

**Zitting van 25 maart 2009**

Aanwezig POELAERT Kris, **burgemeester-voorzitter**  
BOMBAERT Marc, VANDENNEUCKER Lieven, DEVRIESE  
Marie-Louise, DIERICKX Jean-Marie, RICOUR Carina,  
**schepenen:**  
COCHEZ Nestor, DEBLANDER Thierry, DE VOS Patrick,  
VIERENDEELS Arlette, BERCKMANS Jeannine, SNOEKS  
Lieven, THIEBAUT Hilde, DEGROOTE Kris,  
HEREMANS Marleen, VANAUDENHOVE Marc,  
**gemeenteraadsleden:**  
DENEYER Luc **gemeentesecretaris**

Na de opening vraagt de voorzitter de goedkeuring van de notulen van de vorige raadszitting.

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord, mits onthouding van Schepen Marc Bombaert, gezien zijn afwezigheid tijdens de vorige zitting.

De gemeenteraadsleden Marleen Heremans en Hilde Thiebaut vervoegen de zitting vanaf agendapunt 2.

De voorzitter vraagt tevens om volgende punten aan de agenda toe te voegen :

\* AGB

Statuten: goedkeuring van wijziging

Financieel plan 2008-2009: goedkeuring

Ondernemingsplan en operationeel plan 2008-2009: goedkeuring

\* Subsidie ten bedrage van €6500,00 voor het dienstjaar 2008 aan de middenstandsraad te Herne.

Goedkeuring

\* Vraag van raadslid Nestor Cochez betreffende euthanasie

De gemeenteraad gaat eenparig akkoord.

## **DIENST GRONDGEBIEDSZAKEN**

### **1. Verkeersbordendatabank**

#### **Overeenkomst over samenwerking tussen het Vlaams Gewest en de gemeente Herne.**

#### **Goedkeuring**

Keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende overeenkomst goed :

#### **Verkeersbordendatabank Overeenkomst over samenwerking tussen het Vlaams Gewest en de gemeente HERNE**

#### **Verklarende woordenlijst**

*Verkeersbordendatabank*: de webtoepassing die toelaat alle geïnventariseerde verticale verkeerssignalisatie op alle Vlaamse wegen te bekijken en te bevragen en de verkeerssignalisatie op het grondgebied van de gemeente toe te voegen, te verwijderen of te wijzigen

*verticale verkeerssignalisatie*: alle verkeersborden en verkeerslichten

*mobile mapping*: techniek waarbij beelden genomen vanuit een rijdend voertuig digitaal verwerkt worden, wat opname van de verticale signalisatie in een databank mogelijk maakt

#### **1. Het Vlaams Gewest,**

vertegenwoordigd door de Vlaamse regering, voor wie optreedt de minister bevoegd voor mobiliteit, hierna 'het Vlaams Gewest' genoemd

en

#### **2. De gemeente Herne,**

handelend in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad van 25 maart 2009, vertegenwoordigd door de gemeenteraad, waarvoor optreedt de heer Kris Poelaert, burgemeester en de heer Luc Deneyer, secretaris, hierna 'de gemeente' genoemd

komen overeen wat volgt:

#### **Artikel 1 - Doel van de overeenkomst**

Deze samenwerkingsovereenkomst beoogt een nauwe samenwerking tussen de partijen in het kader van het actueel houden van de gegevens in de Verkeersbordendatabank.

## **Artikel 2 - Basisinventaris**

### **Vlaams Gewest**

Het Vlaams Gewest staat in voor de basisinventarisatie van alle verticale verkeerssignalisatie, verkeerslichten inbegrepen, op niet-gewestwegen op het grondgebied van de gemeente. Dit houdt in dat het type, de afmetingen, de richting, de x,y-coördinaat, de straat en gemeente en de datum van opname van de verticale signalisatie door het Vlaams Gewest opgemeten wordt. Deze gegevens zullen in de Verkeersbordendatabank worden opgenomen.

Het Vlaams Gewest maakt duidelijke afspraken met de gemeente voor wat betreft begin, einde en verloop van de inventarisatie. Hierbij zal het projectplan van de aannemer die de inventarisatie uitvoert als basis voor het overleg dienen.

Het Vlaams Gewest verbindt zich ertoe de mobile mapping-beelden die genomen en gebruikt worden voor de basisinventarisatie ter beschikking van de gemeente te stellen via het Agentschap voor Geografische Informatie Vlaanderen (AGIV).

### **Gemeente**

De gemeente verbindt zich ertoe om vanaf de start van de inventarisatie van de verticale signalisatie op haar grondgebied elke wijziging die ze aan de reële situatie aanbrengt bij te houden en in de door het Vlaams Gewest ter beschikking gestelde toepassing in te voeren.

De gemeente controleert de gegevens van de basisinventarisatie.

## **Artikel 3 – Verkeersbordendatabank**

### **Vlaams Gewest**

Het Vlaams Gewest verbindt zich ertoe de webtoepassing aan de gemeente ter beschikking te stellen die het mogelijk maakt om enerzijds alle geïnventariseerde verticale verkeerssignalisatie op alle Vlaamse wegen te bekijken en te bevragen en anderzijds de verkeerssignalisatie op het grondgebied van de gemeente toe te voegen, te verwijderen of te wijzigen.

### **Gemeente**

De gemeente engageert zich ertoe van zodra de Verkeersbordendatabank ter beschikking is deze telkens er een wijziging op het terrein gebeurt te actualiseren zodat de gegevens in de Verkeersbordendatabank overeenstemmen met de reële situatie.

