictogrammen voldoende verlicht zullen worden met een veiligheidsverlichting.

Plaatsings- en gebruiksvoorschriften

Er moet een attest afgeleverd worden, waarin bevestigd wordt dat de tent werd opgebouwd conform aan de plaatsingsvoorschriften. De tent dient gebruikt te worden conform aan de richtlijnen van de plaatser van de tent.

Ter hoogte van een uitgang of een nooduitgang mag het tentzeil niet dichtgevlochten zijn.

Het tentzeil zal minimum een brandklasse A2 bezitten.

Slotbepalingen

Bij elke belangrijke wijziging van de opstelling van de tent dient, via de burgemeester, het advies van de bevoegde brandweerdienst gevraagd te worden.

Alvorens de tent in gebruik te nemen moet de inrichter in het bezit zijn van een gunstig advies van de brandweer.

INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING

5. RIOBRA

Buitengewone algemene vergadering op 23 november 2007

- **aanduiding van een afgevaardigde en een plaatsvervanger voor de buitengewone algemene vergadering**
- **mandaat aan de afgevaardigde om de statutenwijziging en de agenda goed te keuren**

De gemeenteraad,

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op de brief van 16 juli 2007 van Riobra waarbij de memorie van toelichting en de tekst van de voorgestelde statutenwijziging werden overgemaakt;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 2 oktober 2007 van Riobra voor de buitengewone algemene vergadering van 23 november 2007 met agenda, documentatie en toelichting;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Overwegende dat artikel 44, 3^o alinea van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat de gemeente recht heeft op maximum 2 afgevaardigden op de buitengewone algemene vergadering van Riobra en dat de volmacht het aantal aandelen moet bepalen voor dewelke iedere lasthebber aan de stemming zal deelnemen;

Overwegende dat de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Riobra beschikt over **17481 stemmen**;

Gaat over, bij geheime en afzonderlijke stemmingen tot de aanduiding van de volmachtdragers op de buitengewone algemene vergadering van Riobra;

Besluit : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

De punten vermeld op de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Riobra van 23 november 2007 goed te keuren.

Artikel 2 :

De voorgestelde statutenwijziging goed te keuren.

Artikel 3 :

De heer Moonens Hugo, Steenweg Asse 148 te Herne en de heer De Vos Patrick, Sint-Niklaasstraat 33 te Herne aan te duiden als volmachtdraggers van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Riobra die zal plaatsvinden op 23 november 2007 waarbij de volmachtdraggers eveneens plaatsvervanger van elkaar zijn.

Artikel 4 :

Bovengenoemde volmachtdraggers te mandateren om op de buitengewone algemene vergadering van Riobra van 23 november 2007 te handelen en te beslissen conform de beslissing van de gemeenteraad.

Artikel 5 :

Het College van Burgemeester en Schepenen te belasten met de uitvoering van de hierbij genomen beslissing en deze over te maken aan de toezichthoudende overheid en er kennis van te geven aan Riobra, Diestsesteenweg 126 te 3210 Lubbeek, t.a.v. de heer Paul Bouwens, gevolmachtigde.

6. Intergemeentelijke uitleendienst Aankoop van een springkasteel Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen. Raming : €6600,00

Gelet op het voorstel van de Intergemeentelijke Uitleendienst tot de aankoop van een tweede springkasteel;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien zijn in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 761/635-51;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van de burgemeester, Kris Poelaert;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van een springkasteel voor de Intergemeentelijke Uitleendienst, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2 :

De financiering zal geschieden via overboeking in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 060/997/51.

Artikel 3 :

Het bedrag dat hiervoor voorzien wordt, is €6600,00 (incl. BTW).

Artikel 4 :

Deze opdracht wordt gegund na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 5 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de hogere overheid.

7. Charter Platform van de gemeenten uit de Vlaamse rand. Goedkeuring

De gemeenteraad keurt met eenparigheid van stemmen het hiernavolgend charter goed :

Charter Platform van de gemeenten van de Vlaamse Rand

De deelnemers aan het Platform van de gemeenten van de Vlaamse Rand engageren zich er toe te waken over het Vlaams karakter van hun gemeenten en al het mogelijke te doen om dit Vlaams karakter te vrijwaren en te versterken.