De gemeente voert de verticale signalisatie opgenomen in nieuwe aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer met betrekking tot wegen onder haar beheer via de webtoepassing in, overeenkomstig het decreet betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens van 16 mei 2008.

#### **Artikel 4 – Uitbreiding basisinventaris**

Het Vlaams Gewest biedt de gemeente de mogelijkheid om de basisinventaris uit te breiden met bijkomende attributen.

Het gaat hierbij om

- het type ophanging van de opstellingen
- de vrije hoogte van de opstellingen
- het nummer van de paal van verkeerslichten
- de ophanghoogte van de borden
- het type fabricage van de borden
- het beeldvlak van de borden
- de datum van fabricage van de borden
- de fabrikant van de borden
- karakteristieken van de steunen
- foto's van de richtingssignalisatie

De kostprijs hiervan is € 9.905 en wordt betaald door de gemeente.

#### **Artikel 5 - Aanspreekpunt**

Het unieke aanspreekpunt voor het Vlaams Gewest is *verkeersborden@mow.vlaanderen.be*.

Het unieke aanspreekpunt voor de gemeente is dienst Grondgebiedszaken, Centrum 17 te Herne.

#### **Artikel 6 - Gebruiksrechten en eigendomsrechten**

De data in de Verkeersbordendatabank die het resultaat zijn van de basisinventarisatie blijven eigendom van het Vlaams Gewest.

De gemeente kan te allen tijde gegevens bekijken via de webtoepassing. Ze kan eveneens steeds gegevens over wegen in haar beheer aanpassen, toevoegen of verwijderen en exporteren uit de databank.

#### **Artikel 7 – Inwerkingtreding, duur en beëindiging van de overeenkomst**

De overeenkomst treedt in werking van zodra beide partijen de overeenkomst hebben ondertekend en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

De overeenkomst kan door één van de partijen opgezegd worden door middel van een aangetekend schrijven, mits inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden, ingaand op de datum van afgifte.

## **Artikel 8 – Aansprakelijkheid**

Geen van de partijen kan verantwoordelijk worden gesteld voor schade die voortvloeit uit de toepassing van deze overeenkomst.

## **DIENST VEILIGHEID**

### **2. Gemeentelijke premie voor inbraakpreventie Subsidiereglement Goedkeuring**

Hecht met eenparigheid van stemmen zijn goedkeuring aan het hiernavolgend subsidiereglement.

### **Gemeentelijke premie voor inbraakpreventie**

#### Artikel 1 :

§ 1. Binnen de perken van het bedrag dat daartoe is voorzien op de jaarlijkse begroting verleent het College van burgemeester en Schepenen een eenmalige premie aan personen die technopreventieve maatregelen nemen ter beveiliging van hun particuliere woning, gelegen op het grondgebied van Herne, en die hiertoe een aanvraag hebben ingediend volgens de hiernavolgende voorschriften.

§ 2. De aanvragen moeten ingediend worden door middel van formulieren die op aanvraag door het gemeentebestuur ter beschikking van het publiek worden gesteld zijn aan het College van Burgemeester en Schepenen, Centrum 17 te 1540 Herne.

#### Artikel 2 :

§1. Met een premie wordt in dit reglement bedoeld : de gedeeltelijke terugbetaling van de gemaakte kosten van aankoop en/of installatie van technopreventieve middelen voor de beveiliging van woningen tegen inbraak.

§2. De premie wordt in de eerste plaats toegekend voor de beveiliging van particuliere woningen. Met particuliere woning wordt in dit reglement bedoeld het huis of appartement enkel gebruikt voor private huisvesting, waar geen handelsactiviteiten worden uitgeoefend, dat niet als praktijkgedeelte gebruikt wordt door iemand die een vrij beroep uitoefent, noch dienst doet als gebouw voor de samenkomst van de leden van een vzw;

§ 3. De beveiligingspremie kan ook worden aangevraagd voor woningen, die op het grondgebied van de gemeente Herne worden gebouwd, maar zich op het moment van de premieaanvraag nog in de planfase of in de ruwbouwfase bevinden. In uitzondering van de algemene regeling, dient in dit geval de termijn van drie maanden, tussen het krijgen van het advies, en het indienen van de factuur, zoals aangegeven in artikel 8, niet gerespecteerd worden;

### Artikel 3 :

Het doel van de toekenning van een premie is de woningen op het grondgebied van Herne daadwerkelijk en grondig te beveiligen om inbraken te voorkomen. De maatregelen moeten passen in een totale aanpak.

### Artikel 4 :

§1. De premie wordt aangevraagd voor de woning (= door de bewoner van het huis die er zijn domicilie heeft of door de eigenaar van het huis die elders in deze of een andere gemeente zijn domicilie heeft).

§2. Er kan slechts één maal per woning (en per huishouden) een premie worden toegekend. Worden twee aanvragen onafhankelijk van elkaar ingediend, dan zal alleen de eerste ingediende aanvraag in overweging worden genomen.

### Artikel 5 :

De premie bedraagt 25% van de netto-aankoop en/of installatiekosten uitgevoerd vanaf 1 januari 2009 en dit met een maximumbedrag van €150,00 + 2 rookmelders (en/of CO-meter).

## ***Hoofdstuk 1: Maatregelen die in aanmerking komen***

### Artikel 6:

§ 1. Enkel die woningen komen in aanmerking voor de premie waarbij alle maatregelen werden uitgevoerd die tijdens het verplicht voorafgaand advies van de daartoe bevoegde functionaris werden aangeraden.

§ 2. Enkel die maatregelen komen in aanmerking voor de premie die tijdens het verplicht voorafgaand advies werden aanbevolen door een daartoe bevoegde functionaris.