- Zij willen meewerken aan de integratie van anderstaligen die in de regio komen wonen, zonder onderscheid van nationaliteit, o.m. door initiatieven die het gebruik van het Nederlands promoten te ondersteunen.
- Zij staan achter de maatregelen die het territorialiteitsbeginsel bevestigen en wensen een stricte toepassing en respectering van de taalwetgeving.
- Zij verbinden zich ertoe elkaar, via het Platform, te informeren over de wijze waarop rond thema's zoals huisvesting, onderwijs, culturele activiteiten, onthaalbeleid, sport, verenigingsleven, mobiliteit, welzijnsvoorzieningen, werkgelegenheidsproblematiek, vernederlandsing van het straatbeeld,... lokaal gewerkt wordt.

- Zij gaan akkoord om binnen het Platform gezamenlijke standpunten te ontwikkelen en die te toetsten aan het beleid van andere overheden of terzake beleidsideeën aan te reiken.

De voorstellen en standpunten zullen uitgaan van een open, gastvrije, Vlaamse en sociale ingesteldheid waarbij de bedoeling is alle inwoners van de gemeenten van de Vlaamse Rand te betrekken bij de Vlaams-Brabantse samenleving, zodat de leefkwaliteit en het samenleven van deze inwoners erop vooruit gaan.

OCMW

8. OCMW Exploitatiebudget 2007 Wijziging nr.1 Goedkeuring

Behoudens de onthouding van Carina Ricour, OCMW-voorzitter, keurt de gemeenteraad de wijziging nr.1 van het exploitatiebudget 2007 van het OCMW goed.

Exploitatiebudgetwijziging 1 :

Algemeen bestuur

Totaal kosten :	4648,00
Totaal opbrengsten :	0,00

Verschil	4.648,00
----------	----------

Sociale dienst

Totaal kosten :	72,00
Totaal opbrengsten :	4.720,00

Verschil	-4.648,00
----------	-----------

Dienst voor gezinszorg

Totaal kosten	400,00
Totaal opbrengsten	400,00

Verschil	0,00
----------	------

ONDERWIJS

9. Gemeentelijke Basisschool Herfelingen Aankoop uitrusting voor het schooljaar 2007/2008 Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen. Raming : €5000,00

Gelet op de vraag van de Gemeentelijke Basisschool Herfelingen tot de aankoop van uitrusting voor het schooljaar 2007/2008;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien zijn in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 722/744-51;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van de burgemeester, Kris Poelaert;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van uitrusting voor de Gemeentelijke Basisschool Herfelingen, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2 :

De financiering zal geschieden via overboeking in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 060/997/51.

Artikel 3 :

Het bedrag dat hiervoor voorzien wordt, is €5000,00 (incl. BTW).

Artikel 4 :

Deze opdracht wordt gegund na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 5 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de hogere overheid.

ADVIESRADEN

10. Seniorenraad Herne

Statuten

Goedkeuring

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende statuten van de Seniorenraad Herne goed.

Artikel 1 : Oprichting

Op 10 september 2007 wordt overgegaan tot het oprichten van een adviesraad voor senioren. Deze raad wordt erkend onder de naam van "*Seniorenraad Herne*".

De statuten zullen uitwerking hebben zodra ze door de gemeenteraad zijn goedgekeurd.

Artikel 2: Doelstelling

De seniorenraad stelt zich tot doel het bevorderen van het algemene seniorenbeleid van de gemeente Herne. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de seniorenraad:

- op vraag van het gemeentebestuur en/of het OCMW of op eigen initiatief adviezen uitbrengen bij het gemeentebestuur en/of het OCMW over alle aangelegenheden die de senioren rechtstreeks of onrechtstreeks aanbelangen;
- initiatieven voorbereiden en/of nemen ter bevordering van het sociale welzijn van senioren;
- overleg, samenwerking en coördinatie bevorderen in het seniorenwerk en de seniorenzorg;
- de participatie stimuleren van de senioren op alle maatschappelijke terreinen;
- initiatieven nemen ter integratie van alle senioren met fysieke, psychische en/of andere beperkingen;
- informatie en vorming ten behoeve van de senioren bevorderen en, zo nodig, zelf organiseren;
- activiteiten voor senioren coördineren en ondersteunen;
- deelnemen aan het gezamenlijk overleg met andere gemeentelijke adviesraden.

De seniorenraad werkt autonoom, los van elke politieke, ideologische, filosofische en/of godsdienstige binding.