§ 3. De genomen maatregelen moeten bijdragen tot de beveiliging van de gehele woning en moeten het risico van inbraak voor de hele woning verkleinen. Dit houdt in dat alle gevelopeningen moeten worden beveiligd, zoals daar onder meer zijn: deuren, ramen, keldervensters, dakkoepels, verluchtingsopeningen en garagepoorten, die direct toegang verschaffen tot de woning.

§ 4. De maatregelen die in aanmerking komen, moeten gericht zijn op de verbetering van de organisatorische en de fysische beveiliging van de woning.

§ 5. Voor de premie komen in aanmerking:

1. De installatie van veiligheids- of schrikverlichting, zoals dit tijdens het voorafgaand technopreventief advies door de bevoegde functionaris werd aanbevolen;
2. De beveiliging van alle buitendeuren die direct toegang geven tot de woning, zoals dit tijdens het voorafgaand technopreventief advies door de bevoegde functionaris werd aanbevolen;
3. De beveiliging van alle andere gevelopeningen die direct toegang verschaffen tot de woning, zoals dit tijdens het voorafgaand technopreventief advies door de bevoegde functionaris werd aanbevolen.

§ 6. Maatregelen ter beveiliging van garagepoorten en buitendeuren en ramen die toegang verschaffen tot de garage, worden enkel mee in aanmerking genomen voor een premie wanneer er een directe toegangsdeur is tussen de bijgebouwen en de woning.

§ 7. Maatregelen ter beveiliging van onbewoonde bijgebouwen, aangebouwd aan de woning, (zoals daar zijn: tuinhuisjes, berghokken, knutselateliers, ...) worden enkel mee in aanmerking genomen voor het bekomen van een premie wanneer er een directe toegangsdeur is tussen de bijgebouwen en de woning.

§ 8. Maatregelen ter beveiliging van onbewoonde bijgebouwen, los van de woning, worden niet mee in aanmerking genomen voor de premie.

§ 9. De premie wordt eveneens toegekend voor de installatie van elektronische alarmsystemen.

#### Artikel 7:

§ 1. Voorafgaand aan elke uitreiking van een premie wordt een advies gegeven door een daartoe bevoegde functionaris, eventueel behorend tot de politiezone Pajottenland, die terzake een opleiding heeft genoten. Dit advies wordt verplicht gegeven aan eenieder die erom verzoekt. Het is gratis en verplicht de bewoner niet tot enige maatregelen of tot de aanvraag van een premie. Het schriftelijk advies beperkt zich tot aanbevelingen over de te nemen maatregelen die in aanmerking komen voor een premie, maar de functionaris zal mondeling raad geven over alle facetten van inbraakpreventie.

§ 2. Voor de premie komen enkel die maatregelen in aanmerking die tijdens het voorafgaand advies werden aanbevolen.

§ 3. De premie zal enkel uitgereikt worden indien een totaalbeveiliging van het huis plaatsvindt. De bevoegde functionaris zal hierop wijzen in zijn advies en dit nazien tijdens de controle achteraf.

### **Hoofdstuk 2: Procedure**

#### Artikel 8:

De procedure voor de aanvraag en het verkrijgen van de premie is als volgt geregeld:

1. Via een daartoe voorzien aanvraagformulier wordt een voorafgaand technopreventief advies aangevraagd;
2. De aanvragen worden gecentraliseerd bij de verantwoordelijke voor de inbraakpremies
3. Binnen één maand na de aanvraag geeft een daartoe bevoegd functionaris in de woning van de aanvrager een technopreventief advies, waarvan een schriftelijke neerslag in tweevoud wordt opgemaakt op een daartoe voorziene technopreventieve checklist;
4. Eén exemplaar van deze checklist is bestemd voor de aanvrager; aan de hand daarvan kan hij de beveiligingsmaatregelen aan zijn woning uitvoeren of laten uitvoeren;

5. Eén exemplaar van deze checklist wordt toegevoegd aan het aanvraagdossier;
6. Ten laatste drie maand na het verkrijgen van het voorafgaand technopreventief advies dient de aanvrager een kopie van de gedateerde aankoop en/of installatiefactuur over te maken aan de verantwoordelijke inbraakpremies, waarmee de gemaakte kosten worden bewezen;
7. Eén week voor het verstrijken van de termijn van drie maand wordt telefonisch contact opgenomen met de aanvrager. Op dit moment kan telefonisch een verlenging van de termijn met drie maanden bekomen worden, indien de aanvrager dit wenst.
8. Een bevoegde functionaris voert een administratieve en technische controle uit; De administratieve controle omvat een controle van de bewijsstukken, d.w.z. de kopie van de gedateerde factu(u)r(en) vergelijken met de originelen en op hun echtheid controleren, en nagaan of de periode van indiening van de stukken werd gerespecteerd  
De technische controle omvat het ter plaatse nakijken aan de hand van het gegeven advies en de checklist of de beveiligingsmaatregelen werden uitgevoerd, zoals opgenomen in het voorafgaand technopreventief advies, en of de totaalbeveiliging van het huis voldoende verzekerd werd;
9. De functionaris maakt een verslag op van de controle;
10. Het volledige dossier wordt overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen dat beslist over de toekenning van de premie; een weigering moet gemotiveerd worden;
11. Een positieve beslissing wordt overgemaakt aan de ontvanger, die zorgt voor de uitbetaling;
12. Het dossier, met een kopie van de beslissing, wordt teruggestuurd naar de verantwoordelijke inbraakpremies, die het in zijn archieven bewaart;
13. De verantwoordelijke staat er tenslotte voor in dat de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen ter kennis wordt gebracht van de aanvrager van de premie.

### ***Slotbepalingen***

#### Artikel 9:

De premie kan enkel aangevraagd worden voor de kosten gemaakt na de inwerkingtreding van dit reglement. De aanvraag moet gebeuren vóór de aankoop en/of installatie van de bijkomende beveiliging.

#### Artikel 10:

Premies die werden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag, zullen teruggevorderd worden, ongeacht eventuele gerechtelijke vervolging.

#### Artikel 11:

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2009.



## **DIENST OPENBARE WERKEN**

**3. Aankoop van een tweedehandse terreinwagen.  
Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen.**

**Raming : €13.000,00 (incl. BTW)**

**Wijze van gunnen : Onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking**

**Regulariseringsbeslissing**

Gelet op de noodzaak om een tweedehandse terreinwagen voor de dienst Grondgebiedszaken aan te kopen;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien werden in de buitengewone begroting 2009 onder artikel 421/743-52;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van Marc Bombaert, schepen voor Openbare Werken;

### **BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

#### **Artikel 1 :**

Akkoord te gaan met de aankoop van een tweedehandse terreinwagen voor de dienst Openbare Werken, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

#### **Artikel 2:**

De financiering zal geschieden via een lening in de buitengewone begroting onder artikel 010/961/51.

#### **Artikel 3 :**

Deze opdracht te gunnen na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

#### **Artikel 4 :**

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

**4. Aankoop van een kettingzaag  
Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van  
gunnen.**

**Raming : €620,00 (incl. BTW)**

**Wijze van gunnen : Onderhandse opdracht**

Gelet op de vraag van de dienst Openbare Werken om een kettingzaag aan te kopen;

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien worden in de buitengewone begroting 2009 onder artikel 4211/744-51;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van Marc Bombaert, schepen voor Openbare Werken;

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van een kettingzaag voor de dienst Openbare Werken, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

Artikel 2:

De financiering zal geschieden via een lening in de buitengewone begroting onder artikel 010/961/51.

Artikel 3 :

Deze opdracht onderhands te gunnen.

Artikel 4 :

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

## **DIENST JEUGD-SPORT**

### **5. BPA Hernekouter**

#### **Aankoop multifunctioneel sportterrein**

**Goedkeuren van de voorwaarden en vaststellen van de wijze van gunnen.**

**Raming : €35.000,00 (incl. BTW)**

**Wijze van gunnen : onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking**

Gelet op het voorstel van de jeugd- en de sportraad om een multifunctioneel sportterrein te plaatsen aan de sporthal Hernekouter

Gelet op de technische fiche die hierbij wordt voorzien;

Overwegende dat de nodige kredieten voor deze aankoop voorzien worden in de buitengewone begroting 2009 onder artikel 764-2/721-54;

Gelet op de wetgeving betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten;

Gehoord het verslag van Vandenneucker Lieven, schepen voor Sport en Jeugd;

**BESLUIT : met 11 stemmen voor (CD&V-fractie) en 3 onthoudingen  
(VLD-fractie : Nestor Cochez, Deblander Thierry en Berckmans Jeannine)**

#### Artikel 1 :

Akkoord te gaan met de aankoop van een multifunctioneel sportterrein, rekening houdend met de technische fiche waarvan sprake hiervoor en die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

#### Artikel 2:

Een lening werd ingeschreven in de buitengewone begroting 2009 onder artikel 010/961/51.

#### Artikel 3 :

Deze opdracht te gunnen na een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

#### Artikel 4 :

Afschrift van dit besluit wordt voor passend gevolg overgemaakt aan de voorzitter van het autonoom gemeentebedrijf en aan de jeugdambtenaar in het kader van de voorziene subsidiëring.

#### Artikel 5 :

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

## **6. Gebruiksreglement jeugdhuis Goedkeuring**

Keurt met eenparigheid van stemmen het gebruiksreglement voor het jeugdhuis goed.

### **ARTIKEL 1: locatie**

Het gemeentebestuur van Herne stelt het jeugdhuis ter beschikking voor gebruik van vergaderingen, openbare activiteiten of privéfeestjes. Het jeugdhuis Rondvierkant is gelegen in het centrum van Herne, achter de bibliotheek en is bereikbaar via het kaatsplein. De totale oppervlakte bedraagt: 108m<sup>2</sup> (12m op 9m) Het jeugdhuis is voorzien van een geïnstalleerde toog met tapinstallatie, afwasbak en frigo's, een podium en berging.

De volgende gebruikerscategorieën komen in aanmerking voor gebruik van het jeugdhuis:

- Hernse organisaties = adviesraden, gemeentelijke diensten, ocmw, scholen en jeugdverenigingen (enkel de jeugdverenigingen erkend door de jeugdraad)
- Verenigingen (sport, cultuur, senioren,..)
- Individuen

### **ARTIKEL 2: aanvraag**

De aanvraag van het gebruik dient schriftelijk te gebeuren bij de jeugd- en cultuurdienst via het aanvraagformulier (zie bijlage). Het formulier is te verkrijgen op de jeugddienst of via de website.

Jeugd- en cultuurdienst Herne  
Centrum 17  
1540 Herne  
02/397 11 63  
[annelies.desmet@herne.be](mailto:annelies.desmet@herne.be)

Er kan maximum zes maanden voor het ingaan van de activiteit gereserveerd worden. Voor activiteiten die later dan 23 uur eindigen, moet minstens twee maanden op voorhand een aanvraag ingediend worden, samen met

het verplichte meldingsformulier voor fuiven en evenementen. Deze aanvragen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De reservering is pas definitief na een schriftelijke bevestiging van goedkeuring via brief of e-mail door de jeugddienst. Bij gelijktijdige of overlappende aanvragen, krijgt de eerste aanvraag voorrang.