Artikel 3 : Samenstelling en vertegenwoordiging

De seniorenraad is samengesteld uit:

A) Stemgerechtigde leden

- Afgevaardigden van een erkende seniorenvereniging. Deze verenigingen worden vertegenwoordigd in verhouding tot het aantal effectieve leden en dit op basis van de onderstaande tabel:

Tot 100 leden: 1 lid

Van 101 tot 200 leden: 2 leden

Boven 200 leden: 3 leden

- 1 afgevaardigde per rusthuis, service- of bejaarden wooncomplex. Deze afgevaardigde is bij voorkeur lid van de bewonersraad van het tehuis en/of de instelling dat hij/zij vertegenwoordigt.
- 1 afgevaardigde per vereniging, actiegroep, organisatie of instelling die een actieve seniorenwerking heeft binnen het grondgebied van de gemeente Herne.
- Vertegenwoordig(st)ers van niet-georganiseerde senioren die gemotiveerd willen meewerken. Niet-aangesloten vertegenwoordig(st)ers kunnen ten allen tijde hun kandidatuur voor afgevaardigde stellen door middel van een schrijven aan het dagelijks bestuur. Het aantal niet-georganiseerde vertegenwoordigers mag het totaal van de afgevaardigden van de georganiseerde verenigingen, actiegroepen, organisaties en instellingen niet overschreiden.

Bijkomende voorwaarden voor stemgerechtigde afgevaardigden:

- Minimum 55 jaar oud zijn
- Het grondgebied van de gemeente Herne bewonen
- Geen lid zijn van de gemeente- en/of de OCMW raad, en/of geen ander politiek mandaat vervullen.

Elke vereniging, tehuis, of organisatie beslist over de aanduiding van zijn vertegenwoordig(st)er(s) en deelt deze beslissing schriftelijk mee aan het dagelijks bestuur.

B) Niet-stemgerechtigde leden

- De schepen voor seniorenbeleid
- Een vertegenwoordiger van het OCMW
- Een door de gemeente aangeduid en ter beschikking gesteld administratieve medewerk(st)er.

C) Deskundigen

De seniorenraad kan deskundigen raadplegen. Zij wonen de vergadering bij en zijn niet-stemgerechtigd.

D) Het mandaat van de leden is niet bezoldigd.

Artikel 4 : Duur van het mandaat

- Het mandaat van de leden geldt voor een periode van zes jaar, beginnende bij een gemeentelijke legislatuur. Zes maanden na de de installatie van de gemeenteraad zijn de leden ontslagnemend en zal de nieuwe schepen verantwoordelijk voor seniorenbeleid te samen met het uittredend dagelijks bestuur, de nodige stappen ondernemen tot de installatie van een nieuwe seniorenraad. De ontslagnemende leden zijn herkiesbaar volgens de geldende procedures.
- Aan het mandaat kan eveneens een einde worden gesteld door
 - intrekking van hun opdracht door de vereniging/organisatie die zij vertegenwoordigen. Deze intrekking dient schriftelijk meegedeeld worden door de vereniging/organisatie aan het dagelijks bestuur.
 - het ontslag van het lid zelf uit de seniorenraad of uit de organisatie die hij/zij vertegenwoordigt. Deze intrekking dient schriftelijk meegedeeld worden door het betrokken lid aan het dagelijks bestuur.

- door drie opeenvolgende niet-gewettigde afwezigheden. De raad zal deze afwezigheden vaststellen en het dagelijks bestuur belasten met het ontslag mee te delen aan het lid in kwestie en de eventuele vereniging of organisatie die hij/zij vertegenwoordigt.

Artikel 5: Dagelijks Bestuur

- De seniorenraad kiest onder haar stemgerechtigde leden een voorzit(s)ter, een ondervoorzit(s)ter, een secretaris - penningmeester. Samen met de schepenen voor seniorenbeleid en de administratieve medewerk(st)er vormen zij het dagelijks bestuur.
- Het dagelijks bestuur heeft als opdracht de vergaderingen van de raad voor te bereiden en de genomen beslissingen uit te voeren.