De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige verantwoordelijke. Een minderjarige wordt vertegenwoordigd door één van de ouders of voogd.

### **ARTIKEL 3: beschikbaarheid**

Het jeugdhuis is ter beschikking vanaf 8u 's morgens tot 4u30 's nachts maar mag niet gebruikt worden voor overnachting. Het jeugdhuis Rondvierkant heeft recht elke 3<sup>e</sup> vrijdag van de maand gebruik te maken van het jeugdhuis, met uitzonderingen mits schriftelijke aanvraag.

#### **ARTIKEL 4: wetgeving**

Omwille van de Vlaremwetgeving is het aantal dansgelegenheden beperkt tot maximum 12 per jaar en 2 per maand.

Elke gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de naleving van alle voorschriften van gemeente en alle bovenlokale overheden, van auteursrechten, van politiereglementen, het gemeentelijk fuifreglement en van de wet van de handelspraktijken. Alle openbare fuiven of evenementen dienen te voldoen aan het fuifreglement, dit wil zeggen dat er een sluitingsuur is om 4u.

Het jaartarief billijke vergoeding is voor rekening van het gemeentebestuur. Sabam en verzekering zijn voor rekening van de gebruiker.

De organisator dient een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor lichamelijke en materiële schade af te sluiten voor zijn activiteit (voor zover deze hier nog niet over zou beschikken).

Voor meer informatie ivm sabam kan u terecht op [www.sabam.be](http://www.sabam.be) of 016/58 57 53.

Voor aanvraagformulieren kan u terecht op de jeugddienst of [agent.vilvoorde@sabam.be](mailto:agent.vilvoorde@sabam.be).

#### **ARTIKEL 5: de sleutels**

Het gebruik van het jeugdhuis gaat gepaard met 2 sleutels: de deuren van het jeugdhuis en de deur van het sanitair van de bibliotheek. De sleutels kunnen maximum één werkdag (d.i. zaterdag en zondag niet inbegrepen) voor de activiteit worden opgehaald op de jeugddienst. Terugbrengen dient te gebeuren maximum één werkdag na de activiteit op de jeugddienst. Indien dit niet mogelijk is, moet op voorhand een afspraak gemaakt worden met de jeugddienst. Dit geldt enkel voor uitzonderlijke gevallen.

Voor gebruik in het weekend, dienen de sleutels afgehaald te worden voor vrijdagmiddag en dienen de sleutels teruggebracht worden voor maandagmiddag.

Het doorgeven van de sleutels aan derden is strikt verboden.

#### **ARTIKEL 6: poetsen**

De zaal dient in verzorgde en oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. De gemeente voorziet poetsmateriaal in de kast in het jeugdhuis. Het poetsen van de zaal gebeurt op de volgende manier:

- Bij aanvang van de activiteit krijgt de gebruiker 5 vuilzakken waarvoor per gebruikte vuilzak 1,4€ wordt aangerekend. De vuilzakken worden buiten voor de berging geplaatst.
- Alle afval wordt bij elkaar geveegd en in de voorhanden vuilzakken gedaan. De gebruikte infrastructuur wordt volledig afvalvrij gemaakt (ook flyers, affiches,...), dit geldt voor zowel de vloer, toog, podium, toiletten
- De gebruiker poetst de vloer van de zaal met water;
- De tafels en de stoelen worden op het podium geplaatst of in de berging (afspreken met de jeugddienst)
- De gebruiker reinigt de toiletten en maakt de vuilbakken leeg in de voorhanden vuilzakken.
- De toog wordt grondig afgewassen
- Glazen worden afgewassen, afgedroogd en op de daarvoor voorziene plaats gezet; Wanneer er meer dan vijf glazen sneuvelen wordt een vergoeding

aangerekend van 0,50 euro glas (dit wordt door de gebruiker zelf gemeld) bij terugbrengen sleutels en afhalen

- De buitenomgeving van het jeugdhuis, de toegang tot de bibliotheek en het gemeentehuis en het kaatsplein worden proper en vrij achtergelaten (geen flesjes, glazen, kapot glas of ander materiaal uit het jeugdhuis).

Bij het verlaten van het gebouw moeten alle lichten gedoofd, de verwarming en frigo's uitgezet en dienen alle deuren en vensters gesloten te worden.

### **ARTIKEL 7: schade**

De gebruiker is verantwoordelijk voor de aangerichte schade aan het gebouw zowel door hemzelf, zijn aangestelden als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit. De gebruiker is tevens verantwoordelijk voor de schade aan de mobiele infrastructuur en al de gebruikte materialen die gevolg is van onoordeelkundig gebruik. Schadevergoeding wordt aangerekend ten bedrage van herstellings- of vervangingskosten. Eventuele beschadigingen of diefstal moeten onmiddellijk gemeld worden aan de jeugd- of cultuurdienst. Bij herhaalde of ernstige beschadiging kan de betrokken organisatie of initiatief voor een bepaalde periode geschorst of uitgesloten worden van de dienstverlening. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

### **ARTIKEL 8: waarborg**

Elke gebruiker betaalt een waarborg van 150€ per activiteit. Deze waarborg kan ingehouden worden bij schade of nalatenschap.

De volgende kosten kunnen van de waarborg afgehouden worden:

- niet kuisen van de toog = 25€
- niet kuisen van de toiletten = 25€
- niet kuisen van het jeugdhuis = 25€
- beschadigen van de wanden (deuren, muren, vloeren,..) door te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen = 25€
- Kapotte glazen = vanaf 5 glazen 0,5€ per glas
- Kapot meubilair (stoelen, tafels,..) = 25€ per tafel, 15€ per stoel
- Buitengewone schoonmaak of herstel is afhankelijk van de kosten
- Bij verlies, misbruik of laattijdige inlevering van de sleutels: 25€

De waarborg met de afrekening van alle kosten wordt door de jeugddienst ten laatste teruggestort maximum 21 werkdagen na de activiteit.

### **ARTIKEL 9**

De gebruiker verbindt zich ertoe de zaal en bijhorende materialen in geen geval verder uit te lenen of te verhuren aan derden. In geval van verdere uitlening of verhuring kan de organisatie of het initiatief geschorst of uitgesloten worden van verder gebruik van de zaal. Het college van burgemeester en schepenen kan hierover beslissen.

### **ARTIKEL 10**

De gebruiker zorgt zelf voor drank en het koud zetten van deze dranken. Alle lege bakken en vaten dienen verwijderd te worden alvorens het terugbrengen van de sleutels.

## **ARTIKEL 11**

De jeugddienst en het jeugdhuis kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor achtergelaten materialen of diefstal. Het gemeentebestuur van Herne kan niet aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen of eventuele andere schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van de zaal en bijhorende materialen. De gebruiker doet hiervoor afstand van verhaal ten opzichte van het gemeentebestuur.

## **ARTIKEL 12**

De gemeente behoudt het recht om na de totstandkoming van de overeenkomst, het jeugdhuis af te sluiten en de reserveringen te annuleren voor zolang als nodig ingeval van:

- Gebeurtenissen veroorzaakt door overmacht
- Werken: herstellingswerken, aanpassingswerken, technische werken, vernieuwingswerken, ... die het sluiten van de accommodatie geheel of gedeeltelijk vereisen.

In voorkomende gevallen zal men geen aanspraak kunnen maken op enige vorm van schadevergoeding.

## **PRIJZEN GEBRUIK JEUGDHUIS**

### **ARTIKEL 13: waarborg**

Elke gebruiker dient een waarborg te betalen van 150€ voor het aanvangen van de activiteit. Zonder het betalen van de waarborg, wordt de sleutel niet toegestaan aan de gebruiker.

### **ARTIKEL 14: prijslijst**

	<b>WAARBORG JEUGDHUIS</b>	<b>HUR JEUGDHUIS</b>
Gemeentelijke organisaties en jeugdverenigingen	Gratis	Gratis
Openbare activiteit	150€	100€
Vergadering verenigingen	Gratis	Gratis
Privéfeest	150€	150€

### **ARTIKEL 15**

Het gebruik van de in de zaal vast aanwezige materialen (tafels, stoelen, muziekinstallatie,..) is inbegrepen in het verhuurbedrag. De gebruikte materialen moeten ingeleverd worden in de toestand zoals ze werden afgeleverd.

## **ARTIKEL 16**

Het verschuldigde verhuurbedrag en de waarborg dienen betaald te worden bij de afhaling van de sleutels. Bij gebrek aan betaling in der minne, zal de inning van alle kosten die verbonden zijn aan het gebruik en verbruik bij burgerlijke rechtsvordering geschieden door het gemeentebestuur van Herne. Op voorwaarde dat de jeugddienst tijdig in kennis is gesteld van het niet gebruiken van de accommodatie, is de gebruiker het verhuurbedrag niet verschuldigd. Als 'tijdig' dient een periode van minimum twee weken te worden aanzien.

## **ARTIKEL 17**

In geval van betwistingen, schendingen van het gebruiksreglement, moeilijkheden en/of uitzonderingen die niet in dit reglement staan, beslist het college van burgemeester en schepenen.

## **VEILIGHEID EN SECURITY**

### **ARTIKEL 18: security**

Bij het organiseren van openbare evenementen dient minstens 1 fuifcoach aanwezig te zijn die de officiële opleiding heeft gevolgd (zie fuifreglement). Bij risicovolle activiteiten (bepaald door de jeugddienst), wordt er minstens 1 fuifcoach en 1 steward aangesteld. De vereniging kan de fuifkoffer aanvragen op de jeugddienst.

### **ARTIKEL 19: veiligheidsvoorschriften**

De organisator zorgt voor toepassing van de volgende voorschriften:

- Ramen en deuren dienen dicht te blijven om geluidsoverlast te beperken;
- Alle evacuatiewegen dienen te allen tijde vrijgehouden te worden;
- Fietsen, bromfietsen en wagens moeten op de daartoe voorziene plaatsen gestald worden;
- De bezoekers van het jeugdhuis dienen de burens, planten en dieren in de omgeving van het gebouw te respecteren. Vandalisme, agressiviteit en nachtlawaai worden in en rond het jeugdhuis niet geduld;
- Iedere bezoeker die in of rond het jeugdhuis in het bezit wordt gevonden van voorwerpen die het vlot verloop van activiteiten of de veiligheid van aanwezigen in het gedrang kan brengen, zal de toegang tot het jeugdhuis worden geweigerd. Bij betwisting wordt de politie gewaarschuwd;
- Noodzakelijke en dringende herstellingen aan de infrastructuur worden onmiddellijk gemeld aan de jeugddienst en worden niet door de organisator zelf uitgevoerd;
- Het is verboden om open vuren te maken, bijkomende verwarmingsinstallaties te gebruiken, vuurwerk af te steken in en rond het jeugdhuis, tenzij na positief advies van de brandweer;
- Illegale drugs zijn niet toegelaten in en rond het jeugdhuis. De organisator heeft meldingsplicht als er tijdens de activiteit illegale drugs worden gebruikt, gedeald en/of verkocht;
- Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de elektrische systemen, de geluidsinstallatie of de lichtpunten. Bij extra plaatsing van elektrische groepen en/of werfkasten laat de organisator deze systemen door een erkend keuringsmechanisme controleren;



**ARTIKEL 20: meldingsplicht**

De gebruikers zijn verplicht bij het organiseren van fuiven of evenementen een aanvraagformulier in te dienen op de jeugddienst en te voldoen aan de voorwaarden zoals vermeld in het fuifreglement.