Artikel 6 : De Algemene vergadering

- De Seniorenraad komt minstens 2 maal per jaar samen. Op verzoek van de voorzit(s)ter, het dagelijks bestuur, een aangesloten vereniging of organisatie, vereniging of instelling die in de Seniorenraad vertegenwoordigd is, een lid van de niet-georganiseerde senioren en/of het college van burgemeester en schepenen kan de Seniorenraad bijeengeroepen worden.
- De bijeenroeping geschiedt door de voorzit(s)ter, schriftelijk (en/of email) en minstens acht dagen vóór de vergadering. De uitnodiging vermeldt plaats, dag en uur alsmede de dagorde.
- De dagorde vermeldt alle punten, door het dagelijks bestuur vastgesteld, of door één van de leden van de seniorenraad schriftelijk ingediend.
- De vergaderingen zijn niet openbaar.
- Om geldig te beslissen moet minstens de helft der stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Indien het vereiste aantal niet aanwezig is, kan de daaropvolgende vergadering over dezelfde dagorde geldig beslissen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.
- De adviezen en voorstellen voor publicatie bestemd, dienen bij 2/3 meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen aangenomen. Andere beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 7: Verslag - Adviezen - Voorstellen

De administratieve medewerk(st)er stelt een verslag op van elke samenkomst. Het wordt geldig verklaard door de handtekening van de voorzit(s)ter en de sekretaris. Dit verslag wordt toegezonden aan de leden van de seniorenraad ten laatste bij de uitnodiging voor de volgende vergadering, aan het college van burgemeester en schepenen en aan het O.C.M.W., alsmede aan de geraadpleegde deskundigen. Goedgekeurde adviezen en voorstellen worden binnen de 10 werkdagen overgemaakt aan bovenvermelde personen of instanties.

Artikel 8: Werkgroepen

De seniorenraad kan werkgroepen oprichten en ontbinden. Het doel van het installeren van deze werkgroepen is om specifieke problematieken/of onderwerpen in detail uit te werken en om adviezen en/of beslissingen te ondersteunen, beargumenteren en documenteren. Deze werkgroepen brengen steeds verslag uit aan de algemene vergadering.

Artikel 9: Ondersteuning

Binnen de gemeentebegroting wordt jaarlijks een forfaitair bedrag toegekend voor de werkingskosten. Op vraag van de gemeenteraad en/of het college van burgemeester en schepenen en/of het OCMW dient de seniorenraad binnen de week een inkomsten- uitgavenstaat voor te leggen, gestaafd met de nodige stukken.

Artikel 10 : Huishoudelijke reglement

De seniorenraad kan een huishoudelijk reglement opstellen, dat alle verdere procedures van de in de statuten niet voorziene taken regelt.

Artikel 11: Wijziging statuten

De seniorenraad is gemachtigd wijzigingen aan de statuten aan de gemeenteraad voor te stellen. Deze wijzigingen dienen vooraf goedgekeurd te worden door de algemene vergadering bij twee-derden meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden, bij twee-derden der aanwezigen.

Wanneer bij de eerste oproep, er geen 2/3 van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn, dan wordt bij de tweede oproep vermeld dat er geldig gestemd kan worden over de wijzigingen van de statuten, ongeacht het aantal stemgerechtigde aanwezigen.

PLAATSELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

11. Plaatselijke Openbare Bibliotheek Beleidsplan 2008-2013 Goedkeuring

Gehoord het verslag van Devriese Marie-Louise, Schepen voor Cultuur, betreffende het beleidsplan 2008-2013 voor de Plaatselijke Openbare Bibliotheek Herne;

Gelet op de desbetreffende wettelijke bepalingen;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Het beleidsplan 2008-2013 van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek Herne goed te keuren.

Artikel 2 :

Afschrift van dit besluit zal samen met het beleidsplan 2008-2013 worden overgemaakt aan de bevoegde Vlaamse overheid.

Artikel 3 :

Deze beslissing is onderworpen aan het gemeentedecreet van 15 juli 2005.

VARIA

12. Aanwijzing provinciale ambtenaar voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes.

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 119bis en ter van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 januari 2001 tot vaststelling van de procedure tot aanwijzing van de ambtenaar en tot inning van de boetes ter uitvoering van de wet van 13 mei 1999 betreffende de invoering van de gemeentelijke administratieve sancties;

Gelet op het besluit van de provincieraad van 18 maart 2003 waarbij beslist werd om gedurende een proefperiode van 2 jaar een provinciaal ambtenaar aan te stellen voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes op aanvraag van de gemeenten, hiertoe Greet Van Eygen en Johan Guillemin als provinciale ambtenaren aan te stellen, en hiervoor een vergoeding van 12 euro of 25 euro, naargelang het een procedure zonder of met hoorzitting betreft, op te leggen;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 28 juni 2005 waarbij beslist werd om de proefperiode met twee jaar te verlengen, Greet Van Eygen en Johan Guillemin opnieuw aan te stellen als provinciaal sanctionerende ambtenaren en de vergoeding te bepalen op 25 euro of 50 euro, naargelang het een procedure zonder of met hoorzitting betreft;