**AANVRAAGFORMULIER JEUGDHUIS**

Datum aanvraag: .....

Datum activiteit: .....

Naam activiteit:.....

Soort activiteit: privé - openbaar - vergadering - .....

Organisatie: .....

Contactpersoon:.....

Adres:.....

Telnr / gsmnr:.....

Emailadres:.....

De gebruiker betaalt .....€ huurgeld en .....€ waarborg.

De gebruiker kan de sleutels afhalen na betaling van het huurgeld en de waarborg maximum één werkdag (d.i. zaterdag en zondag niet inbegrepen) voor de activiteit op de jeugddienst. Terugbrengen dient te gebeuren maximum één werkdag na de activiteit op de jeugddienst.

Jeugddienst Herne  
Centrum 17  
1540 Herne  
02/397 11 63  
annelies.desmet@herne.be

De gebruiker gaat akkoord met de voorwaarden uit het gebruiksreglement.

## DIENST ONDERWIJS

### **7. Gebruiksovereenkomst Dekenij Goedkeuring**

De gemeenteraad keurt met eenparigheid van stemmen de hiernavolgende gebruiksovereenkomst voor de Dekenij goed.

#### PREAMBULE

Na het vertrek van de laatst residerende pastoor van de parochie Sint-Petrus en Paulus (1540 HERNE), werd door de heer Burgemeester Kris Poelaert, mede op verzoek van het College van Schepenen van de Gemeente Herne, aan de Kerkfabriek de vraag gesteld om de bovenverdieping van de pastorij in gebruik te mogen nemen om de acute nood aan lokalen op te vangen bestemd voor het muziekonderwijs met de inrichting van de bovenkamers tot verschaffen van ruimte voor het muziekonderwijs en bijhorende administratie.

Het gaat in casu duidelijk om een zakelijke gebruiksovereenkomst van lokalen en onder geen enkel beding over een huurovereenkomst voor privépersonen. Het kan dus nooit de bedoeling zijn om aan personen huisvesting te verschaffen, noch een andere vorm van tijdelijke opvang, onderdak of bewaking te geven, evenmin als aan deze lokalen een andere bestemming te geven die hieraan vreemd zou zijn.

Aldus wordt tussen het Gemeentebestuur van Herne, vertegenwoordigd door de Burgemeester en het College van Schepenen en hierna de gebruiker genoemd, enerzijds, en de Kerkfabriek Sint Petrus en Paulus van Herne, vertegenwoordigd door de Voorzitter en Secretaris, samen optredend als naar Wet, hierna de eigenaar genoemd, anderzijds, volgende artikelen met betrekking tot deze gebruiksovereenkomst overeengekomen;

**Art.1** - De gebruiker verbindt er zich toe dat alle kosten aangaan tot de verwezenlijking van het beschreven doel volledig door hen gedragen worden, ondermeer bijkomende installaties van telefoon, fax, werken tot uitvoering informatisering, elektriciteit en dergelijke, noodzakelijk tot de uitvoering van dit type onderwijs.

Voorafgaandelijk zal steeds met de eigenaar contact opgenomen worden ingeval van breekwerken of andere structurele werken die een beschadiging veroorzaken. Een controle zal steeds mogelijk zijn door de eigenaar, evenals de mogelijkheid tot bezoek en uitsluitend op voorafgaandelijke aanvraag en bij verkregen toestemming door de eigenaar. Met betrekking tot het gebruik van de keuken; deze zal enkel mogen gebruikt worden voor het personeel verbonden aan het type van werkzaamheden die van het onderwijs deel uitmaken.

**Art.2** - De gebruiker zal tweemaal per jaar de kosten voorkomend uit het gebruik en verbruik van zowel de gelijkvloerse als van de eerste verdieping op zich nemen. Deze kosten omvatten het elektriciteitsverbruik voor verlichting en stroomafname, kosten verwarmingsinstallatie, verbruik water, telefoon, fax, internet, de kosten voorkomend uit het onderhoud van het gebouw, de tuin, het schilderwerk, dit zowel binnen als buiten, het terras, dakwerken, afwatering, enz. Op basis van voorgelegde facturen, copies of andere geldende bewijsstukken zal de totaliteit van de hoger vermelde bedragen op rekening van de kerkfabriek Sint Petrus en Paulus gestort worden.

Wat het verbruik van mazout betreft zal de factuur onmiddellijk aan de gemeente bezorgd worden. Deze laatste zal voor de betaling hiervan met de leverancier binnen zijn gestelde termijn afrekenen.

**Art.3** - Het bedrag voortkomend uit de opsomming van de onder artikel 2 vermelde posten zullen telkens vijftien dagen vóór de 01ste juli en vijftien dagen vóór de 31ste december van het lopende jaar gestort worden.

**Art.4** - De eigenaar behoudt zich het recht om bij benoeming van een nieuwe pastoor, diaken, pastorale werker of andere aangestelde verantwoordelijke van het Bisdom of van een andere kerkelijke Rooms-katholieke hiërarchische instantie de gebruiksovereenkomst op te zeggen en binnen de maand, volgend op het ter kennis geven hiervan aan het College, alle lokalen van de bovenverdieping door de gebruiker te laten ontruimen zonder kosten ten laste van de eigenaar.

**Art.5** - De herstelling van eventuele schade, aangebracht aan de benedenverdieping (gelijkvloerse) zowel als aan de in gebruik genomen bovenverdieping en aangelanden, zal steeds ten laste vallen van de gebruiker.

**Art.6** - Aan de gebruiker wordt opgelegd zich in overeenstemming naar wet van brandverzekering, zowel als deze van lichamelijke- en burgerlijke aansprakelijkheid van iedere gebruiker te gedragen.

**Art.7** - Volgend uit voorgaand artikel zal er nooit enige vorm van aansprakelijkheid kunnen gelegd worden bij de eigenaar van het gebouw, die tevens een kopie van deze gebruiksovereenkomst aan zijn verzekering zal overmaken.

**Art.8** - Beide partijen erkennen en verklaren de bovenverdieping bezichtigd te hebben, zonder schade aan muren, plafond of vloeren en dit vóór het betrekken van de verdieping.

**Art.9** - Beide partijen verklaren één exemplaar ontvangen te hebben.

## **8. Gemeentelijke Basisschool De Regenboog Beleidscontract CLB 2009-2012**

Gelet op het decreet van 01 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding, meer bepaald de artikelen 38 en 39;

Gelet op het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding;

Overwegende dat het beleidscontract 2009-2012 dient te worden goedgekeurd door de gemeenteraad;

Gelet op de desbetreffende artikelen van de gemeentewet;

Gehoord het verslag van Schepen voor Onderwijs, Devriese Marie-Louise;

### **BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

#### **Artikel 1 :**

Het beleidscontract CLB 2009-2012 goed te keuren.

#### **Artikel 2 :**

Deze beslissing zal voor passend gevolg worden overgemaakt aan de directie van de school en aan de toezichhoudende overheid.

## **AANVULLING VAN DE DAGORDE**

### **\* Statuten Autonom Gemeentebedrijf Herne Goedkeuring van wijziging**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 10 september 2008 houdende de goedkeuring van de oprichting en vaststelling van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 19 december 2008 houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Herne van 10 september 2008 houdende de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Herne;

Gelet op de beslissing van de Raad van Bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf Herne betreffende de wijziging van artikel 5 en artikel 30 van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Herne;

Gehoord het verslag van Lieven Vandenneucker, voorzitter autonoom gemeentebedrijf Herne;

### **BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

De gewijzigde statuten goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beslissing voor passend gevolg over te maken aan de Raad van Bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Herne.

**\* AGB**

**Financieel plan 2008-2009**

**Goedkeuring**

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 10 september 2008 houdende de goedkeuring van de oprichting en de vaststelling van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf Herne;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 19 december 2008 houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Herne van 10 september 2008 houdende de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Herne;

Overwegende het feit dat het autonoom gemeentebedrijf Herne wettelijk verplicht is een financieel plan op te maken;

Gehoord het verslag van Jean-Marie Dierickx, lid van het directiecomité van het autonoom gemeentebedrijf Herne;

**BESLUIT: met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1:

Het financieel plan 2008-2009 van het autonoom gemeentebedrijf Herne goed te keuren.

Artikel 2:

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Raad van Bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Herne.

**\* AGB**

**Ondernemingsplan en operationeel plan 2008-2009**

**Goedkeuring**

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing dd. 10 september 2008 houdende de goedkeuring van de oprichting en vaststelling van de statuten van het autonoom gemeentebedrijf;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 19 december 2008 houdende de goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van Herne van 10 september 2008 houdende de oprichting van het autonoom gemeentebedrijf Herne;

Overwegende het feit dat het autonoom gemeentebedrijf Herne wettelijk verplicht is een ondernemingsplan en een operationeel plan op te maken;

Gehoord het verslag van Lieven Vandenneucker, voorzitter autonoom gemeentebedrijf Herne;

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Het ondernemingsplan en operationeel plan 2008-2009 goed te keuren.

Artikel 2 :

Deze beslissing voor passend gevolg over te maken aan de Raad van Bestuur van het autonoom gemeentebedrijf Herne.

**\* Subsidie ten bedrage van €6500,00 voor het dienstjaar 2008 aan de middenstandsraad te Herne**

**Goedkeuring**

Overwegende het feit dat de middenstandsraad aan de lokale zelfstandigen een subsidie wenst te geven ter ondersteuning van het lokaal handelsbeleid;

Gelet op het voorstel vanuit het Schepencollege om een subsidie toe te kennen aan de middenstandsraad van €6500,00;

Gehoord het verslag van de Schepen voor Financiën, Dierickx Jean-Marie;

Gelet op de desbetreffende artikelen van het gemeentedecreet;

**BESLUIT : met eenparigheid van stemmen**

Artikel 1 :

Aan de middenstandsraad een subsidie toe te kennen van €6500,00 voor het dienstjaar 2008.

Artikel 2 :

Dit bedrag was voorzien in de begroting 2008 onder artikel 523/332-01.

Artikel 2 :

Deze beslissing zal voor verder gevolg worden overgemaakt aan de gewestelijke ontvanger.

Artikel 3 :

Deze beslissing is onderworpen aan §1 van artikel 252 van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

**\* Op vraag van raadslid Nestor Cochez : Registratie van wilsverklaring-euthanasie**

De gemeentesecretaris geeft een uitgebreide toelichting betreffende de registratie van de wilsverklaring-euthanasie.

Ter zake wordt meegedeeld dat er desbetreffend op de website van Herne een beknopte toelichting zal worden gegeven.

NAMENS DE GEMEENTERAAD,

I.O. De gemeentesecretaris

De burgemeester-voorzitter

L. DENEYER

K. POELAERT