Gelet op het provincieraadsbesluit van 19 juni 2007 waarbij Johan Guillemin en Greet Van Eygen voor onbepaalde duur worden aangesteld als provinciale ambtenaren voor het opleggen van gemeentelijke administratieve geldboetes en waarin de vergoeding gebracht wordt per ontvangen en behandeld dossier op de helft van de effectieve kostprijs; dat deze thans vastgesteld wordt op 45 euro per ontvangen dossier;

Gelet op het feit dat deze nieuwe tarieven van toepassing zijn voor de dossiers die vanaf 1 januari 2008 worden ontvangen en zeker zullen gelden voor 2008 en 2009;

Gelet op het feit dat er tweejaarlijks, in de maand september, een evaluatie komt van de effectieve kostprijs;

Overwegende dat de provincie een dienstverlenende opdracht heeft naar de gemeenten toe en zij een ambtenaar ter beschikking kan stellen;

Overwegende dat de procedure enige juridische kennis vereist enerzijds en anderzijds een afwikkeling op provinciaal niveau een eenvormige en neutrale berechting waarborgt;

Overwegende dat het wenselijk is een provinciaal ambtenaar te belasten met het opleggen van de gemeentelijke administratieve boetes omdat enerzijds er in de

gemeente geen geschikte ambtenaar is en anderzijds dergelijk personeelslid meer expertise kan ontwikkelen;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1

De gemeenteraad wijst de heer Johan Guillemyn en mevrouw Greet Van Eygen aan als ambtenaren belast met het opleggen van administratieve geldboetes.

Art. 2

Voor de dossiers ontvangen tot 31 december 2007 betaalt de gemeente een vergoeding van 25 euro of 50 euro voor dossiers waarin géén respectievelijk wél een hoorzitting plaatsvindt. Voor de dossiers ontvangen vanaf 1 januari 2008 wordt de vergoeding gebracht op 45 euro per ontvangen en behandeld dossier. Deze vergoeding zal betaald worden aan de provincie via rekeningnummer 091-0106177-88 met vermelding van de referte van de factuur.

Art. 3

De vergoeding zal tweejaarlijks, in de maand september, geëvalueerd worden aan de hand van de reële kostprijs.

Desgevallend wordt de vergoeding voor de daaropvolgende twee jaar aangepast;

Art. 4.

Dit besluit treedt in werking van zodra het akkoord in verband met de grootte van de vergoeding en de wijze van betaling door de gemeentelijke en provinciale overheden zijn ondertekend.

Art. 5.

Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de juridische dienst van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings.

13. Vaststelling principiële feestdag Onze-Lieve-Heer Hemelvaart op 2 mei 2008. Goedkeuring

Overwegende dat Onze Lieve. Hemelvaart in 2008 valt op 1 mei 2008;

Overwegende dat op 1 mei 2008 er dus 2 feestdagen vallen, zijnde 1 mei en Onze-Lieve-Heer Hemelvaart;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 juni 2007 tot tijdelijke aanpassing voor wat het jaar 2008 betreft, van het koninklijk besluit van 18 april 1974 tot bepaling van de algemene wijze van uitvoering van de wet van 4 januari 1974 betreffende de feestdagen;

Overwegende het feit dat onze gemeente de federale vakantieregeling volgt voor het gemeentepersoneel;

Gehoord het verslag van de gemeentesecretaris ;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Gaat akkoord om de feestdag Onze-Lieve-Heer Hemelvaart op 2 mei te laten vallen.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

14.POB

Aankoop uitrusting

Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen.

Raming : €7.800,00

Wijze van gunnen : Onderhandse opdracht

Gelet op de vraag van Nelly Wyns, bibliothecaresse tot de aankoop van uitrusting voor de Plaatselijke Openbare Bibliotheek

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien zijn in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 767/744-51;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van de burgemeester, Kris Poelaert;

BESLUIT : met eenparigheid van stemmen

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van uitrusting voor de Plaatselijke Openbare Bibliotheek Herne, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2 :

De financiering zal geschieden via lening in de buitengewone begroting 2007 onder artikel 010/961/51.

Artikel 3 :

Het bedrag dat hiervoor voorzien wordt, is €7800,00 (incl. BTW).

Artikel 4 :

Deze opdracht wordt gegund na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 5 :

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de hogere overheid.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

I.O. De Gemeentesecretaris,

De Burgemeester-Voorzitter,

L. DENEYER (get.)

K. POELAERT (get.)